

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);  
- не робить жодних написів на примірник угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Вадим ЗУБКО



УКРАЇНА  
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: [reserston.uzppr@zpr.gov.ua](mailto:reserston.uzppr@zpr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 41904647

13.04.2022 № 01-19/дЗ

На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Начальник  
Комунальної спеціальної воєнізованої  
аварійно-рятувальної служби  
Сергію ОРЕШКУ

Голові  
Профспілкової організації  
Комунальної спеціальної воєнізованої  
аварійно-рятувальної служби  
Едуарду НЕХОРОШЕВУ

Про реєстрацію  
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби ЗМР, укладений на 2022 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) *ВЕРНЕ ДОВІД* за № *28*.

При цьому, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), пропонуємо наступне:

1. В Розділі II «Оплата праці» колективного договору визначити розмір заробітної плати за першу половину місяця, відповідно до ст. 115 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП).

2. Доповнити Розділ V колективного договору «Охорона праці» положенням щодо фінансування охорони праці, відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

3. Доповнити колективний договір положенням щодо повідомлення державної служби зайнятості у разі масового вивільнення працівників, згідно ст. 48 ЗУ «Про зайнятість населення».

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

КОМУНАЛЬНА СПЕЦІАЛЬНА ВОЄНІЗОВАНА  
АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНА СЛУЖБА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник Комунальної спеціальної  
воєнізованої аварійно-рятувальної служби



Орешко С.М.  
2022р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкової організації служби

Нехорошев Е.А.  
« 5 » СІЧНЯ 2022р.

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**на 2022 рік**

Схвалений загальними зборами  
профспілкової організації служби  
Протокол № 30 від  
«28» ГРУДНЯ 2021 р.

м. Запоріжжя  
вул. Першотравнева, 2

**НАПИС****про повідомчу реєстрацію галузевої, регіональної угоди,  
колективного договору**

Зареєстровано \_\_\_\_\_

(реєструючий орган)

\_\_\_\_\_  
(назва угоди, договору)

між \_\_\_\_\_

(сторони, які уклали угоду, договір)

Реєстровий номер \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Помітка або рекомендації реєструючого органу

Керівник реєструючого органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 30

зібрання профспілкової організації комунальної спеціальної  
воєнізованої аварійно-рятувальної служби

28 грудня 2021 року

м.Запоріжжя

Всього членів профспілкової організації: 37 чоловік

На зібранні присутні: 31 чоловік

Голова зібрання: Нехорошев Е.А.

секретар зібрання: Бриненко О.С.

Порядок денний:

- 1. Доповідь голови профкому Нехорошева Е.А. про виконання норм і положень Колективного договору на 2021 рік
- 2. Ухвалення нового Колективного договору на 2022 рік
- 3. Різне

З другого питання було зачитано проект Колективного договору на 2022 рік, з урахуванням зауважень та пропозицій, що пропонувалися у процесі попереднього обговорення у колективі.

Нових пропозицій та рекомендацій не було.

Було запропоновано проголосувати за проект Колективного договору на 2022 рік загалом.

- «ЗА» проголосовано одностайно.

Голова профкому

Нехорошев Е.А.

