



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

[Handwritten signature] № *04-14/1570*

На № _____ від _____

Директору КНП «Обласний
перинатальний центр» ЗОР
Олександрю КИРИЛЮК

Голові первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр» ЗОР
Андрію ТАВЕР

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР, укладеного на 2021-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління) № *04-14/1570*

Відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірник угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

[Handwritten signature]

Вадим ЗУБКО

Тетяна Циганок, 228 06 10

СХВАЛЕНО

Загальними зборами (конференцією)
трудового колективу
Комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр» Запорізької
обласної ради

Протокол № 6 від «29» жовтня 2021 р.

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради
на 2021 – 2025 роки

місто Запоріжжя
2021 рік

Зміни.

що вносяться до Колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради на 2021-2025 роки

1. Розділ 4 ОПЛАТА ПРАЦІ (ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ): п. 4.3. Доплати за роботу в нічний час. п.п. 4.3.1. викласти у наступній редакції:

«Працівникам (у т.ч. водіям санітарних автомобілів, які є в штаті автотранспортних підприємств та інших організацій), які zatrudнюються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку.

Працівникам, хто працює у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії, для новонароджених дітей, у пологових (акушерських) відділеннях провадиться доплата в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (Додаток №13).»

2. Підписати всі додатки до Колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради на 2021-2025 роки, що є його невід'ємною частиною.

3. У всіх додатках до Колективного договору найменування професій і посад привести у відповідність згідно змін №9 до Національного Класифікатора ДК 003:2010, затверджених Наказом Мінекономіки від 18.08.2020 № 1574.

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

Комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

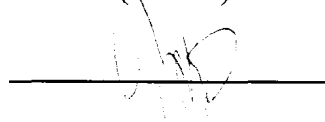
Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)



« » 20 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)



« 14 » листопада 2021 року

**ДОДАТКИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**Додаток № 1
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки**

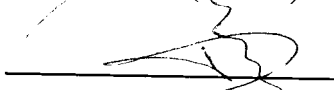
**СКЛАД РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З РОЗРОБЛЕННЯ, УКЛАДАННЯ,
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

№	Представники Сторін	Посада, П.І.Б.
1	Від Роботодавця:	1. Заступник директора з економічних питань <u>Комарова М.С.</u> 2. Головний бухгалтер <u>Сахно Н.Є.</u> 3. Юрисконсульт <u>Варбанська-Козирь М.І.</u>
2	Від Профкому:	1. Голова профспілки, лікар-акушер-гінеколог <u>Тавер А.Б.</u> 2. Начальник відділу кадрів <u>Уляшева М.В.</u> 3. Провідний інженер з охорони праці <u>Шаврукова Ю.М.</u>

Підписи Сторін

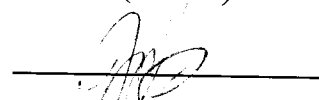
Керівник:
Директор
*найменування посади згідно штатного розпису та/або
контракту*
Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)


« 24 » листопада 20 21 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)


« 24 » листопада 20 21 року

Додаток № 2
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ІЗ ШКІДЛИВИМИ
УМОВАМИ ПРАЦІ, РОБОТА В (НА) ЯКИХ ДАЄ ПРАВО НА
СКОРОЧЕНУ ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ТИЖНЯ**

№	Найменування підрозділу, професії, посади	Тривалість робочого тижня (годин)
1	Діагностичний блок, кабінет променевої діагностики (рентген) (молодші спеціалісти з медичною освітою)	30
2	Загальнолікарняний персонал (дезінфектор)	36

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

*найменування посади згідно штатного розпису та/або
контракту*

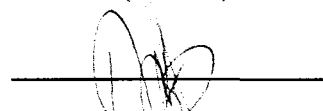
Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)


«07» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)


«07» листопада 2021 року

Додаток № 3
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, РОБОТА В (НА) ЯКИХ
ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ ЗА РОБОТУ ІЗ
ШКІДЛИВИМИ І ВАЖКИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ**

№	Найменування посади (професії)	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Кухар	4
2	Рентгенолаборант	11
3	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	4
4	Дезінфектор	7
5	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) клініко-біохімічної лабораторії	7

Підписи Сторін

Керівник:
Директор
*найменування посади згідно штатного розпису та/або
контракту*
Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

Кирилук Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)



«01» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)



«01» листопада 2021 року

Додаток № 4
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, РОБОТА ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З
ПІДВИЩЕНИМ НЕРВОВО-ЕМОЦІЙНИМ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМ
НАВАНТАЖЕННЯМ АБО ВИКОНУЄТЬСЯ В ОСОБЛИВИХ
ПРИРОДНИХ ГЕОГРАФІЧНИХ І ГЕОЛОГІЧНИХ УМОВАХ ТА
УМОВАХ ПІДВИЩЕНОГО РИЗИКУ ДЛЯ ЗДОРОВ'Я
ЩО ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ ЗА
ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ**

№ п/п	Найменування професії і посад	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці у календарних днях
1.	Лікар-анестезіолог	11
2.	Лікар-анестезіолог дитячий	11
3.	Лікар-рентгенолог	11
4.	Лікарі (всіх найменувань)	7
5.	Лікар - інтерн	7
6.	Старший провізор	7
7.	Головна акушерка	7
8.	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера	7
9.	Спеціалісти з вищою немедичною освітою	7
10.	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична (брат медичний) відділення інтенсивної терапії новонароджених та відділення анестезіології та	11
11.	Молодші спеціалісти з медичною освітою (всіх найменувань)	7
12.	Статистик медичний	7

ок № 4
говору
р» ЗОР
5 роки

НА 3
ИМ

А

А

таткової
облиний
раці
х днях

13.	Фармацевт	7
14.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) рентгенкабінету	11
15.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (всіх найменувань)	7
16.	Начальник відділу кадрів, інспектор з кадрів	7
17.	Начальник господарського відділу	7
18.	Начальник планово-економічного відділу	7
19.	Бухгалтер усіх найменувань	7
20.	Економіст усіх найменувань	7
21.	Юрисконсульт	7
22.	Провідний інженер з охорони праці	7
23.	Інженер з метрології	7
24.	Інженер	7
25.	Фахівець з публічних закупівель	7
26.	Секретар-друкарка	7
27.	Водій автотранспортних засобів	4
28.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4
29.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
30.	Оператор комп'ютерного набору	4

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

Комунального некомерційного підприємства
Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)



«17» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)



«17» листопада 2021 року

Додаток № 5
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ З НЕНОРМОВАНИМ
РОБОЧИМ ДНЕМ, ЩО ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ
ВІДПУСККУ ЗА ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ**

№	Найменування професій, посад	Тривалість щорічної додаткової
1.	Директор	7
2.	Заступник директора з медичної частини	7
3.	Заступник директора з економічних питань	7
4.	Заступник директора з технічних питань	7

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)

«14» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)

«17» листопада 2021 року

Додаток № 6
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПОЛОЖЕННЯ
про комісію по трудових спорах**

1. Комісія по трудових спорах (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, створеним на паритетних засадах з рівної кількості представників адміністрації Підприємства та найманих працівників з метою розгляду та вирішення індивідуальних трудових спорів, які виникають між найманими працівниками і Роботодавцем Комунального некомерційного підприємства «Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради (далі – Підприємство).

2. Дія цього Положення не поширюється на вирішення колективних трудових спорів, які розглядаються в порядку, передбаченому Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

3. Комісія є обов'язковим первинним органом по розгляду трудових спорів, що виникають на Підприємстві за винятком трудових спорів, які підлягають безпосередньому розглядові у судовому порядку у випадках, передбачених законодавством.

4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, які пройшли державну реєстрацію у Міністерстві юстиції України, рішеннями власника Підприємства, положеннями Статуту, Колективного договору та локальними актами Роботодавця, прийнятими в межах компетенції.

5. Трудовий спір підлягає розгляду в Комісії, якщо працівник самостійно або з участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності під час безпосередніх переговорів з Роботодавцем.

Організація роботи

6. Персональний склад Комісії обирається Загальними зборами (Конференцією) найманих працівників Підприємства строком на 5 років шляхом відкритого голосування.

7. Чисельний склад комісії складає 10 осіб. При цьому, кількість найманих працівників у складі Комісії Підприємства повинна бути не менше половини її складу.

8. За рішенням Загальних зборів (Конференції) найманих працівників Комісії можуть бути створені також у структурних підрозділах Підприємства

(зокрема, територіально віддалених), та/або в окремих робочих змінах (змінному графіку роботи Підприємства), які розглядають індивідуальні трудові спори в межах повноважень відповідних підрозділів (зміни).

