



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: recescion.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

13.08.2020 № 01-14/1348

На _____ від _____

Директору
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги №8»
Гришиній Н.П.

Голові профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги №8»
Клименко Н.І.

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8», укладений на 2019-2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 15 серпня 2020 за № 242.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

1. Змінити п. 2.1.35 Розділу 2 «Трудові відносини» і викласти в новій редакції:

«2.1.35. Надавати оплачувану додаткову відпустку тривалістю три календарних дні медичним працівникам, які працюють на посадах передбачених пунктом «н» статті 77 Основ законодавства України про охорону здоров'я за безперервну роботу понад три роки (додаток № 9). При цьому посади лікаря-педіатра і медичної сестри, які обслуговують дитяче населення за деклараціями, вважати такими що дорівнюють посадам лікаря-педіатра (дільничного) та медичної сестри (дільничної)».

2. Змінити п. 4.1.5. Розділу 4 «Формування, регулювання і захист заробітної плати» і викласти в новій редакції:

«4.1.5. За умови фінансових можливостей Підприємства, щомісячно за рішенням тарифікаційної комісії, з метою посилення колективної та особистої зацікавленості у досягненні високих кінцевих результатів роботи встановити доплати за обсяг (кількість підписаних декларацій), за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи:

- лікарям загальної практики - сімейної медицини, лікарям терапевтам, лікарям педіатрам в розмірі 1 - 20% враховуючи діючу капітаційну ставку та коригувальні коефіцієнти для п'яти вікових груп кількісний та віковий декларантів.

- фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, які працюють з даними лікарями, виплата доплати проводиться в розмірі 10 - 60% від процентного розміру доплати лікаря. В разі співвідношення лікарської практики: 1 лікар - 2 сестри медичні доплата проводиться в розмірі 30%; на кожну сестру медичну від доплати лікаря.

- директору Підприємства в розмірі 0,1 - 2% від доходів підприємства за надані медичні послуги. заступнику директора з медичного обслуговування населення, заступнику директора з експертизи тимчасової непрацездатності, заступнику директора з охорони дитинства та материнства, заступнику директора з економічних питань, головному бухгалтеру 70 - 95%, головній сестрі медичній 60 - 70% від доплати директора Підприємства;

- завідувачим амбулаторій в розмірі 0,1 - 2% від доходу амбулаторії;

- старшим медичним сестрам амбулаторій в розмірі 30 - 60% від доплати завідувача амбулаторії.

- інші доплати та надбавки визначені чинними нормативно-правовими актами.

Оплата доплат проводиться на підставі звіту Національної служби здоров'я України.»

3. Змінити п. 2.1.4. додатку №2 «ПОЛОЖЕННЯ про умови оплати праці працівників комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8» і викласти додаток в новій редакції.

4. Змінити додаток №9 колективного договору «ПЕРЕЛІК професій та посад працівників КНП «ЦПМСД №8», яким надається додаткова відпустка за безперервну роботу понад три роки відповідно до п. «н» ч.1 ст.77 Основ законодавства України про охорону здоров'я» і викласти додаток в новій редакції.

«Погоджено»

«Затверджую»

Голова Первинної профспілкової організації КНП «ЦПМСД № 8»

Директор КНП «ЦПМСД №8»



Н.І. Клименко

Н.П. Гришина

протокол № 2
від «01» квітня 2020р.

протокол № 21
від «01» квітня 2020р.

ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ про умови оплати праці працівників комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації персоналу на ефективну працю, спрямовану на задоволення потреб працівників КНП «ЦПМСД №8» і досягнення цілей підприємства в умовах існуючої економічної ситуації в Україні.

1.2. Основними законодавчими актами формування цього Положення є:

- Кодекс законів про працю України;
- Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 року №108/95-ВР;
- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 №2694-ХІІ;
- Податковий кодекс України;
- Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом

Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. №5 зі змінами та доповненнями.

1.3. Це Положення розроблено згідно вимог постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 30.12.2013 №977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу», наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників лікувального закладу у підвищенні ефективності та якості проведених ними заходів щодо зміцнення здоров'я населення, зниження рівня захворюваності, тимчасової непрацездатності, смертності, поліпшення якості диспансеризації, досягнення найкращих результатів в роботі та високої якості праці.

