

## Пільги на житлово-комунальні послуги пільговим категоріям громадян

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району



1.	Перелік категорій одержувачів послуги	<ul style="list-style-type: none"><li>• ветерани війни</li><li>• жертви нацистських переслідувань</li><li>• особи постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, віднесені до категорій 1, 2 та їх вдови</li><li>• ветерани військової служби та органів внутрішніх справ і деякі інші особи та їх вдови</li><li>• багатодітні сім'ї та діти з багатодітних сімей</li><li>• діти війни</li><li>• інші особи, які мають право на пільги</li></ul>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p>Виплата розрахованої суми пільги здійснюється у грошовій безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Мінсоцполітики в АТ "Ощадбанк" на підставі укладеного між Мінсоцполітики та АТ "Ощадбанк" договору (далі - рахунок для виплати пільг).</p> <p>За заявою пільговика, поданою структурному підрозділу з питань соціального захисту населення до 15 жовтня (15 травня), у якій зазначаються виплатні реквізити, виплата пільги здійснюється у грошовій готівковій формі з початку опалювального (неопалювального) сезону. У разі подання заяви після 15 жовтня (15 травня) протягом опалювального (неопалювального) сезону пільга надається у грошовій готівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок пільговика в уповноваженому банку з місяця, що настає за місяцем подання заяви.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення на підставі даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстр), та інформації, отриманої до 20 числа кожного місяця від бюджетних установ, казенних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, що утворюються у результаті реорганізації державних та комунальних закладів охорони здоров'я - про працівників, які мають право на отримання пільги у поточному місяці з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї; об'єднань - про зміну внесків, платежів об'єднанню; управителів, виконавців комунальних послуг - про зміну тарифів на</p>

		житлово-комунальні послуги, внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, розраховують щомісяця до 25 числа суму пільги виходячи з розміру знижки, на яку пільговик має право згідно із законом, кількості членів сім'ї, які мають таке право відповідно до законодавчих актів України, та визначені <a href="#">статтею 51</a> Бюджетного кодексу України, та з урахуванням встановлених цін/тарифів (внесків) і державних соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування.
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
5.	Строк надання послуги	<p>1.Фінансування та перерахування пільг у грошовій безготівковій формі здійснюється в такій послідовності:</p> <p>1) структурні підрозділи з питань соціального захисту населення формують та передають щомісяця Мінсоцполітики захищеними каналами зв'язку реєстри нарахованих пільг у поточному місяці за формою, встановленою договором між Мінсоцполітики та АТ "Ощадбанк", які Мінсоцполітики після перевірки подає до 27 числа АТ "Ощадбанк";</p> <p>2) АТ "Ощадбанк" інформує не пізніше ніж протягом наступного робочого дня Мінсоцполітики про можливість подальшої обробки отриманих реєстрів нарахованих пільг;</p> <p>3) Мінсоцполітики формує протягом трьох робочих днів узагальнений реєстр нарахованих пільг, який подає АТ "Ощадбанк", та здійснює переказ коштів на рахунок для виплати пільг для відображення таких коштів в автоматизованих системах АТ "Ощадбанк" за обліковими записами пільговиків. Форма узагальненого реєстру нарахованих пільг встановлюється договором між Мінсоцполітики та АТ "Ощадбанк".</p> <p>2.Виплата пільг у грошовій готівковій формі здійснюється шляхом перерахування структурним підрозділом з питань соціального захисту населення коштів на рахунок пільговика, відкритий в установі уповноваженого банку, або через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта". Відшкодування поштових витрат АТ "Укрпошта" здійснюється структурними підрозділами з питань соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі.</p>
6.	Результат надання послуги	<p>1.Отримання пільг у грошовій безготівковій формі. АТ "Ощадбанк" інформує протягом доби після здійснення перерахування коштів управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг пільговика шляхом надсилання йому sms-повідомлення</p>

		<p>про стан розрахунків за послуги (у разі наявності інформації про номер мобільного телефону пільговика). У смс-повідомленні обов'язково зазначаються дані про наявний залишок платежу за кожним видом послуг та перелік послуг, за якими від управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг АТ "Ощадбанк" не отримані реєстри нарахованих сум платежів пільговикам.</p> <p>2. Отримання пільг у грошовій готівковій формі.</p> <p>Мінсоцполітики після надходження узагальнених заявок щодо потреби в коштах на виплату пільг готівкою протягом двох робочих днів перераховує відповідні кошти регіональним органам соціального захисту населення.</p> <p>Регіональні органи соціального захисту населення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня перераховують кошти на рахунки структурних підрозділів з питань соціального захисту населення.</p> <p>Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення протягом двох робочих днів виплачують пільгу у грошовій готівковій формі пільговикам.</p>
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	<p>За отриманням інформації про будь-які питання, пов'язані з нарахуванням пільги, пільговика звертаються до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення.</p> <p>За отриманням інформації про спожиті послуги, нараховані суми за послуги, розмір заборгованості (переплати) пільговика звертаються до управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг.</p> <p>За отриманням інформації про операції, здійснені за обліковим записом пільговика щодо перерахування коштів управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг, пільговика звертаються до АТ "Ощадбанк". Інформація надається в порядку, визначеному АТ "Ощадбанк".</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Подані не всі необхідні документи.</p> <p>2. Відсутність права.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Бюджетний Кодекс України</p> <p>Закон України "Про Державний бюджет України на відповідний рік", Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", Закон України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", Закон України "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів</p>

		<p>Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист", Закон України "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні", Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", Закон України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", Закон України "Про Службу безпеки України", Закон України "Про жертви нацистських переслідувань", Закон України "Про Державну кримінально-виконавчу службу України", Закон України "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України", Закон України "Про охорону дитинства", Закон України "Про соціальний захист дітей війни"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 "Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 "Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі"</p>
10.	Примітка	