



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

найд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uszpr@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

09.11.2021 № 0/-14/13 д/р

На _____ від _____

Директору
закладу дошкільної освіти (дитячого
садка) №108 «Теремок» ЗМР
Вікторії ДЕЙНЕГ

Голові профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
закладу дошкільної освіти (дитячого
садка) №108 «Теремок» ЗМР
Наталії ХАЗЕМОВІЙ

Про реєстрацію

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим
колективом за складу дошкільної освіти (дитячого садка) №108 «Теремок» ЗМР на
2021-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради
(раді – управління) 09 листопада 2021 за № д/р.

Пропонуємо Вам внести зміни до колективного договору згідно наданих
рекомендацій, а саме:

1. Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із
сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону
України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про
організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

2. Розділ III. «Зобов'язання адміністрації закладу дошкільної освіти 108 ЗДО»
колективного договору:

- п.3.2.3. викласти з дотриманням положень ст. 115 КЗпП України та Закону
України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків
виплати заробітної плати» №2559-УПЗ від 23.09.2010.
- п.3.4.5. розшиту та Додаток №2 визначити підстави надання широких
долговикових відпусток, а саме: відповідно до ст. 7 Закону України «Про вілупстки» за
роботу із цікливими й важкими умовами праці (залежно від результатів атестації
робочих місць за умовами праці) або згідно зі ст. 8 Закону України «Про вілупстки»
за особливий характер праці.

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх
необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих
(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого
Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови
Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднене на сайті міської ради та шомісяця очновісі реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, іх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Вадим ЗУБКО

Начальник управління

Гібатова. 228-06-10

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ПК ППО
Хаземова Н.В. Леяу

«12» жовтня 2021 року

Від роботодавця:
Директор ЗДО № 108
Дейнега В.С. Леяу

«12» жовтня 2021 року

Схвалений на зборах трудового
колективу «12» жовтня 2021 року
протокол № 1

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та профспілковим комітетом
закладу дошкільної освіти (дитячого садка) №108 «Теремок» Запорізької
міської ради та радою Олександрівської районної організації Профспілки
працівників освіти і науки України на 2021-2025 рік

I. Загальні положення

1.1. Колективний договір на 2021-2025 роки(далі – Колективний договір) між адміністрацією закладом дошкільної освіти (дитячий садок) №108 «Теремок» Запорізької міської ради (далі – ЗДО № 108 ЗМР) – реалізатора державної політики в галузі освіти та радою Олексandrівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України м. Запоріжжя(далі – ЗДО №108 ЗМР) – повноважним представником найманіх працівників – укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Колективного договору, який є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин в галузі освіти району та соціально-економічних питань. Він спрямований на забезпечення стабільної роботи закладів освіти та для вирішення питань, що стосується колективних інтересів працівників.

Прийняті за цим Колективним договором зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання сторонами.

1.3. Гарантії, передбачені Колективним договором, є мінімальними. Соціально-економічні пільги, гарантії та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчі від рівнів, встановлених законодавством та даним Колективним договором.

Колективний договір не обмежує права трудового колективу у розширенні соціальних гарантій і пільг в межах, передбачених кошторисами видатків за рахунок позабюджетних коштів, коштів закладів освіти.

1.4. Кожна із сторін бере на себе зобов'язання надавати можливість представникам іншої сторони брати участь в засіданнях своїх керівних органів при розгляді питань, які стосуються соціально-економічних, трудових відносин, захисту інтересів працівників, надавати одна одній повну і своєчасну інформацію.

1.5. Колективний договір може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із сторін є обов'язковими для розгляду іншою стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою сторін у 10-ти денний термін.

1.6. Зміни , що випливають із змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення тільки після переговорів Сторін у такому порядку:
- одна із Сторін письмово повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції;

- у 7-денний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформляється відповідний протокол.

1.7. Територіальний відділ освіти у 2-тижневий термін з дня реєстрації Колективного договору доводить її зміст до керівників закладів освіти та профспілкових комітетів.