4

Управління і профспілкова організація Запорізької комунальної воєнізованої спеціалізованої аварійно-рятувальної служби, керуючись Законом України «Про колективні договори та угоди», Положенням „Положенням про оплату праці Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби”, затвердженого Рішенням Запорізької міської ради одинадцятої сесії восьмого скликання від 22.12.2021 р. № 77 згідно з додатками 4,5 уклали справжній колективний договір з метою ефективного захисту соціальних, економічних, трудових прав і інтересів робітників служби, підвищення активності колективу в рішенні задач, поставлених перед службою.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сторонами справжнього колективного договору є:
  - управління служби, в особі начальника служби Орешко Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту служби з однієї сторони;
  - голова профкому Нехорошев Едуард Анатолійович, який виступає від імені колективу працівників служби з другої сторони і має відповідні повноваження.
2. Сторони визнають справжній колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, трудових відносин у службі впродовж усього періоду його дії.
3. Норми і положення справжнього колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання обома сторонами його підписавшими.
4. Справжній колективний договір, ухвалений профспілковою організацією служби, (протокол № 30 від „28” ГРУДНЯ 2021 року) і згідно рішення набуває сили з „5” СІЧНЯ 2022 року.
5. Колективний договір діє до прийняття нового Колективного договору.
6. Зміни і доповнення в справжній колективний договір вносяться в обов'язковому порядку в зв'язку з змінами діючого законодавства і набувають сили після схвалення загальними профспілковими зборами робітників служби і підписання сторонами.
7. Не одна з сторін, уклавши справжній договір, не може впродовж усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, які змінюють норми, положення, колективного договору або припиняють їх виконання.
8. Сторони починають переговори по укладенню нового колективного договору на наступний рік не пізніше 3 місяців до закінчення поточного календарного року.
9. За не виконання положень колективного договору<sup>6</sup> винні несуть відповідальність відповідно до ст.18 Закону України «Про колективні договори і угоди».

## II. ОПЛАТА ПРАЦІ

1. Здійснювати оплату праці згідно нормам і гарантіям, передбачених в „Положенні про оплату праці Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби”, затвердженого Рішенням Запорізької міської ради одинадцятої сесії восьмого скликання від 22.12.2021 р. № 77 згідно з додатками 4,5 (надалі «Положення»).
- 1) оплата праці у 2022 р. здійснюється на основі тарифних ставок, посадових окладів встановлених згідно з додатком 2;
- 2) встановити в 2022 році перелік, розміри та порядок сплати доплат і надбавок згідно додатку 3 даного договору;

3) доплату працюючим у нічний час здійснювати у розмірі до 35% тарифної ставки (окладу) за жну годину роботи;

4) у заробітній платі працівників застосовувати виплату відсоткової надбавки до посадового пладу за час безперервної роботи згідно з додатком 5;

5) компенсувати працю у святковий, вихідний день відповідно діючому законодавству ;

6) під час кожної виплати заробітної плати повідомляти робітників про загальну суму робітної плати з розшифровкою з видів виплат, розміри та причини утримань, суму заробітної плати до видачі;

7) заробітну плату робітникам КСВАРС виплачувати 14 та 29 числа місяця.

Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються начальником служби доводяться до відома всіх працівників. При складанні графіків враховуються інтереси служби, особисті інтереси працівників і можливості для їх відпочинку;

8) - оплата відпусток:

- оплата щорічної основної та додаткової відпусток;

- виплата грошових компенсацій за невикористану відпустку;

- оплата навчальних відпусток, наданих робітникам, які є учнями вечірніх, заочних вищих а середніх навчальних закладів;

-оплату додаткової відпустки учасникам бойових дій здійснювати на разі її фінансового забезпечення з боку Кабінета Міністрів України.

2. Преміювання працівників здійснювати згідно з «Положенням про преміювання» (Додаток 4).

### III. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

Управління служби зобов'язується :

1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку служби, підвищення ефективності виконання аварійно-рятувальних робіт.

2. Забезпечити робітників служби матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання аварійно - рятувальних робіт.

3. Впровадити систему матеріального і морального стимулювання підвищення професійної майстерності робітників служби, впровадження нових, більш продуктивних методів роботи.

4. Забезпечувати дотримання робітниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

Робітники служби зобов'язуються :

1. Дотримувати трудову дисципліну і правила внутрішнього трудового розпорядку.

2. Систематично підвищувати рівень професійної майстерності.

3. Виконувати аварійно-рятувальні роботи самовіддано, з додержанням правил техніки безпеки.

4. Берегти техніку, обладнання, оснащення служби.

Сторони зобов'язуються :

Запобігати виникненню колективних трудових спорів /конфліктів/, а у разі виникнення прагнути до їх вирішення.

### IV. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Управління служби зобов'язується :

1. Здійснювати прийом на роботу нових робітників на основі чинного законодавства України.

При прийомі на роботу забезпечити рівні права та можливості жінок та чоловіків.

