УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

27.10.2021 № 01-14/1283 На _____. від _____

Начальнику територіального відділу
освіти Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
Яні ЛИТОВЧЕНКО

Голові Дніпровської районної
організації профспілки працівників
освіти і науки України
Олені ТАРАНЕНКО

Про повідомну реєстрацію
Угоди

Повідомляємо, що Угода між територіальним відділом освіти Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та Дніпровською районною організацією профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 27 жовтня 2021 за № 227

Пропонуємо Вам внести зміни до Угоди згідно наданих рекомендацій, а саме:
- Додаток №3 «Орієнтовний перелік посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти, яким може надаватись додаткова оплачувана відпустка, тривалістю до 7 календарних днів відповідно до колдоговорів»
- професійну назву робіт привести у відповідність до Змін № 9 до Національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій», які затверджені Наказом Мінекономіки від 18.08.2020 р. № 1574.

У разі внесення змін до Угоди, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:
- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління Вадим ЗУБКО

Гібатова, 228-06-10

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Тараненко
Запорізької міської ради
_____Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова Дніпровської РОП
працівників освіти і науки України
_____Олена ТАРАНЕНКО

Прийнято на розширенному
засіданні Ради Дніпровської РОП
працівників освіти і науки України
від 09.10 2021 № 3

УГОДА

між територіальним відділом освіти Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та Дніпровською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Угоду на 2021-2025 роки (далі – Угода) між територіальним відділом освіти Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – ТВО Дніпровського району) та Дніпровською районою організацією Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Дніпровська РОП) – реалізатора державної політики в галузі освіти і науки та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Обласний комітет Профспілки) – повноважним представником найманих працівників (далі – Сторони) укладено відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди", "Про соціальний діалог в Україні", Генеральної, Галузевої та регіональної угод, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі освіти і науки та соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників та власників. Вона спрямована на забезпечення стабільної роботи установ та закладів освіти, задоволення потреб працівників і осіб, які навчаються.

1.3. Угода визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їх співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи установ та закладів освіти (далі – закладів освіти), реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав.

1.4. Положення Угоди діють безпосередньо і є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Угоду і є обов'язковими для включення до колективних договорів нижчого рівня.

1.5. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги, гарантії та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчі від рівнів, встановлених законодавством та Угодою. Угода не обмежує права трудових колективів у розширенні соціальних гарантій і пільг у межах передбаченими кошторисами видатків за рахунок позабюджетних коштів закладів освіти.

1.6. ТВО Дніпровського району відповідно до вимог ст. 41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" узгоджує з Обласним комітетом Профспілки проєкти документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників шляхом офіційних переговорів, консультацій перед реєстрацією.

1.7. Кожна зі Сторін бере на себе зобов'язання надавати можливість представникам іншої Сторони брати участь в засіданні своїх керівних органів при розгляді питань, які стосуються соціально-економічних, трудових

відносин, захисту інтересів працівників, надавати одна одній повну і своєчасну інформацію.

1.8. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів, Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-ти денний термін.

1.9. Зміни, що випливають із змін чинного законодавства, Генеральної, Галузевої та регіональної угод, вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення або припинення дії Угоди – тільки після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін письмово повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо внесення змін до Угоди;
- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформляється відповідний протокол.

1.10. Дніпровська РОП у п'ятиденний термін з дня підписання Угоди (внесення до неї змін) подає її на повідомну реєстрацію. та у двотижневий термін з дня реєстрації забезпечує організації освіти району текстами Угоди.

2. ТЕРМІНДІЇ УГОДИ

2.1. Угода, укладена на 2021-2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Жодна зі Сторін, що уклали Угоду, не може впродовж встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3. Сторони створюють умови для інформування працівників про стан виконання норм, положень і зобов'язань Угоди. Періодичність оприлюднення відповідної інформації – не рідше одного разу на півріччя.

2.4. Упродовж дії Угоди Сторони забезпечують моніторинг стану дотримання чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників ініціюють їх захист.

2.5. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти чинність колективних договорів зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року.

3. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ ОСВІТИ І НАУКИ РАЙОНУ

3.1. Територіальний відділ освіти зобов 'язується:

3.1.1. Створювати в межах своїх повноважень і наявних коштів умови для реалізації пріоритетних напрямків розвитку освіти.

3.1.2. Забезпечити стабільне функціонування підвідомчих закладів освіти, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення, дотримання нормативних вимог до фінансування господарських витрат.

3.1.3. У межах повноважень вживати заходів щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників недопущення їх зупинення та скасування, зокрема під час формування та прийняття законів про Державний бюджет України на відповідні роки.

3.1.4. Продовжити систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних кадрів.

3.1.5. Вживати заходи для реалізації положень, передбачених ст.ст.54,57,59,61,66 Закону України «Про освіту», в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

3.1.6. Періодично заслуховувати на засіданнях ради Профспілки району питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти.

3.1.7. Сприяти збереженню мережі закладів освіти та обсягів їх фінансування за рахунок коштів відповідних бюджетів. Не допускати їх приватизації, перепрофілювання, передачі за борги, або використання не за призначенням.

3.1.8.Сприяти установам та закладам освіти в реалізації їх права на:

- самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компоненту освіти, що надається закладам освіти понад визначений державою обсяг.

3.1.9. Сприяти розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази установ і закладів освіти, дотриманню державних стандартів та соціальних гарантій.

3.1.10. Щорічно приймати участь в обласних етапах Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року», «Методист року», «Вихователь року», «Класний керівник року».

3.1.11. Рекомендувати керівникам установ та закладів освіти району забезпечити комплектацію кабінетів засобами навчання та шкільним обладнанням відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів освіти.

3.2. Дніпровська РО Профспілки зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у закладах освіти і установах району законодавства про працю та зобов'язань за колективними договорами, взаємодіючи з цих питань з Територіальною державною інспекцією праці України в Запорізькій області.

3.2.2. З метою забезпечення належного рівня правової підготовки, здійснення ефективного контролю за дотриманням законодавства про працю організовувати навчання для профспілкових органів та активу.

3.2.3. Інформувати Сторону Угоди, керівників установ та закладів освіти, органи виконавчої влади про факти порушення законодавства про працю, усунення яких потребує їхнього втручання.

3.2.4. Сприяти удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни в колективах закладів освіти .

3.2.5. Надавати юридичну та інформаційну допомогу керівникам, головам організацій Профспілки та профспілкових комітетів установ і закладів освіти у вирішенні питань виробничого характеру.

3.2.6. Забезпечувати профспілкові комітети закладів освіти району нормативними документами з питань трудового законодавства.

3.2.7. Випускати інформаційно-методичні матеріали для працівників Профспілки, в які включати нормативно-правові документи з оплати праці, трудового законодавства, надавати юридичні консультації.

3.2.8. Забезпечувати правовий захист керівників установ освіти, до яких незаконно застосовуються заходи адміністративного або дисциплінарного впливу внаслідок відстоювання ними інтересів працівників та трудових колективів.

3.2.9. Представляти і захищати трудові та соціально-економічні права й інтереси членів Профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, в судових органах.

