

привести у відповідність до Національного класифікатора України /ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

При цьому слід врахувати, що правові засади розробки, укладення та виконання колективних договорів і угод з метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників і власників визначає Закон України "Про колективні договори і угоди" (далі - Закон).

Згідно з Законом передбачено, що угоди укладаються на державному, галузевому, територіальному рівнях на двосторонній або тристоронній основі. Колективний договір укладається на підприємствах, в установах, організаціях (далі - підприємства) незалежно від форм власності і господарювання, які використовують найману працю і мають право юридичної особи.

Колективний договір укладається між роботодавцем з однієї сторони і одним або кількома професійковими органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

Сторонами колективних угод є сторони соціального діалогу, склад яких визначається відповідно до законодавства про соціальний діалог.

Враховуючи вищевикладене, в закладах середньої освіти доцільно було б укладати колективні договори, що відповідали б нормам статті 2 Закону.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищевикладеного Порядку управління, як реєструючий орган:

оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оповіщує реєстр галузевих (містських) угод, територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

не робить жодних записів на примірник угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Вадим ЗУБКО



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майд.-Професіюнок, 5, м.Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@azp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

Handwritten signature and date 08.11.21

№

Handwritten number 14/286

На № _____ від _____

Директору Запорізької
загальноосвітньої школи І-ІІІ
ступенів №5 Запорізької міської
ради Запорізької області
Наталії ШАНЧЕВА

Голові первинної професійкової
організації Запорізької
загальноосвітньої школи І-ІІІ
ступенів №5 Запорізької міської
ради Запорізької області
Світлі ПАВЛЕНКО

Про реєстрацію
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та первинною професійковою організацією Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №5 Запорізької міської ради Запорізької області, укладеного на 2021-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління) *Handwritten signature and date 08.11.21* № *14/286*

Відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (містських) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), пропонуємо наступне.

Всі розділи до колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

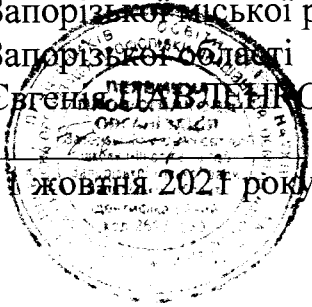
Пункт 3.2.3 розділу 3.2. Нормування і оплата праці, привести у відповідність до ст.115 Кодексу законів України про працю та пункту 6.3.11 Галузевої угоди, укладеної між Міністерством освіти і науки України та професійками працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

Посади професій зазначені в додатку №1 до колективного договору.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ПК первинної
профспілкової організації
запорізької загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 5
Запорізької міської ради
Запорізької області
Свєтлосла́в Ле́нко

11 жовтня 2021 року



Від роботодавця:
Директор запорізької
загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів № 5
Запорізької міської ради
Запорізької області

Наталя ШАНЧЕВА

11 жовтня 2021 року

Схвалений на зборах трудового
колективу «11» Жовтня 20 21 року
протокол № 36

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та профспілковим комітетом

Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5

Запорізької міської ради Запорізької області

(назва закладу освіти)

на 2021-2025 роки

(період на який укладено колдоговір)

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ПК первинної
профспілкової організації
запорізької загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 5
Запорізької міської ради
Запорізької області
Євгенія ПАВЛЕНКО

11 жовтня 2021 року

Від роботодавця:
Директор запорізької
загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів № 5
Запорізької міської ради
Запорізької області

Наталія ШАНЧЕВА

11 жовтня 2021 року

Прийнята на розширеному засіданні ради
Трудового колективу
11 жовтня 2021 року протокол № 36

УГОДА

**між адміністрацією та ПК первинної
профспілкової організації
Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5
Запорізької міської ради Запорізької області
на 2021-2025 роки**

I. Загальні положення

1.1. Угоду на 2021-2025 роки (далі - Угода) між адміністрацією Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 Запорізької міської ради Запорізької області (далі – ЗЗСО № 5) – реалізатора державної політики в галузі освіти та ПК первинної профспілкової організації працівників освіти і науки України м. Запоріжжя (далі – ППО) – повноваженим представником найманих працівників – укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин в галузі освіти району та соціально-економічних питань. Вона спрямована на забезпечення стабільної роботи закладу освіти та для вирішення питань, що стосується колективних інтересів працівників.

Прийняті за цією Угодою зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання сторонами.

1.3. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги, гарантії та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчі від рівнів, встановлених законодавством та Угодою.

Угода не обмежує права трудових колективів у розширенні соціальних гарантій і пільг в межах, передбачених кошторисами видатків за рахунок позабюджетних коштів, коштів закладів освіти.

1.4. Кожна із сторін Угоди бере на себе зобов'язання надавати можливість представникам іншої сторони брати участь в засіданнях своїх керівних органів при розгляді питань, які стосуються соціально-економічних, трудових відносин, захисту інтересів працівників, надавати одна одній повну і своєчасну інформацію.

1.5. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із сторін є обов'язковими для розгляду іншою стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою сторін у 10-ти денний термін.

1.6. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення тільки після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін письмово повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції;
- у 7-денний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформляється відповідний протокол.

II. Сфера і строк дії Угоди між адміністрацією та ПК первинної профспілкової організації Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 Запорізької міської ради Запорізької області та районною організацією Профспілки працівників освіти і науки

Визнаючи дану Угоду нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1. Цю Угоду укладено на 2021-2025 роки.
2. Угода набирає чинності з дня підписання і діє до укладання нової.
3. Положення Угоди діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками і профспілковими комітетами.
4. Упродовж дії Угоди сторони забезпечують моніторинг стану дотримання чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.
5. Невід'ємною частиною Угоди є додатки до неї (№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6).

III. Зобов'язання адміністрації Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 Запорізької міської ради Запорізької області

3.1. Виробнича діяльність, трудові відносини, режим праці та відпочинку

3.1.1. Забезпечити стабільне функціонування закладу освіти, виходячи з фактичних обсягів фінансування, та раціональне використання позабюджетних коштів, добровільних пожертвувань спонсорських організацій через фонд "Освіта" для підвищення результативності роботи, поліпшення становища працівників.