II. Сфера і строк дії Колективного договору між адміністрацією та профкомом первинної профспілкової організації ЗДО №108

Визнаючи даний Колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1. Цей Колективний договір укладено на 2021-2025 роки.
2. Колективний договір набирає чинності з дня підписання і діє до укладання нової.
3. Положення Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками і профспілковими комітетами.
4. Упродовж дії Колективного договору сторони забезпечують моніторинг стану дотримання чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.
5. Невід'ємною частиною Колективного договору є додатки до нього (№1,2,3,4,5,6).

III. Зобов'язання адміністрації закладу дошкільної освіти 108 ЗДО

3.1. Виробнича діяльність, трудові відносини, режим праці та відпочинку

3.1.1. Забезпечити стабільне функціонування ЗДО №108 ЗМР, виходячи з фактичних обсягів фінансування, та раціональне використання позабюджетних коштів, добровільних пожертвувань спонсорських організацій через фонд "Освіта" для підвищення результативності роботи, поліпшення становища працівників.

3.1.2. Забезпечувати розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО №108 ЗМР, створювати оптимальні умови для організації освітнього процесу.

3.1.3. Сприяти ЗДО №108 ЗМР в реалізації їх права на:

- самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компоненту освіти, що надається закладам понад визначений державою обсяг.

3.1.4. Не впроваджувати особливу форму трудового договору - контракт з педкарами.

3.1.5. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором керівнику роз'яснити під розписку його права, обов'язки, інформувати про умови праці, права на пільги і компенсації за роботу відповідно до чинного законодавства і колдоговору (ст. 29 КЗпП України).

3.1.6. Протягом 3-х днів з часу одержання інформації доводити до відома членів трудових колективів нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз'яснювати їх зміст.

3.1.7. Звільнення педпрацівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року. Не допускати масових звільнень.

3.1.8. Забезпечити своєчасне (не рідше одного разу на 5 років) підвищення кваліфікації педпрацівників, гарантуючи їм при цьому відповідні пільги згідно з чинним законодавством. За замовленням шкіл та закладів дошкільної освіти забезпечити післядипломну підготовку педпрацівників.

3.1.10. Погоджувати з профспілковим комітетом проведення тарифікації.

3.1.11. Розподіл навчального навантаження здійснювати за погодженням з профкомом. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року, про що повідомляти працівників невідкладно.

Навчальне навантаження в об'ємі менше тарифної ставки встановлювати лише за письмовою згодою працівника.

3.1.12. Режим роботи, графіки роботи, затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом.

3.1.13. Не допускати відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

3.1.14. Залучати до роботи окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках і компенсувати їх роботу згідно з чинним законодавством – ст. 107 та ст. 72 КЗпП України.

3.1.15. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням із профкомом ЗДО №108 ЗМР не пізніше січня поточного року і доводити до відома працівників.

3.1.16. Надавати відпустки працівникам ЗДО №108 ЗМР відповідно до Закону "Про відпустки" та внесення змін до нього. Нараховувати відпускні згідно постанови Кабміну № 100 від 08.02.95 р. та доповнень до нього.

3.1.17. Надавати особам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в т.ч. жінкам, перебуваючим у відпустці по догляду за дитиною до досягненням нею 3-х річного віку, щорічну основну відпустку повної тривалості.

3.1.18. Вживати заходів щодо надання додаткових оплачуваних відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів відповідно до положень колективних договорів на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи МО і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка (Додаток № 1).

3.1.19. Забезпечити встановлення працівникам галузі конкретної тривалості додаткових оплачуваних відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці відповідно до колективного чи трудового договорів (Додаток № 2).

3.1.20. Відкликання працівника із щорічної відпустки здійснювати лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України "Про відпустки").

3.1.21. У випадках, передбачених ст. 25, 26 Закону України "Про відпустки" надавати працівникам за їх бажанням, з різних обставин, відпустки без збереження заробітної плати.

3.1.22. На умовах колективних договорів надавати працівникам невикористані з поважних причин основні і додаткові відпустки в канікулярні періоди, відпустки в разі необхідності санаторно-курортного лікування за рахунок щорічної відпустки або її частини протягом року(постанова Кабміну № 346 п. 2 від 14.04.1997).