3.2.10. Направляти пропозиції щодо покращення соціально-правового захисту учасників освітнього процесу в ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Міністерство освіти і науки України.

3.3. Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток установ і закладів освіти, домовились:

3.3.1. Сприяти підвищенню якості освіти, результативності діяльності установ.

3.3.2. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти .

3.3.3. Брати участь у роботі діючих органів соціального партнерства.

3.3.4. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

3.3.5. Вживати заходи щодо недопущення прийняття органами влади та місцевого самоврядування рішень, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:

- закриття закладів освіти;
- ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів освіти;
- нормативів щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти, груп, передбачених положеннями ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» та ст.18 Закону України «Про позашкільну освіту», а також норм щодо кількості учнів у групах при поділі класів для вивчення окремих предметів;
- зменшення кількості годин у навчальних планах закладів освіти;
- посилення інтенсифікації праці педагогічних працівників;
- скорочення чисельності педагогічних працівників;
- зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема включення обсягу педагогічної роботи, пов'язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

3.3.6. Рекомендувати начальнику ТВО Дніпровського району дозволити вести викладацьку роботу керівникам закладів освіти у разі навантаження вчителів за відповідним предметом на ставку саме за даним предметом.

3.3.7. Упереджувати виникнення колективних трудових спорів, а в разі їх появи - прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів, залучення обласного відділення Національної служби посередництва і примирення відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3.3.8. Сприяти вирішенню питання щодо забезпечення проведення індексації та компенсації витрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів здійснення відповідних виплат.

3.3.9. Вважати неприпустимим застосування заходів адміністративного

впливу до керівників органів освіти, тиску на педагогів у випадку відстоювання ними законних прав та інтересів працівників галузі.

3.3.10. Сприяти створенню комісій з трудових спорів у колективах, в яких нараховується 15 і більше працівників.

3.3.11. Начальнику ТВО Дніпровського району спільно з органами самоврядування проводити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учнів які стали переможцями Всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

4.1. ТВО Дніпровського району зобов'язується:

4.1.1. В межах своїх повноважень сприяти реалізації державної політики зайнятості відповідно до Законів України "Про зайнятість населення", "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", інших законодавчих актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.1.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

4.1.3. Здійснювати аналіз стану зайнятості в галузі освіти району та розглядати це питання разом з Дніпровською РОП одночасно з підсумками виконання Угоди. Рекомендувати органам державної виконавчої влади та місцевого самоврядування не допускати економічно і соціально необґрунтованого реформування системи освіти району і, скорочення робочих місць, порушення трудових гарантій працівників освіти при реорганізації та зміні організаційно-правових форм закладів освіти.

4.1.4. Не допускати в закладах освіти масових вивільнень працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу протягом навчального року.(понад 3% чисельності працівників).

4.1.5. Доручати керівникам закладів освіти району, узгоджувати з відповідними органами Профспілки рішення про зміни в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації і перепрофілюванні установ і закладів, скороченні чисельності або штату працівників не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості вивільнених працівників. Тримісячний період використовувати для роботи, спрямованої на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.1.6. Спільно з керівникам закладів освіти району порушувати питання перед місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування про призупинення звільнення або поетапне вивільнення працівників внаслідок скорочення штату чи закриття закладів освіти у разі неможливості їх подальшого працевлаштування.

4.1.7. Проводити роботу щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації вивільнених кадрів відповідно до структурних змін та перспектив розвитку освітньої галузі.

4.1.8. Сприяти забезпеченню належного фінансування організації перепідготовки педагогів та керівників закладів освіти.

4.1.9. Забезпечити контроль за організацією підготовки педагогів, керівників, медичних працівників, бібліотекарів закладів освіти з урахуванням нових та вдосконалених навчальних програм, підручників, навчальних посібників тощо.

4.1.10. Рекомендувати начальнику ТВО Дніпровського району, керівникам закладів дошкільної освіти вживати заходів для належного їх фінансування, встановлення (відновлення) режиму їх роботи, який забезпечував би працівникам місячну заробітну плату в розмірі не менше посадового окладу (ставки) заробітної плати.

4.1.11. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії рекомендувати керівникам органів управління освітою, закладів освіти:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;
- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладу освіти, працівників лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;
- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п.74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

4.2. Дніпровська РО Профспілки зобов 'язується:

4.2.1. Через систему навчання профактиву, оперативні електронні повідомлення, сайт обласного та районного комітету надавати аналітичні матеріали з питань створення, ліквідації, реорганізації закладів освіти, вивільнення, працевлаштування працівників освіти; незалежну правову допомогу та юридичні консультації з зазначених питань керівникам закладів освіти, вивільнюваним працівникам, профспілковим комітетам.

4.2.2.Рекомендувати комітетам Профспілки району використовувати тримісячний термін для ведення переговорів з власниками та уповноваженими ними органами, обміну інформацією, проводити іншу роботу, спрямовану на відкриття нових робочих місць, зниження рівня вивільнення працівників.

4.2.3. Рекомендувати профспілковим комітетам не давати згоду адміністрації на вивільнення з роботи працівників без проведення попередніх переговорів щодо їх працевлаштування.

4.2.4. Рекомендувати для включення до колективних договорів закладів освіти заходів щодо попередження безробіття, створення нових (додаткових) робочих місць. Забезпечити формування розділів "Зайнятість та соціальний захист від безробіття" в колективних договорах.

4.2.5. Сприяти організації в колективах закладів та установ освіти навчання працівників з питань чинного законодавства про зайнятість.

4.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти району відповідним профспілковим органам:

4.3.1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання закладів, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використовувати для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

4.3.2. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладах освіти зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу професійно досвідченим працівникам та випускникам вищих навчальних закладів.

4.3.3. Передбачати у колективних договорах закладів освіти заходи щодо попередження безробіття, створення нових(додаткових) робочих місць.

4.3.4. Не допускати звільнення працівників закладів освіти при зміні власника.

Не допускати припинення шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації закладів освіти та у зв'язку з цим звільнення педагогічних працівників чи скорочення штатів впродовж навчального року.

5. РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ, ТРУДОВИХ ВІДНОСИН. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

5.1. ТВО Дніпровського району зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити встановлені чинним законодавством тривалість робочого часу і часу відпочинку для працівників галузі. Запровадження надурочних робіт допускати лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

5.1.2. Сприяти розробленню і виконанню у закладах освіти посадових і робочих інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.1.3. Погоджувати з профспілковими комітетами:

- проведення атестації, тарифікації;
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де особливості виробництва не дозволяють встановити перерву(Додаток №5).

5.1.4. Забезпечити звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

5.1.5. Обмежити укладання строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування. Не допускати переукладення безстрокового трудового договору на строковий з підстав досягнення пенсійного віку з ініціативи власника (крім педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти) та інших підстав.

5.1.6. Сприяти виконанню вимог Закону України «Про відпустки» стосовно терміну видачі заробітної плати за час відпустки.

5.1.7. Вживати заходи щодо надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів відповідно до положень колективних договорів на підставі Орієнтовного переліку посад

працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка (Додаток№ 3).