3.1.2. Забезпечувати розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, створювати оптимальні умови для організації освітнього процесу.

3.1.3. Сприяти закладу освіти в реалізації їх права на:

- самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компоненту освіти, що надається закладом понад визначений державою обсяг.

3.1.4. Не впроваджувати особливу форму трудового договору - контракт з педкадрами, крім першого керівника закладу освіти з дотриманням умов, забезпечуючи їх правову та соціальну захищеність.

3.1.5. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором керівник роз'яснить під розписку його права, обов'язки, інформувати про умови праці, права на пільги і компенсації за роботу відповідно до чинного законодавства і колективного договору (ст. 29 КЗпП України).

3.1.6. Протягом 3-х днів з часу одержання інформації доводити до відома членів трудових колективів нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз'яснювати їх зміст.

3.1.7. Звільнення педпрацівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року. Не допускати масових вивільнень.

3.1.8. Забезпечувати безумовне дотримання на місцях відповідних нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

3.1.9. Забезпечити своєчасне (не рідше одного разу на 5 років) підвищення кваліфікації педпрацівників, гарантуючи їм при цьому відповідні пільги згідно з чинним законодавством. За замовленням школи забезпечити післядипломну підготовку педпрацівників.

3.1.10. Зобов'язати керівника закладу освіти погоджувати з профспілковим комітетом проведення тарифікації, включати голіву ПК ПШО до складу атестаційної комісії (п.2.7 Положення про атестацію педпрацівників).

3.1.11. Розподіл навчального навантаження здійснювати за погодженням з профкомом. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року, про що повідомляти працівників невідкладно.

Навчальне навантаження в об'ємі менше тарифної ставки встановлювати лише за письмовою згодою працівника.

3.1.12. Режим роботи, графіки роботи, розклад уроків затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом.

При складанні розкладів навчальних занять уникати нерациональних витрат часу педпрацівників, забезпечувати раціональну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями.

3.1.13. Не допускати відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

3.1.14. Залучати до роботи окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках і компенсувати їх роботу згідно з чинним законодавством – ст.107 та ст.72 КЗпП України.

3.1.15. Залучення вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів вчителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

3.1.16. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням із профкома не пізніше січня поточного року і доводити до відома працівників.

3.1.17. Надавати відпустки працівникам закладів освіти відповідно до Закону "Про відпустки" та внесення змін до нього. Нараховувати відпускні згідно постанови Кабміну № 100 від 08.02.95 р. та доповнень до нього.

3.1.18. Надавати особам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в т.ч. жінкам, перебуваючим у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку, щорічну основну відпустку повної тривалості.

3.1.19. Вживати заходів щодо надання додаткових оплачуваних відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів відповідно до положень колективних договорів на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи МО і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка (Додаток № 1).

3.1.20. Забезпечити встановлення працівникам галузі конкретної тривалості додаткових оплачуваних відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці відповідно до колективного чи трудового договорів (Додаток № 2).

3.1.21. Відкликання працівника із щорічної відпустки здійснювати лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України "Про відпустки").

3.1.22. У випадках, передбачених ст. 25, 26 Закону України "Про відпустки" надавати працівникам за їх бажанням, з різних обставин, відпустки без збереження заробітної плати.

3.1.23. На умовах колективного договору надавати працівникам невикористані з поважних причин основні і додаткові відпустки в канікулярні періоди, відпустки в разі необхідності санаторно-курортного лікування за рахунок щорічної відпустки або її частини протягом року (постанова Кабміну № 346 п. 2 від 14.04.1997).

3.1.24. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних надходжень закладів освіти відповідно до п.8 ст.61 Закону України «Про освіту».

3.1.25. Приймати участь в проведенні районного, обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», «Методист року», «Вихователь року», «Класний керівник року».

3.1.26. У разі потреби надавати ППО оперативну інформацію щодо стану фінансування закладу освіти та стану виплати зарплати, інших обов'язкових платежів.

3.1.27. Відраховувати кошти районній організації Профспілки на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3% ФОП відповідно до ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та ст.250 КЗпП України.

3.1.28. Забезпечувати дотримання керівником закладу освіти чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження згідно із ст.32 КЗпП України.

3.1.29. Керівнику закладу освіти застосовувати при оптимізації закладів звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

3.1.30. Надавати можливість непедагогічним працівникам закладу освіти, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.

3.1.31. Контролювати виконання керівником закладу освіти постанови Кабміну від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу.

3.1.32. Згідно з пунктом 2 ст. 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, педагогічні працівники закладу освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.1.33. Тривалість робочого часу педпрацівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в закладі освіти, зокрема оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період у тій же місцевості на базі закладу загальної середньої освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладанні трудового договору.

3.2. Нормування і оплата праці

3.2.1. Забезпечувати дотримання в закладі освіти законодавства про оплату на нормування праці.

3.2.2. Забезпечувати гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових форм.

3.2.3. Згідно ст. 24 Закону України «Про оплату праці» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків виплати заробітної плати» № 2559-VI від 23.09.2010 забезпечити виплату заробітної плати працівниками закладу освіти: 13-го (аванс не менше 40%) та 27-го (заробітна плата) впродовж трьох робочих днів. Виплату заробітної плати проводити через платіжні картки банку за особистою письмовою згодою працівника.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

3.2.4. При кожній виплаті зарплати повідомляти працівників про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України, та ст. 30 Закону «Про оплату праці»).

3.2.5. Відповідно до ст. 5 Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» з урахуванням змін, унесених Законом від 28.12.2014 № 76-VIII «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України», індексацію грошових доходів проводити в залежності від наявності коштів.

3.2.6. Оплачувати працю працівників закладу освіти згідно з постановою Кабміну від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, внесеними згідно з наказом МО і науки України від 26.09.2005 № 557 та згідно із ст.24 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.2.7.Забезпечувати виконання Положення про атестацію педагогічних кадрів, затверджене наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930 та постанову Кабміну від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння».

