



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

09.02.2020 № 01-14/1722 На № _____ від _____

Директору
ТОВ «Лакомка 2010»
Горлову Д.О.

Голові ради трудового колективу
ТОВ «Лакомка 2010»
Чучі Д.М.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) об'єктом 2020 за № 285.


Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Підписано:
Від трудового колективу:
Голова Ради трудового
колективу


(підпис)

Чуча Д.М. (П.І.Б.)

31 липня 2020 р.

Від роботодавця:
Директор
(посада)


(підпис)



Горлов Д.О. (П.І.Б.)

31 липня 2020 р.

Схвалений на зборах трудового
колективу 31 липня 2020 р.

Протокол № б/н

ЗМІНИ
до КОЛЕКТИВНОГО
ДОГОВОРУ
Між роботодавцем та трудовим колективом
ТОВ «ЛАКОМКА 2010»
на 2019 р. – 2021 р.

4



Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ТОВ «ЛАКОМКА 2010»

Д.О.Горлов
20 20 р.

Режим роботи структурних підрозділів ввести в дію з 01.09.2020 року

№ з/п	Посада (професія)	Режим роботи	Час роботи	Тривалість робочої зміни	Обідня перерва	Вихідні
АДМІНІСТРАЦІЯ						
1	Директор	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
2	Заступник директора - розпорядник					
3	Заступник директора з загальних питань					
4	Заступник директора з фінансів та економіки					
5	Юрисконсульт					
6	Референт					
7	Менеджер (управитель) з постачання	П'ятиденний, 40 годинний	з 8:00 до 17:00	8 годин	з 12:00 до 13:00	Субота, неділя
СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ						
8	Інженер з охорони праці	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРІЇ						
9	Головний бухгалтер	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
10	Заступник головного бухгалтера					
11	Бухгалтер					
ВІДДІЛ КАДРІВ						
12	Начальник відділу кадрів	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
13	Менеджер (управитель) з персоналу					
14	Інспектор з кадрів					
ВІДДІЛ ВИРОБНИЦТВА						
15	Заступник директора з виробництва	Шестиденний, 40 годинний	Понеділок- п'ятниця - з 7:00 до 16:00 Субота- з 7:00 до 14:00	Понеділок- п'ятниця - 7 годин Субота- 5 годин	з 11:00 до 13:00	Неділя
16	Завідувач складу					
17	Начальник виробництва					
18	Майстер виробництва	Змінний, 11 годинний	Зміна 1 з 7:00 до 19:00 Зміна 2 з 19:00 до 7:00	11 годин	Зміна № 1 з 11:00 до 11:30 з 16:00 до 16:30 Зміна № 2 з 23:00 до 23:30 з 03:00 до 03:30	Змінні, згідно графіка, 48 годин
19	Калібрувальник харчових продуктів					
20	Оператор лінії у виробництві харчової продукції					
21	Жарівник					
22	Прибиральник службових приміщень	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
23	Комірник					
24	Водій автотранспортних засобів					
25	Вантажник					
26	Шкобаний робітник					
ВІДДІЛ ЯКОСТІ						
27	Начальник відділу якості	Шестиденний, 40 годинний	Понеділок- п'ятниця - з 7:00 до 16:00 Субота- з 7:00 до 14:00	Понеділок- п'ятниця - 7 годин Субота- 5 годин	з 11:00 до 13:00	Неділя
28	Інженер якості	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя

СЛУЖБА ОХОРОНИ

29	Начальник служби охорони	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
30	Контролер на контрольно-пропускному пункті	Змінний, 22-годинний	з 7:00 до 7:00	22 години	з 11:00 до 11:30 з 16:00 до 16:30 з 23:00 до 23:30 з 03:00 до 03:30	Змінні, згідно графіка, 72 години
29	Сторож	Змінний, 22-годинний	з 7:00 до 7:00	22 години	з 11:00 до 11:30 з 16:00 до 16:30 з 23:00 до 23:30 з 03:00 до 03:30	Змінні, згідно графіка, 72 години