5.1.8.Забезпечити встановлення працівникам галузі конкретної тривалості додаткових відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці залежно від результатів атестації робочих місць відповідно до колективного чи трудового договорів (Додаток № 4).

5.1.9. Забезпечувати умови для надання матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, затвердити порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 та п. 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557.

5.1.10. На умовах колективних договорів надавати педагогічним працівникам не використані з поважних причин основні і додаткові відпустки в канікулярні періоди, відпустки у разі необхідності санаторно-курортного лікування за рахунок щорічної відпустки або її частини протягом року.

5.1.11. Відраховувати кошти первинним профспілковим організаціям закладів освіти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3 % фонду оплати праці відповідно до ст. 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та ст. 250 КЗпП України.

5.2. Дніпровська РО Профспілки зобов 'язується:

5.2.1. У разі потреби на підставі подань профспілкових органів з місць надавати працівникам - членам Профспілки матеріальну допомогу.

5.2.2. Щопівроку аналізувати стан оплати праці працівників освіти, забезпечення гарантій держави педагогічним цівникам передбачені ст. 57 Закону України "Про освіту".

5.2.3. З метою захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників в ході громадського контролю вивчати стан дотримання трудового законодавства, регулювання виробничих відносин, режиму праці та відпочинку, надання різних видів відпусток та їх оплати, тощо.

5.2.4. Співпрацювати з органами управління освітою з метою попередження порушень норм законодавства.

5.3. Сторони домовились і рекомендують керівникам закладів освіти району:

5.3.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет.

5.3.2. Вживати спільних заходів щодо забезпечення норми тижневого навантаження педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти в розмірі 18 годин, вихователям дошкільних навчальних закладів в кількості 30 тижневих годин визначених законодавством України.

5.3.3. Домагатися від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування надання пільгових кредитів сім'ям молодих педагогів для будівництва, придбання та реконструкції житла.

5.3.4. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.3.5. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно – педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

5.3.6. Тривалість робочого часу педагогічних працівників , залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.

5.3.7.Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної

роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами закладу освіти.

5.3.8. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати раціональну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями.

5.3.9. Регулювати режим виконання навчальної роботи розкладом навчальних занять. Забезпечити прозорість розподілу навчального навантаження.

5.3.10. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Вважати обов'язковим надання додаткових порівняно з чинним законодавством пільг, гарантій та компенсацій для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів, за винятком випадків, передбачених частиною другою статті 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.

5.3.11. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

5.3.12. Затверджувати штатний розпис, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників з профспілковим комітетом закладу.

5.3.13. Атестацію працівників закладів та установ освіти проводити з додержанням вимог Закону України "Про професійний розвиток працівників".

5.3.14. Забезпечити призначення керівників комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять, зокрема представники засновника, районної (міської, сільської, селищної, об'єднаної) профспілкової організації відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

5.3.15. Рекомендувати на посади керівників закладів освіти впорядкованих Департаменту освіти і науки України, шляхом обрання їх за конкурсом та укладання з ними контракту.

5.3.16. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам закладів освіти, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу.

5.3.17. Забезпечити організацію для вчителів, керівників установ і закладів освіти, короткотермінових курсів, семінарів, конференційй з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

5.3.18. Затверджувати посадові інструкції працівників закладів та установ освіти їх керівниками за погодженням з профспілковими комітетами.

5.3.19. Продовжувати строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».

6. НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

6.1. ТВО Дніпровського району зобов 'язується:

6.1.1. Забезпечити дотримання в закладах освіти законодавства про оплату та нормування праці.

6.1.2. Здійснювати оперативний контроль за своєчасною виплатою заробітної плати працівникам закладів освіти не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, у терміни, визначені колективними договорами з дотриманням вимог Конвенції МОП № 95 "Про захист заробітної плати" та відповідних Рекомендацій № 85 "Про захист заробітної плати».

Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926, що стосується виплати надбавки в розмірі до 20% посадового окладу (ставки заробітної плати, в тому числі годинної) з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам

6.1.3. Сприяти виплаті педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у відповідності до вимог частини першої статті 57 Закону України «Про освіту» та відповідних постанов КабінетуМіністрів України.

6.1.4. Забезпечити обов'язковість укладання колективних договорів згідно з вимогами законодавства. Вважати накази та розпорядження з питань

умов та оплати праці, не узгоджені з відповідними профспілковими комітетами, незаконними та підлягаючими скасуванню.

6.1.5. Виплати заробітної плати через установи банків здійснювати за згодою працівників лише на підставі їх особистих заяв.

6.1.6. Забезпечити згідно з норм чинного законодавства та умов колективних договорів оплату праці працівників установ та закладів освіти:

- за заміну тимчасово відсутніх працівників у зв'язку з їх відпусткою, навчанням, хворобою;
- за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування тощо.

6.1.7. Оплату праці в нічний час (з 22.00 вечора до 6.00 ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, здійснювати у підвищеному розмірі – 40% посадового окладу (ставки заробітної плати).

6.1.8 Запровадити, за погодженням з вимогами виборними профспілковими органами, для сторожів підсумований облік робочого часу. Застосовувати його у відповідності до вимог Методичних рекомендацій щодо застосовування підсумованого за рік обліку робочого часу (затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.04.2006р. №138)

6.1.9. Наповнюваність у групах закладів дошкільної освіти та класах закладів загальної середньої освіти повинна відповідати вимогам чинного законодавства.

6.1.10. Вимагати від розпорядників коштів вживати заходи для своєчасної виплати працівникам галузі заробітної плати, заробітної плати за період відпустки, інших коштів фонду оплати праці, витрат на службові відрядження. У разі затримки –домагатись виплати компенсації втрати заробітної плати, пов'язаної з порушенням термінів її виплати.

6.1.11. В межах своїх повноважень домагатися фінансування закладів освіти на рівні, що забезпечував би повну виплату працівникам заробітної плати, компенсаційних виплат.

6.1.12. В межах своєї компетенції сприяти усуненню причин порушення термінів виплати заробітної плати, здійсненню згідно з чинним законодавством компенсації втрат частини заробітної плати, пов'язаної із порушенням термінів її виплати.

6.1.13. Сприяти забезпеченню своєчасного проведення індексації грошових доходів працівників згідно індексації споживчих цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства.

6.1.14. Інформувати Дніпровську РОП про нові нормативно – інструктивні матеріали Міністерства освіти і науки України з питань умов оплати праці.

6.1.15. Оперативно інформувати керівників закладів освіти району щодо змін в оплаті праці працівників освіти, забезпечувати їх нормативно-правовими актами.

6.1.16. Спільно з керівниками закладів освіти вживати заходів для спрямування бюджетних асигнувань на освіту та спеціального фондів згідно з чинним законодавством, не допускати їх вилучення і використання не за призначенням, не зменшувати обсяг бюджетних коштів у разі одержання закладами освіти надходжень з інших джерел.

6.1.17. У разі невиплати заробітної плати та інших платежів з фонду оплати праці терміном понад 1 місяць вживати дієвих заходів щодо усунення порушень законодавства про оплату праці. Сприяти наданню органами управління освітою, виконавчої влади та місцевого самоврядування, виборним органам Профспілки інформації про наявність коштів на відповідних рахунках на підставі ст. 45 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

6.1.18. Сприяти застосуванню у закладах освіти переліку і розмірів доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, що мають міжгалузевий характер, згідно з Додатком № 1 до цієї Угоди.