3.2.8.Забезпечувати матеріальне заохочення в межах запланованих кошторисних призначень на оплату праці, а також із позабюджетних коштів педпрацівників, учні яких стали переможцями обласних, Всеукраїнських, міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року», «Методист року».

3.2.9.Забезпечувати матеріальне заохочення працівників закладів освіти до святкових та ювілейних дат в межах запланованих кошторисних призначень на оплату праці, а також із позабюджетних коштів.

3.2.10. Здійснювати розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати та забезпечення допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю згідно з постановою Кабміну України № 1266 від 26.09.01 із змінами та доповненнями. Оплату перших 5 днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювань або травми, не пов'язаної з нещасним випадком, здійснювати за рахунок коштів роботодавця згідно з Порядком затвердженим постановою Кабміну від 26.06.2015 № 440.

Допомогу по тимчасовій непрацездатності особам, які перебувають на самоізоляції під медичним наглядом у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби, виплачувати згідно з чинним законодавством.

3.2.11. Виплачувати премії працівникам закладів освіти за рахунок фонду економії заробітної плати при наявності фінансових можливостей, не виходячи за встановлений кошторисом фонд зарплати, а також із позабюджетних коштів згідно погодженого з профкомом положення про преміювання.

Розмір премії працівникам закладів освіти встановлювати відповідно до особистого внеску без обмежень(наказ МОН від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти»).

3.2.12.Забезпечувати педпрацівникам щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

-понад 3 роки - 10%

-понад 10 років - 20%

-понад 20 років - 30% посадового окладу (п.4 ст.61 Закону України

Про освіту»).

3.2.13. Забезпечувати виконання постанови Кабміну України від 25.03.2014 № 88 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабміну від 23.03.2011 № 373» – надбавку за престижність праці педагогічних працівників в граничному розмірі 30% посадового окладу, але не менше 5%. Розмір надбавки встановлюється керівником закладу освіти у межах фонду оплати праці.

Надбавка встановлюється на весь обсяг навчального навантаження, що виконується працівником.

3.2.14. Забезпечувати виконання постанови Кабміну України від 25.03.2014 № 89 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабміну України від 30.09.2009 № 1073» - надбавку бібліотечним працівникам за напруженість праці – 50% у граничному розмірі від окладу (у межах фонду оплати праці).

3.2.15. Забезпечувати виплату педпрацівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст. 57 Закону України “Про освіту”).

3.2.16. Здійснювати за час роботи в період канікул оплату праці педпрацівникам та осіб з числа керівного та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволено вести викладацьку роботу (крім сумісників), з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що перебувала на початку канікул (п. 71 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

3.2.17. Періоди, впродовж яких в закладі освіти не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників.

Оплата здійснюється з розрахунку зарплати, встановленої при тарифікації, за умови, що працівники виконують іншу організаційно-педагогічну роботу (п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, № 102 від 15.04.1993).

Непедагогічним працівникам на період карантину забезпечувати заробітну плату у розмірі середньої зарплати (не менше тарифної ставки).

Також час простою роботи закладу освіти може оплачуватись з розрахунку від 2/3 тарифної ставки встановленого працівникові окладу згідно з п. 1 ст. 113 КЗпП України.

Зберігати заробітну плату при дистанційній формі підвищення кваліфікації педпрацівників, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошення карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

3.2.18. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (з 22-00 вечора до 6-00 ранку), додаткову оплату у розмірі 40% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час (п. 94 Інструкції про порядок обчислення зарплати працівників освіти, наказ Міністерства освіти № 557 від 26.09.2005).

3.2.19. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до

закладу освіти.
- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки рідної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди керівника початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

3.2.20. Згідно з постановою Кабміну від 19.08.2002 № 1222, ст. 57 Закону України «Про освіту», рішенням сесії міськради про затвердження бюджету міста на кожний поточний рік та положенням про преміювання закладу освіти запроваджувати виплати щорічної грошової винагороди працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Надання винагороди здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисами закладів освіти на оплату праці.

3.2.21. Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах(групах) у граничному розмірі 20% наступним працівникам:

- вчителям,
- асистентам вчителя,
- вихователям ГПД.

3.2.22. Згідно із п.5 ст.61 Закону України «Про освіту» забезпечувати педпрацівникам, які пройшли сертифікацію, щомісячну доплату в розмірі 20% посадового окладу пропорційну до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

3.2.23. Встановлювати доплати за суміщення та сумісництво професій та посад згідно з штатним розписом відповідно до ст.105 КЗпП України.

3.3. Охорона праці та здоров'я

3.3.1. Сприяти ліквідації аварійності закладу освіти шляхом проведення капітального та поточного ремонтів при виділенні коштів з державного та місцевого бюджетів, депутатського фонду.

3.3.2. Дотримуватись закладом освіти нормативних актів з охорони праці.

3.3.3. Забезпечувати виконання керівником закладу освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу МО і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

3.3.4. Проходити 1 раз на 3 роки навчання адміністрації закладу освіти з питань життєдіяльності відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

3.3.5. Зобов'язати керівника закладу освіти згідно з вимогами «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. № 15, на місцях проводити навчання та перевірку знань з безпеки життєдіяльності педкадрів, технічного персоналу.

3.3.6. У відповідності із ст. 169 КЗпП України, ст. 17 Закону «Про охорону праці» організовувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти при профілактичному відділенні КУ Центральної лікарні Вознесенівського району.

Керівнику закладу освіти забезпечувати контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабміну від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Керівник закладу освіти має право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності і відсторонити його від роботи без збереження зарплати (ст. 46 КЗпП України) до проходження медичного огляду.

3.3.7. У разі невиконання з боку керівника закладу освіти нормативних вимог до умов праці, в результаті яких створюється загроза здоров'ю працівника (аварійна ситуація), працівник може відмовитись від виконання роботи до прийняття заходів по усуненню виявлених порушень (ст. 153 КЗпП). За період простою по цій причині за працівником зберігається середній заробіток.