9. Комісія на паритетних засадах обирає із свого складу Голову, його заступників і секретаря.

10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії (надання придатного для проведення засідань приміщення, необхідної оргтехніки, літератури, організація діловодства, облік та зберігання заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень і т. ін.) здійснюється Роботодавцем.

11. Після спливу строку повноважень Голова Комісії передає документацію Комісії до архіву Підприємства.

12. У разі припинення трудових відносин з Підприємством, а також у разі тривалої непрацездатності члена Комісії, що перешкоджає проведенню її засідань, відповідний член Комісії виводиться зі складу за рішенням Загальних Зборів (Конференції) найманих працівників з одночасним обранням нового члена Комісії з урахуванням паритетності її складу.

Компетенція Комісії, процедура розгляду спорів

13. Комісія розглядає індивідуальні трудові спори найманих працівників з питань:

1) умов та оплати праці (робота у вихідні, неробочі та святкові дні, робота у вечірній, нічний час, надурочні роботи, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширення зони обслуговування, суміщення професій);

2) переведення на іншу роботу та оплату праці при переведенні;

3) повернення грошових сум, утриманих із заробітної плати;

4) права на отримання та розміру премій, виплати винагороди за вислугу років;

5) надання щорічних відпусток, оплати праці за час оплачуваних відпусток, виплати грошової компенсації за невикористані відпустки при звільненні;

6) накладання дисциплінарних стягнень;

7) відшкодування та розміру шкоди, заподіяних Підприємству винними діями працівника;

8) розірвання трудового договору з ініціативи Роботодавця;

9) виплати заробітної плати за час вимушеного прогулу не з вини працівника;

10) внесення змін до трудової книжки у зв'язку із виявленими неточностями і помилками;

11) видачі та використання спецодягу, засобів індивідуального захисту;

12) проведення атестації робочих місць за умовами праці;

13) в інших випадках щодо застосування законодавства про працю України, норм колективного і трудових договорів, правил, положень, інструкцій, за винятком питань зі спорів, які належать до виключної компетенції інших органів.

14. Не підлягають розгляду Комісією спори з питань:

змiнах (при
альні трудові
голову, його
її (надання
оргтехніки,
ків і справ,
кументацію
ажо у разі
її засідань,
них Зборів
на Комісії

1) встановлення норм виробітки (часу), розмірів посадових окладів, тарифних ставок, змін в організації виробництва і праці, скорочення чисельності штату) працівників, переважного права на залишення на роботі;

2) державного соціального страхування та пенсійного забезпечення, обрахунку трудового стажу, необхідного для надання пільг та компенсацій.

3) пільгового надання житла та забезпечення телефоном, безплатного користування житлом з освітленням і опаленням тими, хто проживає і працює у сільській місцевості і селищах міського типу, а також пенсіонерам, які раніше працювали медичними та фармацевтичними працівниками і проживають у цих населених пунктах, надання пільг щодо сплати земельного податку, кредитування, обзаведення господарством і будівництва приватного житла, придбання автотранспорту, безплатного одержання у власність земельної ділянки у випадках передбачених законодавством, а також про задоволення інших побутових потреб, вирішення яких не належать до компетенції Підприємства;

4) встановлення фактів, пов'язаних з трудовими відносинами, що мають юридичне значення.

15. З питань, передбачених пунктом 14 цього Положення працівник може звернутися до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого відповідного права, а у спорах про виплату належної працівнику заробітної плати – без обмеження будь-яким строком.

16. У разі пропуску з поважних причин строку звернення до Комісії він може бути поновлений за рішенням Комісії.

17. Заява працівника підлягає обов'язковій реєстрації в день надходження до Комісії (Додаток 1).

вислугу

Порядок і строки розгляду трудового спору

пусток,

18. Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви.

інними

19. Спір повинен розглядатися у присутності працівника, який подав відповідну заяву.

вини

20. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою.

остями

21. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкової організації, що представляє його інтереси, або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.

;

22. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання.

раїни,
її, за
нів.

23. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття його заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права повторно подати заяву в межах тримісячного строку з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

24. Комісія має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від Роботодавця надання необхідних розрахунків та документів.

25. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні менше двох третин обраних до її складу членів.

26. Працівник і Роботодавець мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену Комісії. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні за наявності кворуму. Член Комісії, якому заявлено відвід, не бере участі у голосуванні.

27. На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується Головою Комісії або його заступником та секретарем (Додаток 2).

28. Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

29. У рішенні зазначаються: повне найменування Підприємства, прізвище та ім'я та по-батькові працівника, який звернувся до Комісії, або його представника; дата звернення до Комісії і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів Комісії, представників Роботодавця, результати голосування і мотивоване рішення Комісії (Додаток 3).

30. Копії рішення Комісії, засвідчені печаткою у триденний строк надсилаються працівникові та Роботодавцю.

Оскарження рішення комісії по трудових спорах

31. У разі незгоди з рішенням Комісії працівник та Роботодавець можуть оскаржити її рішення до місцевого загального суду в десятиденний строк з моменту вручення їм копії рішення Комісії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визнавши причини пропуску поважними, суд може поновити цей строк і розглянути спір по суті. В разі коли пропущений строк не буде поновленою, заява не розглядається, і залишається в силі рішення Комісії.

Виконання рішення комісії по трудових спорах

32. Рішення Комісії підлягає виконанню Роботодавцем у триденний строк після закінчення десяти днів, передбачених на його оскарження.

33. У разі невиконання Роботодавцем рішення Комісії у зазначений строк працівникові Комісією видається посвідчення, що має силу виконавчого листа відповідно до пункту 4 частини 1 статті 3 Закону України «Про виконавче провадження» (Додаток 4).

34. У посвідченні вказуються:

- найменування Комісії, яка винесла рішення щодо трудового спору;
- дата його прийняття і видачі посвідчення;
- прізвище, ім'я та по-батькові працівника;
- найменування Підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи;
- рішення по суті спору.

спеціаліста 36. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови
магати в Підприємства та печаткою Комісії.

присутні в 37. Посвідчення не видається, якщо працівник чи Роботодавець у
визначений строк з дня вручення копії рішення Комісії звернувся із заявою про
визначення відповідного індивідуального трудового спору до місцевого загального

відвід будь- 38. На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку
осів членів до органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю, державний
му заявлено виконавець чи приватний виконавець виконує рішення Комісії у примусовому
словом або порядку.

сутніх на 38. У разі пропуску працівником встановленого тримісячного строку з
важких причин Комісія, що видала посвідчення, може поновити цей строк
 шляхом повторної видачі посвідчення.

прізвище,
представника,
на членів
не рішення

ий строк

ЗРАЗОК

У Комісію по трудових спорах

(найменування підприємства)

(П.І.Б. працівника)

проживаю за адресою:

ЗАЯВА

Я працюю _____
(назва підприємства, установи, організації)

За виконання відповідної роботи за умовами трудового договору при прийнятті на
роботу мені встановлено посадовий оклад у розмірі _____ грн. і премія в розмірі ____% від
посадового окладу за якісне і належне виконання трудових обов'язків.

Свої обов'язки я виконую сумлінно. За цей рік я не мав жодного зауваження щодо
якості виконаної роботи, до мене не застосовувалися дисциплінарні стягнення.

В порушення статті 115 КЗпП України, статті 24 Закону України «Про оплату праці»,
пунктів _____ Колективного договору, що діє на Підприємстві, я протягом 2 місяців не
отримую належну мені заробітну плату.

На підставі викладеного, керуючись статтями 115, 227 КЗпП України, статтями 24, 34
Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.1997 р.
№ 427, п. _____ Колективного договору,

ПРОШУ:

Зобов'язати керівника Підприємства _____ :
(П.І.Б.)

Виплатити мені заробітну плату в сумі _____ .

Виплатити мені премію в розмірі _____, що складає 30 % від визначеного
розміру заробітної плати.

3. Провести нарахування і виплатити належну мені суму компенсації втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати з _____ по _____ відбулося зростання індексу цін на споживчі товари та послуги.

