

**Звіт про виконання бюджетної програми
«Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства»
за 2017 рік (КПКВК 2910180)**

Головний розпорядник коштів: архівне управління Запорізької міської ради (далі – Управління).

Управління є виконавчим органом міської ради, виконує делеговані повноваження щодо зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, управління архівною справою та діловодством на території міста, а також здійснює тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду.

Мета бюджетної програми: керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства.

Основним завданням Управління є створення належних умов для зберігання, збільшення та використання документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих юридичних осіб, вирішення питання щодо зберігання та використання документів ліквідованих на території міста юридичних осіб, які не мають правонаступників, забезпеченні інформаційних потреб суспільства, дотримання прав громадян на соціальний захист.

Згідно з рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 №47, з 01.03.2017 архівний відділ Запорізької міської ради перейменовано в архівне управління Запорізької міської ради без зміни коду ЄДРПОУ та виділено на самостійний баланс.

Структура, штатний розпис, чисельність працівників Управління затверджені у кількості 13 одиниць з яких 12 – посадові особи місцевого самоврядування, 1 – інший персонал (старший інспектор).

Станом на 31.12.2017 фактично працювало 12 осіб.

Особливість матеріально-технічного забезпечення Управління полягає в необхідності утримання архівних сховищ. Для розміщення Управління та розташування архівних сховищ станом на 31.12.2017 виділені приміщення загальною площею 574,8 кв.м.

Протягом 2017 року було введено в експлуатацію додаткові приміщення архівосховищ 78,6 м².

Протягом 2017 року Управлінням підготовлені і внесені в установленому порядку проекти розпоряджень, рішень:

Розпорядження міського голови «Про затвердження графіка упорядкування та передачі до архівного управління Запорізької міської ради документів Національного архівного фонду виконавчих органів ради, установ, організацій, підприємств м. Запоріжжя на III- IV квартали 2017 року» від 06.06.2017 № 197р.;

Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.09.2017 № 582 «Про звіт робочої групи, створеної відповідно розпорядження Запорізького міського голови від 20.01.2017 № 20 «Про створення робочої групи для проведення відбору приміщень для архіву» та визнання доцільним внесення пропозицій Запорізькій міській раді щодо розгляду питання придбання будівлі за адресою: Північне шосе, 30, м.Запоріжжя.

Виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом та рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього, за 2017 рік:

- кількість перевірених установ – 23;
- кількість перевірених справ – 7551.

Протягом 2017 року до Управління передано документи Національного архівного фонду в кількості 3350 одиниць зберігання.

В Управлінні продовжують поповнюватись 2 автоматизовані бази даних:

- відомості з особового складу за 2001-2017 роки 8.98 Мбайт;
- абетковий покажчик фондів ліквідованих установ за 1998 – 2017 роки 25.2 Мбайт.

23 травня 2017 року Управлінням проведено апаратне навчання на тему: «Документування та використання управлінської інформації» в якому прийняло участь 105 представників органів місцевого самоврядування Запорізької міської ради.

Управлінням проведено 2 семінари за темою: «Упорядкування та передавання документів НАФ та документів з особового складу під час ліквідації шляхом злиття»: 12 січня 2017 року з представниками управлінь Пенсійного фонду України в районах м.Запоріжжя 7 осіб; 30 березня 2017 року з представниками державних податкових інспекцій районів м.Запоріжжя 7 осіб.

В листопаді 2017 року Управлінням підготовлена виставка фото та архівних документів «Архівне управління Запорізької міської ради: від державного архіву до органу місцевого самоврядування» та публікація статті до сторіччя архівної справи в Україні.

Значна частина роботи Управління пов'язана з виконанням тематичних запитів. Тематика досліджуваних документів стосувалась земельних питань, питань приватизації, відомостей про роботу в ліквідованих установах та підприємствах. Дослідження користувачів у читальній залі відділу стосувались знаходження установчих документів, відповідності даних, зазначених у довідках тим, що зазначені в документах, пошуку реквізитів відповідних документів.

За 2017 рік надійшло 5086 запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом виконано 4181 запит.

Тематика запитів	НАФ	Кількість запитів	співвідношення до загальної кількості (%)
Соціально-правового характеру:			
про заробітну плату	-	1255	25%
про трудовий стаж	-	2475	49%
про заробітну плату на пільгових умовах або за вислугу років	-	472	9%
про трудовий стаж на пільгових умовах або за вислугу років	-	601	12%
Тематичні запити:			
про виділення житла	99	-	2%

Тематика запитів	НАФ	Кількість запитів	співвідношення до загальної кількості (%)
про виділення земельних ділянок	105	-	2%
про підтвердження депутатської діяльності	-	-	-
опікунство та усиновлення	5	-	-
інші	74	-	1%
Всього:	283	4803	

Використання коштів бюджету спрямовано на забезпечення належного рівня виконання власних та делегованих повноважень Управління виходячи з основних результативних показників, обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності та за умови забезпечення суворого режиму економії коштів, енергоносіїв і матеріальних цінностей.

В 2017 році на утримання Управління кошторисом доходів та видатків затверджено (зі змінами) 1 907 372 грн.

Інформація про виконання бюджету по кодам економічної класифікації видатків:

КЕКВ	Найменування	план на 2017 рік з урахуванням внесених змін, грн	касове виконання за 2017 рік, грн	Виконання, %
по загальному фонду				
2111	на заробітну плату	1 264 613,00	1 264 613,00	100,00
2120	нарахування на заробітну плату	282 486,00	281 869,68	99,78
2270	на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	33 545,00	28 606,45	85,28
5000	на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю; оплату послуг	322 242,00	321 674,22	99,82
2282	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	4 486,00	4 485,19	99,98
Всього:		1 907 372,00	1 901 248,54	99,68
по спеціальному фонду				
3110	на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	142 053,00	142 053,00	100,00
Всього:		142 053,00	142 053,00	100,00
Разом:		2 049 425,00	2 043 301,54	99,70

Першочергово Управлінням здійснюються видатки на оплату праці з нарахуваннями, проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії, послуги зв'язку, заходи протипожежної безпеки, господарське утримання.

У 2017 році Управлінням проведені видатки на зміцнення та розширення матеріально-технічної бази за міською цільовою програмою економічного і соціального розвитку м.Запоріжжя на 2017 рік. Придбано 7 одиниць комп'ютерної техніки та 2 одиниці копіювальної техніки – багатофункціональні пристрої форматів А3 та А4.