

договнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Вадим ЗУБКО



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reserption.uzrr@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

На 01-14/1338 від _____

Директору
ДНЗ (ясла-садок) №164 «Золотий
ключик»
Світлані ПАНЧЕНКО

Голові ПК ППО
ДНЗ (ясла-садок) №164 «Золотий
Тетяні БЕРЕЗІ

Про реєстрацію
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ДНЗ (ясла-садок) №164 «Золотий ключик» ЗМР, укладений на 2021-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 10 листопада 2021 року за № 252.

При цьому, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), пропонуємо наступне:

1. Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін у колективному договорі «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

2. Пункт 3.2.3 розділу 3.2 «Нормування і оплата праці» колективного договору, привести у відповідність до ст. 115 Кодексу законів про працю та до норм визначених галузевою угодою між Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

3. У додатку І до колективного договору найменування професій і посад привести у відповідність до Класифікатора професій України ДК 003:2010.У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та шомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу
Голова ПК ППО дошкільного
навчального закладу (ясел-садка) №
164 «Золотий ключик»

Запорізької міської ради Запорізької
області

Тетяна БЕРЕЗА

«20» жовтня 2021 року



Від роботодавця

Директор дошкільного навчального
закладу (ясел-садка) № 164 «Золотий
ключик»

Запорізької міської ради Запорізької
області

Світлана ПАНЧЕНКО

«20» жовтня 2021 року



Схвалений на зборах трудового
колективу «20» жовтня 2021 року
протокол № 2

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та Профспілковим комітетом первинної профспілкової
організації дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 164

«Золотий ключик»

Запорізької міської ради Запорізької області

на 2021-2025 р.р.

1. Загальні положення

1.1. Колективний договір на 2021-2025 роки (далі – Колективний договір) між адміністрацією дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №164 «Золотий ключик» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – ДНЗ №164) – реалізатора державної політики в галузі освіти та Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №164 «Золотий ключик» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – ПК ППО ДНЗ №164) – повноваженим представником найманих працівників - укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки, законів про освіту, Угоди між територіальним відділом освіти Олександрівського району та радою Олександрівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України м. Запоріжжя на 2021-2025 роки, інших законодавчих актів України.

1.2. На підставі Колективного договору, який є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин, соціально-економічних питань, що стосуються інтересів працівників, що і є предметом цього Колективного договору. Він спрямований на забезпечення стабільної роботи ДНЗ №164, задоволення потреб працівників.

Прийняті за цим Колективним договором зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання сторонами.

1.3. Гарантії, передбачені Колективним договором, є мінімальними. Соціально-економічні пільги, гарантії та компенсації не можуть бути нижчі від рівнів, встановлених законодавством та даним Колективним договором.

Колективний договір не обмежує права трудового колективу у розширенні соціальних гарантій і пільг в межах, передбачених кошторисами видатків за рахунок позабюджетних коштів, коштів закладу освіти.

1.4. Колективний договір укладається з метою посилення соціального захисту працівників, які перебувають у сфері дії сторін, що підписали цей Колективний договір, і включає зобов'язання сторін, які спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи ДНЗ №164, реєстрації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників і є правовим актом.

1.5. Кожна із сторін колективного договору бере на себе зобов'язання надавати можливість представникам іншої сторони брати участь в засіданнях своїх керівних органів при розгляданні питань, які стосуються соціально-економічних, трудових відносин, захисту інтересів працівників, надавати одна одній повну й своєчасну інформацію.

1.6. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення тільки після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін письмово повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції;
- у 7-денний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформляється відповідний протокол.

1.7.Адміністрація ДНЗ №164 у 2-тижневий термін з дня реєстрації Угоди доводить її зміст до працівників ДНЗ №164 та профспілкового комітету первинної профспілкової організації ДНЗ №164.

2. Сфера і строк дії Угоди між адміністрацією та Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 164 «Золотий ключик» Запорізької міської ради Запорізької області

Визнаючи даний Колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

2.1. Цей Колективний договір укладено на 2021-2025 роки.

2.2. Колективний договір набирає чинності з дня підписання і діє до укладання нового.

2.3. Положення Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ДНЗ №164.

2.4.Жодна зі сторін, що уклала цей Колективний договір не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Колективного договору або припиняють їх виконання.

2.5.Впродовж дії Колективного договору сторони забезпечують моніторинг стану дотримання чинного законодавства України з визначених Колективним договором питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

2.6. Невід'ємною частиною Колективного договору є додатки до нього (№ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

3. Зобов'язання адміністрації дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 164 «Золотий ключик» Запорізької міської ради Запорізької області

3.1. Виробнича діяльність, трудові відносини режим праці та відпочинку

3.1.1.Забезпечити стабільне функціонування ДНЗ №164, виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціональне використання позабюджетних коштів, добровільних пожертвувань спонсорських організацій через Громадський благодійний фонд « Освіта» для підвищення результативності роботи, поліпшення становища працівників.

3.1.2.Забезпечувати розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази ДНЗ №164, створювати оптимальні умови для організації освітнього процесу.

3.1.3. Сприяти працівникам ДНЗ №164 в реалізації права на:

- самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компоненту освіти, що надається закладу понад визначений державою обсяг.

3.1.4. Не впроваджувати особливу форму трудового договору - контракт з педагогічними кадрами.

3.1.5. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором керівнику роз'яснити під розписку його права, обов'язки, інформувати про умови праці, права на пільги і компенсації за роботу відповідно до чинного законодавства і колективного договору (ст. 29 КЗпП України).

3.1.6. Протягом 3-х днів з часу одержання інформації доводити до відома членів трудового колективу нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз'яснювати їх зміст.

3.1.7. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року. Не допускати масових вивільнень.

3.1.8. Забезпечувати безумовне дотримання відповідних нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

3.1.9. Забезпечити своєчасне (не рідше одного разу на 5 років) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, гарантуючи їм при цьому відповідні пільги згідно з чинним законодавством. За замовленням забезпечити післядипломну підготовку педагогічних працівників.

3.1.10. Директор ДНЗ №164 зобов'язаний погоджувати з профспілковим комітетом проведення тарифікації, включати голову ПК ППО до складу атестаційної комісії ДНЗ №164 (п.2.7 Положення про атестацію педагогічних працівників). (Додаток № 7,8,9).

3.1.11. Розподіл навчального навантаження здійснювати за погодженням з профкомом. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року, про що повідомляти працівників невідкладно.

