



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reserpton.uzppr@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

04.02.2021 № 01-14/155

На _____ від _____

Директору
ТОВ фірми «Віталент, ЛТД»
Балабану І.О.

Голові профспілкового комітету
ТОВ фірми «Віталент, ЛТД»
Зайцевій Н.О.

Про реєстрацію
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ фірми «Віталент, ЛТД», укладений на 2021 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 04 лютого 2021 за № 015

При цьому, відповідно до Порядкуповідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі- Порядок), пропонуємо наступне:

1. Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін у колективному договорі «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».
2. Розділ УП колективного договору «Охорона праці» доповнити положенням стосовно навчання з питань охорони праці та фінансування охорони праці на підприємстві, згідно ст. 18, 19, 20 Закону України «Про охорону праці».
4. Доповнити колективний договір положенням стосовно забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, відповідно до ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».
5. У додатках 1, 2, 3, 6 до колективного договору найменування професій і посад привести у відповідність до Класифікатора професій України ДК 003:2010.

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведенняповідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та шостісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швець



Директор ТОВ фірми «ВІТАДЕНТ, ЛТД»

Балабан І.О.

« 28 » січня 2021 рік



Голова профкому

Зайцева Н.О.

« 28 » січня 2021 рік

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ТОВ ФІРМИ «ВІТАДЕНТ, ЛТД»
НА 2021 РІК**

**Прийнятий на загальних зборах
Колективу ТОВ фірми «Вітадент, ЛТД»**

28 січня 2021 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Сторонами колективного договору виступають власник ТОВ «Фірма ВІТАДЕНТ, ЛТД» в особі директора Балабана Івана Олександровича та профспілковий комітет в особі голови Зайцевої Наталії Олексіївни.
- 1.2. Договором визначаються повноваження сторін. Сторони забороняються додержуватися при укладанні договору та внесенні в нього змін принципів соціального партнерства.
- 1.3. Договір укладений на основі діючого законодавства. Умови цього колективного договору є обов'язковими для укладаючих його сторін. Ці умови у разі будь-яких суперечок та розбіжностей не повинні трактуватися, як погіршуючі, у порівнянні з діючим законодавством України, становище робітників, інакше вони признаються недійсними.
- 1.4. Колективний договір визнається сторонами нормативним актом, на основі якого будуть базуватися соціально-економічні, виробничі та трудові відносини на підприємстві.
- 1.5. Колективний договір приймається зборами трудового колективу та вступає в дію з моменту його підписання.
- 1.6. Дія колективного договору поширюється на усіх працівників підприємства.
- 1.7. Строк дії колективного договору до 31 грудня 2021 року.
- 1.8. Зміни та доповнення до цього колективного договору вступають в дію тільки після схвалення загальними зборами працівників та підписанням сторонами. Жодна з сторін не може внести зміни в колективний договір в односторонньому порядку. Рішення по поступаючим пропозиціям про зміни в колективний договір приймаються по перебігу 10 діб.
- 1.9. Переговори про укладання нового колективного договору починаються сторонами не пізніше, ніж за місяць до закінчення дії цього договору.
- 1.10. Норми колективного договору є обов'язковими для дотримання підписавшими його сторонами.
- 1.11. Двічі на рік адміністрація та профспілковий комітет на загальних зборах звітують про виконання колективного договору.

II. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

Керівництво підприємства забороняється:

- 2.1. Здійснювати розвиток виробництва та сфери послуг, розробляти стратегію збільшення об'єму виробництва, сфери послуг та збуту продукції, розширяти ринки збуту.
- 2.2. Забезпечувати працівників підприємства необхідними матеріально-технічними засобами, створювати усі необхідні умови праці.
- 2.3. Забезпечувати виконання працівниками норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

Сторони забороняються:

- 2.1. Не допускати виникнення колективних трудових суперечок. У разі їх виникнення, вирішувати усі питання, не допускаючи зупинки підприємства.