6.1.19. Вимагати від органів управління освітою, керівників закладів освіти не приймати на місцях в односторонньому порядку рішень щодо зміни узгоджених та встановлення нових умов оплати праці.

6.1.20. Зобов'язати керівників закладів освіти району відповідно до ст. 30 Закону України "Про оплату праці" при кожній виплаті заробітної плати повідомляти кожного працівника про загальну суму заробітної плати, що належить до виплати, з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав відрахувань.

6.2 Дніпровська РОП зобов 'язується:

6.2.1. Вживати заходи для підвищення рівня заробітної плати працівників галузі.

6.2.2. У межах повноважень в установленому порядку опрацьовувати проекти законодавчих актів щодо оплати праці працівників освіти і науки. Відповідні пропозиції направляти в ЦК Профспілки працівників освіти і науки, Міністерство освіти і науки України, Міністерство соціальної політики України, Кабінет Міністрів та Верховну Раду України.

6.2.3. Здійснювати громадський контроль та моніторинг своєчасної виплати заробітної плати в закладах освіти району, аналізувати причини порушень і вживати заходів щодо їх усунення.

6.2.4. Інформувати органи Територіальної державної інспекції праці в Запорізькій області про факти порушень зобов'язань колективних договорів, угод та вимог законодавства щодо термінів виплати заробітної плати, інших платежів.

6.2.5. Постійно координувати зусилля профорганів щодо здійснення контролю за проведенням індексації грошових доходів працівників та компенсації заробітної плати у разі затримки її виплати більше, ніж на один місяць.

6.2.6. Надавати консультації та правову допомогу працівникам-членам Профспілки щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти інтереси у комісіях з питань трудових спорів та судах.

Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в організаціях, установах галузі.

6.2.7. Інформувати ТВО Дніпровського району про випадки порушення законодавства в окремих установах для вжиття необхідних заходів.

6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти району:

6.3.1. Здійснювати обов'язкову оплату відряджень працівникам (в межах кошторису), які направляються на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади, семінари, засідання методоб'єднань в інші населені пункти.

6.3.2. Здійснювати підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на важких роботах та на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці за переліком, визначеним чинними нормативними документами з оплати праці, та згідно з Додатком № 2 до цієї Угоди.

6.3.3. Оплачувати час простою не з вини працівника в розмірі не менше тарифної ставки (посадового окладу) згідно з п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

6.3.4. Не допускати компенсації надурочних робіт працівникам шляхом надання відгулів.

6.3.5. Здійснювати оплату праці сторожам в галузі за роботу у святкові дні у подвійному розмірі.

6.3.6. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.

6.3.7. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

6.3.8. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

6.3.9. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників, відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

6.3.10. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування», з оплатою за тарифікацією.

6.3.11. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами (в межах кошторису).

6.3.12. Вживати заходів для забезпечення вчителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

6.3.13. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів.

6.3.14. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження у обсязі, що був

встановлений до відпустки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати іншим педагогічним працівникам.

6.3.15. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених знаком «Відмінник освіти України», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року», «Методист року».

6.3.16. Забезпечувати оплату праці працівників закладів та установ освіти за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

6.3.17. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому закладі освіти, та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

6.3.18. Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, які не є фахівцями з цих предметів.

6.3.19. Забезпечити доплату за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096».

6.3.20. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек».

6.3.21. Забезпечити роботу з депутатами місцевих рад щодо збільшення обсягів фонду оплати праці закладів дошкільної, позашкільної освіти та інших комунальних закладів та установ освіти, необхідних для встановлення регіональних надбавок.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗДОРОВ'Я

7.1. ТВО Дніпровського району зобов'язується:

7.1.1. Забезпечити виконання керівниками закладів освіти і науки вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

7.1.2. Сприяти проведенню органами управління освітою закладами освіти планових медичних і профілактичних оглядів працівників за рахунок бюджету, не допускаючи його оплати працівниками освіти за власні кошти.

7.1.3. Рекомендувати керівникам навчальних закладів, очолювати тільки після перевірки знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека тощо) відповідні постійно діючі комісії.

7.1.4. Забезпечувати заклади освіти нормативними документами з охорони праці.

7.1.5. Заслуховувати на засіданні Ради Дніпровської РОП за участю представників галузевої Профспілки питання умов і стану безпеки праці, виробничого травматизму та професійної захворюваності і вживати відповідні заходи щодо поліпшення становища, що склалося.

7.1.6. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованихМіністерству освіти і науки України.

7.1.7. Забезпечувати виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах закладів освіти в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст.19 Закону України «Про охорону праці».

7.1.8. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки в закладах освіти району.

7.2. Дніпровська РОП зобов 'язується:

7.2.1. Забезпечити участь представників профспілки у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, розробці заходів щодо їх попередження, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із профілактикою ушкодження здоров'я працівників.

7.2.2. Разом з організаціями Профспілки, виборними профспілковими органами здійснювати ефективний контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

7.2.3. Забезпечити контроль за своєчасною і повною виплатою допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, вагітністю і

пологами, при народженні дитини та інших соціальних виплат згідно з чинним законодавством.

7.2.4. Організувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.2.5. Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня з охорони праці, Дня дій за гідну працю.

7.2.6. Забезпечувати комітети Профспілки нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

7.2.7. Забезпечити контроль за своєчасним безоплатним проведенням первинних та періодичних медичних оглядів працівників навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України "Про охорону праці" та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 "Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів".

7.2.8. Сприяти здійсненню відповідних заходів (згідно плана) під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти району:

7.3.1. Сприяти виділенню коштів з бюджету на фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробку за її результатами заходів щодо покращення умов праці і включення їх в колективні договори.

7.3.2. Включати в колективні договори закладів та установ освіти зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями ;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 2);
- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів;
- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 4);

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (додаток № 4).

7.3.3. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці», в тому числі для проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року№ 442.

7.3.4. Передбачати в штатних розписах навчальних закладів та установ освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 1лютого 2010 року.

7.3.5. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

7.3.6. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

7.3.7. Щорічно проводити перевірки опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в установах і закладах освіти.

7.3.8. Забезпечити навчальні заклади засобами пожежогасіння.

7.3.9. Видавати безоплатно за встановленими нормами мило працівникам, які працюють на роботах, пов'язаних з забрудненням. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видавати безоплатно за встановленими нормами змиваючі та знешкоджуючі засоби.

7.3.10. Розробити за погодженням з профспілковою стороною і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям; подальшої безпечної експлуатації будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці.

7.3.11. Проводити заходи щодо підготовки приміщень установ і закладів освіти до осінньо-зимового періоду. Забезпечувати протягом цього

періоду стійкий температурний режим у приміщеннях згідно із встановленими нормами.

7.3.12. Відповідно до Програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих на СНІД у Запорізькій області планувати і проводити в трудових колективах заходи, інформування щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, пропагування здорового способу життя, безпечних стосунків.