ВІДДІЛ ЗАГОТІВЕЛЬ

31	Заступник директора з комерційних питань	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
32	Начальник відділу заготівель продуктів і сировини					
33	Заготівельник продуктів і сировини					

ГОСПОДАРСЬКИЙ ВІДДІЛ

34	Менеджер (управитель) з постачання	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
35	Комірник					
36	Сестра медична					

ВІДДІЛ МАРКЕТИНГУ ТА ЗБУТУ

37	Заступник директора по маркетингу та збуту	П'ятиденний, 40 годинний	з 8:00 до 17:00	8 годин	з 12:00 до 13:00	Субота, неділя
38	Начальник відділу маркетингу та збуту					
39	Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку					
40	Менеджер (управитель) із збуту					
41	Менеджер (управитель) з маркетингу					
42	Дизайнер графічних робіт					
43	Фахівець з методів розширення ринку збуту (маркетолог)					
44	Мерчендайзер					
45	Фахівець з методів розширення ринку збуту					
46	Агент торговельний					
47	Фахівець з методів розширення ринку збуту	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
48	Фахівець з методів розширення ринку збуту (2 одиниці)	П'ятиденний, 40 годинний	з 9:00 до 18:00	8 годин	з 13:00 до 14:00	Субота, неділя

СЛУЖБА ГОЛОВНОГО ІНЖЕНЕРА

49	Головний інженер	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
50	Механік					
51	Слюсар-ремонтник					
52	Підсобний робітник					

СЛУЖБА ІНЖЕНЕРА-ЕНЕРГЕТИКА

53	Інженер-енергетик	П'ятиденний, 40 годинний	з 7:00 до 16:00	8 годин	з 11:00 до 12:00	Субота, неділя
54	Електрик цеху					

Узгоджено:
Голова трудового колективу



Чуча Д.М.

Додаток № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТОВ «ЛАКОМКА 2010»

Д.О.Горлов

2020 р.



**НОРМИ ВИДАЧІ
СПЕЦОДЯГУ, СПЕЦВЗУТТЯ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ «ЛАКОМКА 2010» 3 01.09.2020 р.**

Найменування професії	ЗІЗ	Позначення захисних властивостей	Термін носки, місяців	Кількість комплектів
2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Заступник директора з загальних питань - Інженер з охорони праці - Головний бухгалтер - Заступник головного бухгалтера - Менеджер (управитель) з постачання - Сестра медична 	<ul style="list-style-type: none"> - Халат; - Шапочка; - Бахіли; - Рукавички латексні 	Санітарний одяг	Одноразовий	1
Взимку додатково:				
	Жилет утеплений	ТнМп	Черговий	4
<ul style="list-style-type: none"> - Заступник директора з виробництва - Завідувач складу 	<ul style="list-style-type: none"> - Халат; - Шапочка; - Бахіли; - Рукавички латексні 	Санітарний одяг	Одноразовий	1
Взимку додатково:				
	Куртка (фліс)	Тн	36	1
	Футболка	3	12	2
	Штани	3	12	2
	Шапочка, рукавички латексні	Санітарний одяг	Одноразові	1
	Халат	Санітарний одяг	Черговий	4
	Черевики	См	12	1
	Рукавички трикотажні	Ми	До зносу	1
	Респіратор	Пелюстка	До зносу	1
Взимку додатково:				
	Жилет утеплений	ТнМп	36	1
	Куртка утеплена	3	36	1
	Штани утеплені	ТнМп	36	1
	Куртка (фліс)	Тн	36	1