2. Прийом на роботу здійснювати згідно контрактній формі трудового договору /контракту/, у випадках, передбачених законодавством, на умовах оплати праці установлених колективним договором.

3. Не вимагати від робітника виконання роботи, не обумовленої трудовим контрактом: передбачити у контракті відпрацьовані і затверджені функціональні обов'язки робітників.

Установити наступний режим роботи:

а) для управління служби і відділення забезпечення:

в понеділок, вівторок, середу, четвер

- початок роботи о 07.00;

- закінчення роботи о 15.45;

**в п'ятницю**

- початок роботи о 07.00;
- закінчення роботи о 14.45;
- перерва на обід з 11.00 до 11.30;
- субота і неділя - вихідні дні.

Напередодні святкових и неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину

б) для аварійно-рятувальних відділень згідно графіку з тривалістю робочої зміни 24 години початок зміни о 8.00 закінчення зміни о 8.00 наступного дня;

Режим праці аварійно-рятувальних відділень забезпечує цілодобову готовність до негайного виконання робіт за належністю. Праця організована, як чергування оперативних груп із виконанням об'єктів, передбачених графіком служби відповідно до атестації служби. Для оперативного складу ведеться підсумковий облік робочого часу з обліковим періодом - рік (середньомісячна норма робочого часу – 165,58 годин).

4. Встановити гарантовану щорічну оплачувану відпустку тривалістю, встановленою Законом країни «Про відпустки» (Додаток 6)

5. Надавати додаткові оплачувані відпустки у зв'язку з навчанням працівникам, які успішно навчаються в вечірніх, заочних вищих та середніх навчальних закладах.

6. Звільнення з роботи працівника з ініціативи адміністрації, можливе лише відповідно діючому законодавству та з попереднім погодженням з профспілковим комітетом служби.

## V. ОХОРОНА ПРАЦІ

Управління служби зобов'язується :

1. Щорічно, впродовж учебного періоду /учбовий період - з січня по листопад/ з рятувальниками аварійно-рятувальних відділень, проводяться контрольно-перевірочні заняття, прийом запитів з професійної майстерності.

2. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами вимог Закону «Про охорону праці», нормативних актів з охорони праці.

3. Своєчасно видавати робітникам, згідно з нормами, спецодяг, спецвзуття, засоби індивідуального захисту відповідно до умов об'єктів, що обслуговуються та способів ведення аварійно-рятувальних робіт /додаток 7/.

4. На роботах, пов'язаних з забрудненням, видавати безоплатно за встановленими нормами мило /додаток 8/.

5. Організувати попередній та періодичний медичні огляди оперативного особового складу, а також, в разі необхідності – після проведення аварійно-рятувальних робіт.

6. Проводити заходи щодо обізнаності з проблемами ВІЛ/СНІДу, відповідно до Плану заходів на 2021-2023 роки щодо реалізації Державної стратегії у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу та вірусним гепатитам на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.11.2019р. №1415-р.

Робітники служби зобов'язуються :

1. Дотримуватись вимог з техніки безпеки та пожежної безпеки.

2. Особи, які порушили вимоги з техніки безпеки та пожежної безпеки несуть відповідальність (дисциплінарну, матеріальну) згідно чинного законодавства.

3. Робітники несуть відповідальність за невиконання функцій з охорони праці згідно статтям Закону України «Про охорону праці».

## VI. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ СЛУЖБИ, СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ

1. Забезпечити обов'язкове особисте страхування рятувальників на випадок захворювання, інвалідністю або повною втратою працездатності, загибелі (смерті), спричинених виконанням аварійно-рятувальних робіт.

2. Забезпечити робітників аварійно-рятувальних відділень двоохразовим гарячим харчуванням (обід і вечеря), за рахунок коштів служби з розрахунку 85,00 гривень на одну особу, під час чергування понад 12 годин, відповідно до ст.110,113 «Кодексу цивільного захисту», та «Положення про оплату праці Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби», затвердженого рішенням 11 сесії восьмого скликання міської ради від 22.12.2021 року за №77

3. Надавати працівникам служби в 2022 р. матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі  
ного посадового окладу за рахунок фонду заробітної плати, економії фонду заробітної плати, а  
кож за рахунок власних надходжень служби-доходів спеціального фонду.