3.3.8. Згідно з ст. 2 Закону України «Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування» допомогу по тимчасовій втраті працездатності, не пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, виплачувати починаючи з 6-го дня непрацездатності за весь період до відновлення працездатності або до встановлення інвалідності. Перші 5 днів оплачуються за рахунок коштів закладу освіти, установи.

3.3.9. В разі нещасного випадку на виробництві керуватися «Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженому постановою Кабміну № 1232 від 30.11.2011.

3.3.10. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи до відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. Відповідно до норм ст. 9 Закону України «Про охорону праці» організувати по можливості перекваліфікацію і працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій.

3.3.11. Організовувати контроль за виконанням заходів по охороні праці, передбачених колективним договором в закладі освіти.

Включати в колективний договір зобов'язання щодо:

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, знешкоджувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових оплачуваних відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці.

3.3.12. При укладанні трудового договору керівнику закладу освіти проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (ст. 29 КЗпП України).

3.3.13. Зобов'язати керівника закладу освіти ознайомити працівників із ст. 14 Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про охорону праці" № 229-ІУ від 21.11.02 р. – "Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці".

3.3.14. Забезпечувати заклад освіти засобами пожежогасіння за рахунок позабюджетних коштів.

3.3.15. Згідно з положенням про порядок забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (наказ Держкомітету з промислової безпеки ОП та гірничого нагляду № 53 від 24.03.2008) та зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби(COVID-119)» та інших постанов керівнику закладу освіти забезпечувати по можливості відповідну категорію працівників засобами індивідуального захисту (спецодяг, спецвзуття, діелектричні рукавиці, тощо) за рахунок позабюджетних коштів або благодійного фонду «Освіта» (Додаток № 3).

3.3.16. Проводити заходи щодо підготовки приміщень закладу освіти до осінньо-зимового періоду. Забезпечувати протягом цього періоду стійкий температурний режим у приміщеннях згідно із встановленими нормами.

3.3.17. Керівнику закладу освіти та комісії із соціального страхування запобігати випадкам травматизму невиробничого характеру шляхом проведення для працівників бесід щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності у побуті.

3.3.18. Щорічно виносити на обговорення питання умов і стану безпеки праці, виробничого травматизму та професійної захворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища, що склалося.

3.3.19. Забезпечувати виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах закладів освіти в обсязі не менше 0,2 % від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці» (при наявності коштів у місцевому бюджеті).

3.3.20. Разом з районною організацією Профспілки організовувати участь районних команд в проведенні галузевих спартакіад та туристичних зльотів серед працівників освіти.

3.3.21. Передбачати в штатному розписі закладу освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст.15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки від 01.02.2010.

3.3.22. Щорічно проводити перевірку, опори ізоляції електромереж та контурів заземлення в закладі освіти.

3.3.23. Відповідно до Програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих на СНІД у Запорізькій області планувати і проводити в трудових і учнівських колективах інформування щодо профілактики ВІЛ-інфекції, пропагування здорового способу життя.

3.3.24. Для забезпечення освітнього процесу в умовах запровадження карантинних заходів, при застосуванні нових форм організації праці (дистанційна робота працівників), систематично проводити в закладах освіти інформаційну кампанію по захисту та збереженню життя та здоров'я працівників та здобувачів освіти.

3.3.25. Здійснювати закладом освіти відповідні заходи під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

3.4. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

3.4.1. Співпрацювати з державними службами зайнятості, брати участь у розробці, реалізації, контролі та виконанню заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі в разі їх вивільнення.

3.4.2. Надавати матеріальну допомогу працівникам освіти для вирішення соціально-побутових проблем за рахунок власних надходжень закладів освіти при наявності відповідного фінансування згідно із зп.8 ст.61 Закону України «Про освіту» та із позабюджетного фонду.

3.4.3. Надавати відпустку (або її частину) працівникам та керівнику закладу освіти протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування (постанова Кабміну № 346 від 14.04.97).

3.4.4. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно переліку посад, затвердженому МО України від 11.03.98 р. та ст. 8 Закону України «Про відпустки» (додаток № 1) та відповідно до положень колективних договорів.

3.4.5. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам закладу освіти згідно ст. 7 Закону України «Про відпустки» та постанови Кабміну № 1290 від 17.11.97 р. «Про затвердження професій і посад, які дають право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці» (додаток № 2).

3.4.6. Жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, одиноким матерям за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 19 Закону України «Про відпустки»).

3.4.7. Зберігати згідно зі ст. 252 КЗпП України середній заробіток голові профкому, не звільненому від своєї виробничої роботи при проведенні семінарів, конференцій, а також на час їх профспілкового навчання.

3.4.8. Рекомендувати керівнику закладу освіти надавати в різних формах голові профкому до 5 оплачуваних днів протягом канікулярного часу за виконання ним громадської профспілкової роботи за рахунок затвердженого фонду оплати праці.

3.4.9. Утримувати, за письмовою заявою члена Профспілки, членські профспілкові внески (1%) і забезпечувати безоплатне і безготівкове їх перерахування на рахунок районної організації Профспілки не пізніше 2-х банківських днів після виплати зарплати працівникам.

3.4.10. Надавати на безоплатній основі приміщення для районної організації Профспілки працівників освіти і науки для роботи та проведення зборів працівників, які є членами професійної спілки, з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням.

3.4.11. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарних стягнень без погодження з президією районної організації Профспілки.

3.4.12. Забезпечувати безкоштовну юридичну допомогу працівникам галузі через систему індивідуальних консультацій, семінарів.

3.4.13. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсій за вислугу років та за віком.

3.4.14. Створювати належні умови для діяльності центральної комісії з соціального страхування.

3.4.15. Забезпечити збереження архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій, визначених законодавством.

3.4.16. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» відраховувати щомісяця кошти районній організації Профспілки на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі 0,3% фонду оплати праці при наявності коштів в бюджеті.

3.4.17. При укладанні колективного договору передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.

3.5. Розвиток соціального партнерства

Адміністрації запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 зобов'язується:

3.5.1. Не допускати порушення керівником закладу освіти статутної діяльності організаційної ланки Профспілки працівників освіти і науки, передбаченої чинним законодавством.