III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

- 3.1. Затвердити режим роботи підприємства згідно ст.50 КЗпП України. (Додаток № 6 до колективного договору).
- 3.2. Звільнення робітників здійснюється тільки у відповідності з КЗпП України.

- 3.3. Не вимагати від робітників виконання робіт, не передбачених трудовими угодами та посадовими інструкціями.
- 3.4. На підставі Постанови КМ України № 163 від 21.02.2001 року встановити скорочену тривалість робочого часу :лікарям-стоматологам та зубним технікам – 33 години на тиждень; рентгенолаборантам – 30 годин на тиждень.
- 3.5.Зміни режиму роботи підприємства проводити тільки після погодження з профспілковим комітетом.
- 3.6. Встановити гарантовану тривалість щорічної відпустки для усіх робітників – 24 календарних днів.
- 3.7.Визначити категорії працівників, яким встановлено тривалість додаткової оплачуваної відпустки, згідно з постановою КМ України № 1290 від 12.11.1997 року. (Додаток № 1 до колективного договору.)
- 3.8. Графік щорічних відпусток погоджувати з профспілковим комітетом. Надавати щорічні відпустки згідно зі ст.. 10 Закону України „Про відпустки”.
- 3.9.Відпустка без збереження заробітної плати згідно до статі 84 КЗпП України може надаватися працівнику за сімейними обставинами та по інших поважним причинам.

ІУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ТРУДА, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

- 4.1.Жоден трудовий договір /контракт/, укладений з працівником не може суперечити цьому договору таким чином, щоб не відповідати діючому законодавству, права та інтереси працівника у трудовій угоді були якимось чином захищені.
У разі виникнення такого протиріччя, відповідні положення трудового договору признаються недійсними.
- 4.2.Адміністрація не вправі відмовити у прийнятті на роботу жінкам і знижувати їм заробітну плату з мотивів, пов'язаних з вагітністю та пологами або наявністю дітей віком до трьох років, а одиноким матерям – за наявністю дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда.
Звільнення вагітних і жінок, які мають дітей віком до трьох років, одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини-інваліда з ініціативи власника або уповноваженого ним органу не допускається, крім випадків повної ліквідації підприємства згідно зі ст.. 184 КЗпП.
- 4.3.Адміністрація не в змозі вимагати від робітника виконання робіт, не обумовлених трудовим договором та посадовою інструкцією. Адміністрація зобов'язана передбачити у контракті або розробити та затвердити для кожного працівника його функціональні обов'язки, ознайомити його з ними та вимагати їх виконання.
- 4.4.Кожен працівник зобов'язаний ретельно та якісно виконувати свої зобов'язання, працювати чесно та сумлінно, дотримувати дисципліну праці, своєчасно та точно виконувати розпорядження адміністрації, дотримувати трудову та технологічну дисципліну, вимоги нормативних актів з охорони праці, ошадливо ставитися до майна підприємства, за вимогою адміністрації негайно надавати звіти про виконання своїх конкретних зобов'язань.
- 4.5.Працівники можуть бути звільнені з підприємства у разі змін в організації виробництва, при скороченні чисельності або штатів. У цих випадках вони персонально попереджуються адміністрацією про майбутнє звільнення не пізніше, ніж за два місяця. При цьому адміністрація надає працівникові іншу роботу за фахом, а у разі неможливості цього або при відмові працівника від неї, останній працевлаштовується самостійно. При звільненні працівника за позначених у цьому пункті підстав, йому виплачується заробітна плата за весь період наступного працевлаштування, але не більш ніж за три місяці з дня звільнення.(ст. 49.2 КЗпП України)
- 4.6. При звільненні працівників у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці, при рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації, переважне право на залишення на роботі мають:
 - сімейні – при наявності двох і більше утриманців;
 - особи, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
 - працівники з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві;
 - працівники, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва;