7.3.13. Зберігати робочі місця за працівниками закладу, військово-службовцями АТО та щомісяця проводити виплату в розмірі середньо-місячної заробітної плати.

7.3.14. Приймати участь проведення Всеукраїнського громадського огляду- конкурсу охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України (протокол № 1/6-22 від 23.01.2013, протокол № П-18-3 від 10.12.2012).

7.3.15. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до навчальних закладів, установ, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.3.16. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспілки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу «Охорона праці».

7.3.17. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

7.4. Сторони Угоди:

7.4.1. Сприятимуть виділенню коштів з бюджетів усіх рівнів в обсязі не менше як 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці» на фінансування профілактичних заходів з охорони праці.

7.4.2. Забезпечать контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до

Закону України "Про охорону праці", інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, Угодою в закладах освіти району, за безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

8.1. ТВО Дніпровського району зобов'язується:

8.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним працівникам галузі, гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Вживати заходи для вирішення в установленому порядку питання щодо:

- поширення постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2006 року № 1361 «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів» на випускників педагогічних вищих навчальних закладів, які уклали договір про роботу в дошкільних, позашкільних та інших типах навчальних закладів.

8.1.3. Вживати заходи для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, які одержали після закінчення вищих навчальних закладів диплом з відзнакою.

8.1.4. Вживати заходи для забезпечення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників методичною літературою та посібниками.

8.1.5. Вживати заходи для поліпшення житлового забезпечення педагогічних працівників та пільгового кредитування спорудження ними житла. Запровадити ефективний механізм забезпечення житлом педагогічних працівників, у тому числі молодих спеціалістів. Забезпечити вирішення питання щодо проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освітив.

8.1.6. З метою реалізації вимог ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» при затвердженні вищим навчальним закладам, безпосередньо підпорядкованим Міністерству, кошторисів доходів та видатків, планів використання бюджетних коштів, передбачати щорічно відповідні кошти за кодом економічної класифікації 2800 відповідно до наказу Державного казначейства України, Міністерства фінансів України від 12 березня 2012 року № 333.

8.2. Дніпровська РОП зобов'язується:

8.2.1. Вжити заходи для активізації діяльності територіальних органів Профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

8.2.2. Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу, консультації.

8.2.3. Проводити систематичний громадський контроль дотримання законодавчо визначених соціальних гарантій, надання пільг та компенсацій працівникам галузі. Результати заслуховувати на засіданнях президій РОП Дніпровського району. Вживати заходів по усуненню порушень і недоліків.

8.2.4. Щопівроку при підготовці засідання ради Дніпровської РО Профспілки з питань виконання районної Угоди проводити моніторинг стану дотримання соціальних гарантій, надання пільг та компенсацій в закладах, установах освіти району. Інформувати іншу Сторону про їх результати.

8.2.5. Сприяти організації відпочинку і оздоровлення членів Профспілки, їх дітей.

8.3. Сторони Угоди домовилися:

8.3.1. Спрямовувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти.

8.3.2. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування освітянам які цього потребують, регіональними відділеннями Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

8.3.3. Забезпечувати реалізацію прав та інтересів працівників освіти та у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

8.3.4. Брати участь у громадських слуханнях з обговорення питань розвитку освіти .

8.3.5. Приймати участь у проведенні галузевих спартакіад, змагань, турнірів, фестивалів, конкурсів та туристичних зльотів серед працівників освіти.

8.3.6. Сприяти залученню освітянських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.

8.3.7. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування профспілковим організаціям навчальних закладів, установ освіти району коштів на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

8.3.8. Вживати заходів для спрощення процедур закупівлі закладами освіти засобів захисту від можливого інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19 та її наслідками під час навчального процесу.

8.4. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти району:

8.4.1.Забезпечити надання відповідно до ст. 57 України «Про освіту» педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу при наданні щорічних відпусток.

8.4.2. Забезпечити надання всім категоріям працівників, включаючи педагогічних матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року№ 1298.

8.4.3. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, в тому числі непедагогічним, не з їх вини в розмірі згідно з вимогами ст. 113 КЗпП України;

- оплату праці вчителів, вихователів, у тому числі груп продовженого дня, вихователів дошкільних навчальних закладів, музичних керівників, викладачів, інших педагогічних працівників у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі середньої заробітної плати;

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та, на період оголошеного карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

8.4.4. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 5 ст. 57 Закону України «Про освіту».

8.4.5. При укладенні колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці установ та закладів освіти.

8.4.6. Відраховувати профспілковим організаціям відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

8.4.7. Забезпечити створення роботодавцями та профспілковими організаціями на робочих місцях сприятливих умов для оздоровчої рухової активності, що передбачено Національною стратегією з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація».

9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

9.1. ТВО Дніпровського району забов'язується та рекомендує керівникам закладів освіти району:

9.1.1. Забезпечувати в закладах освіти права та гарантії діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її організаційних ланок, передбачені Конституцією України, Законами України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", "Про соціальний діалог в Україні", актами Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованими Україною конвенціями Міжнародної організації праці.

9.1.2. Не допускати порушення керівниками закладів освіти району статутної діяльності організаційних ланок Профспілки працівників освіти і науки України, передбаченої чинним законодавством, втручання в неї.

9.1.3. Утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність районної та первинних організацій Профспілки.

9.1.4. Створювати умови для безперешкодного доступу профспілкових представників до керівників територіальних відділів та закладів освіти органів виконавчої влади, яким надано право приймати рішення з питань соціально-трудових відносин.

9.1.5. Рекомендувати керівникам закладів освіти району направляти на вивчення і попереднє погодження з районними організаціями профспілки проекти наказів, що стосуються соціально-економічних, трудових прав та інтересів працівників галузі (Додаток № 5).

9.1.7. Забезпечувати в закладах освіти і науки безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.1993 № 59 з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових органів не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам .

9.1.8. На умовах колективних договорів відповідно до законодавства надавати головам профспілкових комітетів, які не звільнені від основної роботи, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання своїх громадських обов'язків на підставі ст.41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

9.1.9. На запрошення за згодою брати участь в засіданнях виборних профспілкових органів, заходах районної організації Профспілки.

9.1.10. Представники ТВО Дніпровського району, керівники закладів освіти на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах профспілки, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

9.1.11. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах закладів установ освіти , відділів та управлінь освіти.

9.1.12. Надавати працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця на час профспілкового навчання.

9.2. РОП Дніпровського району , зобов 'язується:

9.2.1. Сприяти діяльності трудових колективів установ і закладів освіти, спрямованої на реалізацію державної політики в галузі освіти, зміцненню трудової дисципліни.

9.2.2. Забезпечувати матеріальне заохочування бухгалтерам установ та закладів освіти Дніпровського району за перерахуванням 1% членських внесків (щоквартально).

9.2.3. Навчати профспілкові кадри та актив, підвищувати їх кваліфікацію.

9.2.4. Своєчасно доводити до відома комітетів первинних профспілкових організацій району зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

9.2.5. Посилити особисту відповідальність профспілкових кадрів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

9.2.6. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбачених ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги роботодавцям про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та Угоди.