4. Забезпечити, у межах фінансування, основні засади соціального захисту ветеранів праці, які  
внесуть у службі.

**VII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Сторони зобов'язуються :

- 1. Визначити осіб, відповідальних за виконання положень колективного договору.
- 2. Двічі на рік /липень, грудень/ аналізувати стан виконання колективного договору,  
сформулювати звіти сторін про реалізацію взятих зобов'язань на загальних профспілкових зборах  
служби.
- 3. У разі невиконання положень колективного договору з об'єктивних причин /погіршення  
бізнесового стану, інших об'єктивних причин/ своєчасно вносити в колективний договір відповідні  
зміни та доповнення у порядку, встановленому в колективному договорі.

**VIII. ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ДОДАЄТЬСЯ**

- 1. Правила внутрішнього розпорядку Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної  
служби (додаток 1).
- 2. Посадові оклади керівників, спеціалістів, службовців та робітників Комунальної спеціальної  
воєнізованої аварійно-рятувальної служби (додаток 2).
- 3. Перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників  
СВАРС (додаток 3).
- 4. Положення про преміювання працівників Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-  
рятувальної служби (додаток 4).
- 5. Розміри відсоткової надбавки до посадового окладу працівникам за час безперервної роботи в  
аварійно-рятувальних підрозділах (додаток 5).
- 6. Перелік посад комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби, яким  
становлюється додаткова відпустка (додаток 6).
- 7. Перелік професій та посад, які мають право на отримання безкоштовного спецодягу,  
веззуття та інших засобів індивідуального захисту (додаток 7).
- 8. Перелік професій та посад, яким безкоштовно надаються мийочі засоби.
- 9. Склад комісії, яка здійснює контроль за виконанням колективного договору.
- 10. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та  
виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам  
виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.



Додаток 1  
до колективного договору  
від "5" січня 2022 р.

**ПРАВИЛА**  
**Внутрішнього розпорядку працівників Комунальної спеціальної**  
**воєнізованої аварійно-рятувальної служби**

Установити для працівників Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби ~~линий~~ розпорядок робочого дня :

Для працюючих 5-ти денний робочий тиждень (40-годинний робочий тиждень) з 2-ма ~~вихідними днями~~ – тривалість робочого дня становить 8 годин.

Для управління служби та відділення забезпечення

Початок роботи о 07.15

Закінчення роботи о 15.45

Перерва на обід з 11.00 до 11.30

Для оперативного особового складу застосовується підсумковий облік (тривалість робочої зміни ~~4~~ години та доопрацювання недостатнього часу.)

Початок зміни у 8.00

Закінчення зміни у 8.00 наступного дня

Постійна готовність аварійно-рятувального відділення до ліквідації надзвичайних ситуацій не ~~передбачає~~ регламентованої перерви для відпочинку та харчування. Згідно ст.66 ч.2 КЗпП можливість вживання їжі для працівників аварійно-рятувального відділення передбачено упродовж ~~робочого~~ часу.

Начальник КСВАРС  Орешко С.М.

Голова профспілкової організації служби  Нехорошев Е.А.

Додаток 2  
до колективного договору  
від "5" січня 2022 р.

Посадові оклади керівників, спеціалістів, службовців та робітників  
Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби

№ з/п	Найменування посад	К-сть штатних посад	Фактичний помісячний фонд заробітної плати (згідно посадових окладів)	Розмір посадового окладу
1	Начальник служби	1	13260,00	13260,00
2	Заст. начальника служби	2	25194,00	12597,00
3	Помічник начальника служби з медичного забезпечення	1	11934,00	11934,00
4	Головний бухгалтер	1	11367,00	11367,00
5	Провідний бухгалтер	1	6443,00	6443,00
6	Командир відділення	5	47365,00	9473,00
7	Газорятівник	25	188975,00	7559,00
9	Командир відділення матеріально-технічного забезпечення.	1	11271,00	11271,00
10	Інспектор з кадрів	1	4725,00	4725,00
11	Механік	1	6597,00	6597,00
12	Водій спеціального оперативного автомобіля	1,5	9696,00	6464,00
13	Завідуючий складом	1	6228,00	6228,00
	<b>Разом по службі:</b>	<b>42,5</b>	<b>343055,00</b>	

Начальник служби Орешко С.М. Орешко С.М.