	Натільна білизна	Тн	24	1	
	Чоботи утеплені	Тн20См	36	1	
Головний інженер Інженер – енергетик	Костюм	ЗМи	24	2	
	Футболка	З	12	2	
	Черевики	ЗМпМун100	12	1	
	Шапочка, бахіли	Санітарний одяг	Одноразові	1	
	Халат	Санітарний одяг	Одноразові	1	
	Рукавички трикотажні	Ми	До зносу	1	
	Рукавички комбіновані	Нс	До зносу	1	
	Взимку додатково:				
	Куртка утеплені або жилет	ТнМп	36	1	
Електрик цеху	Костюм	ЗМи	24	2	
	Футболка	З	12	2	
	Черевики	ЗМпМун100	12	1	
	Шапочка, бахіли	Санітарний одяг	Одноразові	1	
	Механік	Рукавички трикотажні	Ми	До зносу	1
		Рукавички комбіновані	Нс	До зносу	1
	Слюсар-ремонтник	Плащ з капюшоном	Вн	Черговий	2
Водій автотранспортних засобів Підсобний робітник	Взимку додатково:				
		Куртка утеплена	З	36	1
		Куртка (фліс)	Тн	36	1
		Натільна білизна	Тн	24	1
		Черевики утеплені	Тн20См	36	1
	Оператор лінії у виробництві харчових продуктів	Футболка	З	12	2
		Штани	З	12	2
Черевики		См	12	1	
Шапочка, рукавички латексні		Санітарний одяг	Одноразові	1	
Взимку додатково:					
		Жилет утеплений	ТнМп	36	1
		Штани утеплені	ТнМп	36	1
		Куртка (фліс)	Тн	36	1
		Натільна білизна	Тн	24	1
		Нарукавники	З	12	1
		Чоботи утеплені	Тн20См	36	1
Калібрувальник харчових продуктів;		Костюм (напівкомбінезон та куртка)	ЗМп	24	2
		Футболка	З	12	2

	Рукавички трикотажні	Ми	До зносу	1
	Кепка	3	12	1
	Черевики	ЗМпМун100	12	1
	Взимку додатково:			
	Жилет утеплений	ТнМп	36	1
	Куртка (фліс)	Тн	36	1
	Натільна білизна	Тн	24	1
	Черевики утеплені	Тн20См	36	1
- Жарівник	Футболка	3	12	2
	Штани	3	12	2
	Костюм	3	12	1
	Кепка	3	12	1
	Рукавички латексні	Санітарний одяг	Одноразові	1
	Черевики	См	12	1
	Взимку додатково:			
	Жилет утеплений	ТнМп	36	1
	Куртка (фліс)	Тн	36	1
	Натільна білизна	Тн	24	1
Черевики утеплені	Тн20См	36	1	
- Вантажник	Футболка	3	12	2
	Костюм (напівкомбінезон та куртка)	ЗМп	12	2
	Кепка	3	12	1
	Респіратор пилозахисний	Пелюстка	До зносу	1
	Рукавички трикотажні	Ми	До зносу	1
	Черевики	ЗМпМун100	12	1
	Комбінезон	Вн	12	1
	Взимку додатково:			
	Жилет утеплений	ТнМп	36	1
	Куртка (фліс)	Тн	36	1
Натільна білизна	Тн	24	1	
Черевики утеплені	Тн20См	36	1	
- Прибиральник службових приміщень	Футболка	3	12	2
	Штани	3	12	2
	Халат	ЗМи	24	2
	Черевики	См	12	1
	Шапочка, рукавички латексні	Санітарний одяг	Одноразові	1
	Рукавички гумові	Вн	До зносу	1

Для приготування дезінфікуючого розчину додатково:

Фартух вологозахисний	Вн	Черговий	1
Окуляри захисні		Чергові	1
Респіратор пилозахисний	Пелюстка	До зносу	1

Взимку додатково:

Жилет	ТнМп	36	1
Куртка (фліс)	Тн	36	1
Куртка утеплена	З	36	1
Натільна білизна	Тн	24	1
Штани утеплені	ТнМп	36	1
Чоботи утеплені	Тн20См	36	1

- Контролер КПП

Костюм камуфляжний літній	ЗМи	12	1
Кепка камуфляжна	З	12	1
Футболка	З	12	2
Черевики	ЗМпСм	12	1
Плащ з капюшоном	Вн	Черговий	1
Чоботи гумові	Вн	Чергові	1

Взимку додатково:

Костюм камуфляжний утеплений	ТнМи	36	1
Чоботи утеплені	Тн20См	36	1
Шапка утеплена	Тн	36	1
Рукавички	ТнМи	12	1

УЗГОДЖЕНО:

Уповноважений трудового колективу з питань охорони праці

Д.М. Чуча

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ТОВ «ЛАКОМКА 2010»



Д.О. Горлов
2020р.