9.2.7. Забезпечити обов'язкове ініціювання кожним профспілковим комітетом переговорів щодо укладення колективного договору.

9.2.8. Організувати надання допомоги профспілковим комітетам у проведенні колективно договірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

9.2.9. Сприяти співпраці районної організації Профспілки, комітетів первинних профспілкових організацій навчальних закладів з Державною інспекцією праці по контролю за дотриманням чинного трудового законодавства.

9.2.10. Сприяти поширенню практики представлення відповідними органами Профспілки інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах (судах).

9.2.11. Інформувати відділ ТВО Дніпровського району про факти порушення прав організацій Профспілки в закладах освіти з метою вжиття відповідних заходів.

9.2.12. Своєчасно доводити до відома комітетів профспілки закладів освіти району зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

9.2.13. Спрямовувати роботу комітетів профспілки закладів освіти району на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладах та установах освіти трудового законодавства.

9.2.14. Посилити особисту відповідальність голів первинних профспілкових організацій стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

9.2.15. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, положення колективних договорів та угоди.

9.2.16. Розміщувати на сайті обласної організації Профспілки статті та матеріали щодо соціального партнерства, спільних заходів органів влади, управління освітою та профспілкових органів, організацій.

9.1.17. Сприяти відзначенню, стимулюванню, нагородженню кращих соціальних партнерів спеціальними профспілковими нагородами.

9.2.18. Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації роботи постійних комісій профкомів, інформування членів Профспілки.

9.2.19. Спрямовувати роботу комітетів первинних профспілкових організацій, районної Ради Профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладах та установах освіти трудового законодавства.

9.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів та установ освіти:

9.3.1.Сприяти:

- укладенню колективних договорів в усіх закладах освіти на які поширюється дія Угоди;

- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої, обласної Угод.

9.3.2. Забезпечити контроль:

- за виконанням вимог Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" щодо створення належних умов функціонування виборних профспілкових органів та організацій, відрахування коштів первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3% фонду оплати праці;

- за реалізацією положень цієї угоди всіма суб'єктами, що перебувають у сфері дії Сторін, які її підписали.

9.3.3. Сприяти розвитку соціального партнерства під час представлення і вирішення спірних питань і спільних інтересів в органах державного і місцевого самоврядування.

9.3.4. Включити в колективні договори зобов'язання щодо соціального захисту ветеранів праці, профспілкового руху, людей похилого віку.

9.3.5.Відзначати професійні свята Дня працівників освіти, Дня працівників дошкілля, Дня науки, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні, проводити вшанування переможців обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».

9.3.6. Продовжити розвиток фізичної культури та спорту, туризму, екскурсійного обслуговування в трудових колективах.

9.3.7. Рекомендувати на умовах районної Угоди вводити до складу експертної комісії з питань державної атестації загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів представників рад районних організацій Профспілки.

9.3.8. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

9.3.9. На умовах колективних договорів на підставі ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» надавати головам первинних профспілкових організацій, які не звільнені від основної роботи, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання своїх громадських обов'язків.

9.3.10. Сприяти наданню безоплатного користування районній Раді Профспілки приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною, зв'язком (в т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією.

9.3.11. Забезпечувати вільний вхід до закладів та установ освіти представників Профспілки працівників освіти і науки України, їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками.

9.3.12. Поширювати пільги і винагороди, що застосовуються в закладі, на профспілковий актив згідно з колективними договорами.

9.3.13. Встановлювати головам профспілкових організацій, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду в розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників.

9.3.14. Сприяти сторонам Угоди і колективних договорів установ, закладів освіти у проведенні спільних навчань, веденні переговорів, наданні інформаційної підтримки та юридичних консультацій.

9.3.15. Спрямовувати діяльність ТВО Дніпровського району, виборних профспілкових органів, керівників закладів освіти на виконання Галузевої, Обласної та районної Угод.

9.3.16. Не допускати звільнення членів профспілкових органів без згоди сторін.

9.3.17. Сприяти включенню в програму курсу "Людина і суспільство" тем профспілкових уроків для учнів 9-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів з метою здобуття знань про місце і роль профспілок в сучасному суспільстві та підготовки молоді щодо захисту своїх прав і інтересів у трудовому процесі.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

З метою реалізації положень цієї Угоди, здійснення контролю за її виконанням Сторони зобов'язуються:

10.1. Контроль за виконанням Угоди здійснювати спільною комісією Сторін (Додаток № 6).

10.2. Визначати заходи з виконання Угоди та відповідальних осіб, інформувати про це іншу Сторону.

10.3. Забезпечувати контроль за виконанням Угоди, колективних договорів і угод на місцях.

10.4 Раз на півріччя розглядати стан виконання цієї Угоди на розширенному засіданні Ради Дніпровської РОП працівників освіти району, про що складати протокол і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

10.5. Невиконання керівниками закладів, установ, організацій галузі положень Угоди, колективного договору є підставою для порушення

комітетами, радами Профспілки перед органами управління освітою за підпорядкуванням питання про розірвання з ними трудових договорів (контрактів) згідно діючого законодавства.

10.6. Кожна зі сторін самостійно вирішує технічні та фінансові питання щодо надання копій даної Угоди своїм організаційним ланкам та структурам. Ця Угода підписана у трьох примірниках, які зберігаються у кожної зі Сторін, і мають однакову юридичну силу.

Начальник ТВО Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради _____ Яна ЛИТОВЧЕНКО	Голова Дніпровської РОП працівників освіти і науки України _____ Олена ТАРАНЕНКО

Додаток N 1
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департаментом освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК
доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників закладів освіти

Доплати і надбавки	Розміри доплат і надбавок
Доплати За суміщення професій	До 50% тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	До 50% тарифної ставки окладу, які могл виплачуватися за умови додержанн нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 50% тарифної ставки, окладу відсутньог працівника
За роботу у нічний час	40% годинної тарифної ставки, посадовог окладу за кожну годину роботи в цей час
Надбавки За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	водіям 2 класу - 10% водіям 1 класу — 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьовані водієм час.
За високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	до 50% посадового окладу
За складність, напруженість у роботі	до 50% посадового окладу

Конкретний розмір доплат і надбавок повинен передбачатись у районних, міських угодах та колективних договорах.

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____ Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____ Олена ТАРАНЕНКО

Додаток N 2
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департаментом освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК РОБІТ
з несприятливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків ставки заробітної плати працівникам з важкими і шкідливими умовами праці

1. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф.
2. Роботи пов'язані з пранням, сушінням та прасуванням спецодягу і постільної білизни

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки), а на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці – до 24 відсотків посадового окладу.

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установ і організацій.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатись фахівці інших служб і організацій. На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюється наказом по установі, організації.

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____ Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____ Олена ТАРАНЕНКО

Додаток N 3
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 7 календарних днів відповідно до колективних договорів

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Провідні фахівці (інженери, економісти, юрисконсульти, практичні психологи, бухгалтери).

Фахівці: інженери, економісти, юрисконсульти, психологи, бухгалтери, лаборанти, бібліотекарі, помічники вихователів, педагоги-організатори.

Техніки всіх спеціальностей, завідувачі господарства.

