



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: resercion.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

05.10.2020 № 01-14/1691

На _____ від _____

Директору
ДНЗ «Запорізький професійний
ліцей автотранспорту»
Риженьких М.В.

Голові Ради трудового колективу
ДНЗ «Запорізький професійний
ліцей автотранспорту»
Карпенку В.В.

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНЗ «Запорізький професійний ліцей автотранспорту» на 2019-2020 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 05 жовтня 2020 за № 184.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

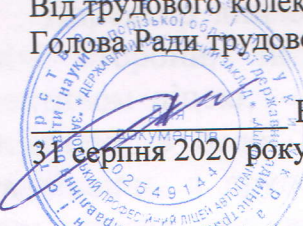
- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

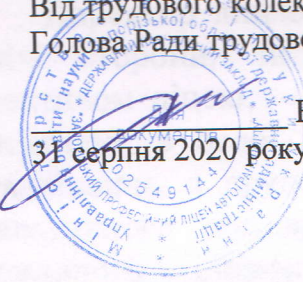
Начальник управління

Ю.В.Швець

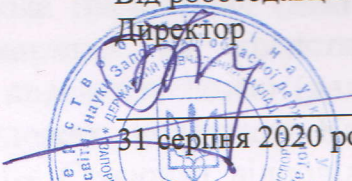
ПІДПИСАНО

Від трудового колективу:
Голова Ради трудового колективу


В.В.Карпенко
31 серпня 2020 року



Від роботодавця:
Директор


М.В.Риженьких
31 серпня 2020 року



Схвалено на загальних зборах
(конференції) трудового колективу
31.08.2020 року протокол № 02

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
Державного навчального закладу
«Запорізький професійний ліцей автотранспорту»
на 2019-2020 роки**

м. Запоріжжя
2020 рік

Директор ліцею Риженьких Микола Васильович (далі – Роботодавець), з однієї сторони, та орган, уповноважений на представництво трудовим колективом ліцею, — Рада трудового колективу ліцею (далі – Рада трудового колективу), в особі Голови Ради трудового колективу Карпенка Владислава Віталійовича, з другої сторони (далі — Сторони) відповідно до пункту 1.12 Колективного договору між адміністрацією і Радою трудового колективу Державного навчального закладу «Запорізький професійний ліцей автотранспорту» на 2019-2020 роки (далі – Колективний договір) домовилися внести наступні зміни і доповнення до Колективного договору:

1. Внести зміни у розділ 4 Колективного договору, виклавши пункт 4.1.5. в новій редакції:

«4.1.5. Тривалість щорічної основної відпустки для працівників - 24 календарних дні.

Педагогічним працівникам, визначеним у ст. 45 Закону України «Про професійно-технічну освіту», щорічна основна відпустка надається тривалістю до 56 календарних днів відповідно до Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 346.

Назва посади	Кіл-ть днів щорічної основної відпустки
Директор*	42
Заступник директора з навчально-виробничої роботи*	42
Заступник директора з навчальної роботи*	42
Заступник директора з виховної роботи*	42
Викладач	56 ✓
Керівник фізичного виховання	56 ✓
Методист	42 ✓
Старший майстер	42 ✓
Майстер виробничого навчання	42 ✓
Вихователь	42 ✓
Керівник гуртка	42 ✓

* у разі, якщо не виконують педагогічної роботи в цьому ж закладі.

Директор, заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з навчально-виховним процесом; що одночасно виконують в цьому закладі професійної (професійно-технічної) освіти педагогічну роботу обсягом не менш як 1/3 відповідної річної норми мають право на відпустку, тривалістю 56 календарних днів.

Педагогічним працівникам щорічна основна відпустка надається у період літніх канікул, а в окремих випадках, при виникненні необхідності – в інший канікулярний період.»

2. Внести зміни у розділ 4 Колективного договору, виклавши пункт 4.1.7. в новій редакції:

«4.1.7. Працівникам ліцею надаються:

- 1) щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці:
- працівникам з ненормованим робочим днем:

Назва посади	Кількість кал-х днів
директор, головний бухгалтер	7
заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчальної роботи, завідувач господарства	6
бухгалтер, інженер з охорони праці, інженер-електронник, вихователь, бібліотекар, юристконсульт	5
секретар-друкарка, механік, комірник, сестра медична, комендант, інспектор з кадрів	4
секретар-друкарка, механік, комірник, сестра медична, комендант, інспектор з кадрів	4

Додаткова відпустка за ненормований робочий день сумісникам не надається, оскільки діючим законодавством сумісникам встановлюється нормований робочий час.