Дата _____

Підпис _____

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії по трудових спорах

(найменування підприємства)

« ____ » _____ 20__ р

На засіданні присутні члени комісії: _____

Голова _____

Секретар _____

Слухали заяву _____
(п.і.б. працівника)

(короткий зміст заяви)

Заява подана _____

Позивачу повідомлено про день засідання _____

Присутні:

Позивач (представник позивача) _____

Свідки _____

Відвід: заявлено, не заявлено,

Відвід: задоволено не задоволено

Оголошення свідків _____

Пропозиції членів комісії: _____

Вирішили: _____

Місце для печатки

Голова _____
(підпис)

Секретар _____
(підпис)

РІШЕННЯ комісії по трудових спорах

найменування підприємства

**Про стягнення заробітної плати і премії за період з _____ по _____ р.
і компенсації втрати частини заробітної плати в зв'язку з порушенням термінів її
виплати.**

Дата розгляду спору «__» _____ 20__ р.

Дата звернення позивача «__» _____ 20__ р.

Розглянув заяву гр. _____

(П.І.Б.)

про стягнення заробітної плати, премії і компенсації втрати частини зарплати в зв'язку з порушенням термінів її виплати, на підставі наданих сторонами документів, Комісією встановлено наступне.

Гр. _____ працює на підприємстві на посаді _____ на підставі трудового договору. Посадовий оклад заявника складає _____.

Відповідно до положень Колективного договору працівникам щомісячно виплачується премія у розмірі _____ від посадового окладу за якісне і належне виконання трудових обов'язків.

В період з _____ по _____ р. заявнику не виплачують заробітну плату та премію у встановленому розмірі.

Таким чином, заборгованість по заробітній платі станом на _____ становить _____ грн. що складається із заробітної плати у розмірі _____, премії у розмірі _____ та компенсації втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати у розмірі _____.

(Наводяться розрахунки)

Із розрахунку до виплати Заявнику належить сума: _____

Виходячи з вищевикладеного, Комісія вирішила:

1. Стягнути з Підприємства на користь гр. _____ заробітну плату в розмірі _____ грн. і компенсацію втрати частини заробітної плати в зв'язку з порушенням терміну її виплати у розмірі _____ грн.
2. Виплату провести до _____.

У разі незгоди з рішенням Комісії воно може бути оскаржено до місцевого загального суду в десятиденний строк з дня вручення копії рішення.

Голова комісії _____

Місце для печатки

Секретар комісії _____

Комісія по трудових спорах

(найменування Підприємства)

«__» _____ 20__ р.
(дата видачі)

ПОСВІДЧЕННЯ №

На підставі рішення _____

(приводиться найменування Комісії що винесла рішення по трудовому спору і дата цього рішення)

гр. _____
має право на _____

(отримання _____ гр. від _____ чи поновлення гр. _____ на роботі.)

Видане посвідчення має силу виконавчого листа, і надається до місцевого органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю, для його виконання у примусовому порядку.

Голова комісії по трудовим спорам _____
(підпис)

Місце для печатки

(відмітка державного виконавця про виконання рішення Комісії)

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

найменування посади згідно штатного розпису та/або
контракту

Комунального некомерційного
підприємства

«Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)



«__» _____ 20__ року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«__» _____ 20__ року

Додаток № 7
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**СХЕМА ТАРИФНИХ КОЕФІЦІЄНТІВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ
ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА**

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	1,00
2	1,09
3	1,18
4	1,27
5	1,36
6	1,45
7	1,54
8	1,64
9	1,73
10	1,82
11	1,97
12	2,12
13	2,27
14	2,42
15	2,58
16	2,79
17	3,00
18	3,21

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ

посад керівних працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників
підприємства

Посада	Діапазон розрядів за тарифною сіткою
Керівні працівники	
Завідувачі відділень	11-15
Завідувачка акушерки	10-12
Завідувач планово-економічного відділу	11
Завідувачі (завідувачі) відділів, служб та інших підрозділів	10-11

Професіонали та фахівці	
Лікар-хірург і лікар-ендоскопіст, який здійснює оперативне втручання; лікар-анестезіолог	11-14
Лікар-інтерн хірургічного профілю	10
Лікарі інших спеціальностей, провізор	10-13
Лікар-інтерн, провізор-інтерн, лікар-стажист	9
Професіонали та фахівці, зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами, обладнанням, препаратами	6-11
Молодші спеціалісти з медичною освітою	6-12
Спеціалісти з вищою немедичною освітою	10-13
Інші працівники	
Молодший медичний персонал, дезінфектор	3-4

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту

Комунального некомерційного підприємства

«Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)

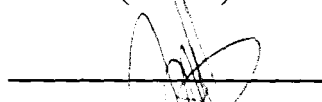


«04» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«04» листопада 2021 року

Додаток № 8
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників**

1. Положення про преміювання вводиться з метою посилення мотивації та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та своєчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

3. Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства і граничними розмірами в межах фонду оплати праці не обмежується.

4. Премія може виплачуватися:

- за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік або інший період;

- до Дня медичного працівника, за умови виконання основних показників діяльності Підприємства і залежно від особистого внеску конкретного працівника в результати діяльності.

5. Преміювання може здійснюватись за наявності коштів також до:

- державних, професійних свят;
- ювілейних дат працівників;
- при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію працівників, які працювали на Підприємстві 10 і більше років;
- ювілейних дат Підприємства.

6. В окремих випадках працівникам може виплачуватися одноразова премія за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат та святкових дат, а також за високі досягнення в праці та визначні заслуги в громадському житті.

7. Премія може виплачуватися також з метою заохочення працівника до виконання продуктивної та високоякісної роботи.

8. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі

у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

9. Керівник Підприємства визначає розмір премії:

- своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо) Підприємства;
- іншим медичним працівникам та спеціалістам;
- працівникам фінансово-економічної та господарської діяльності.

Керівники відділень, лабораторій, та інших структурних підрозділів визначають розмір премії працівникам відповідних підрозділів і подають на затвердження керівнику Підприємства.

10. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

11. Для оцінки діяльності відділень, лабораторій та інших структурних підрозділів Підприємства застосовуються такі показники, як критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;
- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;
- поліпшення показників роботи;
- впровадження нових методів лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності тощо.

Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб).

12. Працівники Підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:

- порушення медичної етики і деонтології;
- несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій;
- систематичного запізнення на роботу;
- невиконання або неналежного виконання функціональних обов'язків;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни, неналежного виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;
- порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

13. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

14. Розмір премії може збільшуватися у зв'язку із роботою працівників у вихідні, святкові та неробочі дні, а також понад встановлену норму робочого часу.

15. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до професійного свята – Дня медичного працівника).

16. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали на Підприємстві протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за частично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням керівника у повному обсязі.

17. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.

18. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал, півріччя, рік), премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

19. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по Підприємству.

20. Керівнику Підприємства премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом (у разі його укладення).

21. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів.

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту

Комунального некомерційного підприємства

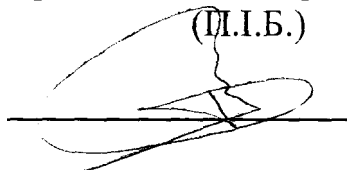
«Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)

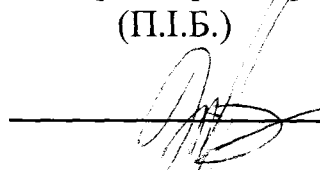


«04» *листопада* 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«14» *листопада* 2021 року

Додаток № 9
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПОСАД, РОБОТА В (НА) ЯКИХ ДАЄ
ПРАВО НА ПІДВИЩЕННЯ СХЕМНИХ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ
(СТАВОК) У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ШКІДЛИВИМИ І ВАЖКИМИ УМОВАМИ
ПРАЦІ (15 - 30 %)**

№	Найменування структурного підрозділу	Посада	Підвищення у %
	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії	- завідувач відділення, лікар-анестезіолог - лікар-анестезіолог - сестра медична старша (брат медичний старший) - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) - сестра медична (брат медичний) - сестра-господиня - молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка палатна, санітар палатний)	15

Підписи Сторін

Керівник:
Директор
найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту
Комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)

«14» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)

«14» листопада 2021 року

Додаток № 9
до договору
ЗОР
роки

Додаток № 10
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПОСАД, РОБОТА В (НА) ЯКИХ ДАЄ
ПРАВО НА ПІДВИЩЕННЯ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ НА 60% ЗА
РОБОТУ З ВІРУСОМ ІМУНОДЕФІЦИТУ ЛЮДИНИ**
(згідно з Додатком 4 до наказу МОЗ України №308/519 від 05.10.2005 року)

Найменування структурного підрозділу та посади	Характер роботи, що виконується	Підвищення у %
<u>Всі структурні підрозділи</u> Посади медичного персоналу, керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників	Безпосередній контакт з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими при проведенні консультацій, оглядів, наданні медичної допомоги, судово-медичної експертизи та проведенні іншої роботи, проведення усіх видів лабораторних досліджень крові населення та матеріалів, які надходять від хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих	60 відсотків погодинної ставки (окладу) за кожну годину роботи в указаних умовах