Шеф-кухарі.

Секретарі, секретарі - друкарки, діловоди, архіваріуси, комірники (за відсутністю завідувача складу), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів.

Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____ Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____ Олена ТАРАНЕНКО

Додаток N 4
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК

виробництв, робіт, професій і посад, зайнятість працівників на яких дає право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. №679)

Список№ 1
(шкідливі та важкі умови праці).

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
	XXXIII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА	
77.	Кухар, який працює біля плити	4
87.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі, під час їх завантаження:	
	ручним способом	7
	механізованим способом	4

* Працівники зазначених професій і посад мають право також на одержання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці з

конкретного виду робіт за Списком згідно з додатком 2 до постанови КабінетуМіністрів України від 13 травня 2003 р. N 679

** Тривалість щорічної додаткової відпустки повинна відповідати тривалості щорічної додаткової відпустки основних робітників, які обслуговують дільниці (цехи)

Список № 2
(робота, пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням та в умовах підвищеного ризику для здоров'я)

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки
	XVI. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОЧИНКУ, РОЗВАГ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТРЕНЕРІВ І СПОРТИВНИХ ВИКЛАДАЧІВ	
35.	Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної (спортивно-технічної) школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, спеціалізованої дитячо-юнацької (спортивно-технічної) школи та училища олімпійського резерву	18
	XVII. **ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, ОСВІТА** ТА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА ІНФЕКЦІЙНІ ТА ТУБЕРКУЛЬОЗНІ (ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ, КАБІНЕТИ; САНАТОРНО-ЛІСОВІ ШКОЛИ ТАШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ, ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ ДІТЕЙ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; БУДИНКИ ІНВАЛІДІВ (ВІДДІЛЕННЯ) ДЛЯ ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ	

1. Бібліотекар 7
2. Гардеробник, зайнятий у гардеробній для хворих 7
3. Інструктор з культмасової роботи, культорганізатор 7
4. Кастелянка 7
5. Опалювач, зайнятий опаленням печей безпосередньо у відділеннях та у спальних кімнатах для туберкульозних та інфекційних хворих 4
6. Обслуговуючий персонал (мийник посуду, сестра-господиня, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень) 7
7. Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах у туберкульозних та інфекційних установах 7

ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ **ТА ОСВІТИ**

129. Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), установах (відділеннях, групах) соціального забезпечення, установах (групах) освіти для дітей з фізичними вадами або з ураженням центральної нервової системи з порушенням опорно-рухового апарату без порушення психіки 7
132. Лікар, який працює в закладах і установах охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення та будинку відпочинку 7
133. Персонал медичний середній установ охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення 7
134/а. Нянька у дитячих яслах та ясельних групах ясел-садків 7

ІНШІ ВИДИ ВИРОБНИЦТВ

31. Друкарка, яка працює на друкарській машинції 4
60. Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів 4
67. Робітники пралень, зайняті прийманням брудної білизни та спецодягу з інфекційних,

туберкульозних установ пранням та замочуванням заразної білизни та спецодягу 7

68. Слюсар аварійно-відбудовних робіт, зайнятий на роботах з:
прочищення та ремонту каналізаційної мережі; 7
огляду та ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків 4

73. Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудівної каналізації, водопроводу 4

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____ Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____ Олена ТАРАНЕНКО

Додаток № 5
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК

питань соціально-економічного і правового характеру, що погоджуються керівниками органів і установ освіти з відповідними організаційними ланками Профспілки

№№ пп »	Питання і документи	Підстава
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	ст.142 КЗп П України
2.	Попередній та остаточний розподіл навчального навантаження	п.63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти
3.	Запровадження, перегляд та зміни норм праці, оплата праці працівників, форми і системи оплати праці, схем посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат	ст. 247 КЗпП України
4.	Встановлення п'ятиденного або шестиденного робочого тижня та тривалість щоденної роботи, графік роботи установи (закладу)	ст. ст. 52, 67 КЗпП України
5.	Запровадження підсумованого обліку робочого часу	ст. 61 КЗпП України
6.	Залучення працівників до роботи у святкові, неробочі, вихідні дні та до надурочних робіт	ст.ст. 64, 69, 71 КЗпП України
7.	Перелік робіт, порядок і місце приймання їжі на роботах, де через умови виробництва перерву встановити не можна	ст. 66 КЗпП України
8.	Конкретний період надання щорічних відпусток, перенесення щорічних відпусток,	ст.ст. 79, 80 КЗпП України,

	встановлення та розмір додаткових відпусток	ст.ст. 7, 8 Закону України «Про відпустки».
9.	Склад атестаційної комісії	п.2.7.Типового Положення про атестацію педагогічних працівників.
10.	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п. 1 (крім випадку ліквідації організації),пунктів 2-5, 7 ст.40, пунктів 2,3 ст.41 КЗпП України.	ст. 43 КЗпП України
11.	Накладання дисциплінарних стягнень на членів виборного профспілкового органу	ст. 252 КЗпП України
12.	Заходи щодо охорони праці	ст. 161 КЗпП України
13.	Вирішення соціально-економічних питань, визначення та затвердження переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг	ст. 247 КЗпП України
14.	Питання поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників	ст. 247 КЗпП України
15.	Надання згоди на встановлення випробування при прийнятті на роботу.	ст. 26, 27 КЗпП України

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____ Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____ Олена ТАРАНЕНКО

Додаток № 6
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департамвнту освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

Спільна комісія ТВО Дніпровського району Запорізької міської ради та Дніпровською РО Профспілки працівників освіти і науки України для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Угоди

Зі сторони ТВО Дніпровського району Запорізької міської ради:

- Литовченко Я.Ю. - начальник ТВО Дніпровського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, співголова комісії

- Каплан С.В.- головний спеціаліст ТВО Дніпровського району

Зі сторони Ради Дніпровської РО Профспілки працівників освіти і науки України:

- Тараненко О.В. – голова Дніпровської РО Профспілки працівників освіти і науки, співголова комісії
- Хрипун Л.В. - член президії Дніпровської РО Профспілки
- Свердлов І.О. – член президії Дніпровської РО Профспілки

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____Олена ТАРАНЕНКО

Додаток № 7
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

Винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Загальні положення

1.1. Положення складене на підставі абзацу дев'ятого частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", постанов Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р., № 78 від 31.01.01 р., № 1222 від 19.08.02 р. з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

1.2. Положення поширюється на педагогічних працівників закладу, крім тих, які працюють у закладі за сумісництвом та на умовах погодинної оплати праці.

1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, навчанні, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

Здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

2.1.Умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;

- дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;

- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;

- забезпечення умов для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей учнів;

- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших доброчинностей;

- виховання у дітей та молоді поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;

- додержання педагогічної етики, моралі, гідності учня;

- захист учнів від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за такі показники у роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь учнів, студентів, молоді у міських, районних, обласних і республіканських предметних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;

- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;

- проведення ефективної позакласної роботи з учнями, розвиток їх здібностей і нахилів;

- організація спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості щодо покращення навчання і виховання учнів.