- учасники бойових дій, інваліди війни та особи, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
 - автори винаходів, корисних моделей, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій;
 - працівники, які дістали на цьому підприємстві трудове каліцтво або професійне захворювання;
 - особи з числа депортованих з України на протязі п'яти років з часу повернення на постійне місце проживання до України;
 - працівники з числа колишніх військовослужбовців строкової служби та особи, які проходили альтернативну службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби.
- 4.7. Робітник, з яким розірвано трудову угоду на основі, передбаченій пунктом 1 статті 40 КЗпП України (окрім випадків ліквідації підприємства) згідно до ст. 42.1, на протязі одного року має переважне право на укладання трудової угоди у разі повторного прийому на роботу, якщо власник або уповноважений ним орган здійснює прийом на роботу робітників аналогічної кваліфікації.
- 4.8. Не відмовляти у прийомі на роботу та не знижувати заробітну плату жінкам за мотивом, пов'язаним з вагітністю та пологами або наявністю дітей у віці до трьох років, а самотнім матерям – при наявності дитини у віці до 14 років або дитини - інваліда.
- 4.9. Звільнення робітників молодше вісімнадцяти років з ініціативи власника або уповноваженого їм органа не допускається, окрім дотримання загального порядку звільнення, тільки з погодженням районої (міської) комісії з справ неповнолітніх. При цьому звільнення з причин, указаних в пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП України, виконується тільки у виключних випадках і не допускається без працевлаштування.
- 4.9. При направленні працівника для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за ним зберігається місце роботи і проводяться виплати, передбачені законодавством. За час проходження виробничого навчання, перекваліфікації або навчання іншим спеціальностям працівникам виплачується заробітна плата в порядку і у розмірі, що визначається законодавством.

У. ЗАРОБІТНА ПЛАТА

Керівництво підприємства зобов'язується:

- 5.1. Оплата праці робітників здійснюється почасово, відрядно або іншими системам оплати праці. Оплата може здійснюватися по результатам індивідуальних та колективних робіт. Форми та системи оплати праці, норми праці та розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови введення та розміри надбавок, доплат встановлених додатком № 2 до колективного договору та штатним розкладом.
- 5.2. Робітникам, виконуючим на цьому ж підприємстві поряд із своєю основною роботою, обумовленої трудовою угодою, додаткову роботу по іншій професії або обов'язки тимчасово відсутнього робітника без звільнення від своєї основної роботи, виплачується доплата за сумісництво професій або виконання обов'язків тимчасово відсутнього робітника.
- 5.3. Заробітну плату виплачують по місцю роботи 7-го і 22-го числа кожного місяця, а у випадку, коли день виплати співпадає з вихідним днем – напередодні цього дня. Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить 50 % від тарифної ставки (посадового окладу) пропорційно відпрацьованому часу. Заробітна плата за час чергової відпустки виплачується не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки.
- 5.3. Оплата праці робітників не може бути нижче мінімальної заробітної плати встановленої у законодавчому порядку.
- 5.4. Відомості про оплату праці робітників надаються іншим організаціям та часним особам у разі, прямо передбаченим законодавством.
- 5.5. Обов'язкова індексація заробітної плати згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення.
- 5.6. Не допускати затримку виплати заробітної плати.
- 5.7. При укладанні працівником трудового договору (контракту) роботодавець доводить до його відома умови оплати праці, розміри, порядок і строки виплати заробітної плати, підстави, згідно з якими можуть провадитися відрахування у випадках, передбачених законодавством.

- Про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення роботодавець повинен повідомити працівника не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни.
- 5.8. Введення, заміна та перегляд норм праці проводити по узгодженню з профспілковим комітетом. Про введення нових та зміну діючих норм праці сповіщати робітників не пізніше, ніж за один місяць до введення.
- 5.9. Усім працівникам надавати податкову соціальну пільгу згідно законодавства.
- 5.10. При заключенні трудової угоди адміністрація доводить до відома працівників розмір, порядок та термін виплати заробітної плати, умови при яких можуть проводитися відрахування із заробітної плати, нормоване завдання.