- працівникам, робота яких виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я,

Назва посади	Кількість днів
прибиральник службових приміщень	4
слюсар-сантехнік	4

2) відпустки інших видів згідно із законодавством.»

3. Внести зміни до додатку 2 до Колективного договору «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників ліцею» виклавши додаток в новій редакції:

«Перелік
доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників ліцею

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
	Доплати
За суміщення професій (посад)	Максимальний розмір доплати одному працівнику обмежується 50% і визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	Максимальний розмір доплати одному працівнику обмежується 50% і визначається наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які б могли

	виплачуватись за умови додержання нормативної чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	У розмірі різниці посадових окладів згідно штатного розпису
За вчене звання	Розмір доплати встановлюється залежно від вченого звання: професор - 33% посадового окладу (ставки заробітної плати); доцент, старший науковий співробітник - 25% посадового окладу (ставки заробітної плати). Доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням.
За науковий ступень	Розмір доплати встановлюється залежно від наукового ступеня: доктор наук - 25% посадового окладу (ставки заробітної плати); кандидат наук - 15% посадового окладу (ставки заробітної плати). Доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем.
За використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	10% посадового (місячного) окладу
За роботу в нічний час	У розмірі 40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожен годину роботи з 22.00 до 6.00
Надбавки	
Надбавка за почесне звання України, СРСР, союзних республік СРСР	Розмір установлюється залежно від звання: «народний» - 40% посадового окладу (ставки заробітної плати), «заслужений» - 20% посадового окладу. Надбавка встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним званням.
Надбавка за спортивне звання	Розмір установлюється залежно від звання: «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» - 20% посадового окладу (ставки заробітної плати), «майстер спорту міжнародного класу» - 15% посадового окладу (ставки заробітної плати), «майстер спорту» - 10% посадового окладу (ставки заробітної плати). Надбавка встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним званням.
Надбавка за класність водію автотранспортного засобу	II класу - 10% установленної тарифної ставки за відпрацьований час, I класу - 25% установленної тарифної ставки за відпрацьований час
Надбавка за складність, напруженість у роботі	до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) в межах коштів, виділених на оплату праці

Надбавка за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) в межах коштів, виділених на оплату праці
Надбавка за високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) в межах коштів, виділених на оплату праці
Надбавка за вислугу років педагогічним працівникам	Розмір надбавки встановлюється залежно від стажу педагогічно роботи у такому розмірі: понад 3 роки — 10% посадового окладу, понад 10 років — 20% посадового окладу, понад 20 років — 30% посадового окладу
Надбавка відповідно до Постанови КМУ від 23.03.2011 № 373 (зі змінами)	Встановлюється педагогічним працівникам в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати). Розмір надбавки встановлюється керівником закладу у межах фонду оплати праці

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавки за: складність, напруженість у роботі; виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); за високі досягнення у праці скасовуються або зменшуються.

Граничний розмір надбавок за складність, напруженість у роботі, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за високі досягнення у праці для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.»

Ці зміни та доповнення до Колективного договору підписані у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної з Сторін.

<p>Відомості про виконавця роботи (підприємство, фірма, організація) та його місце роботи (адреса, телефон, факс, електронна пошта).</p>	<p>Відомості про виконавця роботи (підприємство, фірма, організація) та його місце роботи (адреса, телефон, факс, електронна пошта).</p>
<p>Розмір наданих матеріальних засобів (наприклад, гроші, цінні папери, нерухомість) та їх цінність.</p>	<p>Розмір наданих матеріальних засобів (наприклад, гроші, цінні папери, нерухомість) та їх цінність.</p>
<p>Відомості про виконавця роботи (підприємство, фірма, організація) та його місце роботи (адреса, телефон, факс, електронна пошта).</p>	<p>Відомості про виконавця роботи (підприємство, фірма, організація) та його місце роботи (адреса, телефон, факс, електронна пошта).</p>

У разі невиконання виконавцем зобов'язань, передбачених цим документом, він зобов'язаний відшкодувати шкоду, завдану потерпілому, а також понести витрати на юридичні послуги. Цей документ є обов'язковим для виконавця роботи та має юридичну силу і застосовується у разі виникнення спору.

Міністерство освіти і науки України
 Директор Інституту педагогіки
 М. П. [Підпис]