3.1.23. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально- побутових питань за рахунок власних надходжень закладів освіти відповідно до п.8 ст.61 Закону України «Про освіту».

3.1.24. Приймати участь в проведенні районного, обласного етапу Всеукраїнського конкурсу , «Методист року», «Вихователь року».

3.1.25. Відраховувати кошти районній організації Профспілки на культурно- масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3% ФОП відповідно до ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та ст.250 КЗпП України.

3.1.26. Забезпечувати дотримання керівника закладу освіти №108 чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження згідно із ст.32 КЗпП України.

3.1.27. Керівнику закладу освіти №108 застосовувати при оптимізації закладу звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

3.1.38. Згідно з пунктом 2 ст.22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ, педагогічні працівники закладів освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.1.39. Тривалість робочого часу педпрацівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в закладі освіти, зокрема оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів загальної середньої освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладанні трудового договору.

3.2. Нормування і оплата праці

3.2.1. Забезпечувати дотримання в ЗДО 108 законодавства про оплату на нормування праці.

3.2.2. Забезпечувати гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових форм.

3.2.3. Згідно ст. 24 Закону України «Про оплату праці» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків виплати заробітної плати» № 2559-VI від 23.09.2010 забезпечити виплату заробітної плати працівниками закладів освіти: 13-го (аванс не менше 40%) та 27-го (заробітна плата) впродовж трьох робочих днів. Виплату заробітної плати проводити через платіжні картки банку за особистою письмовою ~~згодою~~ працівника.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

3.2.4. При кожній виплаті зарплати повідомляти працівників про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗПП України, та ст.30 Закону «Про оплату праці»).

3.2.5. Відповідно до ст.5 Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» з урахуванням змін, унесених Законом від 28.12.2014 № 76-VIII «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України», індексацію грошових доходів проводити в залежності від наявності коштів.

3.2.6. Оплачувати працю працівників закладів освіти району згідно з постановою Кабміну від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами наказу МО і науки України від 26.09.2005 № 557 та згідно із ст.24 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.2.7. Забезпечувати виконання Положення про атестацію педагогічних кадрів, затверджене наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930 та постанову Кабміну від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння».

3.2.8. Забезпечувати матеріальне заохочення в межах запланованих кошторисних призначень на оплату праці, а також із позабюджетних коштів педпрацівників, учні яких стали переможцями обласних, Всеукраїнських, міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, а також переможців конкурсів, «Вихователь року», «Методист року».

3.2.9. Забезпечувати матеріальне заохочення працівників закладів освіти ~~до святкових та ювілейних дат~~ в межах запланованих кошторисних призначень ~~на оплату праці~~, а також із позабюджетних коштів.

3.2.10. Здійснювати розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати та забезпечення допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю згідно з постановою Кабміну України № 1266 від 26.09.01 із змінами та доповненнями. Оплату перших 5 днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювань або травми, не пов'язаної з нещасним випадком, здійснювати за рахунок коштів роботодавця згідно з Порядком затвердженим постановою Кабміну від 26.06.2015 № 440.

Допомогу по тимчасовій непрацездатності особам, які перебувають на самоізоляції під медичним наглядом у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби, виплачувати згідно з чинним законодавством.

3.2.11. Виплачувати премії працівникам закладів освіти за рахунок фонду економії заробітної плати при наявності фінансових можливостей, не виходячи за встановлений кошторисом фонд зарплати, а також із позабюджетних коштів згідно погодженого з профкомом положення про преміювання.

Розмір премії працівникам закладів освіти встановлювати відповідно до особистого внеску без обмежень(наказ МОН від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти»).

3.2.12. Забезпечувати педпрацівникам щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

-понад 3 роки - 10%

-понад 10 років - 20%

-понад 20 років - 30% посадового окладу (п.4 ст.61 Закону України «Про освіту»).

3.2.13. Забезпечувати виконання постанови Кабміну України від 25.03.2014 № 88 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабміну від 23.03.2011 № 373» – надбавку за престижність праці педагогічних працівників в граничному розмірі 30% посадового окладу, але не менше 5%. Розмір надбавки встановлюється керівником закладу освіти у межах фонду оплати праці.