УІ. НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

- 6.1. В цілях забезпечення рентабельної роботи підприємства, упорядкування засобів, спрямованих на виплату заробітної плати, встановити планові завдання для працівників поліклініки.
- 6.2. Затвердити норми та розцінки по нарахуванню заробітної плати в прямій залежності від результатів праці.
- 6.3. Перегляд норм праці здійснювати тільки у разі змін умов праці.

УІІ. ОХОРОНА ПРАЦІ

Керівництво підприємства забор`язується:

- 7.1. Забезпечити умови для своєчасного виконання заходів по забезпеченню нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці. Створити належні, безпечні умови праці інвалідам, пенсіонерам, неповнолітнім, поліпшити умови праці жінок.
- 7.2. Забезпечити суворе дотримання усіма робітниками підприємства вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці, технологічних процесів та ін.
- 7.3. Своєчасно видавати робітникам відповідно з встановленими нормами спецодяг, спецвзуття та ін. засоби індивідуального захисту. (Лікарі, медсестри, медрегістратори, зубні техніки, санітарки, робітники РБД).
- 7.4. Організувати періодичні медичні огляди робітників підприємства.
- 7.5. При порушенні норм охорони праці притягати робітників до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної відповідальності.
- 7.6. Відшкодування шкоди, заподіяної робітнику у разі пошкодження здоров`я або у разі смерті робітника здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно з Законом України «Про загальнообов`язкове державне страхування від нещасних випадків на виробництві, професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».
- 7.7. Проводити атестацію робочого міста та встановлювати робітникам, зайнятим на роботі зі шкідливими та тяжкими умовами праці пільги та компенсації передбачені ст. 7 Закону України «Про охорону праці».
- 7.8. Згідно ч. 4 ст. 6 Закону України «Про охорону праці», ч. 3 ст. 38 і ст. 44 КЗпП України робітник має право розірвати трудову угоду за власним бажанням, якщо працедавець не виконує законодавство про охорону праці, недотримується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі робітнику виплачується вихідна допомога у розмірі, не менш за трьохмісячну заробітну плату.

Робітники підприємства забор`язуються:

- 7.1.1. Вивчати та виконувати усі норми та правила охорони праці, піклуватися про особисту безпеку та здоров`я, а також про безпеку та здоров`я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або знаходження на території підприємства.
- 7.1.2. Суворо додержуватися усіх правил експлуатації та використання обладнання, знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці правила поведіння з машинами, механізмами, обладнанням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

- 7.1.3 У разі необхідності застосовувати засоби індивідуального захисту.
- 7.1.4.Періодично проходити усі медичні огляди.
- 7.1.5.Негайно доводити до відома керівництво про виникнення нещасних випадків.
- 7.1.6.Приймати активну участь в утворенні безпечних умов праці.

УШ. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ПІДПРИЄМСТВА. ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ.

Керівництво підприємства забов'язується:

- 8.1.Надавати пільгові путівки робітникам підприємства на лікування та оздоровлення.
- 8.2. Надавати пільгові путівки робітникам у дитячі оздоровчі табори.
- 8.3.Проводити оплату лікарняних листів згідно законодавству України.
- 8.4. Надавати матеріальну допомогу робітникам підприємства у випадках, передбачених законом.
- 8.5. Переважне право на заключення трудової угоди у разі повернення на роботу надається особам згаданих в статті 42 КЗпП України. При встановленні на роботу встановлюються соціально-побутові пільги, які працівники мали до звільнення
- 8.6. Організувати робоче місце для матерів, які мають дітей до трьох років з неповним робочим днем або неповним робочим тижнем.
- 8.7. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, саодинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

ІХ ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛОК.