Підписи Сторін

Керівник: _____ Директор
Мунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович

«01» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

«01» листопада 2021 року

Додаток № 11
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК ПОСАД ТА ПРОФЕСІЙ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ПРОВОДИТЬСЯ
ДОПЛАТА У % ПРИ СУМІЩЕННІ ПРОФЕСІЙ І ПОСАД, ВИКОНАННІ
ОБОВ'ЯЗКІВ ТИМЧАСОВО ВІДСУТНЬОГО ПРАЦІВНИКА**

№	Посада, професія	Посада, професія за суміщенням	%
	1. Лікарський персонал		50
	1. Лікар 2. Лікарі всіх найменувань (крім директора медичного, заступників директора і директора)	- лікар - сестра медична (брат медичний) всіх найменувань	
	2. Молодші спеціалісти		50
	1. Старша акушерка (старший акушер) 2. Акушерка (акушер) 3. Фельдшер-лаборант, лаборант, реєстратор медичний, рентгенолаборант 4. Сестра медична (брат медичний) (всіх найменувань) 5. Статистик медичний	- акушерка (акушер) - акушерка (акушер) - фельдшер-лаборант - сестра-господиня - молодша медична сестра (молодший медичний брат) (всіх найменувань) - сестра медична (брат медичний) (всіх найменувань), акушерка (акушер) - інспектор по кадрах - статистик медичний - реєстратор медичний - сестра медична (брат медичний) (в поліклініці)	
	3. Молодший медичний персонал		50
	1. Мол. медична сестра (мол. медичний брат) 2. Сестра-господиня 3. Дезінфектор 4. Реєстратор медичний	- молодша медична сестра (молодший медичний брат) (всіх найменувань) - сестра-господиня - секретар-друкарка	

Підписи Сторін

Керівник: Директор
Комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович

«04» серпня 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

« » 20 року

№ 11
говору
» ЗОР
роки

ЬСЯ
НІ

Додаток № 12
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ ЯКИМ ПРОВОДИТЬСЯ
ДОПЛАТА ЗА РОЗШИРЕННЯ ЗОНИ ОБСЛУГОВУВАННЯ АБО ЗБІЛЬШЕННЯ
ОБСЯГУ ВИКОНУВАНИХ РОБІТ

№	Посада, професія	Структурний підрозділ	Відсотки
50	Лікар (усіх найменувань) Лікар-терапевт (поліклініка) Акушерка (акушер) (усіх найменувань) Сестра медична (брат медичний) (усіх найменувань) Фельдшер-лаборант Статистик медичний Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (усіх найменувань) Економіст Бухгалтер, бухгалтер (з дипломом магістра) Прибиральник службових приміщень Прибиральник територій Інженер Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків Оператор комп'ютерного набору Швачка Машиніст із прання та ремонту спецодягу Інспектор з кадрів Водій автотранспортних засобів Секретар-друкарка		До 50%

Підписи Сторін

Керівник: Директор
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович (П.І.Б.)

«1» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний перинатальний
центр»

Запорізької обласної ради
Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)

«1» листопада 2021 року

Додаток № 13
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ, ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДОПЛАТА ЗА
РОБОТУ В НІЧНИЙ ЧАС В РОЗМІРІ 35 % ГОДИННОЇ ТАРИФНОЇ СТАВКИ
(ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ) ЗА КОЖНУ ГОДИНУ РОБОТИ (З 22.00 ДО 6.00)**

№	Найменування структурного підрозділу	Найменування професії, посади
35 % (з 22.00 до 6.00)		
	Загальнолікарняний персонал (рентген – кабінет)	лікарі (всіх найменувань); спеціалісти з вищою немедичною освітою; рентгенлаборанти;
	Клініко-біохімічна лабораторія	молодші спеціалісти з медичною освітою (всіх найменувань); молодші медичні сестри (молодші медичні брати);
	Господарсько-обслуговувальний персонал	сторожа; електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування; водії автотранспортних засобів
50 % (з 22.00 до 6.00)		
	Відділення патології вагітності та екстрагенітальної патології	лікарі (всіх найменувань); молодші спеціалісти з медичною освітою (всіх найменувань); молодші медичні сестри (молодші медичні брати)
	Пологове відділення з індивідуальними та сімейними пологовими залами, операційним блоком	
	Відділення спільного перебування матері та новонародженого	
	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії	
	Відділення інтенсивної терапії новонароджених	
	Відділення постінтенсивного догляду та другого етапу виходжування новонароджених	
	Відділення патології раннього терміну вагітності та екстрагенітальної патології	

Підписи Сторін

Керівник: Директор
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович

«18» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

«18» листопада 2021 року

Додаток № 14
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ, ПОСАД І РОБІТ З ВАЖКИМИ І ШКІДЛИВИМИ
УМОВАМИ ПРАЦІ, НА ЯКИХ УСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ДОПЛАТА В
РОЗМІРІ ДО 24 ВІДСОТКІВ ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ
(ТАРИФНОЇ СТАВКИ)**

Конкретний розмір доплати встановлюється за результатами атестації робочих місць
за умовами праці

№	Перелік робіт	Найменування професії, посади	Доплата у %
1	Прання, сушіння і прасування спецодягу, білизни	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	6
2	Робота біля гарячих плит, електрожарових шаф та інших апаратів для смаження	Кухар	6
3	Прибирання санітарних кімнат, приміщень лабораторії із застосуванням дезінфікуючих розчинів, мийка лабораторного посуду після обробки біологічного матеріалу, дезінфекція біологічного матеріалу	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) клініко - біохімічної лабораторії	12
4	Дезінфекція приміщень, дезінфекція матраців та ковдр, робота з судами високого тиску	Дезінфектор	15
5	Проведення рентгенодіagnostичних досліджень, обробка рентгенівських знімків, приготування хімічних реактивів для проявлення знімків.	Рентгенлаборант	15

Підписи Сторін

Керівник:
Директор
Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)

«04» листопада 2021 року

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)

«04» листопада 2021 року

Додаток № 1
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗО
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ, ПОСАД І РОБІТ, НА ЯКИХ УСТАНОВЛЮЄТЬСЯ
ДОПЛАТА В РОЗМІРІ 10% ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ (ТАРИФНОЇ
СТАВКИ) ЗА ВИКОРИСТАННЯ ДЕЗІНФІКУЮЧИХ ЗАСОБІВ, А
ТАКОЖ ПРИБИРАННЯ ТУАЛЕТІВ**

№	Посада, професія	Структурний підрозділ
1	Молодші спеціалісти з медичною освітою, молодші медичні сестри (молодші медичні брати), прибиральники службових приміщень	всі

Підписи Сторін

Керівник:
Директор
найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту
Комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

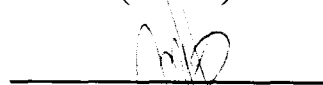
Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)



«11» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)



«11» листопада 2021 року

Додаток № 16
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ,
ГІГІЄНИ ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА, ПІДВИЩЕННЯ
ІСНУЮЧОГО РІВНЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКАМ
ВИРОБНИЧОГО ТРАВМАТИЗМУ, ПРОФЕСІЙНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ
АВАРІЯМ І ПОЖЕЖАМ**

№	Найменування заходів (робіт)*	Вартість робіт грн.	Джерело фінансува ння	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Заплановано орієнтовно на рік грн.			
1	2	3	4	5	6
1.	Захист працюючих від ураження електричним струмом, дії статичної електрики та розрядів блискавок	16 000	Бюджетні кошти	IV кв	Зас. директора з технічних питань
2.	Приведення діючого технологічного та іншого виробничого обладнання у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці	133 000 + 398 000+ 12 000	Бюджетні кошти	I-IV кв	Зас. директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів, інженер з метрології
3.	Приведення систем вентиляції та аспірації пристроїв, які вловлюють пил, установок для кондиціювання повітря у приміщеннях діючого виробництва та на робочих місцях;	120 000	Бюджетні кошти	I-IV кв	Зас. директора з технічних питань
4.	Проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та аудиту з охорони праці, оформлення стендів, оснащення кабінетів, виставок, придбання необхідних нормативно-правових актів, наочних посібників, літератури, плакатів, відеофільмів, макетів, програмних продуктів тощо з питань охорони праці	9 000	Бюджетні кошти	I-IV кв	Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів, провідний інженер з охорони праці