Навчальне навантаження в об'ємі менше тарифної ставки встановлювати лише за письмовою згодою працівника.

3.1.12. Режим роботи, графіки роботи, розклад занять затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом.

При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, забезпечувати раціональну послідовність проведення навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями.

3.1.13. Не допускати відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

3.1.14. Залучати до роботи окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках і компенсувати їх роботу згідно з чинним законодавством – ст.107 та ст.72 КЗпП України.

- 3.1.15. Директор затверджує посадові (робочі) інструкції працівників ДНЗ №164 за погодженням з ПК ППО ДНЗ №164. (Додаток 7)
- 3.1.16. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням із ПК ППО ДНЗ №164 не пізніше січня поточного року і доводити до відома працівників.
- 3.1.17. Надавати відпустки працівникам ДНЗ №164 відповідно до Закону «Про відпустки» та внесення змін до нього. Нараховувати відпускні згідно постанови КМУ № 100 від 08.02.95 р. та доповнень до нього.
- 3.1.18. Надавати особам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в т.ч. жінкам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку, щорічну основну відпустку повної тривалості.
- 3.1.19. Вживати заходів щодо надання додаткових оплачуваних відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів відповідно до положень колективного договору на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи МОН України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка (Додаток № 1).
- 3.1.20. Забезпечити встановлення працівникам галузі конкретної тривалості додаткових оплачуваних відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці відповідно до колективного чи трудового договорів (Додаток № 2).
- 3.1.21. Відкликання працівника із щорічної відпустки здійснювати лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України «Про відпустки»).
- 3.1.22. У випадках, передбачених ст. 25, 26 Закону України «Про відпустки» надавати працівникам за їх бажанням, з різних обставин, відпустки без збереження заробітної плати.
- 3.1.23. На умовах колективного договору надавати працівникам невикористані з поважних причин основні і додаткові відпустки в разі необхідності санаторно-курортного лікування за рахунок щорічної відпустки або її частини протягом року (постанова КМУ № 346 п. 2 від 14.04.1997).
- 3.1.24. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних надходжень ДНЗ №164 відповідно до п.8 ст.61 Закону України «Про освіту».
- 3.1.25. Приймати участь в проведенні районного, обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», «Методист року», «Вихователь року».
- 3.1.26. У разі потреби надавати ПК ППО оперативну інформацію щодо стану фінансування ДНЗ №164 та стану виплати зарплати, інших обов'язкових платежів.
- 3.1.27. Відраховувати кошти ПК ППО ДНЗ №164 на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3% ФОП відповідно до ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та ст.250 КЗпП України.

3.1.28. Директор ДНЗ №164, відповідно до чинного законодавства, зобов'язаний повідомляти працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження згідно із ст.32 КЗпП України.

3.1.29. Директору ДНЗ №164 застосовувати при оптимізації закладів освіти звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

3.1.30. Надавати можливість непедагогічним працівникам ДНЗ №164, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.

3.1.31. Директору ДНЗ №164 виконувати постанову КМУ від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу».

3. 2. Нормування й оплата праці

3.2.1. Забезпечувати дотримання в ДНЗ №164 законодавства про оплату на нормування праці.

3.2.2. Забезпечувати гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових форм.

3.2.3. Згідно ст. 24 Закону України «Про оплату праці» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків виплати заробітної плати» № 2559-VI від 23.09.2010 забезпечити виплату заробітної плати працівниками закладів освіти: 13-го (аванс не менше 40%) та 27-го (заробітна плата) впродовж трьох робочих днів. Виплату заробітної плати проводити через платіжні картки банку за особистою письмовою згодою працівника.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

3.2.4. При кожній виплаті зарплати повідомляти працівників про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України, та ст.30 Закону «Про оплату праці»).

3.2.5. Відповідно до ст.5 Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» з урахуванням змін, унесених Законом від 28.12.2014 № 76-VIII «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України», індексацію грошових доходів проводити в залежності від наявності коштів.

3.2.6. Оплачувати працю працівників ДНЗ №164 згідно з постановою КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами наказу МОН України від 26.09.2005 № 557 та згідно із ст.24 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.2.7. Забезпечувати виконання Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930 та постанову КМУ від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння».

3.2.8. Забезпечувати матеріальне заохочення в межах запланованих кошторисних призначень на оплату праці, а також із позабюджетних коштів педагогічних працівників, які стали переможцями конкурсів «Учитель року», «Вихователь року», «Методист року».

3.2.9. Забезпечувати матеріальне заохочення працівників ДНЗ №164 до святкових та ювілейних дат в межах запланованих кошторисних призначень на оплату праці, а також із позабюджетних коштів.

3.2.10. Здійснювати розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати та забезпечення допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю згідно з постановою КМУ № 1266 від 26.09.2001 із змінами та доповненнями. Оплату перших 5 днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювань або травми, не пов'язаної з нещасним випадком, здійснювати за рахунок коштів роботодавця згідно з Порядком затвердженим постановою КМУ від 26.06.2015 № 440.

Допомогу по тимчасовій непрацездатності особам, які перебувають на самоізоляції під медичним наглядом у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби, виплачувати згідно з чинним законодавством.

3.2.11. Виплачувати премії працівникам ДНЗ №164 за рахунок фонду економії заробітної плати при наявності фінансових можливостей, не виходячи за встановлений кошторисом фонд зарплати, а також із позабюджетних коштів згідно погодженого з ПК ІПО ДНЗ №164 положення про преміювання. (Додаток № 3)

Розмір премії працівникам ДНЗ №164 встановлювати відповідно до особистого внеску без обмежень (наказ МОН від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти»).

3.2.12. Забезпечувати педагогічним працівникам щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад 3 роки - 10%
- понад 10 років - 20%
- понад 20 років - 30% посадового окладу (п.4 ст.61 Закону України «Про освіту»).

3.2.13. Забезпечувати виконання постанови КМУ від 25.03.2014 № 88 «Про внесення змін до пункту 1 постанови КМУ від 23.03.2011 № 373» – надбавку за престижність праці педагогічних працівників в граничному розмірі 30% посадового окладу, але не менше 5%. Розмір надбавки встановлюється керівником ДНЗ №164 у межах фонду оплати праці.

Надбавка встановлюється на весь обсяг навчального навантаження, що виконується працівником.