- 9.1. Підприємство забов'язане створити належні умови для роботи профспілкового комітета та проведення профспілкових зборів.
- 9.2. Працівники обрані до складу профспілкових органів і не звільнені від виробничої роботи, не можуть бути піддані дисциплінарному стягненню або звільненню без попередньої згоди органу, членом якого вони є. Членам виборних профспілкових органів, не звільнені від своєї виробничої роботи, надається вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу, а також на час їх профспілкового навчання.
- 9.3. Звільнення з ініціативи власника працівників, які обирались до складу профспілкових органів регламентуються ст.. 252 КЗпП України.

X КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ.

- 9.1.Контроль за виконанням колективного договору виконується безпосередньо сторонами у порядку, обумовленому сторонами в окремій письмовій або усній угоді.

Додаток № 1

До колективного договору

Згідно діючого законодавства, постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 12.11.1997 року, додаткова відпустка 7 календарних днів за ненормований робочий день встановити наступній категорії робітників:

- Директор
- Головний бухгалтер
- Зам. Директора
- Економіст
- Адміністратор

Згідно спискам виробництв, цехів та професій з шкідливими та важкими умовами праці, додаткова відпустка встановлюється:

1. СТОМАТОЛОГІЧНА ПРАКТИКА

- Головний лікар - 7
- лікар стоматолог - 7
- лікар стоматолог протезист - 7
- лікар стоматолог ортодонт - 7
- лікар стоматолог хірург - 7
- зубний лікар - 7
- технік зубний - 7

ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДРОБІТНИКІ

- ✓ Ст. медсестра - 7
- Медсестра - 7
- Медичний регістратор - 7
- Санітарка - 7

2. РЕНТГЕНОВСЬКЕ ВИПРОМІНЮВАННЯ

- Лаборант рентгенолог - 11

Директор

І.О.Балабан

Голова профспілки

Н.О.Зайцева



Додаток № 2

НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

1. В цілях забезпечення рентабельної роботи підприємства, упорядочення коштів, направлених на заробітну плату, встановити наступні планові завдання:

1.1. Поліклініка на 1працівника:

	Денне завдання	Місячне завдання
Ортопедія	3570	75000
Лікування	3570	75000
Хірург	3570	75000
Ортодонтія	3570	75000
Рентгенолог	1790	37500
Зубний технік	3570	75000
Медсестра	3570	75000

1.2. Розцінки при виконанні планового завдання

	Зарплата в % до обсягу наданих стоматологічних послуг при виконанні планового завдання	Примечания
Лікар стоматолог лікувальник вищої категорії	10	
Лікар стоматолог лікувальник дитячого прийому	10	
Лікар стоматолог лікувальник	10	
Лікар стоматолог ортопед	10	
Лікар стоматолог ортодонт	10	
Лікар хірург імплантолог	10	
Лікар стоматолог хірург	10	
Зубний технік	10	
Медсестра	8	
Рентгенлаборант	16	

2. Встановити надбавки до посадових окладів:

2.1. За виконання обов'язків старшої медичної сестри

- за розширення зон обслуговування та виконання обов'язків, які не входять в посадову інструкцію - 500 грн щомісячно

2.4. За розширення зон обслуговування та виконання обов'язків, які

не єходять в посадову інструкцію інших працівників доплати проводити у розмірі 15%.

2.3. Ресурсно-лаборанту за особливо шкідливі умови праці 15% до окладу.



Директор

І.О.Балабан

Голова профкому



Н.О.Зайцева

«УЗГОДЖЕНО»
Голова профкому
ТОВ фірми «Вітадент, ЛТД»

Зайцева Н.О.

2021 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ТОВ фірми
«Вітадент, ЛТД»

Балабан І.О.

2021 р.