3.5.2. Утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки.

3.5.3. Створювати умови щодо безготівкової системи сплати членських профспілкових внесків на підставі постанови Кабміну від 28.01.1993 № 59.

3.5.4. На умовах колективного договору відповідно до законодавства надавати голові профспілкового комітету, які не звільнені від основної роботи, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання своїх громадських обов'язків на підставі ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

3.5.5 Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищення їх кваліфікації.

3.5.6 Рекомендувати керівнику закладу освіти встановлювати голові ПК ППО, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників.

3.5.7. На запрошення за згодою брати участь у засіданнях виборних профспілкових органів, заходах районної організації Профспілки.

Первинна профспілкова організація зобов'язується:

3.5.8. Сприяти діяльності трудового колективу закладу освіти, на реалізацію державної політики в галузі освіти, зміцненню трудової дисципліни.

3.5.9. Навчати за рахунок профбюджету актив та профспілкові кадри, підвищувати їх кваліфікацію.

3.5.10. Своєчасно відстежувати зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

3.5.11. Забезпечити обов'язкове ініціювання переговорів щодо укладання колективного договору на 2021-2025 роки.

3.5.12. Посилити особисту відповідальність голови ПК ППО стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

3.5.13. Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня з охорони праці, Дня дій за гідну працю.

3.5.14. Сприяти відзначенню, стимулюванню, нагородженню кращих соціальних партнерів спеціальними профспілковими нагородами.

3.5.15. Спільно з адміністрацією відзначати професійні свята Дня працівників освіти, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні, проводити вшанування переможців районного, обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».

IV. Зобов'язання первинної профспілкової організації

4.1. Сприяти ЗЗСО № 5 в реалізації цієї Угоди, зниженню соціальної напруги в трудових колективах, удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни.

4.2. Підтримувати керівництво закладу освіти в реалізації заходів щодо покращення умов праці, побуту, оздоровлення працівників.

4.3. Забезпечити реалізацію комітетом Профспілки відповідно до чинного законодавства своїх функцій щодо контролю за виконанням колективного договору.

4.4. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством.

4.5. Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права і обов'язки.

4.6. Сприяти в наданні працівникам закладу освіти необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.7. Разом з комісією з охорони праці профкому, громадських інспекторів встановити постійний контроль за виконанням вимог нормативних актів з охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці та належного виробничого побуту.

Забезпечити активну участь представників Профспілки у комісіях з:

- розслідування нещасних випадків;
- перевірки знань з охорони праці;
- обстеження умов і безпеки праці на робочих місцях;
- атестаційних комісіях I рівня.

4.8. Регулярно, не рідше ніж 1 раз на рік, виносити на розгляд зборів, засідань профкомів питання стану умов і охорони праці.

4.9. Згідно з "Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві", затвердженому постановою Кабміну № 1232 від 30.11.2011 р., брати участь у розслідуванні нещасних випадків, складанні актів, готувати свої висновки і надавати пропозиції, представляти інтереси потерпілого у спірних питаннях.

4.10. Комітету Профспілки закладу освіти відстежувати нормативні документи з питань охорони праці.

4.11. Через участь в роботі центральної комісії з соціального страхування:

- вести облік часто та довго хворіючих, аналізувати причини тимчасової непрацездатності,
- контролювати своєчасну і повну виплату за рахунок коштів соціального страхування у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, по вагітності і пологах згідно з чинним законодавством.

4.12. Забезпечувати при необхідності безкоштовну юридичну допомогу працівникам галузі.

4.13. Захищати правові, соціальні та професійні інтереси членів Профспілки на основі чинного законодавства і відповідно до цієї Угоди.

4.14. Своєчасно відстежувати зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів членів Профспілки.

Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації інформування членів Профспілки.

4.15. Здійснювати контроль за своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміну режимів праці і відпочинку та ознайомлення з ними працівників.

4.16. Організовувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників галузі та членів їх сімей. Спільно з ТВО організовувати участь районних команд в галузевих спартакіада, змаганнях, туристичних зльотах серед працівників освіти.

4.17. Для вирішення соціально-побутових проблем надавати працівникам закладу освіти матеріальну допомогу за рахунок коштів профспілкового бюджету.

4.18. Надавати по мірі можливості допомогу у вирішенні побутових проблем непрацюючим пенсіонерам, що стоять на обліку у профспілкових організаціях.

4.19. У разі потреби надавати районній організації Профспілки оперативну інформацію щодо стану фінансування навчальних закладів та стану виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів.

4.20. Постійно підвищувати свою кваліфікацію (семінари, ділові ігри, інформативні збори).

4.21. Здійснювати постійний контроль за виконанням постанови Кабміну № 1298 від 30.08.2002 про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки зі змінами, за виконанням наказу МО і науки України № 557 від 26.09.2005, ст.24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», за дотриманням вимог Порядку проведення індексації доходів працівників закладів освіти, за отриманням Закону «Про відпустки» (ст. 7, 8, 10, 19, 25, 26).

4.22. Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в трудовому колективі щодо пенсійного забезпечення працівників, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу, консультації.

4.23. Для досягнення статутної мети і завдань використовувати профспілкові кошти на :

- проведення профспілкових заходів, засідань;
- фінансування культурно-масових, спортивних заходів;
- виплати з нагоди професійних та державних свят, ювілеїв, заохочення профактиву;
- придбання для дітей членів Профспілки новорічних подарунків;
- придбання путівок в дитячі оздоровчі заклади на узбережжі Азовського моря згідно із заявками ПК ППО;
- на придбання путівок на бази відпочинку для членів Профспілки та їх дітей.

4.24. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування освітянам, які цього потребують, регіональним відділенням Фонду соціального страхування України.

V. Спільні зобов'язання сторін Угоди

5.1. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладу освіти.

5.2. Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про працю, законодавчих та інших актів з питань соціально-економічного захисту працівників.

Забезпечити організацію для працівників, керівнику закладу освіти короткотермінові семінари з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

5.3. На умовах, передбачених ст. 19 Закону України "Про колективні договори і угоди", взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективного переговору і здійснення контролю за виконанням даної Угоди та колективного договору.