3.2.14. Забезпечувати виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст. 57 Закону України "Про освіту").

3.2.15. Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних (спеціальних) класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови КМУ від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови КМУ від 25.08.2004р. № 1096» в ДНЗ №164 – педагогічним працівникам, помічникам вихователя.

3.2.16. Періоди, впродовж яких в ДНЗ №164 не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників.

Оплата здійснюється з розрахунку зарплати, встановленої при тарифікації, за умови, що працівники виконують іншу організаційно-педагогічну роботу (п.77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, № 102 від 15.04.1993).

Непедагогічним працівникам на період карантину забезпечувати заробітну плату у розмірі середньої зарплати (не менше тарифної ставки).

Також час простою роботи закладу освіти може оплачуватись з розрахунку від 2/3 тарифної ставки встановленого працівникові окладу згідно з п.1 ст.113 КЗпП України.

Зберігати заробітну плату при дистанційній формі підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошення карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

3.2.17. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (з 22-00 вечора до 06-00 ранку), додаткову оплату у розмірі 40% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час (п. 94 Інструкції про порядок обчислення зарплати працівників освіти, наказ Міністерства освіти і науки № 557 від 26.09.2005). (Додаток № 3).

3.2.18. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

3.2.19. Згідно з постановою КМУ від 19.08.2002 № 1222, ст. 57 Закону України «Про освіту», рішенням сесії міськради про затвердження бюджету міста на кожний поточний рік та положенням про преміювання в ДНЗ №164 запроваджувати виплати щорічної грошової винагороди працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Надання винагороди здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом ДНЗ №164 на оплату праці.

3.2.20. Згідно із п.5 ст.61 Закону України «Про освіту» забезпечувати педагогічним працівникам, які пройшли сертифікацію, щомісячну доплату в розмірі 20% посадового окладу пропорційну до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

3.2.21. Забезпечити наставництво над молодими спеціалістами, сприяти їх адаптації у колективі та професійному зростанню.

3.2.22. Забезпечувати оплату праці педагогічних працівників ДНЗ №164 за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх педагогічних працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.

3.2.23. Встановлювати доплати за суміщення та сумісництво професій та посад згідно з штатним розписом відповідно до ст.102,105 КЗпП України.

3.2.24. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати, з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів за рахунок фонду економії заробітної плати при наявності фінансових можливостей до 50% посадового окладу. (Додаток 4)

3.3. Охорона праці та здоров'я

3.3.1. Сприяти ліквідації аварійності ДНЗ №164 шляхом проведення капітального та поточного ремонтів при виділенні коштів з державного та місцевого бюджетів, депутатського фонду.

3.3.2. Щороку заслуховувати на загальних зборах трудового колективу та батьків (конференції) ДНЗ №164 питання щодо створення належних умов, безпеки праці і виховання та вжиття заходів щодо попередження травматизму серед учасників освітнього процесу.

3.3.3. Забезпечувати виконання керівником та працівниками ДНЗ №164 вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу МОН України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

3.3.4. Проводити 1 раз на 3 роки навчання і перевірку знань працівників ДНЗ №164 з питань життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека тощо) відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

Забезпечувати навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки новопризначеного працівника ДНЗ №164.

3.3.5. Відповідальні особи ДНЗ №164 згідно з вимогами «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. № 15, на місцях проводять навчання та перевірку знань з безпеки життєдіяльності та охорони праці педагогічних працівників, технічного персоналу.

3.3.6. У відповідності із ст. 169 КЗпП України, ст. 17 Закону «Про охорону праці» організовувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти при профілактичному відділенні Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 10» Запорізької міської ради.

Відповідальній особі ДНЗ №164 забезпечувати контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці» та постановою КМУ від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Директор ДНЗ №164 має право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності і відсторонити його від роботи без збереження зарплати (ст. 46 КЗпП України) до проходження медичного огляду.

3.3.7. У разі невиконання з боку керівника ДНЗ №164 нормативних вимог до умов праці, в результаті яких створюється загроза здоров'ю працівника (аварійна ситуація), працівник може відмовитись від виконання роботи до прийняття заходів по усуненню виявлених порушень (ст. 153 КЗпП). За період простою по цій причині за працівником зберігається середній заробіток.

3.3.8. Згідно з ст. 2 Закону України «Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування» допомогу по тимчасовій втраті працездатності, не пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, виплачувати починаючи з 6-го дня непрацездатності за весь період до відновлення працездатності або до встановлення інвалідності. Перші 5 днів оплачуються за рахунок коштів ДНЗ №164.

3.3.9. В разі нещасного випадку на виробництві керуватися «Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженому постановою КМУ № 337 від 17.04.2019.

3.3.10. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи до відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. Відповідно до норм ст. 9 Закону України «Про охорону праці» організувати по можливості перекваліфікацію і працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій.

3.3.11. В разі нещасного випадку на виробництві й спричиненню стійкої втрати професійної працездатності, зафіксованої МСЕК, звертатись до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві щодо одноразової страхової виплати, розмір якої визначається з розрахунку и середньомісячного заробітку потерпілого за кожний відсоток втрати потерпілим професійної працездатності, але не більше від чотирикратного розміру граничної суми зарплати, із якої справляються внески до Фонду (п.2

3.3.6. У відповідності із ст. 169 КЗпП України, ст. 17 Закону «Про охорону праці» організувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти при профілактичному відділенні Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 10» Запорізької міської ради.

Відповідальній особі ДНЗ №164 забезпечувати контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці» та постановою КМУ від 23.05.2001 № 559

Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Директор ДНЗ №164 має право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності і відсторонити його від роботи без збереження зарплати (ст. 46 КЗпП України) до проходження медичного огляду.

3.3.7. У разі невиконання з боку керівника ДНЗ №164 нормативних вимог до умов праці, в результаті яких створюється загроза здоров'ю працівника (аварійна ситуація), працівник може відмовитись від виконання роботи до прийняття заходів по усуненню виявлених порушень (ст. 153 КЗпП). За період простою по цій причині за працівником зберігається середній заробіток.

3.3.8. Згідно з ст. 2 Закону України «Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування» допомогу по тимчасовій втраті працездатності, не пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, виплачувати починаючи з 6-го дня непрацездатності за весь період до відновлення працездатності або до встановлення інвалідності.

Перші 5 днів оплачуються за рахунок коштів ДНЗ №164.