КРИТЕРІЇ
оцінювання роботи педагогічних працівників закладу при розподілі винагороди за сумлінну працю

1. Виконання функціональних обов'язків:

- рівень проведення уроків, годин спілкування, виховних заходів;

- відповідальність за збереження майна, чистоту і порядок у навчальному кабінеті під час уроків, гурткової роботи,дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони;

- підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях та їх результативність;

- культура спілкування (педагогічний такт, уміння вести діалог).

2. Виконавська дисципліна:

- своєчасний прихід на роботу;
- якість чергування по школі;
- своєчасна здача звітів, планів, журналів тощо;
- своєчасне проходження медичного огляду;
- присутність на педагогічних радах, нарадах, організаційних засіданнях.

3. Методична робота:

- участь у роботі методичних об'єднань;
- участь у загальношкільних методичних заходах (педради, семінари, предметні тижні (декади);
- участь у загальноміських методичних заходах;
- проведення відкритих уроків, позакласних заходів;
- підготовка узагальнених матеріалів.

4. Виховна робота:

- участь класу у загальношкільних та загальноміських заходах;
- робота з батьками;
- індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої уваги;
- проведення роботи з учнями щодо збереження шкільних підручників;
- позакласна робота з предмету (гуртки, факультативи, тощо).

5. Ведення ділової документації:

- журнали класні, гурткової роботи, факультативів;
- календарно-тематичні плани, плани виховної роботи;
- особові справи учнів.

3. Виробничі недоліки та розміри зниження щорічної винагороди.

3.1. Виробничими недоліками, при наявності яких частково зменшується розмір винагороди слід вважати та враховувати при визначенні розміру винагороди:

- за порушення трудової дисципліни (без притягнення до дисциплінарної відповідальності) - до 20%;
- за невиконання заходів згідно навчального плану - до 20%;
- за невиконання правил охорони праці і техніки безпеки - до 20%;
- за запізнення на роботу від 20 хвилин - 20%.

3.2. Повністю педагогічні працівники позбавляються винагороди за:

- прогули без поважної причини;

- систематичне невиконання посадових обов'язків без поважних причин;

- вчинення дій, за які педагогічних працівників притягнуто до адміністративної відповідальності або застосоване дисциплінарне стягнення.

3.3. Позбавлення грошової винагороди повністю або частково провадиться лише за той рік, у якому мало місце упущення у роботі.

4. Порядок надання щорічної грошової винагороди

4.1. Грошова винагорода відповідно до цього положення призначається педагогічним працівникам у вересні місяці на підставі наказу директора закладу.

Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівнику встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом в залежності від його особистого внеску в підсумки діяльності навчального закладу.

4.2. Нарахування і виплата грошової винагороди провадиться централізованою бухгалтерією органу управління освітою (*бухгалтерією навчального закладу*).

4.3. Щорічна винагорода виплачується у повному розмірі педагогічним працівникам, які працювали весь навчальний рік і не допускали недоліків та порушень, за які регламентовано зниження розміру або позбавлення грошової винагороди згідно частини третьої зазначеного положення.

4.4. Щорічна винагорода може бути виплачена пропорційно відпрацьованого часу працівникам, які не відпрацювали повний навчальний рік з поважних причин:

а) У випадку звільнення з роботи у зв'язку зі:

- виходом на пенсію;

- встановлення групи інвалідності, що перешкоджає працювати за фахом;

- вступом до навчального закладу;

- переходом на виборну посаду;

- переведенням в іншу установу;

б) знаходженням у відпустці:

- у зв'язку з вагітністю та пологами;

- для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

в) у випадку повернення на роботу на протязі року у заклад у зв'язку з:

- закінченням роботи на виборних посадах;

- закінчення відпусток, зазначених у частині “б” даного пункту;
- зняття інвалідності;
- прийняття на роботу за переводом.

4.5. Педагогічні працівники, які не відпрацювали повний календарний рік і звільнились з роботи з підстав, не зазначених у пункті 4.4. даного Положення, втрачають право на щорічну грошову винагороду.

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____Олена ТАРАНЕНКО

Додаток № 8
до Угоди між ТВО Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
Дніпровською РО Профспілки працівників
освіти і науки України на 2021-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників закладів освіти Дніпровського району

1.Загальні положення преміювання

1.1. Положення складене на підставі підпункту "в" пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ" відповідно до їх особового внеску в загальні результати праці.

1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівника навчального закладу (абзац 2 підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557).

1.3. Преміювання має за мету забезпечити єдність інтересів працівників усіх категорій для досягнення високих результаті роботи як окремого працівника, так і всього колективу навчального закладу.

1.4. Працівники преміюються за умови належного виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавчої дисципліни, досягнення результатів у навчально-виховному процесі.

1.5. Преміювання працівників здійснюється за рахунок коштів фонду оплати праці (рахунок економії фонду заробітної плати)

2. <u>Умови для преміювання працівників</u>

2.1. Умовами для розгляду питання про преміювання працівників є їх:

- сумлінне виконання своїх функціональних обов'язків;
- високі досягнення та результативність в роботі або окремих її напрямах, заходах, за вагомі внески в роботі закладу, ініціативу,творчий підход до справи;
- значне підвищення результативності праці;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- дотримання безпечних умов праці та виробничої санітарії.

2.2. Крім того, премії виплачуються працівникам закладу:

- до ювілейних і пам'ятних дат з урахуванням стажу роботи у закладі;
- до державних свят та професійного свята;
- за виконання окремих доручень.

3. Знижуючи показники преміювання

3.1. Для педагогічних працівників:

- невиконання навчального плану закладу без поважних причин - до 30%
- неучасть у загальних шкільних заходах без поважних причин - до 20%
- наявність випадків травматизму серед учнів під час навчальногопроцесу - до 20%

3.2. Для господарського персоналу:

- порушення санітарно-гігієнічних вимог - до 30%

3.3. Для всіх працівників:

- при наявності догани - 100%
- не виконання посадових обов'язків - до 50%
- за порушення трудової та виробничої дисципліні - до 20%
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку - до 30%
- порушення правил експлуатації, охорони праці і техніки безпеки - до 20%

4. Порядок преміювання

4.1. Кошти на преміювання направляються за рахунок економії фонду заробітної плати,що утворюється протягом року .

4.2. Преміювання проводиться наказом директора за погодженням з профспілковим комітетом.

4.3. Сума премії не обмежується і залежить від особистого внеску в загальні результати роботи працівників колективу,закладу.

4.4.Розмір премії встановлюється у сумі, незалежно від розміру посадового окладу (ставки). за п.2.1та 2.2, Премія до державних свят та професійного свята трудового колективу призначається керівником. 4.5. Нарахування премії провадиться централізованою бухгалтерією органу управління освітою (*бухгалтерією закладу).*

4.6. Працівникам, які звільнились впродовж року без поважних причин, а також тим, що працюють у закладі за сумісництвом, премія не виплачується.

Начальник ТВО
Дніпровського району
департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
_____ Яна ЛИТОВЧЕНКО

Голова
Дніпровської РОП працівників
освіти і науки України
_____ Олена ТАРАНЕНКО

Пронумеровано та прошнуровано

_____ стор.

Голова Дніпровської РОП

працівників освіти і науки України

_____Олена ТАРАНЕНКО