5.4. Сприяти стабільній роботі трудового колективу, зниженню в ньому соціальної напруги шляхом проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних дій.

5.5. Співпрацювати з громадською ветеранською організацією підприємців району.

5.6. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

5.7. Сторони домовились і рекомендують керівнику закладу освіти: періоди впродовж яких в закладу освіти не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. Домогатися фінансового забезпечення реалізації ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування районній організації профспілки коштів на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

5.9. Відзначати професійні свята Дня працівників освіти, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні, проводити вшанування переможців обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».

VI. Відповідальність сторін за виконанням взятих зобов'язань і контроль за реалізацією положень Угоди

6.1. Сторони, що уклали Угоду, повинні виконувати взяті на себе зобов'язання, визнавати і поважати права іншої сторони, нести відповідальність за її виконання в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Жодна із сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань. Дія Угоди може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю сторін.

6.3 Сторони здійснюють взаємні консультації та обмін інформацією про хід виконання Угоди.

Раз на рік, у грудні, розглядати стан виконання цієї Угоди на розширеному засіданні ради ППО і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

6.4. Невиконання адміністрацією ЗЗСО № 5 положень Угоди є підставою для порушення ПК ППО перед органами державного управління освітою за підпорядкуванням питання про розірвання трудового договору з директором закладу освіти з дотриманням вимог чинного законодавства.

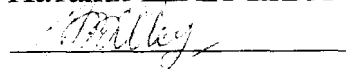
Також невиконання ПК ППО положень Угоди є підставою для адміністрації ЗЗСО № 5 порушення клопотання про проведення позачергової перевиборчої профспілкової конференції.

6.5. Сторони, які підписали Угоду, вважають, що соціальне партнерство по рішенню питань соціально-трудових стосунків, соціального захисту працівників галузі будуть сприяти взаєморозумінню і злагоді в вирішенні виробничих питань.

Угоду підписано в трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

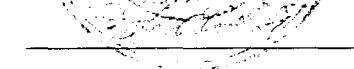
Директор запорізької
загальноосвітньої школи
I-III ступенів № 5
Запорізької міської ради
Запорізької області

Наталя ШАНЧЕВА



Голова ПК первинної
профспілкової організації
запорізької загальноосвітньої
школи I-III ступенів № 5
Запорізької міської ради
Запорізької області

Євгенія ПАВЛЕНКО



Дата підписання: 11 жовтня 2021 року

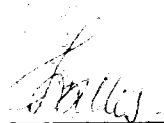
Додаток № 1
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ППО
ЗЗСО № 5
на 2021-2025рр.

Згідно переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти, яким може надаватись додаткова відпустка (затверджено МОН України від 11.03.1998 року, погоджено з ЦК профспілки працівників освіти і науки та згідно ст. 8 Закону України "Про відпустки") щорічно надавати додаткові оплачувані відпустки нижченаведеним працівникам:

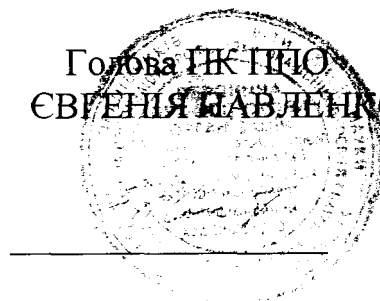
бібліотекар -7

- завідувач господарством -7
- секретар -7
- заступник директора 3
- середній медичний персонал-7

Директор ЗЗСО № 5
НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА



Голова ПК ППО
СВІСЛЕНІЯ ПЛАВЛЕНКО



Додаток № 2
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ППО
ЗЗСО № 5
на 2021-2025рр.

Положення про преміювання вчителів ЗЗСО № 5

1. Загальні положення.

- 1.1. Це положення регламентує організацію преміювання вчителів та інших працівників школи.
- 1.2. Положення спрямоване на демократичне освітлення роботи вчителя, який представлений до преміювання.
- 1.3. До преміювання можуть бути представлені працівники школи, які відпрацювали не менше трьох місяців на даній посаді з дня прийому на роботу.
- 1.4. Організує представлення до нагородження профспілковий комітет, адміністрація школи.
- 1.5. Затверджуються списки представлених до нагородження головою профспілкового комітету та директором школи.

2. Мета та завдання організації преміювання.

- 2.1. Мета грошового преміювання - це формування у працівників школи бажання через практику своєї роботи підняти на високий рівень навчальну, виховну та соціальну роботу в школі.
- 2.2. Реалізація на практиці своєї роботи завдань, які стоять перед школою з виконання регламентуючих роботу школи документів.
- 2.3. Стимулювання працівників школи до підняття престижу школи не тільки в районі, а й в області.

3. Критерії для представлення до нагородження грошовою премією.

- 3.1. Робітник школи може бути представлений до преміювання за умови:
 - досягнення його учнями високих призових місць у районних, обласних, республіканських, міжнародних олімпіадах та конкурсах;
 - якісної участі у роботі районних, обласних семінарів, які проводяться на базі школи;
 - безвідмовної добросовісної заміни уроків;
 - активної участі в районних конкурсах, семінарах, методичних об'єднаннях;
 - безконфліктної, якісної роботи з учнями, їх батьками, яка приводить до позитивних результатів класу;
 - добросовісної суспільно-корисної роботи, яка приводить до підвищення престижу школи, класу, у якому працює вчитель;
 - якісної підготовки школи до навчального року.
- 3.2. Робітник школи не може бути представлений до преміювання за умови:

- винесення йому догани за порушення норм поведінки;
- допущення учнівського травматизму на уроці та на перерві, яке сталося на його уроком;
- грубого поводження з учнями школи, яке знижує загальні показники роботи школи.