3.3.9. В разі нещасного випадку на виробництві керуватися «Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженому постановою КМУ № 337 від 17.04.2019.

3.3.10. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи до відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. Відповідно до норм ст. 9 Закону України «Про охорону праці» організувати по можливості перекваліфікацію і працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій.

3.3.11. В разі нещасного випадку на виробництві й спричиненню стійкої втрати професійної працездатності, зафіксованої МСЕК, звертатись до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві щодо одноразової страхової виплати, розмір якої визначається з розрахунку и середньомісячного заробітку потерпілого за кожний відсоток втрати потерпілим професійної працездатності, але не більше від чотирикратного розміру граничної суми зарплати, із якої справляються внески до Фонду (п.2

Закону про загальнообов'язкове страхування від нещасного випадку на виробництві).

3.3.12. Організовувати контроль за виконанням заходів по охороні праці, передбачених колективним договором в ДНЗ №164. Включити в колективний договір зобов'язання щодо:

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових оплачуваних відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці.

3.3.13. При укладанні трудового договору директор ДНЗ №164 зобов'язаний проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (ст. 29 КЗпП України).

3.3.14. Директор ДНЗ №164 зобов'язаний ознайомити працівників із ст. 14 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про охорону праці» № 229-IV від 21.11.02 р. – «Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці».

3.3.15. Забезпечувати ДНЗ №164 засобами пожежогасіння за рахунок позабюджетних коштів.

3.3.16. Згідно з положенням про порядок забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (наказ Держкомітету з промислової безпеки ОП та гірничого нагляду № 53 від 24.03.2008) та зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби(COVID-19)» та інших постанов керівник ДНЗ №164 забезпечує по можливості відповідну категорію працівників засобами індивідуального захисту (спецодяг, спецвзуття, діелектричні рукавиці, тощо) за рахунок позабюджетних коштів або благодійного фонду «Освіта». (Додаток 6).

3.3.17. Директор та відповідальні особи проводять заходи щодо підготовки приміщень ДНЗ №164 до осінньо-зимового періоду. Забезпечують протягом цього періоду стійкий температурний режим у приміщеннях згідно із встановленими нормами.

3.3.18. Директору ДНЗ №164 та комісії із соціального страхування запобігати випадкам травматизму невиробничого характеру шляхом проведення для працівників бесід щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності у побуті.

3.3.19. Щорічно виносити на обговорення нарад при директорі ДНЗ №164 питання умов і стану безпеки праці, виробничого травматичну та професійної захворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища, що склалося.

3.3.20. Забезпечувати виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисі ДНЗ №164 в обсязі не менше 0,2 % від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці» (при наявності коштів у місцевому бюджеті).

3.3.21. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці, технологічних процесів, графіків, планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.

3.3.22. Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень (туалети, комори тощо), які планують відремонтувати, переобладнати чи перебудувати.

3.3.23. Директору ДНЗ №164 забезпечувати участь представників ПК ППО ДНЗ №164 з питань охорони праці, у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішення питань, пов'язаних з профілактикою травмування учасників освітнього процесу.

3.3.24. Один раз на два роки проводити перевірку опори ізоляції електромереж та контурів заземлення в ДНЗ №164.

3.3.25. Працівники ДНЗ №164, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затверджені наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затверджені наказом МОЗ, Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 23.09.1994 № 263/121, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Типового положення.

3.3.26. Для забезпечення освітнього процесу в умовах запровадження карантинних заходів, при застосуванні нових форм організації праці (дистанційна робота працівників), систематично проводити в ДНЗ №164 інформаційну кампанію по захисту та збереженню життя та здоров'я працівників та здобувачів освіти.

3.3.27. Сприяти здійсненню заходів працівниками ДНЗ №164 під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

3.3.28. Відповідно до Програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих на СНІД у Запорізькій області планувати і проводити в трудових і учнівських колективах інформування щодо профілактики ВІЛ-інфекції, пропагування здорового способу життя.

3.3.29. Директор ДНЗ №164 зобов'язаний проводити атестацію робочих місць (кухар, машиніст з прання білизни та ремонту спецодягу) за умовами праці відповідно до постанови Кабміну від 01.08.1992 р. № 442, за наявності бюджетних коштів, один раз на 5 років.

3.3.30. Дотримуватися Положення щодо забезпечення соціального захисту співробітників учасників АТО та членів сімей загиблих, згідно розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від Програма соціальної

підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «Назустріч людям» на 2015 – 2019 роки, затверджена рішенням обласної ради від 25.12.14 № 28.

3.4. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

3.4.1. Співпрацювати з державною службою зайнятості щодо забезпечення зайнятості працівників галузі в разі їх вивільнення.

3.4.2. Надавати матеріальну допомогу працівникам ДНЗ №164 для вирішення соціально-побутових проблем за рахунок власних коштів закладу при наявності відповідно фінансування (економії фонду заробітної плати).

3.4.3. Надавати відпустку (або її частину) працівникам та директору ДНЗ №164 протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування (постанова КМУ № 346 від 14.04.97).

3.4.4. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно переліку посад, затвердженому МОН України від 11.03.98 р. та ст. 8 Закону України «Про відпустки» (Додаток № 1).

3.4.5. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам закладів освіти згідно ст. 7 Закону України «Про відпустки» та постанови КМУ № 1290 від 17.11.97 р. «Про затвердження професій і посад, які дають право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці» (Додаток № 2).

3.4.6. Жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, самотнім матерям за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 19 Закону України «Про відпустки»).

3.4.7. Зберігати згідно зі ст. 252 КЗпП України середній заробіток голові профкому, не звільненим від своєї виробничої роботи при проведенні семінарів, конференцій, а також на час її профспілкового навчання.

3.4.8. Поширювати умови преміювання, виплати винагород, встановлені в колективному договорі на обраних профспілкових працівників.

3.4.10. Забезпечувати безкоштовну юридичну допомогу працівникам ДНЗ №164 через систему консультацій, семінарів.

3.4.11. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсій за вислугу років та за віком.

3.4.12. Створювати належні умови для діяльності комісії з соціального страхування.

3.4.13. Забезпечити збереження архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій, визначених законодавством.

3.4.14. Утримувати, за письмовою заявою члена профспілки, членські профспілкові внески (1%) і забезпечувати безоплатне і безготівкове їх

перерахування на рахунок районної організації профспілки не пізніше 2-х банківських днів після виплати зарплати працівникам.