ПЕРЕЛІК професій (посад), що дають право на отримання мила на підприємстві з 01.09.2020 р.

№ з/п	Найменування професії (посади)	Кількість на місяць
1.	Контролер на контрольно-пропускному пункті	50 гр.
2.	Заступник директора з виробництва	50 гр.
3.	Начальник виробництва	50 гр.
4.	Майстер виробництва	50 гр.
5.	Калібрувальник харчових продуктів	50 гр.
6.	Оператор лінії у виробництві харчових продуктів	50 гр.
7.	Жарівник	50 гр.
8.	Прибиральник службових приміщень	50 гр.
9.	Підсобник робітник	50 гр.
10.	Вантажник	50 гр.
11.	Водій автотранспортних засобів	50 гр.
12.	Інженер з якості	50 гр.
13.	Начальник відділу якості	50 гр.
14.	Головний інженер	50 гр.
15.	Інженер-енергетик	50 гр.
16.	Електрик цеху	50 гр.
17.	Механік	50 гр.
18.	Слюсар-ремонтник	50 гр.

* Незалежно від кількості мила, що видається працівникам, при умивальниках повинно знаходитися у достатній кількості мило, для миття працівників по закінченню роботи.

УЗГОДЖЕНО:
Голова ради
трудового колективу

Д.М. Чуча
Д.М. Чуча

- 11 -

ПРОТОКОЛ
загальних зборів трудового колективу
ТОВ «Лакомка 2010»

«31» липня 2020 р.

м. Запоріжжя

Присутні:

-робітники підприємства ТОВ «Лакомка 2010» в кількості 74 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання Голови та Секретаря зборів трудового колективу.
2. Внесення змін до Колективного договору ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. шляхом затвердження в новій редакції :
 - Додаток № 1 «Штатний розклад» з 01.09.2020 р.;
 - Додатка № 2 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р.;
 - Додатка № 4 «Норми видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту» з 01.09.2020 р.;
 - Додаток № 5 «Перелік професій (посад), що дають право на отримання мила на підприємстві» з 01.09.2020 р..
3. Внесення змін до «Правил внутрішнього трудового розпорядку» шляхом затвердження в новій редакції Додатка № 1 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р..
4. Про повідомну реєстрацію змін до Колективного договору ТОВ «Лакомка 2010» (один примірник на 10 сторінках).

1. По першому питанню - Обрання Голови та Секретаря зборів трудового колективу
Слухали: начальника відділу кадрів Водяхіна Лариса Іванівна про обрання Голови та Секретаря зборів трудового колективу.

Запропоновано: Дмитра Миколайовича Чучу обрати Головою зборів трудового колективу та Гурильова Дмитра Вадимовича Секретарем зборів трудового колективу.

Ухвалили: Дмитра Миколайовича Чучу обрати Головою зборів трудового колективу та Гурильова Дмитра Вадимовича Секретарем зборів трудового колективу.

Прийнято одноголосно.

2. По другому питанню - Внесення змін до Колективного договору ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. шляхом затвердження в новій редакції :

- Додаток № 1 «Штатний розклад» з 01.09.2020 р.;
- Додатка № 2 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р.;
- Додатка № 4 «Норми видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту» з 01.09.2020 р.;
- Додаток № 5 «Перелік професій (посад), що дають право на отримання мила на підприємстві» з 01.09.2020 р..

Слухали: директора ТОВ «Лакомка 2010» Горлова Дениса Олександровича, який повідомив про зміну організаційної структури підприємства, а також про збільшення посадових окладів та погодинних ставок з 01.09.2020 р. :

- відділ кадрів збільшити на одну одиницю - інспектор з кадрів ;
- виробничий відділ виключити одиницю головного технолога та ввести завідувач складу;
- господарський відділ одну одиницю менеджера (управитель) з постачання підпорядкувати адміністрації.