II. ВСТАНОВЛЕННЯ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Працівникам структурних підрозділів Підприємства (крім підрозділів: денний стаціонар, пункт невідкладної допомоги):

2.1.1. Встановити посадовий оклад (тарифну ставку) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці на рівні мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2019 року. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами встановлюються шляхом множення окладу (ставки) I тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами). Розряди працівникам установлюються в залежності від кваліфікації згідно наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами).

2.1.2. Здійснювати підвищення посадових окладів відповідно до переліку підрозділів та посад працівників, робота у яких дає право на підвищення схемних посадових окладів (ставок) у зв'язку з шкідливими та важкими умовами праці, відповідно до пунктів 2.2.3, 2.2.10, 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

2.1.3. Здійснювати доплати, які установлюються працівникам до посадового окладу з урахуванням підвищень, відповідно до пунктів 3.2, 3.4.7. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

2.1.4. За умови фінансових можливостей Підприємства, щомісячно за рішенням тарифікаційної комісії, з метою посилення колективної та особистої зацікавленості у досягненні високих кінцевих результатів роботи встановити доплати за обсяг (кількість підписаних декларацій), за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи:

- лікарям загальної практики - сімейної медицини, лікарям терапевтам, лікарям педіатрам в розмірі 1 - 20% враховуючи діючу капітаційну ставку та коригувальні коефіцієнти для п'яти вікових груп кількісний та віковий декларантів.

- фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, які працюють з даними лікарями, виплата доплати проводиться в розмірі 10 - 60% від процентного розміру доплати лікаря. В разі співвідношення лікарської практики: 1 лікар - 2 сестри медичні доплата проводиться в розмірі 30%; на кожну сестру медичну від доплати лікаря.

- директору Підприємства в розмірі 0,1 - 2% від доходів підприємства за надані медичні послуги. заступнику директора з медичного обслуговування населення, заступнику директора з експертизи тимчасової непрацездатності, заступнику директора з охорони дитинства та материнства, заступнику директора з економічних

питань, головному бухгалтеру 70 - 95%, головній сестрі медичній 60 - 70% від доплати директора Підприємства;

- завідувачим амбулаторій в розмірі 0,1 - 2% від доходу амбулаторії;
- старшим медичним сестрам амбулаторій в розмірі 30 - 60% від доплати завідувача амбулаторії.

- інші доплати та надбавки визначені чинними нормативно-правовими актами.

Оплата доплат проводиться на підставі звіту Національної служби здоров'я України.

2.1.5. За умови забезпечення мінімальної потреби підприємства в коштах на утримання і розвиток матеріально-технічної бази (1 – 20% від доходів підприємства) та у разі фінансових можливостей Підприємства працівникам можуть встановлюватись надбавки:

- за високі досягнення у праці, складність та напруження у роботі, виконання особливо важливої роботи. Надбавка встановлюється в розмірі до 50% від посадового окладу визначеного за тарифним розрядом.

- надбавки за якість виконаної роботи лікарям загальної практики - сімейним лікарям, лікарям-педіатрам дільничним, лікарям-терапевтам дільничним, сестрам медичним загальної практики - сімейної медицини, сестрам медичним дільничним, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2013 №977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу».

2.1.6. Директор Підприємства має право позбавляти доплати за обсяг (кількість підписаних декларацій) частково (до 50%) або повністю у разі:

- невиконання посадових інструкцій та завдань керівників без поважних причин - позбавлення доплати;

- наявності обґрунтованих скарг пацієнтів - позбавлення доплати;

- порушенні графіку роботи, санітарно-гігієнічних норм, етики та деонтології у взаємовідносинах з працівниками Підприємства та пацієнтами;

- систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 год.;

- поява на робочому місці в нетверезому стані — позбавлення доплати

2.1.7. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше 30 числа місяця, за який здійснюється виплата, згідно з ст.115 КЗпП та ст.24 Закону України “Про оплату праці” (у разі своєчасного перерахування коштів від НСЗУ).