3.4.15. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарних стягнень без погодження з первинною організацією профспілки.

3.4.16. Під час прийняття на роботу не допускати пряме чи непряме обмеження прав або врахування прямих чи непрямих переваг залежно від статі, раси, національності та віросповідання згідно з ст. 43 Конституції України.

3.5. Розвиток соціального партнерства

Адміністрація ДНЗ №164 зобов'язується:

3.5.1. Директору ДНЗ №164 не допускати порушень статутної діяльності ПК ППО ДНЗ №164, що передбачено чинним законодавством. (Додаток № 7)

3.5.2. Утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність ПК ППО ДНЗ №164.

3.5.3. Створювати умови щодо безготівкової системи сплати членських профспілкових внесків на підставі постанови КМУ від 28.01.1993 № 59.

3.5.4. На умовах колективних договорів відповідно до законодавства надавати голові профспілкового комітету ДНЗ №164, який не звільнений від основної роботи, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання своїх громадських обов'язків на підставі ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

3.5.5. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищення їх кваліфікації.

3.5.6. Директор ДНЗ №164 встановлює голові ПК ППО ДНЗ №164, який здійснює свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників.

3.5.7. Голова ПК ППО ДНЗ №164 на запрошення за згодою, бере участь у засіданнях виборних профспілкових органів, заходах обласної організації Профспілки.

ПК ППО ДНЗ №164 зобов'язується:

3.5.7. Сприяє діяльності трудового колективу ДНЗ №164, спрямованої на реалізацію державної політики в галузі освіти, зміцненню трудової дисципліни.

3.5.8. Навчати за рахунок профбюджету актив та профспілкові кадри, підвищувати їх кваліфікацію.

3.5.9. Голова ПК ППО ДНЗ №164 своєчасно доводить до відома працівників ДНЗ №164 зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

3.5.10. Профспілковий комітет ППО ДНЗ №164 ініціює проведення переговорів щодо укладання колективного договору на 2021-2025 роки.

3.5.11. При проведенні колективного договору профспілковий комітет забезпечує:

- відповідності законодавству норм угоди;
- відповідальності сторін за невиконання умов угоди;
- вирішення через угоду питань, не врегульованих чинним законодавством.

3.5.12. Голова ПК ППО посилює особисту відповідальність стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

3.5.13. ПК ППО ДНЗ №164 сприяє відзначенню, стимулюванню, нагородженню кращих соціальних партнерів спеціальними профспілковими нагородами.

3.5.14. Спільно з адміністрацією ПК ППО ДНЗ №164 відзначає професійні свята Дня працівників освіти, Дня працівників дошкілля, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні, проводить вшанування переможців районного, обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Методист року», «Вихователь року».

4. Зобов'язання первинної організації Профспілки

4.1. Сприяти адміністрації ДНЗ №164 в реалізації цієї Угоди, зниженню соціальної напруги в трудовому колективі, удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни.

4.2. Підтримувати керівництво ДНЗ №164 в реалізації заходів щодо покращення умов праці, побуту, оздоровлення працівників.

4.3. Забезпечувати реалізацію комітетом профспілки відповідно до чинного законодавства своїх функцій щодо контролю за виконанням угоди, в частині своєчасної виплати заробітної плати.

4.4. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством.

4.5. Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права і обов'язки.

4.6. Сприяти в наданні працівникам ДНЗ №164 необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.7. Встановити постійний контроль за виконанням вимог нормативних актів з охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці та належного виробничого побуту.

Забезпечити активну участь представників ПК ППО ДНЗ №164 у комісіях з:

- розслідування нещасних випадків;
- перевірки знань з охорони праці;
- обстеження умов і безпеки праці на робочих місцях;
- атестаційних комісіях I рівня.

4.8. Регулярно, не рідше 1 раз на рік виносити на розгляд зборів, засідань ПК питання стану умов і охорони праці.

4.9. Згідно «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затвердженому Постановою КМУ № 337 від 17.04.2019 р., брати участь у розслідуванні нещасних випадків, складанні актів, представляти інтереси потерпілого у слідчих питаннях. Забезпечити активну участь представників профспілки також у комісіях з: перевірки знань з охорони праці; обстеження умов і безпеки праці на робочих місцях.

- 4.10. Забезпечити ефективний контроль за дотриманням у ДНЗ №164 законодавства про охорону праці.
- 4.11. Через участь в роботі комісії з соціального страхування:
- вести облік працівників, які часто та довго хворіють, аналізувати причини тимчасової непрацездатності,
 - контролювати своєчасну і повну виплату за рахунок коштів соціального страхування у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, по вагітності і пологах згідно з чинним законодавством.
- 4.12. Забезпечувати при необхідності безкоштовну юридичну допомогу працівникам.
- 4.13. Захищати правові, соціальні та професійні інтереси членів ППО ДНЗ №164 на основі чинного законодавства і відповідно до цієї Угоди.
- 4.14. Своєчасно доводити до відома ПК ППО ДНЗ №164 зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів членів Профспілки.
- Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації інформування членів Профспілки.
- 4.15. Здійснювати контроль за своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміну режиму праці й відпочинку та ознайомлення з ними працівників.
- 4.16. Для вирішення соціально-побутових проблем надавати працівникам ДНЗ №164 матеріальну допомогу за рахунок коштів профспілкового бюджету.
- 4.17. Надавати по мірі можливості допомогу у вирішенні побутових проблем непрацюючим пенсіонерам, що стоять на обліку у профспілковій організації.
- 4.18. Навчати профспілковий актив, постійно підвищувати його кваліфікацію (семінари, ділові ігри, інформативні збори).
- 4.19. Здійснювати постійний контроль за виконанням постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002 про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки зі змінами, за виконанням наказу МОН України № 557 від 26.09.2005, ст.24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», за дотриманням вимог Порядку проведення індексації доходів працівників закладів освіти, за отриманням Закону «Про відпустки» (ст. 7, 8, 10, 19, 25, 26).
- 4.20. Інформувати працівників ДНЗ №164 щодо пенсійного забезпечення працівників, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу, консультації.
- 4.21. Для досягнення статутної мети і завдань використовувати профспілкові кошти на:
- проведення профспілкових заходів, засідань;
 - фінансування культурно-масових, спортивних заходів;
 - виплати з нагоди професійних та державних свят, ювілеїв, заохочення профактиву;
 - придбання для дітей членів Профспілки новорічних подарунків;

- придбання путівок в дитячі оздоровчі заклади на узбережжі Азовського моря;
- на придбання путівок на бази відпочинку для членів Профспілки та їх дітей.