Головний бухгалтер Малева В.В. Малева В.В.

Додаток 3  
до колективного договору  
від "5" січня 2022 р.

Перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних  
ставок і посадових окладів працівників КСВАРС

Доплати і надбавки	Розміри доплат і надбавок
<b>Доплати</b>	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників в межах оплати праці
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативної чисельності працівників, в межах фонду оплати праці
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За інтенсивність праці	До 12% тарифної ставки (окладу)
За роботу в нічний час	При багатозмінному режимі роботи та при виконанні аварійно-рятувальних робіт – у розмірі 35% тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час. При інших режимах роботи – від 20% до 35% тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
За ненормований робочий день (вайдом легкових автомобілів)	У розмірі до 25% тарифної ставки за відпрацьований час.
За роботу у святкові і неробочі дні	У розмірах, встановлених ст.107 КЗпП
За ведення військового обліку	До 50% посадового окладу
За роботу в надурочний час	У розмірах, встановлених ст.106 КЗпП
За роботу (час тренування) і вальовочому газозахисному апараті	При виконанні аварійно-рятувальних та технічних робіт – 4-кратна максимальна годинна ставка респіраторника (газорятівника) за кожну годину. При тренуванні – 2-кратна середня годинна ставка респіраторника (газорятівника) за кожну годину
<b>Надбавки</b>	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до посадових окладів для працівників, яким присвоєно звання: - рятувальник – до 12% - рятувальник 3-го класу – до 16 % - рятувальник 2-го класу – до 20 % - рятувальник 1-го класу – до 24 %
За класність водіям авто-транспортних засобів 1,2 класу	Водіям 1-го класу – 25 % водіям 2-го класу – 10 % встановленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
За виконання особливо важливої роботи	До 50% посадового окладу
За високі досягнення у професійній діяльності та напруженість	До 50% посадового окладу

Керівник КСВАРС \_\_\_\_\_

Орешко С.М.

Керівник профспілкової організації служби \_\_\_\_\_

Нехорошев Е.А

Додаток 4  
до колективного договору  
від "5" ~~січня~~ 2022 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Запорізької комунальної спеціальної воєнізованої аварійно - рятувальної служби.

Це Положення розроблено згідно з :

Конституції України затвердженої Законом № 322-VIII від 10.12.1971р. ВВР,1971 зі змінами та доповненнями, поточна редакція від 07.08.15р. підстава 630-19;

Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 року №108/95-ВР редакція станом на 10.01.2015р.

Положення вводиться з метою матеріального стимулювання високопрофесійної та ініціативної праці робітників служби з виконання аварійно – рятувальних та інших робіт, збільшення їх результативності та якості.

Положенням передбачена залежність розміру премії від розміру вкладу кожного працівника до отримання кінцевих результатів праці в службі, збільшення відповідальності працівниками за виконання завдань, які стоять перед службою, виконання трудової дисципліни.

### І. УМОВИ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ

1. Преміювання працівників служби проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах затвердженого фонду заробітної плати та за рахунок власних надходжень до складу спеціального фонду, затвердженого кошторисом, за наказом начальника служби. Премії працівникам нараховуються у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків фонду основної заробітної плати, та економії фонду оплати праці.

2. Умовою преміювання в повному розмірі є своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків працівників начальника служби.

3. Премія нараховується на заробіток за тарифними ставками та посадовими окладами з акваторією встановлених надбавок та доплат в межах економії фонду заробітної плати, а також вилучення надходжень служби – доходів спеціального фонду, затверджених кошторисом.