5.	Проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, організація лекцій, семінарів та консультацій із зазначених питань.	13 000	Бюджетні кошти	I-IV кв	провідний інженер охорони праці, ПК
6.	Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до норм, установлених законодавством про охорону праці (включаючи забезпечення мийними засобами та засобами, що нейтралізують небезпечну дію на організм або шкіру шкідливих речовин, у зв'язку з виконанням робіт, які не виключають можливості забруднення цими речовинами).	107 400	Бюджетні кошти	I-IV кв	керівники структурних підрозділів, Г
7.	Забезпечення працівників, зайнятих на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком чи рівноцінними харчовими продуктами	14 605	Бюджетні кошти	I-IV кв	ПК, сестра медична старша (брат медичний старший) ЗЛП, сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування
8.	Проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.	55 000	Бюджетні кошти	I-IV кв	Відділ кадрів, головна акушерка, керівники структурних підрозділів, провідний інженер охорони праці, ПК

ПЛАН ЗАХОДІВ СПРЯМОВАНИХ НА ЗМЕНШЕННЯ ЗАХВОРЮВАНOSTІ І ТРАВМАТИЗМУ

№	Найменування заходів*	Термін виконання	Відповідальні
1	Проводити профілактичні огляди працівників	1 раз на рік 1 півріччя	Головна акушерка
2	Проводити попередні та періодичні медичні огляди працівників певних категорій	1 раз на рік	Головна акушерка Профком

Провідний інженер з охорони праці, ПК

Керівники структурних підрозділів, ПК

Сестра медична старша (брат медичний старший) з медичного відділення, акушерка, керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці, ПК

3	Ознайомлення працівників про шкідливі та небезпечні умови праці, порядок дій під час аварійних ситуацій при проведенні вступного інструктажу з охорони праці.	постійно	Провідний інженер з охорони праці
4	Ознайомлення працівників про безпечні методи роботи та експлуатацію обладнання під час проведення інструктажів на робочому місці (первинний, повторний, позаплановий)	постійно	Керівники структурних підрозділів
5	Навчання та атестація працівників, зайнятих на роботах підвищеної небезпеки	Згідно графіка	Заступник директора з технічних питань, провідний інженер з охорони праці, голова профспілкового комітету
6	Проведення оперативного контролю (II ступень контролю) з метою виявлення та усунення недоліків та порушень в структурних підрозділах	1 раз на 10 днів	Керівники структурних підрозділів
7	Перевірка дотримання працівниками правил техніки безпеки на робочих місцях з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці	1 раз на 10 днів	Заступник директора з технічних питань, провідний інженер з охорони праці
8	Проведення оперативного контролю (III ступень контролю) в структурних підрозділах, на робочих місцях з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці комісією перинатального центру	Згідно графіка (1 раз на місяць)	Провідний інженер з охорони праці, голова ПК
9	Пропагувати дотримання правил охорони праці та протипожежної безпеки.	постійно	Провідний інженер з охорони праці
10	Організація навчань працівників в разі виникнення виробничих аварій, катастроф та стихійних лих	постійно	Провідний інженер з охорони праці
11	Застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту, спеціальний одяг, взуття	постійно	Керівники структурних підрозділів, працівники
12	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками вимог інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки	постійно	Керівники структурних підрозділів, провідний інженер з охорони праці
13	Виконувати вимоги Державних санітарно – протиепідемічних правил та норм щодо поведінки з медичними відходами	постійно	Керівники структурних підрозділів, працівники адміністрація, профком
14	Видавати молоко або інші рівноцінні харчові продукти працівникам зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, де застосовуються хімічні речовини	Згідно графіка робіт	Сестра медична старша (брат медичний старший) ЗЛП, ПК
15	Здійснення контролю за придбанням мийних та знешкоджувальних засобів	постійно	голова ПК провідний інженер з охорони праці

Сестра медична старша (брат медичний старший) з медичного відділення, акушерка, керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці, ПК

16	Контроль за забезпеченням безперебійної роботи систем тепло та водопостачання	постійно	Заступник директора з технічних питань
17	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	постійно	Керівники структурних підрозділів, Провідний інженер з охорони праці
18	Повірка засобів вимірювальної техніки	Згідно графіка	Інженер з метрології
19	Контроль за експлуатацією обладнання, приладів діагностики та вимірювання згідно з вимогами правил техніки безпеки та експлуатації	постійно	Керівники структурних підрозділів, заступник директора з технічних питань, провідний інженер з охорони праці

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту

Комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

Кирилук Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)

«04» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)

«04» листопада 2021 року

Додаток № 17
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПРИЧИНИ АВАРІЙ,
НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ І ПРОФЕСІЙНИХ ЗА 20__ РІК**

Показник	Кількість
2	3
1 Кількість працюючих, осіб	
2 Кількість закладів, установ, організацій охорони здоров'я	
3 Кількість працівників, які працюють у важких і шкідливих умовах праці, осіб	
3.1 з них:	
3.1.1 з правом на пільгове пенсійне забезпечення	
4 Кількість робочих місць, які підлягають атестації	
4.1 з них :	
4.1.1 кількість атестованих робочих місць	
4.1.2 кількість робочих місць, на яких атестація не проведена, або закінчився термін дії попередньої атестації	
5 Кількість працівників, які працюють на робочих місцях, атестація яких не проведена, або закінчився термін дії попередньої атестації	
6 Кількість розслідуваних комісією нещасних випадків (актів Н-5)	
6.1 з них :	
6.1.1 кількість нещасних випадків розслідуваних комісіями зі спеціального розслідування	
6.1.2 кількість нещасних випадків із смертельним наслідком розслідуваних комісіями зі спеціального розслідування	
6.2 Кількість нещасних випадків та профзахворювань, які повинні бути розслідуванні, але розслідування яких не проводилось	
7 Кількість розслідуваних комісією нещасних випадків та профзахворювань, які визнані не пов'язаними з виробництвом	
8 Кількість нещасних випадків не виробничого травматизму (актів НТ)	
9 Кількість нещасних випадків взятих на облік (актів Н-1)	
9.1 з них :	
9.1.1 нещасних випадків із смертельним наслідком	
10 Кількість випадків профзахворювання (актів П-4 та карт П-5)	
10.1 з них:	
10.1.1 хронічних професійних захворювань (актів П-4)	
10.1.2 гострих професійних захворювань (карт П-5)	
11 Кількість нещасних випадків, що трапились з вини потерпілого	

9.2	Кількість нещасних випадків, з частковою виною потерпілого	
10	Кількість днів непрацездатності (по лікарняним листкам виданим за наслідками нещасного випадку, або профзахворювання)	
10	з них :	
10.1	- за наслідками нещасного випадку (акт Н-1)	
10.2	- за наслідками хронічних профзахворювань (акт П-4)	
10.3	- за наслідками гострих профзахворювань (карта П-5)	
11	Виплачено по лікарняним листкам виданим за наслідками взятих на облік нещасних випадків та профзахворювань, грн.	
12	Кількість нещасних випадків, що призвели до стійкої втрати працездатності	
12.1	з них : - до інвалідності	
13	Загальна кількість працівників, що отримують відшкодування внаслідок травмування на виробництві або профзахворювання	
14	Фонд оплати праці для:	
15	Витрачено на заходи з охорони праці, грн.	
15	з них на заходи передбачені колективним договором, грн.	
16	Наявність в закладі служби охорони праці, (є, немає)	
16.1	Кількість працівників служби охорони праці, осіб	
16.2	- з них штатних працівників Підприємства	
16.3	- за сумісництвом	
16.4	- сторонніх (за угодою)	

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту

Комунального некомерційного підприємства

«Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)

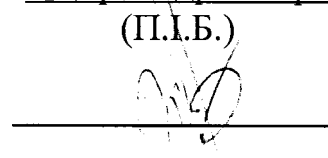


«01» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«01» листопада 2021 року

