



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: [recepcion.uzpp@zr.gov.ua](mailto:recepcion.uzpp@zr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 41904647

31.01.2020 № 01-14/178

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
ТОВ «Сяйвомет»  
Кабанцову С.С.

Уповноваженому представнику  
трудового колективу  
ТОВ «Сяйвомет»  
Токареву О.М.

Про реєстрацію змін до  
колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «Сяйвомет», укладений на 2017 – 2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління) 31 січня 2020 № 178.

При цьому, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), пропонуємо всі розділи змін до колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Циганок, 228 06 10

ЗМІНИ,  
ЩО ВНОСЯТЬСЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ МІЖ  
АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ ТОВ «СЯЙВОМЕТ»  
НА 2017-2021р.р.

м. Запоріжжя-2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням зборів трудового  
колективу

від 21.01.2020р № 6

ЗМІНИ,

що вносяться до Колективного договору між адміністрацією  
та трудовим колективом ТОВ «СЯЙВОМЕТ» на 2017-2021р.р.

Розділ 4 «Нормування і оплата праці»

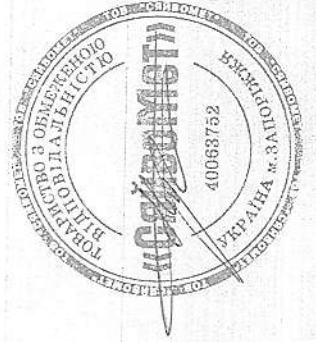
П.4.4 «Здійснювати оплату праці робітників на підставі штатного розкладу,  
згідно з додатком 2». Додаток додається.

Розділ 5 «Охорона праці. Адміністрація зобов'язується»:

П.5.1 «Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо  
забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня  
охорони праці за рахунок коштів підприємства (Додаток 3) ». Додаток  
додається.

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму на 2020 рік

№п/п	Найменування заходів	Вартість, тис. грн.	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Будівництво жіночої бані, роздягальні та санвузли	497,0	1-3 кв.	Механік
2.	Ремонт крівлі адміністративної будівлі	250,6	2-3 кв.	Механік
3.	Будівництво лабораторного приміщення	172,0	2-3 кв.	Механік
4.	Придбання нового обладнання	4860,0	2-3 кв.	Старший майстер
5.	Установка додаткового освітлення робочого місця	12,0	1-2 кв.	Енергетик
6.	Ремонт (заміна) сходів адміністративної будівлі	70,0	2-3 кв.	Механік
7.	Поліпшення вентиляції	14,3	2-4 кв.	Механік
8.	Підтримка в належному технічному стані опалювальної, вентиляційної, водопровідної і каналізаційної мереж	7,0	1-4 кв.	Механік
9.	Проведення відомчого лабораторного контролю за станом факторів виробничого середовища	21,0	1-4 кв.	Начальник ВОП
10.	Придбання спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту, забезпечення контролю за їх використанням	787,0	1-4 кв.	Старший майстер
11.	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів	5,0	1-4 кв.	Старший майстер
12.	Навчання з охорони праці працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки	6,9	1-4 кв.	Начальник ВОП
13.	Проведення дератизаційних робіт	3,5	2-3 кв.	Старший майстер
14.	Придбання нормативно-правової документації, та літератури з охорони праці	6,0	2-3 кв.	Начальник ВОП
15.	Придбання медикаментів для надання першої допомоги	50,0	1-4 кв.	Старший майстер
16.	Будівництво навісу для поліпшення умов праці та заощадження сировини	162,0	2-3 кв.	Механік
17.	Ремонт адміністративної будівлі	332,0	1-4 кв.	Механік



Начальник ВОП

М.М. Пунга

Прошито, пронумеровано і скріплено

печаткою \_\_\_\_\_ аркушів

Директор **С.І. Кabanцов** С.Є.