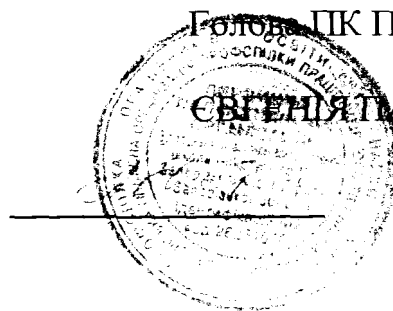
Директор ЗЗСО № 5

НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА



Голова ПК ППО

СВІСЛАВ ПІВЛЕНКО



Додаток № 3
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ППО
ЗЗСОН № 5
на 2021-2025рр.

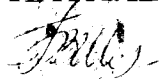
Комплексна програма
по створенню безпечних і здорових умов праці
та навчання в навчально-виховному закладі
на 2021-2025 роки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Реалізація в навчальному закладі нормативно-правових та законодавчих актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025 роки	Інженер з питань охорони праці
2.	Забезпечити викладання курсу «Основи здоров'я» згідно з державною програмою	2021-2025 роки	Керівники ЗЗСОН №5
3.	Методична допомога ЗЗСОН №5 з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025 роки	Інженер з питань охорони праці
4.	Укласти колективний договір між адміністрацією та первинною профспівковою організацією ЗЗСОН №5 з питань створення безпечних умов праці та навчання учасників навчально-виховного процесу	Відповідно до районної Угоди між ТВО та радою РОП працівників освіти	Керівники навчального закладу та, Профспівковий комітет
5.	Привести робочі місця в ЗЗСОН №5 у відповідність до вимог нормативних актів з охорони праці	2021-2025 роки	Керівник навчального закладу
6.	Створити безпечні умови занять спортом, туризмом та фізичним вихованням	2021-2025 роки	Керівник навчального закладу
7.	Згідно з вимогами ПК проводити перевірку опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в будівлі ЗЗСОН №5	Щорічно	Начальник ЦГОГ з залученням електротехнічної лабораторії
8.	Згідно ст. 8 Закону «Про охорону праці» забезпечувати відповідну категорію	2021-2025 роки	Керівник навчального

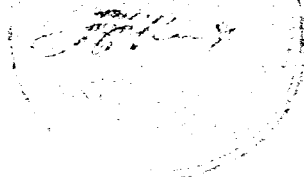
	працівників спецодягом, спецвзуттям, діелектричними рукавицями, мильними та знешкоджувальними засобами		закладіу
II. Навчання з питань охорони праці			
1.	Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці заступників директорів ЗНЗ з АГЧ	2021-2025 роки	Керівник навчального закладу
2.	Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці вчителів фізики, інформатики, хімії, біології, фізичного виховання, технічної та обслуговуючої праці	2021- 2025 роки (за планами навчальних закладів)	Керівник ЗЗСО№5
3.	Передбачити в системі фахової підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників семінари, наради з проблем стану та удосконалення роботи з питань охорони праці	2021-2025 роки (згідно графіку)	- Керівник ЗЗСО№5
4.	Забезпечити під час навчально-виховного процесу пропаганду знань з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та виробничої санітарії серед учасників навчально-виховного процесу	2021-2025 роки	Керівник навчального закладів
III. Координація діяльності з питань охорони праці			
1.	З метою забезпечення належного рівня охорони праці та безпеки життєдіяльності:	2017-2020 роки	Інженер питань охорони праці, керівник навчального закладіу 3
	організувати взаємодію закладіу освіти з службами пожежної безпеки, Держпродспоживслужби, охорони здоров'я		
2. -	Організувати та проводити фестивалі юних пожежників та юних інспекторів руху	Щорічно	Інженер питань охорони праці, керівник навчального закладіу 3

	Відповідно до ст. 12 Закону України «Про дорожній рух» за згодою первинних профспілкових організації – включити до колективних договорів вимоги щодо форм впливу на членів трудового колективу у разі порушення ними обов'язків учасників дорожнього руху, встановлених чинним законодавством про дорожній рух: провести повторне навчання і перевірку знань розділу 4 «Обов'язки і права пішоходів», розділу 5 «Обов'язки і права пасажирів»	Кожні 3 роки під час заключення колективних договорів	Первинні профспілки, Керівники навчального закладу
4.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Керівник навчального закладу
5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	Щоквартальн о	Керівник навчального закладу

Директор ЗЗСО № 5
НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА



Голова ПК ППО
ЄВГЕНІЯ ПАВЛЕНКО



Додаток № 4
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ППО
ЗЗСОН № 5
на 2021-2025рр.

ПЕРЕЛІК

**питань соціально-економічного і правового характеру,
що погоджуються керівниками органів і установ освіти
з відповідними організаційними ланками профспілки**

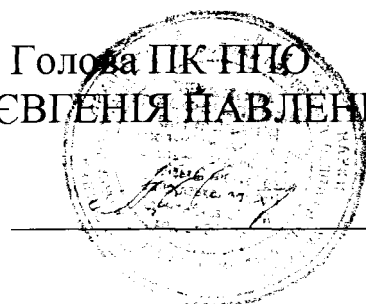
№№	Питання і документи	Підстава
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	ст. 142 КЗпП України
2.	Робочі інструкції	Пункт 6 розділу II наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.1.2004 р. № 336.
3.	Запровадження, перегляд та зміни норм праці, оплата праці працівників, форми і системи оплати праці, схем посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних	Ст. 247 КЗпП України
4.	Встановлення п'ятиденного або шестиденного робочого тижня та тривалість щоденної роботи, графік роботи установи(закладу)	Ст. ст.52,67 КЗпП України
5.	Запровадження підсумованого обліку робочого часу	Ст.61 КЗпП України
6.	Залучення працівників до роботи у святкові, неробочі, вихідні дні та до надурочних робіт	Ст.ст.64,69,71 КЗпП України
7.	Конкретний період надання щорічних відпусток, перенесення щорічних відпусток,	Ст.ст.79,80 КЗпП Закону України

	встановлення та розмір додаткових відпусток	Ст.ст.7,8 Закону України «Про відпустки»
8.	Склад атестаційної комісії	п. 2.7.Типового Положення про атестацію педагогічних працівників
9.	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав ,передбачених п.1(крім випадку ліквідації організації),пунктів 2-5,7 ст.40,пунктів ст..41 КЗпП України	Ст. 43 КЗпП України
10.	Накладання дисциплінарних стягнень на члена виборного профспілкового органу.	ст. 252 КЗпП України
11.	Заходи щодо охорони праці	Ст.161 КЗпП України
12.	Вирішення соціально-економічних питань,визначення та затвердження переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг	Ст.247 КЗпП України
13.	Питання поліпшення умов праці, матеріально-побутового.медичного обслуговування працівників	Ст.247 КЗпП України
14.	Надання згоди на встановлення випробування при прийнятті на роботу	Ст26.27 КЗпП України

Директор ЗЗСОН № 5
НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА



Голова ПК-ІНЮ
ЄВГЕНІЯ НАВЛЕНКО



Додаток № 5
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ІППО
ЗЗСО№ 5
на 2021-2025рр.