4.22. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування освітянам, які цього потребують, регіональним відділенням Фонду соціального страхування України.

5. Спільні зобов'язання сторін Колективного договору

5.1. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи ДНЗ №164 .

5.2. Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про працю, законодавчих та інших актів з питань соціально-економічного захисту працівників. Забезпечити організацію для працівників ДНЗ №164 короткотермінові семінари з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

5.3. На умовах, передбачених ст. 19 Закону України «Про колективні договори і угоди», взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням цього колективного договору.

5.4. Сприяти стабільній роботі трудового колективу, зниженню в них соціальної напруги шляхом проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних дій.

5.5. Співпрацювати з громадською ветеранською організацією педагогічних працівників району.

5.6. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення». (Додаток № 6).

5.7. Сторони домовились і рекомендують: періоди впродовж яких в закладах освіти не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. Домогатися фінансового забезпечення реалізації ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування районній організації профспілки коштів на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

5.9. Відзначати професійні свята Дня працівників освіти, Дня працівників дошкілля, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні,

проводити вшанування переможців обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».

6. Відповідальність сторін за виконанням взятих зобов'язань і контроль за реалізацією положень Колективного договору.

6.1. Сторони, що уклали Колективний договір, повинні виконувати взяті на себе зобов'язання, визнавати і поважати права іншої сторони, нести відповідальність за її виконання в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Жодна із сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань. Дія Колективного договору може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю сторін.

6.3 Сторони здійснюють взаємні консультації та обмін інформацією про хід виконання Колективного договору.

Раз на рік, у грудні, розглядати стан виконання цього Колективного договору на загальних зборах трудового колективу і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

6.4. Невиконання адміністрацією ДНЗ №164 положень Колективного договору є підставою для порушення ППО ДНЗ №164 перед відділом освіти Олександрівського району та радою Олександрівської районної організації профспілки працівників освіти і науки за підпорядкуванням про розірвання колективного договору з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.5. Також невиконання положень Колективного договору ППО ДНЗ №164 є підставою для адміністрації ДНЗ №164 щодо порушення питання про проведення позачергової перевиборної профспілкової конференції.

6.6. Сторони, які підписали Колективний договір, вважають, що соціальне партнерство по рішенню питань соціально-трудових стосунків, соціального захисту працівників ДНЗ №164 будуть сприяти взаєморозумінню і згоді у вирішенні виробничих питань.

Договір підписано в трьох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін, і мають однакову юридичну силу.

За дорученням на зборах трудового колективу

Директор ДНЗ № 164

Світлана ПАНЧЕНКО

М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164

Тетяна БЕРЕЗА

М.П.

Дата підписання : «20» жовтня 2021 року

(дата)

Додаток №1
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025 р.р.

Згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки», «Орієнтовний перелік посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти, яким може надаватись додаткова оплачувана відпустка, тривалістю до 7 календарних днів відповідно до колективних договорів» (лист МОН № 1/9-96 від 11.03.1998): надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день наступним працівникам:

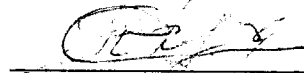
1. Завідувач господарства – 7 календарних днів .
2. Сестра медична старша – 7 календарних днів.

Директор ДНЗ № 164



Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164



Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

Додаток № 2
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025 р.р.

Згідно з постановою Кабінету міністрів України №1290 від 17.11.1997р. “Про затвердження списків професій і посад, зайнятість працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці”, постанова Кабміну № 1674 від 16.12.2004 р., надавати додаткову щорічну відпустку за роботу із шкідливими й важкими умовами праці наступним працівникам :

1. Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) – 4 календарних днів.
2. Кухар, що постійно працює біля плити – 4 календарних днів.

Директор ДНЗ № 164


Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

Додаток №3
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025р.р.

Перелік доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників закладів освіти, що мають міжгалузевий характер (наказ МОН №557 від 26.09.2005р.)

Доплата і надбавка	Розмір доплат і надбавок
Доплати	
За суміщення професій	до 50% тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	До 50% тарифної ставки, окладу, які могли виплати чуватися за умови додержання нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 50% тарифної ставки, окладу відсутнього працівника
За роботу у нічний час	40% тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
За використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	У розмірі 10% посадового окладу у межах наявних коштів на оплату праці
Надбавки	
За високі досягнення у праці	50% посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	
За складність напруженість у роботі	
За шкідливі умови праці по результатам атестації робочих місць	12% посадового окладу

Директор ДНЗ № 164

Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164

Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 164 «Золотий ключик»
Запорізької міської ради Запорізької області

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 164 «Золотий ключик» Запорізької міської ради Запорізької області (Далі ДНЗ) розроблено відповідно до положень Кодексу законів України про працю, Закону про оплату праці, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Положення спрямоване на піднесення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій та завдань.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору за згодою профспілкового комітету на загальних зборах трудового колективу.

II. Порядок та умови преміювання

2.1. Начальник управління освіти має право преміювати директора дошкільного навчального закладу, в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.2. Підставою для виплати премії директору ДНЗ є наказ начальника управління освіти.

2.3. Директор ДНЗ має право преміювати працівників дошкільного навчального закладу в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.4. Підставою для виплати премії працівникам ДНЗ є наказ директора ДНЗ.

2.5. Конкретні розміри даних виплат встановлюються начальником управління освіти для директора дошкільного навчального закладу; директором ДНЗ – для працівників дошкільного навчального закладу.

III. Виплата премії

3.1. При визначенні премії вихователю-методисту ДНЗ враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;

- створення належних умов щодо виконання освітніх програм;
- якісний та дієвий контроль за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок вихованців;
- чітку організацію роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

3.3. При визначенні премії завгоспу враховується:

- якісна організація роботи щодо утримання приміщень ДНЗ у належному санітарно-гігієнічному стані;
- чітка організація роботи щодо організації обліку та збереження матеріальних цінностей;
- здійснена на високому рівні робота щодо підготовки дошкільного навчального закладу до нового навчального року та літнього оздоровчого періоду;
- належна організація та систематичний контроль протипожежного стану ДНЗ.