8	Прибиральник території	Костюм бавовняний, берет Фартух з нагрудн. бавовняний Рукавички комбіновані зимою жилет додатково : куртка на утепл. підкладці, плащ з капюшоном	1 1 1 1 1 1	12 міс 12 міс. Черговий 12 міс. 12 міс. 36 міс. 36 міс.	
9	Дезінфектор	Халат бавовняний, шапочка медична, маска медична, гумові чоботи рукавички, респіратор	2 1 1 1	12 міс 12 міс. 6 міс. черговий	
10	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	Комбінезон бавовняний Рукавички комбіновані	1 1	4 міс. 12 міс.	
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Напівкомбінезон бавовняний, Берет черевики рукавички діелектричні, калоші діелектричні пояс запобіжний	1 1 1	12 міс. 12 міс. 12 міс. чергові чергові черговий	
12	Прибиральник службових приміщень, територій	Халат бавовняний, косинка рукавички для миття підлоги і м-ць заг. користування, маска медична додатково: гумові чоботи Куртка на утепл. підкладці	1 1 1 1 1	12 міс. 12 міс. 2 міс. 12 міс. 6 міс. 36 міс.	
13	Сторож	Костюм віскозний, Куртка на утепл. підкладці, Плащ з капюшоном	1 1 1	12 міс. 36 міс. 24 міс.	
14	Машиніст із прання та ремонту спецодягу, швачка	Халат бавовняний Фартух не промокаючий, Чоботи гумові, шапочка медична, маска медична	1 1	12 міс. 6 міс. 12 міс. 12 міс.	
15	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)	Халат, шапочка медична, маска медична, рукавички	3 1	24 місяців 2 місяці	
16	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка – буфетниця, санітар-буфетник)	Халат , шапочка медична, маска медична, Рукавички, фартух бавовно паперовий з нагрудником	3 1 3	24 місяців 2 місяці 24 місяців	
17	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	Халат , шапочка медична, маска медична, рукавички тапки	3 3 1	24 місяців 2 місяці 18 міс.	
18	Кухар	Куртка х/б Фартух нарукавники, Косинка або ковпак бавовняний, Штани або спідниця х/б Рукавички, тапки	4 2 4 4 4 1	24 міс. 12 міс. 24 міс. 24 міс. 24 міс. 6 міс.	

2 міс.	Духонний робітник	халат х б	3	24 міс.
2 міс.		Фартух з нагрудником (з цупкої тканини)	2	12 міс.
ерговий		Косинка або ковпак бавовняний	3	24 міс.
2 міс.		Тапки	1	6 міс.
2 міс.				
5 міс.				
5 міс.				

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

назначення посади згідно штатного розпису та/або контракту

Комунального некомерційного підприємства

Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)



«01» листопада 2021 року

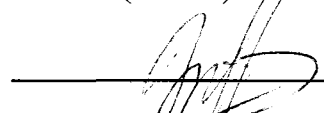
Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний

перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«01» листопада 2021 року

Додаток № 19
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ ТА ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ БЕЗОПЛАТНО
ВИДАЮТЬСЯ МИЙНІ, ЗМИВАЮЧІ ТА ЗНЕШКОДЖУЮЧІ ЗАСОБИ**

№ п/п	Найменування професії, посади	Миючі засоби		Антисептичні засоби	
		Назва миючого засобу	Норма	Назва Антисепт ичного засобу	Норма
1	2	3	4	5	6
1	Лікар-хірург оперуючий, сестра медична операційна (брат медичний операційний)	Бланідас софт, Манісофт	3-5 мл. на 1 обробку рук	Стериліум, Скінман- софт, Аніосгель	3-5 мл. на 1 обробку рук
2	Лікар, Акушерка (акушер) Сестра медична (брат медичний)	Бланідас софт, Манісофт	3-5 мл. на 1 обробку рук	Стериліум, Скінман- софт, Аніосгель	3-5 мл. на 1 обробку рук
3	Сестра-господиня	Бланідас софт, мило	3-5 мл. на 1 обробку рук	Стериліум, Скінман- софт, Аніосгель	3-5 мл. на 1 обробку рук
4	Рентгенолаборант				
5	Молодша медична сестра				
6	(молодший медичний брат) Фельдшер-лаборант				
7	Механік дизельної установки	Мило	400 мл. на міс.	-	-
8	Інженер				
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування				
10	Швачка				
11	Водій автотранспортних засобів,				
12	Прибиральник службових приміщень	Мило	400 мл. на міс.	Стериліум, Скінман- софт,	3-5 мл. на 1 обробку

Додаток № 14
до договору
«Центр» ЗОП
21-2025 року

ІАТНО
І ЗАСОБИ

ЕПТИЧНІ
СОБИ

Норма

6

3-5 мл. на
1 обробку
рук

3-5 мл. на
1 обробку
рук

3-5 мл. на
1 обробку
рук

мл. на
обробку

Прибиральник території			Аніосгель	рук
Кухар				
Кухонний робітник, мийники, чистильники овочів				
Дезінфектор				
Машиніст із прання та ремонту спецодягу				

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

*Визначення посади згідно штатного розпису та/або
контракту*

Комунального некомерційного
підприємства

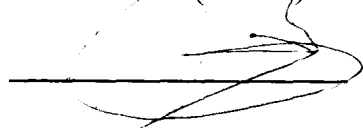
«Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)

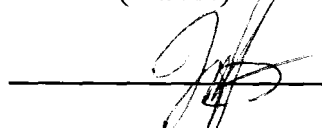


«11» листопада 2011 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«11» листопада 2011 року

Додаток № 21
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗО
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЗАЙНЯТИХ НА РОБОТАХ З
ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ, ЯКИМ БЕЗОПЛАТНО
НАДАЄТЬСЯ МОЛОКО АБО ІНШІ РІВНОЦІННІ ХАРЧОВІ ПРОДУКТИ**

№	Найменування професій та посад	Кількість	Найменування харчових продуктів
1.	Рентгенолаборант	0,5 л за зміну	молоко

Підписи Сторін

Керівник:
Директор
найменування посади згідно штатного розпису та/або
контракту
Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

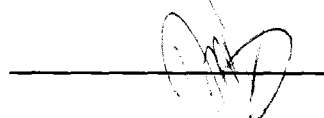
Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)



«11» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)



«11» листопада 2021 року

Додаток № 21
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

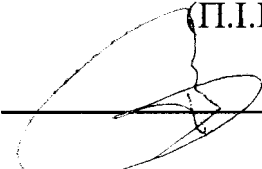
**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ У ЗВ'ЯЗКУ З
ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ НАДАЮТЬСЯ ОПЛАЧУВАНІ
ПЕРЕРВИ САНІТАРНО-ОЗДОРОВЧОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

№	Найменування робіт, професій та посад	Тривалість однієї перерви (хвилин)	Кількість перерв за зміну (хвилин)	Загальна тривалість перерв за зміну (хвилин)
1.	Оператор комп'ютерного набору	10	7	70
2	Лікар з ультразвукової діагностики	15	3	45

Підписи Сторін

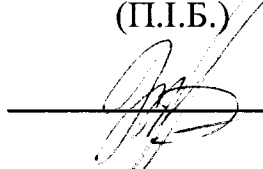
Керівник:
Директор
*найменування посади згідно штатного розпису та/або
контракту*
Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)


«01» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)


«01» листопада 2021 року

Додаток № 22
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА, ЩО ПРАЦЮЮТЬ В ХОЛОДНУ
ПОРУ РОКУ НА ВІДКРИТОМУ ПОВІТРІ АБО В ЗАКРИТИХ
НЕОПАЛЮВАНИХ ПРИМІЩЕННЯХ, ЯКИМ НАДАЮТЬСЯ
СПЕЦІАЛЬНІ ПЕРЕРВИ ДЛЯ ОБІГРІВАННЯ І ВІДПОЧИНКУ**

№	Найменування робіт, професій та посад	Тривалість однієї перерви (хвилин)	Кількість перерв за зміну (хвилин)	Загальна тривалість перерв за зміну (хвилин)
1	Прибиральник території	10	7	70

Підписи Сторін

Керівник:
Директор
*найменування посади згідно штатного розпису та/або
контракту*
Комунального некомерційного
підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради
найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович
(П.І.Б.)



«01» листопада 2021 року

Голова Первинної профспілкової
організації КНП «Обласний
перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)



«01» листопада 2021 року

№ 22
договору
» ЗОР
5 роки

ІУ

на
перерв
н.п.п.)