4. Розмір премії коригується при умові :

а) виконання особливо важких аварійно-рятувальних робіт, проявлена при цьому мужність та героїзм;

б) виконання складних та відповідальних завдань, виявлену при цьому ініціативу, творчий підхід та високу відповідальність;

в) дотримання правил техніки безпеки при здійсненні аварійно-рятувальних та господарчих робіт;

г) дбайливе відношення до техніки, обладнання, оснащення, яке знаходиться на балансі служби;

д) високі досягнення в професійній підготовці;

е) неабияке відношення до своїх службових обов'язків ;

ж) відсутність на роботі без поважних причин (прогул);

з) вживання спиртних напоїв на роботі та поява у нетверезому стані;

я) при не якісному виконанні робіт;

5. Преміювання здійснюється помісячно при умові виконання основних показників роботи служби, фінансування та доходів спеціального фонду.

6. Проміжній про вклад кожного працівника вносять заступники начальника служби по відповідній командира відділення.

Начальник КСВАРС \_\_\_\_\_

Орешко С.М.

Голова профспілкової  
організації служби \_\_\_\_\_

Нехорошев Е.А.

Додаток 5  
до колективного договору  
від "5" СІЧНЯ 2022 р.

**РОЗМІРИ**  
**відсоткової надбавки до посадового окладу працівникам**  
**за час безперервної роботи в КСВАРС**

Стаж роботи	Розмір надбавки до посадового окладу ( у відсотках)
Від 2 до 5 років	5
Від 5 до 10 років	10
Від 10 до 15 років	15
Від 15 до 20 років	20
Більше 20 років	25

До стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за вислугу років, **зараховується час роботи в службі, в установах та організаціях штабу Цивільної оборони України, МНС України, СНС України.**

Надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які прийняті на роботу за сумісництвом, тимчасовим працівникам.

Начальник КСВАРС Орешко С.М. Орешко С.М.

Голова профспілкової організації служби Нехорошев Е.А. Нехорошев Е.А.

Додаток 6  
до колективного договору  
від "5" січня 2022 р.

**ПЕРЕЛІК**  
**після комунальної спеціальної воєнізованої аварійно - рятувальної служби,**  
**яким встановлюється додаткова відпустка**

№ п/п	Найменування посад	Основна відпустка	Додаткова відпустка	Підстава
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ведучий служби	24	7	Ненормований робочий день
2.	Заступник начальника служби з АРР	24	7	Ненормований робочий день
3.	Заступник начальника служби з АРТ	24	7	Ненормований робочий день
4.	Лікар начальник служби з медичного забезпечення	24	7	Ненормований робочий день
5.	Каміоняр відділення	24	7	За особливі умови праці
6.	Гвардійчик	24	7	За особливі умови праці
7.	Головний бухгалтер	24	7	Ненормований робочий день
8.	Примісний бухгалтер	24	7	Ненормований робочий день
9.	Каміоняр відділення матеріально-технічного забезпечення	24	7	Ненормований робочий день
10.	Інспектор з кадрів	24	7	Ненормований робочий день
11.	Механік	24	7	Ненормований робочий день
12.	Водій спеціального оперативного автомобіля	24	7	Ненормований робочий день
13.	Завідуючий складом	24	7	Ненормований робочий день

Начальник КСВАРС \_\_\_\_\_

Орешко С.М.

Голова профспілкової організації служби \_\_\_\_\_

Нехоросhev Е.А.

Додаток 7

до колективного договору  
від "5" СІЧНЯ 2022 р.

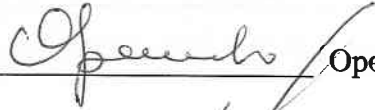
## Перелік

професій та посад, які мають право на отримання безкоштовного  
спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту

Професія (посада)	Види спецодягу та спецвзуття	Термін носки /м./
Керівники служби	Костюм газорятівника (куртка+брюки)	12
	Чоботи робочі з металевим носком	24
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Головні убори літні	12
	Шапочка бавовняна зимова	24
	Футболка	24
	Захисний костюм Л-1	36
Керівники безпекова служби АРР	Костюм газорятівника (куртка+брюки)	12
	Чоботи робочі з металевим носком	24
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Головні убори літні	12
	Шапочка бавовняна зимова	24
	Футболка	24
	Захисний костюм Л-1	36
Керівники безпекова служби АРТ	Костюм газорятівника (куртка+брюки)	12
	Чоботи робочі з металевим носком	24
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Головні убори літні	12
	Шапочка бавовняна зимова	24
	Футболка	24
	Захисний костюм Л-1	36
Керівники безпекова служби медичного забезпечення	Костюм газорятівника (куртка+брюки)	12
	Чоботи робочі з металевим носком	24
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Головні убори літні	12
	Шапочка бавовняна зимова	24
	Футболка	24
	Захисний костюм Л-1	36
Керівники забезпечення АРР	Костюм газорятівника (куртка+брюки)	12
	Рукавиці комбіновані	3
	Чоботи робочі з металевим носком	24
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Чоботи гумові	24
	Футболка	24
	Захисний костюм Л-1	36
	Головні убори літні	12
	Шапочка бавовняна зимова	24
	Рукавички гумові	Чергові
Керівники	Костюм газорятівника (куртка+брюки)	12
	Рукавиці комбіновані	3
	Чоботи робочі з металевим носком	24
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Футболка	24
	Захисний костюм Л-1	36
	Чоботи гумові	24
Головні убори літні	12	

	Шапочка бавовняна зимова	24
	Рукавички гумові	Чергові
Водій спеціального автомобіля	Костюм (куртка+брюки)	12
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Жилет сигнальний	36
	Рукавиці комбіновані	3
Місцянні	Костюм (куртка+брюки)	12
	Куртка зимова для рятувальника	36
	Рукавиці комбіновані	3
	Чоботи робочі з металевим носком	24

Начальник служби \_\_\_\_\_



Орешко С.М.

Заступник начальника служби \_\_\_\_\_



Малев О.О.



Додаток 8  
до колективного договору  
від "5" січня 2022 р.

Перелік  
професій та посад, яким безкоштовно надаються миючі засоби

№	Професія (посада)	Найменування миючих засобів	Кількість на місяць (грам.)
1.	Ганячівець	Мило	400 г.
2.	Водій спец. автомобіля	Мило	400 г.
3.	Місцаник	Мило	400 г.

Начальник служби  Орешко С.М.

Заступник начальника служби  Малєв О.О.


Додаток 9  
до колективного договору  
від "5" СІЧНЯ 2022 р.

### СКЛАД

#### комісії, яка здійснює контроль за виконанням колективного договору

Голова профспілкової організації служби	- заст.начальника служби по АРР	- Нехорошев Е.А.
Голова робочої комісії	- газорятівник	- Тітов В.М.
Члени профспілкової організації служби	- командир відділення	- Бриненко О.С.
	- газорятівник	- Костенко О.В.
	- командир відділення	- Сергєєв Р.В.
	- командир відділення	- Герасимлюк О.В.

Начальник КСВАРС  Орешко С.М.

Голова профспілкової організації служби  Нехорошев Е.А.

Додаток 10  
до колективного договору  
від "5" СІЧНЯ 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник Комунальної  
спеціальної воєнізованої  
аварійно-рятувальної  
служби



Орешко С.М.

"5" СІЧНЯ 2022 рік

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкової  
організації служби

Нехорошев Е.А.

"5" СІЧНЯ 2022 рік

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

№№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, тис. грн.		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Асигновано 2021	Витрачено 2021 р.	Планується 2022 р.	Досягн. результат		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Страховання газорятівників від нещасного випадку	13,860грн	13,860грн	13,860грн		31.03.22	Нач. служби Орешко С.М.
2.	Придбання спецодягу для газорятівників	23,800грн	23,800грн	27.900грн		31.10.22	Заст. нач. служби (відповідальний за техніку безпеки в КСВАРС) Малев О.О.

Всього в цьому документі прошнуровано та пронумеровано, скріплено підписами та печаткою 18 /Вісімнадцять/ аркушів

Начальник КСВАРС



 С.М.Орешко  
Голова профспілкової  
Організації служби

 Е.А.Нехорошев