ПЕРЕЛІК

Професій медичних працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
обув та захистні прилади

№ п/п	Професія	Спецодяг	Кількість	Строк носки
1	Лікар	костюм х\б,	12	24 мес.
		Колпак,	12	Одноразовий
		Захистний щиток для роботи з фотополімерами	6	24 мес.
		перчатки	12	Одноразові
2	Медсестра	Костюм х\б,	15	24 мес.
		Колпак,	15	Одноразовий
		Захистні окуляри для роботи з фотополімерами	6	24 мес
		перчатки	15	одноразові
3	Адміністратор	костюм х\б, колпак	3 3	24 мес. Одноразовий
4	Зубний технік	костюм х\б,	3	24 мес.
		колпак	3	Одноразовий
		маска захистна	3	24 мес
		перчатки	3	одноразові
5	Санітарка	Костюм х\б, колпак, перчатки	5 5 5	24 мес. Одноразовий одноразові
6	рентгенолаборант	Костюм х\б,	3	24 мес.
		Колпак,	3	Одноразовий
		Захистний фартук	2	

Додаток №4

до колективного договору на 2021 рік.



Комплексні заходи

з досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення діючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій.

№ п/п	заходи	Вартість грн.		Ефективність заходів		тСрок виконання	Відповідаючий за виконання
		План	факт	план	Факт		
1	Забезпечення мед. персонала індивідуальними засобами захисту	10 тис. грн.		46 чол		1 квартал 2021 рік	Баранова С В
2	Забезпечення працівників миючими та дез.засобами, згідно діючих норм.	19 тис. грн.		46 чол		щомісячно	Баранова С В
3	Провести перевірку та доукомплектувати засобами пожегартушіння			46 чол		2 квартал 2021 р.	Чемеріс М А
4	Проведення обов'язкового медичного огляду	-		46 чол		щорічно	Баранова С В
5	Страхування працівників на випадок захворювання «гіпатітом» та «СНІДом»	0,3 тис.грн.		46 чол		2 квартал 2021 рік	Баранова С В
6	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці			46		щомісячно	Чемеріс М А
7	Проведення ввідного інструктажу з охорони праці при прийнятті на роботу					При прийомі на роботу нових працівників	Чемеріс М А
8	Провести навчання осіб з питань охорони праці згідно плану-графіку					Згідно плану-графіку	Чемеріс М А
9	Скласти план-графік навчання робітників та спеціалістів з питань охорони праці					1 квартал 2021 р.	Чемеріс М А

СПИСОК

Професій та работ с тяжкими и шкідливими умовами праці, за які встановлюються відповідні доплати.
(по результатам атестації робочих місць)

1. Рентгенлаборант.

- Пільги: - скорочений робочий тиждень (30 годин на тиждень).
- додаткова відпустка 11 календарних днів.
- 15% надбавка до заробітної плати.

Режим робочого часу

Додаток №6

1. Час початку та закінчення роботи та перерви для відпочинку і прийому їжі встановити наступне:

Спеціальність	1 зміна			2 зміна		
	Початок Роботи	перерва	закінчення роботи	Початок роботи	перерва	закінчення роботи
Лікарі усіх спеціальностей	8,00	-	14,30			
Старша медсестра	8,00	30хв.	16,30	15,00	-	21,30
Рентгенолаборант	8,30		14,30	13,00	30хв.	21,30
Медична сестра	7,00	-	15,00	15,00		21,00
Зубний технік	8,00		14,30	14,00	-	22,00
Медрегистратор	7,00	14-15	22,00	15,00		21,30
Санітарка	7,00	30 хв.	15,30	Через 2 дня		
Інші	8,00	12-13	17,00	13,00	30 хв.	21,30

У відповідних випадках тривалість щоденної роботи, у тому числі час початку та закінчення роботи та перерви для відпочинку та прийому їжі, визначається графіком змінності, затвердженим адміністрацією по узгодженню з профспілковим комітетом з додержанням встановленої тривалості робочого часу за тиждень або інший обліковий період.

Графіки змінності доводять до відому робочих та службовців, як правило, не пізніше ніж за один місяць до введення їх в дію.