Запропоновано: Змінити Колективний договір ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. з 01.09.2020р. шляхом затвердження в новій редакції:

- Додатка № 1 «Штатний розклад» з 01.09.2020 р.;

Ухвалили: Змінити Колективний договір ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. шляхом затвердження в новій редакції Додатка № 1 «Штатний розклад» з 01.09.2020 р.

Прийнято одногосно.

Слухали: Заступника директора з фінансів та економіки Безкоровайну О.Л., яка запропонувала у зв'язку із зміною організаційної структури підприємства та виробничою необхідністю (для ефективної взаємодії з торговельними підприємствами) встановити завідуючому складу виробничого відділу шестиденний, 40 годинний графік роботи (Понеділок - п'ятниця - з 7:00 до 16:00, Субота - з 7:00 до 14:00).

Запропоновано: Змінити Колективний договір ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. з 01.09.2020р. шляхом затвердження в новій редакції:

- Додатка № 2 «Режим роботи структурних підрозділів»;

Ухвалили: Змінити Колективний договір ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. з 01.09.2020р. шляхом затвердження в новій редакції Додатка № 2 «Режим роботи структурних підрозділів».

Прийнято одногосно.

Слухали: начальника відділу якості Макарюк Р.О., яка запропонувала на розгляд і затвердження в новій редакції з 01.09.2020 р.Додаток № 4 «Норми видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту», Додаток № 5 « Перелік професій (посад), що дають право на отримання мила на підприємстві».

Запропоновано: Змінити Колективний договір ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. шляхом затвердження в новій редакції з 01.09.2020 р.Додатка № 4 «Норми видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту», Додаток № 5 « Перелік професій (посад), що дають право на отримання мила на підприємстві» .

Ухвалили: Змінити Колективний договір ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. шляхом затвердження в новій редакції з 01.09.2020 р. Додатка № 4 «Норми видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту»,Додаток № 5 « Перелік професій (посад), що дають право на отримання мила на підприємстві».

Прийнято одногосно.

3.По третьому питанню Внесення змін до «Правил внутрішнього трудового розпорядку » шляхом затвердження в новій редакції Додатка № 1 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р..

Слухали: начальника відділу кадрів Водяхіну Л.І. ,яка повідомила про необхідність у зв'язку з затвердженням в новій редакції Додатка № 2 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р. внести зміни до «Правил внутрішнього трудового розпорядку » шляхом затвердження в новій редакції Додатка № 1 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р.

Запропоновано: Внести зміни до «Правил внутрішнього трудового розпорядку » шляхом затвердження в новій редакції Додатка № 1 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р.

Ухвалили: Змінити «Правила внутрішнього трудового розпорядку » шляхом затвердження в новій редакції Додатка № 1 «Режим роботи структурних підрозділів» з 01.09.2020 р.

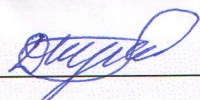
4. По четвертому питанню Про повідомну реєстрацію змін до Колективного договору ТОВ « Лакомка 2010» (один примірник на 10 сторінках).


Слухали: директора ТОВ «Лакомка 2010» Горлова Дениса Олександровича, який повідомив про «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» №115 в новій редакції №768 від 21.08.2019 р.. згідно ст.21 Закону України «Про інформацію», додаток №1 «Штатний розклад» до Колективного договору вважати інформацію з обмеженим доступом .

Запропоновано: Подати на реєстрацію зміни до Колективного договору ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р. (один примірник на 10 сторінках). Додаток №1 «Штатний розклад» до Колективного договору вважати інформацію з обмеженим доступом .

Ухвалили: Подати на реєстрацію зміни до Колективного договору ТОВ «Лакомка 2010» на 2019-2021р.р.. (один примірник на 10 сторінках). Додаток №1 «Штатний розклад » до Колективного договору вважати інформацію з обмеженим доступом .

Прийнято одногосно.

Голова зборів  Чуча Д.М.

Секретар зборів  Гурильов Дмитро Вадимович

Пронумеровано,

Прошнуровано та опечатано - 13 -

Горлов

Директор ТОВ «Лакомка 2010»

Д.О.Горлов