ПЕРЕЛІК

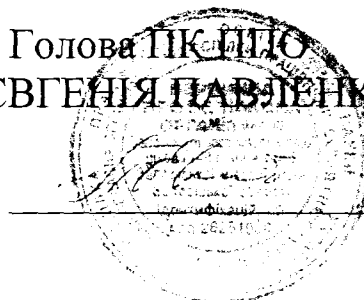
доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників закладів освіти, що мають міжгалузевий характер
(Наказ Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005)

Доплати і надбавки	Розміри доплати і надбавок
Доплати	
За суміщення професій	до 50% тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	до 50% тарифної ставки, окладу, які могли виплачуватися за умови додержання нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 50% тарифної ставки, окладу відсутнього працівника
За роботу у нічний час	40% тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
За використання в роботі дезінфекційних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	у розмірі 10% посадового окладу у межах наявних коштів на оплату праці
Надбавки	
За високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	до 50% посадового окладу
За складність, напруженість у роботі	до 50% посадового окладу

Директор ЗЗСО№ 5
НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА



Голова ПК ІППО
СВГЕНІЯ ПАВЛЕНКО



Додаток № 6
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ППО
ЗЗСО № 5
на 2021-2025рр.

**Види організаційно-педагогічної роботи,
до якої можна залучати педагогів у випадках,
коли заняття не проводяться з незалежних
від працівників причин**

1. Робота зі шкільною документацією.
2. Ознайомлення з новинками педагогічної преси.
3. Взаємообмін педагогічним досвідом з колегами.
4. Участь у районних нарадах, семінарах, засіданнях предметних комісій.
5. Корекція календарних планів.
6. Ознайомлення з новими методами, прийомами, формами навчальної роботи.
7. Розробка сценаріїв виховних заходів.
8. Систематизація та оновлення методичної та дидактичної бази вчителів.
9. Участь у створенні методичної скарбнички школи.

Директор ЗЗСО № 5

НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА



Голова ПК ППО

ЄВГЕНІЯ ПАВЛЕНКО



Додаток № 7
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ППО
ЗЗСО№ 5
на 2021-2025рр.

**Спільна комісія ЗЗСО № 5 для ведення колективних переговорів
і здійснення контролю за виконанням Колективного договору**

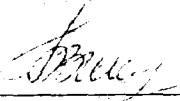
Зі сторони адміністрації школи:

1. НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА – директор ЗЗСО№ 5.
2. ОЛЬГА ЄРЕСЬКО– заступник директора з навчально-виховної роботи.
3. ПРИНА ЯЦЕНКО– заступник директора з адміністративно-господарчої частини.

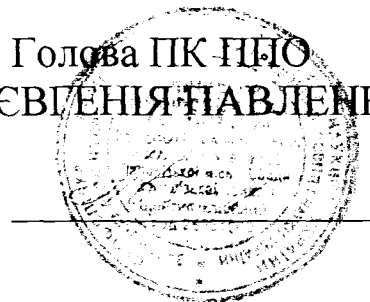
З профспілкової сторони:

1. ЄВГЕНІЯ ПАВЛЕНКО- вчитель, голова ПК ППО.
2. ЮЛІЯ ЧУКІНА– вчитель, член ПК.
3. МАРІЯ ХИМЧАК- вчитель, член ПК.

Директор ЗЗСО№ 5
НАТАЛІЯ ШАНЧЕВА



Голова ПК ППО
ЄВГЕНІЯ ПАВЛЕНКО



Додаток № 8
до Колективного договору між
адміністрацією та ПК ППО
ЗЗСО№ 5
на 2021-2025рр.

І частина

Видавати спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту робітникам, згідно типових норм видачі їх, згідно «Положення про порядок забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту» від 18.11.1996 за № 667/1692 та наказу Міністерства праці та соціальної політики України.

Посада	Спецодяг та інше	Термін носіння (в місяцях)
Двірник	Костюм бавовняний, фартух бавовняний з нагрудником	12
	Рукавиці комбіновані	2
Лаборант	Халат бавовняний	черговий
	Фартух прорезинений з нагрудником	черговий
	Рукавиці гумові	чергові
	Окуляри захисні	до зносу
Прибиральник виробничих та службових приміщень	Халат бавовняний	12
	Рукавиці комбіновані	2
	При миття підлоги та місць загального користування додатково:	12
	- чоботи гумові;	
	- рукавиці гумові	6

II частина

Комплексні заходи з охорони праці

1. Забезпечити суворе дотримання працівниками вимог Закону України "Про охорону праці".
2. Вносити на педагогічну раду для обговорення питання організації роботи з охорони праці і техніки безпеки.
3. Забезпечити кабінети нормативними документами з ТБ і ОП.
4. Забезпечити систематичне проведення інструктажів з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, фізкультури, праці.
5. Забезпечити освітлення класних кімнат, майстерень, спортзалу згідно нормативів.
6. Забезпечити наявність аптечок в режимних кабінетах та майстернях.
7. Забезпечити перчатками вчителів фізики та хімії для підготовки практичних занять і дослідів.
8. Перевірити якість спортивного обладнання на території школи
9. Перевірити наявність засобів пожежогасіння в школі, майстернях, кабінеті праці.

() _____
_____) аркушів

Директор ЗЗСО № 5 _____ Н.В. Шанчева

М.П.