Надбавка встановлюється на весь обсяг навчального навантаження, що виконується працівником.

3.2.14. Забезпечувати виконання постанови Кабміну України від 25.03.2014 № 89 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабміну України від 30.09.2009 № 1073» - надбавку бібліотечним працівникам за напруженість праці – 50% у граничному розмірі від окладу(у межах фонду оплати праці).

3.2.15. Забезпечувати виплату педпрацівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст. 57 Закону України “Про освіту”).

3.2.16. Здійснювати за час роботи в період канікул оплату праці **педпрацівникам** та осіб з числа керівного та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволено вести викладацьку роботу (крім сумісників), з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що перебувала на початку канікул (п. 71 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

3.2.17.Періоди, впродовж яких в закладах освіти не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників.

Оплата здійснюється з розрахунку зарплати, встановленої при тарифікації, за умови, що працівники виконують іншу організаційно-педагогічну роботу(п.77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, № 102 від 15.04.1993).

Непедагогічним працівникам на період карантину забезпечувати заробітну плату у розмірі середньої зарплати(не менше тарифної ставки).

Також час простою роботи закладу освіти може оплачуватись з розрахунку від 2/3 тарифної ставки встановленого працівникові окладу згідно з п.1 ст.113 КЗпП України.

Зберігати заробітну плату при дистанційній формі підвищення кваліфікації педпрацівників, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошення карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

3.2.18. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час(з 22-00 вечора до 6-00 ранку), додаткову оплату у розмірі 40% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час (п. 94 Інструкції про порядок обчислення зарплати працівників освіти, наказ Міністерства освіти № 557 від 26.09.2005).

3.2.19. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії рекомендувати керівникам закладів освіти:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

3.2.20. Згідно з постановою Кабміну від 19.08.2002 № 1222, ст. 57 Закону України «Про освіту», рішенням сесії міськради про затвердження бюджету міста на кожний поточний рік та положенням про преміювання закладу освіти запроваджувати виплати щорічної грошової винагороди працівникам за сумілінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Надання винагороди здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисами закладів освіти и на оплату праці.

3.2.21.Забезпечувати доплати за роботу в інклузивних класах(групах) у граничному розмірі 20% наступним працівникам:

ЗЗСО – вчителям, асистентам вчителя;
ЗДО – педагогівникам(вихователям, музичним керівникам, помічникам вихователя).

3.2.22. Згідно із п.5 ст.61 Закону України «Про освіту» забезпечувати педагогівникам, які пройшли сертифікацію, щомісячну доплату в розмірі 20% посадового окладу пропорційну до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

3.2.23. Встановлювати доплати за суміщення та сумісництво професій та посад згідно з штатним розписом відповідно до ст.105 КЗпП України.

3.3. Охорона праці та здоров'я

3.3.1. Сприяти ліквідації аварійності ЗДО №108 шляхом проведення капітального та поточного ремонтів при виділенні коштів з державного та місцевого бюджетів, депутатського фонду.

3.3.3. Забезпечувати виконання керівником закладу освіти № 108 вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу МО і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України “Про охорону праці”.

3.3.4. Керівник закладу освіти згідно з вимогами «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. № 15, на місцях проводити навчання та перевірку знань з безпеки життедіяльності педагогів, технічного персоналу.

3.3.5. У відповідності із ст. 169 КЗпП України, ст. 17 Закону “Про охорону праці” організовувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти при профілактичному відділенні КУ Центральної лікарні Вознесенівського району.

Керівник закладу освіти №108 забезпечує контроль за своєчасним проведением безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабміну від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Керівник закладу освіти №108 має право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності і відсторонити його від роботи без збереження зарплати (ст. 46 КЗпП України) до проходження медичного огляду.

3.3.6. У разі невиконання з боку керівника закладу освіти нормативних вимог до умов праці, в результаті яких створюється загроза здоров'ю працівника (аварійна ситуація), працівник може відмовитись від виконання

роботи до прийняття заходів по усуненню виявлених порушень (ст. 153 КЗпП). За період простою по цій причині за працівником зберігається середній заробіток.