3.4. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації освітньої роботи, вміле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;
- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- систематичне ведення дослідницько-пошукової роботи шляхом запровадження педагогічного експериментування, новаторських методик, розробки дидактичного матеріалу;
- проведення відкритих педагогічних заходів для колег на основі новаторських методик та власного досвіду (не менше 1 заходу протягом навчального року);
- активна участь у роботі методичних об'єднань;
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- активна участь в громадському житті ДНЗ;
- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку ДНЗ;
- активна участь у підготовці ДНЗ до нового навчального року, проведення культурно-масових заходів, зміцненні матеріально-технічної бази ДНЗ;
- досягнення високих результатів у розвитку та вихованні дітей, проведення корекційної роботи.

3.5. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- ініціативність у діяльності та результативність.

3.6. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску та не має обмежень.

IV. Причини повного або часткового позбавлення премії

- 4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.
 - 4.2.Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.
 - 4.3.Невиконання правомірних доручень директора, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.
 - 4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог управлінь, відділів, органів місцевого самоврядування.
 - 4.5.Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.
- Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання завдань, допустили суттєві помилки та недоліки в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії.

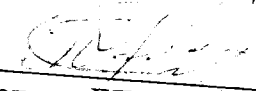
V. Джерела преміювання

- 5.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також направляються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року в дошкільному навчальному закладі. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних розходів.

Директор ДНЗ № 164


Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

Додаток №5
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025р.р.

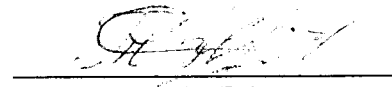
Заходи контролю з охорони праці по ДНЗ № 164 на 2021–2025 р.р.

№	Зміст заходів	Відповідальний	Термін
1	Звіт адміністрації про стан роботи з охорони праці у ДНЗ	Директор ДНЗ	Щорічно
2	Контроль за виконанням розділу ОП в колективному договорі.	Директор ДНЗ голова ПК	Щорічно
3	Контроль за дотриманням вимог щодо ОП під час проведення поточних ремонтних робіт в ДНЗ та виконання посадових обов'язків.	Директор ДНЗ голова ПК	Щорічно
4	Контроль за проходженням медичних оглядів.	Директор ДНЗ голова ПК	Щорічно
5	Контроль за перебігом атестації: Робочих місць; Працівників I групи електробезпеки з питань ОП та ТБ	Директор ДНЗ голова ПК ТВО	Щорічно
6	Забезпечення поліпшення умов праці та безпеки життєдіяльності при укладанні Колективного договору з	Директор ДНЗ голова ПК	Щорічно
7	Дотримання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей		Щорічно

Директор ДНЗ № 164


Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

Додаток №6
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025р.р.

**Заходи по забезпеченню охорони праці,
створенню здорових та безпечних умов роботи в ДНЗ № 164
на 2021- 2025р.р.**

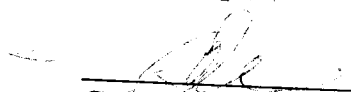
1. Своєчасне проведення інструктажів на робочому місці (3 рази на рік – директор, завгосп, методист).
2. Проводити з працівниками навчання з охорони праці (за планом – директор, керівники структурних підрозділів).
3. Придбання засобів індивідуального захисту (за планом - директор, завгосп).
4. Видавати спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту робітникам, згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» від 29.11.2018 № 1804 та згідно «Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці».

Посада	Спецодяг та інше	Термін носіння в місяцях
двірник	- костюм бавовняний	12
	- фартух бавовняний з нагрудником	
	- рукавиці комбіновані	2
машиніст прання	- костюм бавовняний	12
	- фартух бавовняний з нагрудником	6
	- чоботи гумові	12
	- рукавиці гумові	чергові
	- рукавиці комбіновані	3
Засоби ЗІЗ	- марлеві маски	1

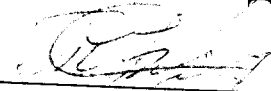
6. Привести робочі місця ДНЗ у відповідність до вимог нормативних актів з охорони праці.
7. Відповідно до ст.12 Закону «Про дорожній рух» в разі порушення працівниками правил дорожнього руху провести повторне навчання і перевірку знань працівників розділу 4 «Обов'язки і права пішоходів», розділу 5 «Обов'язки і права пасажирів».
8. Чітко дотримуватися ЗУ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та постанови Головного державного санітарного

лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Директор ДНЗ № 164


Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

Додаток №7
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025р.р.

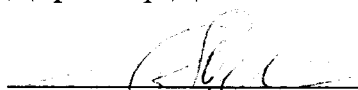
**Перелік
питань соціально-економічного і правового характеру,
що погоджуються між адміністрацією та ПК ППО ДНЗ № 164**

№	Зміст питання	Підстава
1	Згода на встановлення 6-ти місячного строку випробування при прийнятті на роботу.	ст.26 КЗпП України
2	Згода на розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з працівником, який є членом професійної пілки, що діє в закладі .	Ст..43,п.10,ч 1ст.247 КЗпП України,п1,ч.1,ст.38,39 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»
3	Правила внутрішнього трудового розпорядку.	с.142 КЗпП України, п.2 наказу Міністерства освіти України «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи міністерства освіти і науки України» від 20.12.93 р. № 455
4	Розподіл навчального навантаження та тарифікаційні списки.	пп. 4,63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти
5	Запровадження та зміни форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів; умов та розмірів надбавок, доплат (за суміщення професій (посад) , розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівни-	ст..96,97,105,144,п.3ч.1 ст.247 КЗпП України, п.36 ч.1ст.38 Закону України «Про професійні спілки,їх права та гарантії діяльності», ст..15 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995р. №108/95-ВР. п.3 Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків затверджено