Працівники чередуються по змінам рівномірно.

Всі співробітники фірми забор'язані з'являтися на робочі місця за 15 хвилин до початку робочого часу.

Час для прийому їжі у працівників, робочий день яких 6 годин 30 хвилин допускається за рахунок робочого часу і не може перевищувати 20 хвилин.

4. Працівник, з'явившийся на робочому місці у нетверезому стані не допускається до роботи в даний робочий день.

5. Працівникам поліклініки встановлюється гнучкий графік роботи.

Лікарям-стоматологам та зубним технікам встановлюється режим роботи – 33 години на тиждень.

Рентгенлаборанту – 30 годин на тиждень.

Іншим працівникам – 40 годин на тиждень.

6. Черговість представлення щорічних відпусток встановлюється адміністрацією шляхом складання графіка відпусток з урахуванням забезпечення нормального ходу роботи та сприятливих умов для відпочинку працівників.



Директор

Голова профкому

Балабан І О

Зайцева Н.О.



ШТАТНИЙ РОСКЛАД

№ п	Код КП по ЕТКС	Найменування посад	система оплати праці	кількість одиниць	оклад, тариф	сума	приміітка
1	2	3		4	5	6	7
АУП							
			поврем.	1	9200	9200	
1	1210.1	Директор	поврем.	1	7500	7500	
2	1231	Головний бухгалтер	поврем.	1	9000	9000	
3	1229,3	Зам. директора	поврем.	1	6100	6100	
4	2441.2	Економіст	поврем.	1	6050	6050	
5	3113	електрик ділянки	поврем.	1	6050	6050	
6	3152	Інженер по ОП и ТБ	поврем.	6		43900	
		ІТОГО					
ПОЛІКЛІНІКА							
			поврем.	1	7050	7050	
1	1210,1	Голов.лікар	сдельно	3	6300	18900	
2	2222.2	Лікар стоматолог терапевт в\к	сдельно	2	6100	12200	
3	222,2	Лікар стоматолог терапевт б\к	сдельно	1	6100	6100	
4	2222.2	Лікар стоматолог терапевт б\к детс.	сдельно	3	6100	18300	
5	2222.2	Лікар стом.ортопед б\к	сдельно	1	6300	6300	
6	2222.2	Лікар стом.хірург в\к	сдельно	1	6200	6200	
7	2222.2	Лікар стом.хірург 1\к	сдельно	1	6100	6100	
8	2222.2	Лікар стом.хірург б\к	сдельно	1	6200	6200	
9	2222.2	Лікар стом ортодонт 1\к	сдельно	1	6150	6150	
10	3225	Лікар зубний в\к	сдельно	3	6100	18300	15%
11	3229	Рентгенлаборант б\к	сдельно	1	6100	6100	
12	3231	Мед.сестра старша	поврем.	1	6100	6100	
13	3222	Гігієніст зубний в\к	поврем.	2	6175	12350	
14	3231	Сестра мед. в стоматології в\к .	сдельно	3	6150	18450	
15	3231	сестра мед. в стоматології 1 кат.	сдельно	4	6125	24500	
16	3231	сестра мед. в стоматології 2 кат.	сдельно	9	6100	54900	
17	3231	Сестра мед. в стоматології б\к	сдельно	3	6100	18300	
18	4222	Регистратор медичний	поврем.	1	6150	6150	
19	3225	Технік зубний 2\к	сдельно	1	6100	6100	
20	3225	Технік зубний б\к	сдельно	5	6050	30250	
21	5132	Молодша мед.сестра (Санітарка)	поврем.	1	6100	6100	
22	1452	Адміністратор	поврем.	1	6050	6050	
22	9162	Двірник	поврем.	1	6050	6050	
		ІТОГО		50		307150	
		ВСЬОГО		56		351050	



ЗАКОННО

Пропиновано та
прокуеровано
14 (чотиринадцять)
листуів



Гор