3.3.7. Згідно з ст. 2 Закону України «Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування» допомогу по тимчасовій втраті працевздатності, не пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, виплачувати починаючи з 6-го дня непрацевздатності за весь період до відновлення працевздатності або до встановлення інвалідності. Перші 5 днів оплачуються за рахунок коштів закладу освіти, установи.

3.3.8. В разі нещасного випадку на виробництві керуватися «Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженому постановою Кабміну № 1232 від 30.11.2011.

3.3.9. Зберігати за працівниками, які втратили працевздатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи до відновлення працевздатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. Відповідно до норм ст. 9 Закону України “Про охорону праці” організувати по можливості перекваліфікацію і працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій.

3.3.10. Організовувати контроль за виконанням заходів по охороні праці, передбачених колективними договорами в закладі освіти №108.

Включати в колективні договори зобов'язання щодо:

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та зневажувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових оплачуваних відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці.

3.3.11. При укладанні трудового договору керівникам закладів освіти проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (ст. 29 КЗпП України).

3.3.12. Зобов'язати керівників закладів освіти ознайомити працівників із ст. 14 Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про охорону праці” № 229-ІУ від 21.11.02 р. – “Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці”.

3.3.13. Забезпечувати заклади освіти засобами пожежогасіння за рахунок позабюджетних коштів.

3.3.14. Згідно з положенням про порядок забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (наказ Держкомітету з промислової безпеки ОП та гірничого нагляду № 53 від 24.03.2008) та зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у

закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19)» та інших постанов керівникам закладів освіти забезпечувати по можливості відповідну категорію працівників засобами індивідуального захисту (спецодяг, спецвзуття, діелектричні рукавиці, тощо) за рахунок позабюджетних коштів або благодійного фонду «Освіта» (Додаток № 3).

3.3.16. Проводити заходи щодо підготовки приміщень закладів освіти до осінньо-зимового періоду. Забезпечувати протягом цього періоду стійкий температурний режим у приміщеннях згідно із встановленими нормами.

3.3.17. Керівник закладу освіти та комісія із соціального страхування запобігати випадкам травматизму невиробничого характеру шляхом проведення для працівників бесід щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності у побуті.

3.3.18. Щорічно виносити на обговорення нарад питання умов і стану безпеки праці, виробничого травматичну та професійної захворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища, що склалося.

3.3.20. Разом з районною організацією Профспілки організовувати участь районних команд в проведенні галузевих спартакіад та туристичних зльотів серед працівників освіти.

3.3.22. Щорічно проводити перевірку опори ізоляції електромереж та контурів заземлення в закладах освіти.

3.3.23. Відповідно до Програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих на СНІД у Запорізькій області планувати і проводити в трудових і учнівських колективах інформування щодо профілактики ВІЛ-інфекції, пропагування здорового способу життя.

3.3.24. Для забезпечення освітнього процесу в умовах запровадження карантинних заходів, при застосуванні нових форм організації праці(дистанційна робота працівників), систематично проводити в закладах освіти інформаційну кампанію по захисту та збереженню життя та здоров'я працівників та здобувачів освіти.

3.3.25. Сприяти здійсненню закладами освіти відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

3.4. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

3.4.1. Співпрацювати з державними службами зайнятості, брати участь у розробці, реалізації, контролі та виконанню заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі в разі їх вивільнення.

3.4.2. Надавати матеріальну допомогу працівникам освіти для вирішення соціально-побутових проблем за рахунок власних надходжень закладів освіти при наявності відповідного фінансування згідно із зп.8 ст.61 Закону України «Про освіту» та із позабюджетного фонду.

3.4.3. Надавати відпустку (або її частину) працівникам та керівникам закладів освіти протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування (постанова Кабміну № 346 від 14.04.97).

3.4.4. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно переліку посад, затвердженному МО України від 11.03.98 р. та ст. 8 Закону України "Про відпустки" (додаток № 1) та відповідно до положень колективних договорів.

3.4.5. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам закладів освіти згідно ст. 7 Закону України "Про відпустки" та постанови Кабміну № 1290 від 17.11.97 р. "Про затвердження професій і посад, які дають право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці" (додаток № 2).