	ків, за роботу у нічний час, за несприятливі умови праці тощо); премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат (у тому числі погоджувати штатні розписи).	постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. №898, пункти 52,53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджено наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р №102 додаток № 9 до Інструкції №102 від 15.04.1993р.
6	Встановлення 5-тиденного або 6-тиденного робочого тижня.	с.55 КЗпП України
7	Питання робочого часу і часу відпочинку, у тому числі: надання дозволу приймати їжу протягом робочого часу на тих роботах, де не має можливості встановити перерву; графіки змінності; графіки надання відпусток та перенесення їх на інший період; запровадження підсумованого обліку робочого часу; дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дня.	Ст.. 52,61,64,66,67,71,79,80,п.4ч.1ст.247 КЗпП України, п.43ч.1,ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст.10,11 Закону України «Про відпустки» від 15.11.96р. №504/96 ВР.
8	Питання поліпшення умов праці.	п.5,ч.1,ст.247 КЗпП України, п.5ч.1,ст.38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»
9	Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці.	П.3,ч.2,ст.113 Закону України «про охорону праці»
10	Накладання дисциплінарних стягнень на членів виборного профспілкового органу.	с.252 КЗпП України
11	Підтвердження факту існування небезпечної виробничої ситуації для працівника або для людей, які його оточують.	Ч.2, ст.6 Закону України «Про охорону праці»
12	Акти розслідування нещасних випадків, професійних випадків,	п.11,ч.1,ст.247 КЗпП України, п.11,ч 38 Закону України «Про професійні спілки, їх

професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з питань охорони праці	права та гарантії діяльності», ст.16 Закону України «Про охорону праці», пп.9,11 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001р. № 270
---	--

Директор ДНЗ № 164


 Світлана ГАНЧЕНКО
 М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


 Тетяна БЕРЕЗА
 М.П.

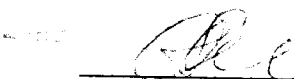
Додаток №8
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025р.р.

Режим роботи та тривалість робочого часу працівників ДНЗ № 164

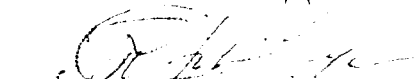
№	Назва посади	Шта тна один иця	Робочих годин		Тривалість зміни
			На тижден ь	В день	
1	Директор ДНЗ	1 .0	40	8	I зміна 8.00-16.30
					II зміна 10.30 – 19.00
2	Вихователь – методист	1.0	36	7.2	I зміна 7.00 – 14.30
					II зміна 12.00 – 19.00
3	Практичний психолог	0.75	30	6	I зміна 8.30 – 14.30
					II зміна 13.00 – 19.00
4	Вихователь	1.0	30	6	I зміна 7.00 – 13.00
					II зміна 13.00 – 19.00
5	Музичний керівник	1.0	24	4.2	I зміна 8.00 – 12.30
					II зміна 15.00 – 19.00
6	Інструктор з фізкультури	1.0	30	6	I зміна 7.30 -13.30
					II зміна 13.00-19.00
7	Старша медична сестра	1.0	38.5	7,7	I зміна 7.00 – 15.00
					II зміна 11.00-18.30
8	Завідувач господарства	1.0	40	8	8.00 -17.00 (з 13.00-14.00 обідня перерва)
9	Помічник вихователя	1.0	40	8	8.00 -17.00 (з 13.00-14.00 обідня перерва)
10	Каштелян	1.0	40	8	8.00 -17.00 (з 13.00-14.00 обідня перерва)
11	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	1.0	40	8	8.00 -17.00 (з 13.00-14.00 обідня перерва)

12	Комірник	0.5	20	4	8.00 -12.00
13	Підсобний робітник	1.0	40	8	8.00 -17.00 (з 13.00-14.00 обідня перерва)
14	Кухар	1.0	40	8	I зміна 6.00 -14.00 II зміна 10.00 -18.00
15	Сторож	1.0	40	8	за індивідуальним графіком
16	Двірник	1.0	40	8	6.00 -14.00

Директор ДНЗ № 164


Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

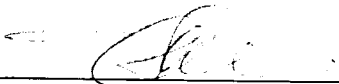
Додаток №9
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025р.р.

Штатний розпис
дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №164 «Золотий ключик»
Запорізької міської ради Запорізької області
на 01 січня 2021 року

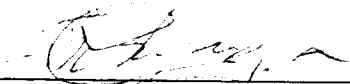
№	Назва посади	Тарифний розряд	Кількість штатних посад
1	Директор	15	1,00
2	Вихователь-методист	14	1,00
3	Музичний керівник	9	0,50
4	Музичний керівник	12	1,50
5	Інструктор фізкультури	11	1,00
6	Керівник гуртка	12	1,00
7	Практичний психолог	14	0,75
8	Вихователь	9	2,0
9	Вихователь	10	2,44
10	Вихователь	11	4,5
11	Вихователь	12	2,5
12	Вихователь	14	5,04
13	Старша медична сестра	9	1,50
14	Медична сестра дієтичного харчування	9	0,50
Разом АУП та учбово-допоміжний персонал			25,23
15	Завідувач господарства	8	1,00
16	Помічник вихователя	6	10,5
17	Комірник	2	0,50
18	Каштелян	1	1,00
19	Кухар	3	3,00
20	Підсобний робітник	1	1,50
21	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівлі	2	0,50
22	Машиніст із прання і ремонту спецодягу (білизни)	2	1.75

23	Діловод	4	0,50
24	Двірник	1	0,75
25	Сторож	1	2,87
26	Прибиральник службових приміщень	1	0,25
Разом МОП			24,12
Усього:			49,35

Директор ДНЗ № 164


 Світлана ПАНЧЕНКО
 М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


 Тетяна БЕРЕЗА
 М.П.

Додаток №9
до колективного договору
між адміністрацією ДНЗ та
ПК ППО ДНЗ
на 2021-2025р.р.

**Спільна комісія ДНЗ №164
для ведення колективних переговорів
із здійснення контролю за виконання Колективного договору**

З сторони адміністрації:

1. Панченко С.А. – директор ДНЗ
2. Корнієнко С.С.- вихователь-методист ДНЗ
3. Кравцова М.Ю.- завідувач господарства ДНЗ

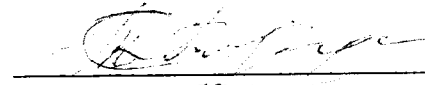
З профспілкової сторони:

1. Береза Т.С. –практичний психолог , голова ПК ППО
2. Клименко І.С. – вихователь,член ПК ППО ДНЗ
3. Стрюкова В.В.- помічник вихователя, член ПК ППО ДНЗ

Директор ДНЗ № 164


Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Голова ПК ППО ДНЗ № 164


Тетяна БЕРЕЗА
М.П.

Із даному колективному договорі
проінеровано та пронумеровано

35 сторінок

12/11/2016

Директор ДНЗ № 164

Голова ПК ПТО ДНЗ № 164

Світлана ПАНЧЕНКО
М.П.

Тетяна БЕРЕЗА
М.П.