зої

н

року

Додаток № 23
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК
РОБІТ, ПОСАД ТА ПРОФЕСІЙ ПРАЦІВНИКІВ,
ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРІОДИЧНИМ МЕДИЧНИМ ОГЛЯДАМ**

№	Найменування посади (професії)	Шкідливі та небезпечні фактори виробничого середовища і трудового процесу	Періодичність проведення оглядів
2	Адміністрація Медичні працівники (лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодший медичний персонал) Працівники харчоблоків, Технічний персонал, у тому числі прибиральники службових приміщень	Скринінг медичного персоналу на наявність інфекційних захворювань	1 раз на півроку
3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (автоклав), сестра медична старша (брат медичний старший)	Роботи, що пов'язані з обслуговуванням ємкостей під тиском п.5. Додаток 5	1 раз в 3 роки
	Лікар з ультразвукової діагностики	Ультразвук п.5.5 Додаток 4	1 раз на рік
4	Лікар – анестезіолог	Хлор, йод А, сполуки з воднем, оксиди п.1.7.1 Додаток 4; Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, ароматичні та їх похідні (етиловий) п.1.30 Додаток 4; Антибіотики А професійне використання 2.7.1 Додаток 4, Лікарські препарати, які не ввійшли до п. п. 2.7.1 - 2.7.6 професійне використання п 2.7.7 Додаток 4, Алергени для діагностики та лікування, препарати крові, імунобіологічні препарати А, професійне використання п.4.3. Додаток 4	1 раз на рік
5	Дезінфектор	Інфікований матеріал і матеріал, що заражений паразитами п.4.4 Додаток 4 Хлор, бром А, йод А, сполуки з воднем, оксиди п.1.7.1. Додаток 4;	1 раз на рік

6	Біолог	Неорганічні сполуки азоту п.1.1 Додаток 4, Роботи з кислотами п.1.13 Додаток 4, Кетони аліфатичні та ароматичні п.1.12 Додаток 4, Фенол і його похідні п.1.39 Додаток 4, Луги їдкі п.1.19 Додаток 4, Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, п.1.30 Додаток 4, Кислота сірчана п.1.29.1 Додаток 4	1 раз на 2 роки	10
7	Лікар-лаборант	Неорганічні сполуки азоту п.1.1 Додаток 4, Роботи з кислотами п.1.13 Додаток 4, Кетони аліфатичні та ароматичні п.1.12 Додаток 4, Фенол і його похідні п.1.39 Додаток 4, Луги їдкі п.1.19 Додаток 4, Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, п.1.30 Додаток 4, Кислота сірчана п.1.29.1 Додаток 4	1 раз на 2 роки	11
8	Біохімік	Неорганічні сполуки азоту п.1.1 Додаток 4, Роботи з кислотами п.1.13 Додаток 4, Кетони аліфатичні та ароматичні п.1.12 Додаток 4, Фенол і його похідні п.1.39 Додаток 4, Луги їдкі п.1.19 Додаток 4, Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, п.1.30 Додаток 4, Кислота сірчана п.1.29.1 Додаток 4	1 раз на 2 роки	12
9	Фельдшер-лаборант	Неорганічні сполуки азоту п.1.1 Додаток 4, Роботи з кислотами п.1.13 Додаток 4, Кетони аліфатичні та	1 раз на 2 роки	13

раз на 2 роки

3 на 2 роки

а 2 роки

роки

		ароматичні п.1.12 Додаток 4, Фенол і його похідні п.1.39 Додаток 4, Луги їдкі п.1.19Додаток 4, Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, п.1.30 Додаток4, Кислота сірчана п.1.29.1 Додаток 4	
10	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	Хлор, бром А, йод А, сполуки з воднем, оксиди пп.1.7.1; Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, ароматичні та їх похідні (етилловий, н. ілів, бутиловий, аліловий, бензиловий, етиленгліколь, пропіленгліколь, етилцеллозольв та н..)1.30 Додаток 4 Синтетичні мийні засоби (сульфанол, алкіламіди, сульфат натрію і ін.)А п2.3 Додаток 4	1 раз на рік
11	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	хімічні речовини пп.1.7.1; 2.3; 2.7.7 Додаток 4, антибіотики п 2.7.1 Додаток 4, препарати крові п .4.3 Додаток 4	1 раз на рік
12	Сестра медична (брат медичний)	Хлор, бромА, йода, сполуки з воднем, оксиди п.1.7.1 Додаток 4; Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, ароматичні та їх похідні .п.1.30 Додаток 4; Антибіотики А професійне використання 2.7.1 Додаток 4, Лікарські препарати, які не ввійшли до п. п. 2.7.1 - 2.7.6 професійне використання п 2.7.7 Додаток 4; Алергени для діагностики та лікування, препарати крові, імунобіологічні препарати А, професійне використання п.4.3. Додаток 4	1 раз на рік
13	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	хімічні речовини пп.1.7.1;2.3; Додаток 4,	1 раз на рік

14	Рентгенлаборант	Іонізуюче випромінювання Радіоактивні речовини і джерела іонізуючих випромінювань К (персонал категорії А) п.5.1 Додаток 4	1 раз на рік
15	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Вуглеводні насичені та ненасичені: аліфатичні, аліциклічні терпени (метан, пропан, парафіни, етилен, пропілен, ацетилен, циклогексан та ін.) п 1.38 Додаток 4; Знижена температура повітря в приміщенні та робота на відкритих площадках п.5.8. Додаток4; Підвищена температура повітря в приміщенні та на відкритих площадках п. 5.9. Додаток4; Робота на висоті п.1 Додаток5	1 раз на 2 роки
16	Механік дизельної та холодильної установок	Електротехнічний персонал, що виконує роботи з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок напругою 127 В і вище змінного струму і 110 В постійного струму, а також монтажні та налагоджувальні роботи, дослідження та вимірювання у цих електроустановках п.2 Додаток 5.	1 раз на 2 роки
17	Прибиральник службових приміщень	Хлор, сполуки з воднем, оксиди п.1.7.1 Додаток 4; Спирти аліфатичні одноатомні та багатоатомні, ароматичні та їх похідні (етиловий.) п.1.30 Додаток 4	1 раз на рік
18	Кухар	Підвищена температура повітря в приміщенні п.5.9 додаток 4	1 раз на 2 роки
19	Секретар-друкарка	Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) п.5.2.4 Додаток 4	1 раз на 2 роки
20	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Підвищена температура повітря в приміщенні п.5.9 Додаток4	1 раз на 2 роки

21

22

23

24

найме

«

раз на рік	21	Механік дизельної та холодильної установки	Електротехнічний персонал, що виконує роботи з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок напругою 127 В і вище змінного струму і 110 В постійного струму. п.2 Додаток 5.	1 раз на 2 роки
раз на 2 роки	22	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Виконання роботи з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок напругою 127 В та вище. П.2 Додаток 5. Робота на висоті п.1 Додаток 5.	1 раз на 2 роки
	23	Оператор газорозподільного пункту	Роботи, що пов'язані з обслуговуванням ємкостей під тиском п.5 Додаток 5	1 раз на 2 роки
на 2 роки	24	Ліфтер	Робота ліфтера п.1.2. Додаток 5	1 раз на 2 роки

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту

Комунального некомерційного підприємства

«Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)

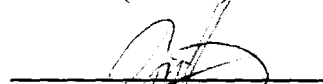


«04» вересня 2011 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр» Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«04» вересня 2011 року

Додаток № 24
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

хвор
обст
випа
поне

ПОЛОЖЕННЯ
про надання матеріальної допомоги та допомоги працівникам
Підприємства

клоп
допо
обов

1. Це положення розроблено згідно із вимогами КЗпП України, Закону України «Про оплату праці» з метою забезпечення якісного виконання працівниками своїх професійних обов'язків, оздоровлення та соціально-економічного захисту працівників.

здійс
копії

2. Матеріальна допомога надається усім найманим працівникам, у тому числі, лікарям-інтернам та тим, хто працює за сумісництвом, в межах фонду заробітної плати.

3. Матеріальна допомога надається працівникам:

- на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі посадового окладу;

- для вирішення соціально-побутових питань;

4. Матеріальна допомога також може надаватися:

- при звільненні в зв'язку з виходом на пенсію;

- на лікування у зв'язку з тяжкою хворобою, що потребує дороговартісного лікування;

- у зв'язку із скрутним матеріальним становищем;

- у зв'язку із сімейними обставинами;

- у зв'язку зі смертю працівника, членів його сім'ї (матеріальна допомога на поховання);

- в інших випадках (що визначаються окремим рішенням керівника разом із Профкомом).

5. Допомога на оздоровлення найманим працівникам виплачується у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

6. У разі поділу щорічної основної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується працівникові один раз на рік при наданні будь-якої частин щорічної основної відпустки.

7. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань найманим працівникам виплачується у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на рік.

8. Рішення про надання працівникові матеріальної допомоги та визначення конкретного розміру допомоги приймається керівником в межах фонду заробітної плати.

наймен

К

«О

К1

Додаток № 25
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок здійснення видатків на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу

1. Положення про порядок здійснення видатків на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу (надалі - Положення) розроблене у відповідності до статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших норм чинного законодавства України, статуту Підприємства та статуту Професійної спілки працівників охорони здоров'я України.

2. Порядок перерахування Підприємством коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу (надалі - коштів) та використання їх Профкомом регламентується Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», цим колективним договором.