3.4.6. Жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, одиноким матерям за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування свяtkovих і неробочих днів (ст. 19 Закону України "Про відпустки").

3.4.7. Зберігати згідно зі ст. 252 КЗпП України середній заробіток головам профкомів, не звільненим від своєї виробничої роботи при проведенні семінарів, конференцій, а також на час їх профспілкового навчання.

3.4.8. Рекомендувати керівникам закладів освіти надавати в різних формах головам профкомів до 5 оплачуваних днів протягом канікулярного часу за виконання ними громадської профспілкової роботи за рахунок затвердженого фонду оплати праці.

3.4.9. Утримувати, за письмовою заявою члена Профспілки, членські профспілкові внески (1%) і забезпечувати безоплатне і безготівкове їх перерахування на рахунок районної організації Профспілки не пізніше 2-х банківських днів після виплати зарплати працівникам.

3.4.10. Надавати на безоплатній основі приміщення для районної організації Профспілки працівників освіти і науки для роботи та проведення зборів працівників, які є членами професійної спілки, з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням.

3.4.11. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарних стягнень без погодження з президією районної організації Профспілки.

3.4.12. Забезпечувати безкоштовну юридичну допомогу працівникам галузі через систему індивідуальних консультацій, семінарів.

3.4.13. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсій за вислугу років та за віком.

3.4.14. Створювати належні умови для діяльності центральної комісії з соціального страхування.

3.4.15. Забезпечити збереження архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій, визначених законодавством.

3.4.16. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» відраховувати щомісяця кошти районній організації Профспілки на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі 0,3% фонду оплати праці при наявності коштів в бюджеті.

3.4.17. При укладання колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.

IV. Спільні зобов'язання сторін Колективного договору

4.1. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

4.2. Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про працю, законодавчих та інших актів з питань соціально-економічного захисту працівників.

Забезпечити організацію для працівників, керівників закладів освіти короткотермінові семінари з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

4.3. На умовах, передбачених ст. 19 Закону України “Про колективні договори і угоди”, взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням даної Угоди та колдоговорів.

4.4. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню в них соціальної напруги шляхом проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних дій.

4.5. Співпрацювати з громадською ветеранською організацією педпрацівників району.

4.6. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

4.7. Сторони домовились і рекомендують керівникам закладів освіти: періоди впродовж яких в закладах освіти не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до організаційно-методичної, організаційно-педагогічної роботи відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.8. Домогатися фінансового забезпечення реалізації ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування районній організації профспілки коштів на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

4.9. Відзначати професійні свята Дня працівників освіти, Дня працівників дошкілля, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні,

проводити вітанування переможців обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».

VI. Відповіальність сторін за виконанням взятих зобов'язань і контроль за реалізацією положень Угоди

6.1. Сторони, що уклали Колективний договір, повинні виконувати взяті на себе зобов'язання, визнавати і поважати права іншої сторони, нести відповіальність за її виконання в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Жодна із сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань. Дія Колективного договору може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю сторін.

6.3 Сторони здійснюють взаємні консультації та обмін інформацією про хід виконання Колективного договору.

Раз на рік, у грудні, розглядати стан виконання ціого Колективного договору на розширеному засіданні ради районної організації Профспілки і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

6.4. Невиконання територіальним відділом освіти Олександрівського району положення Колективного договору є підставою для порушення районною організацією Профспілки перед органами державного управління освітою за підпорядкуванням питання про розірвання трудового договору з начальником відділу освіти з дотриманням вимог чинного законодавства.

Також невиконання районною організацією Профспілки положень Угоди є підставою для територіального відділу освіти Олександрівського району порушення клопотання про проведення позачергової перевиборчої профспілкової конференції.

6.5. Сторони, які підписали Колективний договір, вважають, що соціальне партнерство по рішенню питань соціально-трудових стосунків, соціального захисту працівників галузі будуть сприяти взаєморозумінню і злагоді в вирішенні виробничих питань.

Колективний договір підписано в трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

За дорученням трудового колективу.