2.1.8. Для дотримання норм, прописаних у постанові КМУ від 08.02.1995р. № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» (р.IV п.10), при розрахунку виплат за середньою заробітною платою (тарифних відпусток, оплати курсів і т. д.) проводити індексацію сум на коефіцієнти підвищення заробітної плати відповідно до нової тарифної сітки з базовим I тарифним розрядом. Базу попереднього періоду визначати відповідно до рівня мінімальної заробітної плати по Україні.

2.2. Працівникам підрозділів Підприємства: денний стаціонар, пункт невідкладної допомоги:

2.2.1. Встановити посадовий оклад (тарифну ставку) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб на відповідний період. Посадові

оклади (тарифні ставки) за розрядами встановлюються шляхом множення окладу (ставки) І тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами). Розряди працівникам установлюються в залежності від кваліфікації згідно наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами).

2.2.2. Згідно наказу Міністерства праці і соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами та доповненнями):

- здійснювати підвищення посадових окладів відповідно до переліку підрозділів та посад працівників, робота у яких дає право на підвищення схемних посадових окладів у зв'язку з небезпечними для здоров'я та особливо важкими умовами праці, відповідно до пунктів 2.2.3, 2.2.10, 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

- здійснювати доплати, які установлюються працівникам до посадового окладу з урахуванням підвищень, відповідно до пунктів 3.2, 3.4.7. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

- встановити надбавки, які установлюються працівникам до посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до пункту 4.1.1 наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», пункту наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 14.02.2006 № 136 «Про затвердження Випуску №69 «Автомобільний транспорт» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників».

2.2.3. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше 30 числа місяця, за який здійснюється виплата, згідно з ст.115 КЗпП та ст.24 Закону України "Про оплату праці".

III. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ

3.1. Посадові оклади (тарифні ставки) встановлюються за тарифним розрядом з урахуванням кваліфікаційних вимог працівників і єдиної сітки розрядів працівників відповідної кваліфікації на підставі штатного розкладу і відображаються в тарифікаційному списку.

3.2. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки), або в залежності від виконання

норм виробітку і відрядних розцінок з урахуванням підвищень, доплат та надбавок, передбачених діючим законодавством.

3.3. Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначаються директором Підприємства за рахунок і в межах фонду заробітної плати та відображаються в розрахункових відомостях на виплату заробітної плати.

3.4. Згідно вимог ст.15 Закону "Про оплату праці" здійснювати оплату праці працівників у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань по оплаті праці.

3.5. Оплату за роботу у святкові дні проводити в подвійному розмірі (ст.106, 107 КЗОТ України).

3.6. Нарахування працівникам підприємства сум оплати відпустки, робити згідно ст.21 р. V Закону "Про відпустки".

3.7. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою по видах виплат, розміри та підстави утримання, суму заробітної плати яка підлягає виплаті.

3.8. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати працівникам, а також всі доплати, надбавки передбачені чинним законодавством. Не допускати заборгованості з виплати заробітної плати. Директор Підприємства несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати та правильне визначення розміру заробітної плати працівників. При встановленні факту неправильної оплати директор, зобов'язаний вжити заходи щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові

3.9. Забезпечити виплату мінімальної заробітної плати гарантовану законодавством України.

3.10. Здійснювати індексацію грошових доходів населення на підставі Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» (зі змінами) та відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 року № 1078 (зі змінами та доповненнями).

3.11. При переведенні працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, проводити оплату праці згідно трудового законодавства.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Делегувати директору підприємства повноваження затверджувати своїм наказом положення про преміювання працівників та положення про матеріальну допомогу працівникам.

4.2. Роботодавець, у разі отримання прибутку, відраховує кошти первинної профспілкової організації на культмасову й оздоровчу роботу в розмірах, не менш ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці з віднесенням цих сум на валові витрати. Періодичність відрахувань – щоквартально.

4.3. Відповідно до пункту 7.5. Статуту Підприємства положення про оплату праці погоджується з департаментом охорони здоров'я міської ради.

4.4. Профспілковий комітет зобов'язується здійснювати контроль за дотриманням діючих положень і законодавства про працю в питаннях організації, нормування й оплати праці.

Всього прошито, пронумеровано, скріплено

печаткою КНП «ЦПМСД №8» 9 (дев'ять) арк.

Директор



Н.Т. Сидіна