3. Перерахування коштів здійснюється відповідно до наказу Роботодавця, виданого на підставі Колективного договору.

4. Кошти перераховуються на рахунок Профкому (на субрахунок Профкому у вищестоящій організації Профспілки).

5. Кошти перераховуються Підприємством щомісячно одночасно із виплатою заробітної плати або за інший, більш тривалий період за погодженням з Профкомом.

6. Для використання коштів Профком Підприємства щорічно складає кошторис видатків на відповідні заходи.

7. Профком може кооперувати кошти на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

8. Профком за рахунок коштів, перерахованих на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, може здійснювати витрати на:

Культурно-масову роботу:

- оплату витрат профспілковому активу на участь у зборах, семінарах, конференціях, нарадах, лекціях тощо;

- придбання квитків та абонементів для колективного відвідування музеїв, виставок, концертних залів, театрів, кінотеатрів, цирку, планетаріїв, стадіонів, музично-літературних вечорів тощо;

- передплату журналів, газет, інших періодичних видань;

- організацію дозвілля (міські і заміські екскурсії, маршрути вихідного дня тощо) для працівників Підприємства;

- проведення новорічних, професійних та інших свят, придбання новорічних подарунків;
 - оплату концертів, вистав, кіносеансів для працівників Підприємства, які проводяться після урочистих засідань, присвячених пам'ятним датам, професіональним святам, державним святам тощо;
 - закупівлю наглядної агітації, календарів, слайдів, електронних носіїв інформації тощо;
 - виготовлення друкованої продукції для потреб Профкому;
 - придбання плівок, електронних носіїв інформації для фото- кіно- відеокамер та виготовлення фото продукції;
 - придбання квітів та квіткової продукції, сувенірів, призів для проведення тематичних вечорів, свят, засідань, нарад, семінарів тощо;
 - придбання солодошів для проведення тематичних вечорів, вогників, фуршетів;
 - оплату оренди автотранспорту для проведення екскурсій, туристичних поїздок тощо;
 - оплату за оформлення і організацію заходів;
 - оплату послуг ведучого для організації урочистих заходів, новорічних свят тощо;
 - оплату поздоровлень, привітань працівників, ветеранів праці через засоби масової інформації;
 - придбання канцелярських товарів для оформлення плакатів, оголошень, запрошень тощо;
 - придбання культінвентаря (музичні інструменти, радіо-теле- фотоапаратуру, костюми для учасників самодіяльності, КВК, тощо).
- Фізкультурну роботу:
- організацію спортивно-масових заходів для працівників Підприємства та членів їх сімей;
 - оплату проїзду учасників і спортивних суддів до місця проведення спортивних заходів і назад;
 - оплату транспортних витрат для обслуговування спортивних заходів;
 - оплату добових учасникам спортивних заходів;
 - забезпечення учасників спортивних заходів житлом;
 - відшкодування витрат на оренду спортивних майданчиків, залів, спортивного інвентарю;
 - забезпечення спортивних баз відповідним устаткуванням, спортивним інвентарем;
 - забезпечення учасників харчуванням при проведенні спортивних заходів;
 - оплату праці суддів, медичного персоналу, обслуговуючого персоналу;
 - придбання пам'ятних подарунків, медалей, жетонів, грамот, кубків тощо для нагородження команд- переможців та призерів змагань;
 - виготовлення друкованої продукції для забезпеченні спортивних заходів;
 - придбання спортивного інвентарю, матеріально-технічних засобів, спортивної форми тощо.

Оздоровчу роботу:

- придбання путівок з частковою (повною оплатою у відповідності до рішення Профкому для оздоровлення членів Профспілки та членів їх сімей) на базах відпочинку, в пансіонатах, санаторіях;

- придбання путівок з частковою (повною оплатою у відповідності до рішення Профкому для оздоровлення дітей членів Профспілки) в міські та заміські оздоровчі табори;

- придбання путівок з частковою (повною оплатою у відповідності до рішення Профкому для членів Профспілки) для студентів у період канікулів.

9. Конкретні напрямки використання коштів та їх розміри визначаються Профкомом у відповідності до цього Положення і не можуть витрачатися на інші заходи, зокрема, оплату праці, відрядження та адміністративні видатки.

10. Бухгалтерський облік коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу здійснюється Профкомом.

11. Профком не рідше одного разу на рік звітує на Загальних зборах (конференції) найманих працівників про використання зазначених коштів.

Підписи Сторін

Керівник:

Директор

найменування посади згідно штатного розпису та/або контракту

Комунального некомерційного підприємства

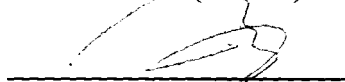
«Обласний перинатальний центр»

Запорізької обласної ради

найменування підприємства

Кирилюк Олександр Дмитрович

(П.І.Б.)



«11» листопада 2017 року

Голова Первинної профспілкової організації КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Тавер Андрій Борисович

(П.І.Б.)



«11» листопада 2017 року

Ал
договору
посада.
документ
встанови
1.
здійсненн
договору
виконано
виконують
не викона
2.
Голова к
Члени ко
Від Рабо

Керівник
Комунал
О

Кирилюк

Додаток № 26
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОР
на 2021-2025 роки

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
рішенням Загальних зборів (конференції)
найманих працівників (спільним рішенням сторін договору)
від "___" 20__р. протокол № _____

АКТ
про виконання норм та положень колективного договору,
укладеного на _____ рік,
станом на _____

Акт складено робочою комісією із здійснення контролю за виконанням колективного договору у складі голови (співголови) комісії _____, членів Комісії _____ (посада, П.І.Б.), яка на основі наданої сторонами Колективного договору інформації, офіційних документів, здійснила перевірку виконання зобов'язань за договором за період _____ і встановила наступне:

1. Перевірці підлягали _____ розділи (пункти) договору, з терміном виконання на момент здійснення перевірки, та _____ розділи (пункт), що мають термін виконання протягом всього строку дії договору, всього перевірено _____ розділів (пунктів), з них:
виконано - _____ пунктів (розділ №__ - пункти №№ ____; розділ №__ - пункти №№ ____);
виконуються - _____ пунктів (розділ №__ - пункти №№ ____; розділ №__ - пункти №№ ____);
не виконано - _____ пунктів (розділ №__ - пункти №№ ____; розділ №__ - пункти №№ ____);

2.

Голова комісії (співголови) _____

Члени комісії:

Від Роботодавця

1. _____
2. _____
3. _____

Від Профкому

1. _____
2. _____
3. _____

Підписи Сторін

Керівник: _____ Директор
Комунального некомерційного підприємства
«Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

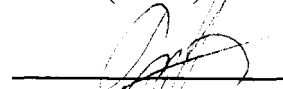
Голова Первинної профспілкової організації
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович (П.І.Б.)



«07» листопада 2021 року

Тавер Андрій Борисович
(П.І.Б.)



«07» листопада 2021 року

Додаток № 7
до колективного договору
КНП «Обласний перинатальний центр» ЗОД
на 2021-2025 рік

**ПЕРЕЛІК
ОСІБ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ВИКОНАННЯ НОРМ
І ПОЛОЖЕНЬ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

№	Назва розділу колективного договору	Термін	Посада відповідального за виконання
1.	Загальні положення	постійно	Керівник Голова Профкому
2.	Трудові відносини	постійно	Керівник Начальник відділу кадрів Голова Профкому
3.	Забезпечення зайнятості	постійно	Керівник Начальник відділу кадрів Голова Профкому
4.	Оплата праці	постійно	Керівник Головний бухгалтер Заступник директора з економічних питань Голова Профкому
5.	Охорона праці	постійно	Керівник Провідний інженер з охорони праці Голова Профкому
6.	Соціально-трудові пільги, гарантії, компенсації	постійно	Керівник Заступник директора (відповідно до розподілу обов'язків) Голова Профкому
7.	Гарантії діяльності профкому	постійно	Керівник Голова Профкому
8.	Гарантії працівникам - членам Профспілки працівників охорони здоров'я України	постійно	Керівник Голова Профкому
9.	Контроль за виконанням колективного договору	не рідше одного разу на рік	Керівник Голова Профкому

Підписи Сторін

Керівник: Директор
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Голова Первинної профспілкової організації
КНП «Обласний перинатальний центр»
Запорізької обласної ради

Кирилюк Олександр Дмитрович

Тавер Андрій Борисович

«04» листопада 2021 року

«04» листопада 2021 року

В даному договорі
пропумеровано та проіншуровано
54 (п'ятдесят чотири) сторінки


О.Кирилук
01.11.2021