Директор ЗДО №108
Вікторія Дейнега

Дата підписання :12 жовтня 2021 року



Наталя Хаземова

Додаток № 1
до колективного договору між адміністрацією
та ПК ППО ЗДО №108
на 2021-2025 роки

Орієнтовний перелік
посад працівників з ненормованим робочим днем
системи Міністерства освіти, яким може надаватись
додаткова оплачувана відпустка, тривалістю до 7 календарних днів
відповідно до колдоговорів (лист МО № 1/9-96 від 11.03.1998)

Завідувач господарства
Мередній медичний персонал установ і закладів освіти.

Згідно ст. 8 Закону України "Про відпустки" щорічна додаткова
оплачувана відпустка надається працівникам з ненормованим робочим днем –
тривалістю до 7 календарних днів. Конкретна тривалість додаткової відпустки
встановлюється колективним договором.

Директор ЗДО №108
Вікторія Дейнега

Голова ПК ППО
Наталія Хаземова

Додаток № 2
до колективного договору між адміністрацією
та ПК ППО ЗДО №108
на 2021-2025 роки

Витяг

з постанови Кабміну України № 1290 від 17.11.1997 р.
“Про затвердження Списків професій і посад, зайнятість
працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки
за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за
особливий характер праці”, постанови Кабміну України
№ 1674 від 16.12.2004

Професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
Кухар, що постійно працює біля плити	4

Згідно ст. 8 Закону України “Про відпустки” надається додаткова оплачувана щорічна відпустка за особливий характер праці.

Директор ЗДО №108
Вікторія Дейнега

Голова ПК ППО
Наталія Хаземова

Додаток № 3
до колективного договору між адміністрацією
та ПК ППО ЗДО №108
на 2021-2025 роки

Комплексна програма
по створенню безпечних і здорових умов праці
та навчання в навчально-виховних закладах та відділі освіти
на 2021-2025 роки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Реалізація в навчальних закладах нормативно-правових та законодавчих актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025 роки	Директор
3.	Методична допомога ЗДО з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025 роки	Інженер з питань охорони праці
4.	Укладати колективні договори між адміністрацією та первинною профспілковою організацією у навчально-виховних закладах з питань створення безпечних умов праці та навчання учасників навчально-виховного процесу	Відповідно до районної Угоди між ТВО та радою РОП працівників освіти 2021	Директор Голова ПК ППО
5.	Привести робочі місця в ЗДО у відповідність до вимог нормативних актів з охорони праці	2022	Директор
6.	Створити безпечні умови заняття спортом фізичним вихованням	2021-2025 роки	Директор Завідувач господарства
7.	Згідно з вимогами ПК ЕЕ проводити перевірку опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в будівлі відділу освіти, ЗНЗ та ЗДО.	Щорічно	Завідувач господарства
8.	Згідно ст. 8 Закону «Про охорону праці» забезпечувати відповідну категорію працівників спецодягом, спецвзуттям, діелектричними рукавицями, мильними та знешкоджувальними засобами	2021-2025 роки	Директор Завідувач господарства
II. Навчання з питань охорони праці			
1.	Провести навчання і перевірку знань	2021-2025 роки	Директор

	з питань охорони праці працівників ЗДО	згідно графіка	
4.	Проводити семінари, наради з проблем стану та удосконалення роботи з питань охорони праці	2021-2025 роки (згідно графіку)	Директор Відповідальний за охорони праці
6.	Забезпечити під час освітнього процесу пропаганду знань з питань безпеки життедіяльності, охорони навколошнього природного середовища та виробничої санітарії серед учасників навчально-виховного процесу	2021-2025 роки	Директор Педагоги
ІІІ. Координація діяльності з питань охорони праці			
3	Відповідно до ст. 12 Закону України «Про дорожній рух» за згодою первинних профспілкових організацій — включити до колективних договорів вимоги щодо форм впливу на членів трудового колективу у разі порушення ними обов'язків учасників дорожнього руху, встановлених чинним законодавством про дорожній рух; провести повторне навчання і перевірку знань розділу 4 «Обов'язки і права пішоходів», розділу 5 «Обов'язки і права пасажирів»	Кожні 3 роки під час заключення колективних договорів	Директор Голова ППО
4.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Директор
5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	Щоквартально	Директор

Директор ЗДО №108
 Вікторія Дейнега

Голова ПК ППО
 Наталія Хаземова

Додаток № 4
до колективного договору між адміністрацією
та ПК ППО ЗДО №108
на 2021-2025 роки
ПЕРЕЛІК

питань соціально-економічного і правового характеру,
що погоджуються керівником з головою ППО ЗДО № 108 ЗМР

№№	Питання і документи	Підстава
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку	ст. 142 КЗпП україни
2.	Робочі інструкції	Пункт 6 розділу II наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.1.2004 № 336.
3.	Запровадження, перегляд та зміни норм праці, оплата праці працівників, форми і системи оплати праці, схем посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат	Ст. 247 КЗпП України
4.	Встановлення п'ятиденного або шестиidenного робочого тижня та тривалість щоденної роботи, графік роботи установи (закладу)	Ст. ст.52,67 КЗпП України
5.	Запровадження підсумованого обліку робочого часу	Ст.61 КЗпП України
6.	Залучення працівників до роботи у святкові, неробочі, вихідні дні та до надурочних робіт	Ст.ст.64,69,71 КЗпП України
7.	Конкретний період надання щорічних відпусток, перенесення щорічних відпусток, встановлення та розмір додаткових відпусток	Ст.ст.79,80 КЗпП Закону України Ст.ст.7,8 Закону України «Про відпустки»
	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п.1(крім випадку ліквідації організації),	Ст. 43 КЗпП України

	пунктів 2-5,7 ст.40,пунктів ст.41 КЗпП України	
9	Накладання дисциплінарних стягнень на члена виборного профспілкового органу.	ст. 252 КЗпП України
10	Заходи щодо охорони праці	Ст.161 КЗпП України
11	Вирішення соціально-економічних питань, визначення та затвердження переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг	Ст.247 КЗпП України
12.	Питання поліпшення умов праці, матеріально- побутового. медичного обслуговування працівників	Ст.247 КЗпП України
13.	Надання згоди на встановлення випробування при прийнятті на роботу	Ст26.27 КЗпП України

Директор ЗДО №108
Дейнега Вікторія Дейнега

Голова ПК ППО
Хаземова Наталія Хаземова

Додаток № 5
до колективного договору між адміністрацією
та ПК ППО ЗДО №108
на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК

**доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників закладів освіти, що мають міжгалузевий характер
(наказ Міністерства освіти № 557 від 26.09.2005)**

Доплати і надбавки	Розміри доплати і надбавок
За суміщення професій	Доплати до 50% тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	до 50% тарифної ставки, окладу, які могли виплачуватися за умови додержання нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 50% тарифної ставки, окладу відсутнього працівника
За роботу у нічний час	40% тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
За використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	у розмірі 10% посадового окладу у межах наявних коштів на оплату праці
	Надбавки
За високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	до 50% посадового окладу
За шкідливі умови праці по результатам атестації робочих місць	12% посадового окладу

Директор ЗДО №108

 Вікторія Дейнега

Голова ПК ППО

 Наталія Хаземова

Додаток № 6
до колективного договору між адміністрацією
та ПК ППО ЗДО №108
на 2021-2025 роки

**Спільна комісія ЗДО №108 для ведення колективних переговорів і
здійснення контролю за виконанням колдоговору**

Зі сторони адміністрації:

1. Дейнега В.С. –директор ЗДО №108
2. Ткачук Г.В. - завідувач господарства .

З профспілкової сторони :

- 1 .Хваземова Н.В. –вихователь , голова ПК ППО
- 2.Косаренко І.О.- вихователь , член ПК

Директор ЗДО №108
Викторія Дейнега

Голова ПК ППО
Наталія Хаземова

д/р лотвіод
закупівлі жім обробки інформації від
ЗДО № 108 від
2012 року

Спорядження здійснено згідно з
законом України про державну

Пронумеровано,
прошнуровано - Маркуш

Директор
ЗДО № 108



Голова ПК ППО *Хаземова Н.В.*