



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

09.12.2021 № 01-14/1516

На _____, від _____

Директору
ДНЗ «Запорізький професійний ліцей
сервісу»
Борису СПЕКТОРОВУ

Уповноваженому представнику
ДНЗ «Запорізький професійний ліцей
сервісу»
Катерині ПАРШИНІЙ

Про повідомну реєстрацію доповнень
до колективного договору

Повідомляємо, що доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНЗ «Запорізький професійний ліцей сервісу» на 2019-2023 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 09 грудня 2021 за № 299

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Вадим ЗУБКО

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СЕРВІСУ»**

адреса: 69050, м. Запоріжжя,
вул. Космічна, 129

Протокол № 6
від 22 листопада 2021р.

**Доповнення до
Колективного договору**

**між адміністрацією ліцею і
Радою трудового колективу**

на 2019 – 2023 рік

(схвалений на загальних зборах працівників ліцею)

м. Запоріжжя
2021р.

Підстава

У зв'язку зі змінами законодавства просимо Вас зареєструвати нову редакцію «Положення про преміювання працівників ДНЗ «Запорізький професійний ліцей сервісу» у якості додатка до колективного договору.

Відсутні: 8 працівників з поважних причин

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення положення про преміювання працівників за основні результати навчально-виховної, виробничої, господарської діяльності, виконання одноразових замовлень і надбавок.

СЛУХАЛИ:

Гиршину К.В., яка запропонувала обговорення положення про преміювання працівників за основні результати навчально-виховної, виробничої, господарської діяльності, виконання одноразових замовлень і надбавок.

СЛУХАЛИ:

Відбулося обговорення даного питання.

ВИСТУПИЛИ:

Калініченко Т.В. – головний бухгалтер;
Храпач Т.В. – заступник директора з НВР;
Мазуренко Л.М. – старший майстер виробничого навчання.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення про преміювання працівників ДНЗ «Запорізький ПЛС»

«За» - 33

«Проти» - -

Утрималися - -

Голова зборів

Секретар

К. ПАРШИН

Л. ТОЛСТАЯ

Витяг з протоколу №6
загальних зборів працівників
Державного навчального закладу
«Запорізький професійний ліцей сервісу»

22.11.2021 року

м. Запоріжжя

Присутні: 53 працівників

Відсутні: 8 працівників с поважних причин

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення положення про преміювання працівників за основні результати навчально-виховної, виробничої, господарської діяльності, виплату одноразових заохочень і надбавок.

СЛУХАЛИ:

Паршину К.В., яка запропонувала обговорення положень про преміювання працівників за основні результати навчально-виховної, виробничої, господарської діяльності, виплату одноразових заохочень і надбавок.

СЛУХАЛИ:

Відбулося обговорення даного питання.

ВИСТУПИЛИ:

Калініченко Т.В. – головний бухгалтер;

Храпач Т.В. – заступник директора з НВР;

Мазуренко Л.М. – старший майстер виробничого навчання.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення про преміювання працівників
ДНЗ «Запорізький ПЛС»

«За» - 53

«Проти» - -

«Утрималися» - -

Голова зборів

Секретар

К.ПАРШИНА

Л.ТОЛСТАЯ

Додаток №1

до колективного договору

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена трудового колективу

Директор ДНЗ

ДНЗ «Запорізький ПЛС»

«Запорізький ПЛС»

К.ПАРШИНА



Б.СПЕКТОРОВ

Протокол № 6

від « 22 » листопада 2021р.

« 22 » листопада 2021 р.

Положення

Про преміювання працівників ДНЗ

«Запорізький професійний ліцей сервісу»

за основні результати навчально-виховної,

виробничої, господарської діяльності,

виплату одноразових заохочень і надбавок

1. Загальні положення

Положення розроблене з метою вдосконалення системи матеріального заохочення працівників ДНЗ «Запорізький професійний ліцей сервісу» за основні результати навчальної, виробничої, виховної, фінансової та господарської діяльності.

Положення передбачає єдині вимоги до роботи працівників ДНЗ «Запорізький професійний ліцей сервісу». Воно базується на Законі України «Про освіту», Законі України «Про професійно-технічну освіту», Бюджетному кодексі України, постанові Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами та доповненнями, постанові Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року №831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованим Міністерству освіти і науки», наказі Міністерства освіти і

науки України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» зі змінами, наказі Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затверджених схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» зі змінами, «Статуті професійно-технічного навчального закладу», Колективному договорі та Правилах внутрішнього розпорядку для працівників професійно-технічного навчального закладу, Положенні про преміювання керівників професійно-технічних навчальних закладів, які фінансуються з місцевого бюджету та інших законодавчих актах.

Преміювання працівників ДНЗ «Запорізький професійний ліцей сервісу» здійснюється згідно з наказом директора відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи ліцею за підсумками роботи за місяць (попередній чи поточний) особистого внеску при проведенні обласних заходів, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах наявних коштів на оплату праці.

Преміювання директора здійснюється відповідно до умов контракту та на підставі Положення про преміювання керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які фінансуються з місцевого бюджету, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, Запорізької міської ради від 01.07.2019р. № 361к/тр. Умови преміювання працівників поширюються на директора.

Преміювання директора здійснюється відповідно до його особистого внеску в загальні результати роботи закладу, особистого внеску при проведенні обласних заходів, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах наявних коштів на оплату праці згідно наказу Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Преміювання працівників здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці ліцею за умови відсутності дисциплінарного стягнення (догана), яке застосовано до працівників ліцею. Премії максимальними розмірами не обмежуються.

Розмір премії встановлюється комісією з преміювання.

Преміювання може здійснюватися:

- у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- у сумовому виразі (до якого також відноситься посадовий оклад з урахуванням підвищень) незалежно від кількості відпрацьованих днів у місяці, за який здійснюється преміювання.

2. Преміювання за основні показники у роботі працівників ДНЗ «Запорізький професійний ліцей сервісу»

Преміювання працівників ліцею може здійснюватися протягом року (щомісячно, за місяць попередній чи поточний):

Основні показники преміювання	Розмір премії	Термін призначення	Хто підлягає преміюванню
2.1. За якісну організацію та проведення навчально-виробничого та виховного процесу.	Необмежений	Щомісячно при наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
2.2. За збереження та укріплення матеріально-технічної і навчальної бази, ефективне використання державних коштів і державного майна та матеріальних цінностей, стабільне фінансове становище установи.	Необмежений	Щомісячно при наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
2.3. За своєчасне проведення розрахунків та забезпечення використання залишків виділених асигнувань державного бюджету, за недопущення кредиторської заборгованості по стипендії, заробітній платі, оплати комунальних послуг та економію бюджетних коштів в межах виділених лімітів шляхом зменшення та раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів та водопостачання.	Необмежений	Щомісячно при наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
2.4. За стан виконавчої дисципліни.	Необмежений	Щомісячно при наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
2.5. За своєчасне, якісне вирішення навчально-виховних, фінансових, господарських питань.	Необмежений	Щомісячно при наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
2.6. За забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах.	Необмежений	Щомісячно при наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею

2.7. За економію та ефективне використання енергоносіїв.	Необмежений	Щомісячно при наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
2.8. За підготовку ДНЗ «Запорізький ПЛС» до початку навчального року та осінньо-зимового періоду (готовність кабінетів, лабораторій, території, майстерень та інших приміщень).	Необмежений	Листопад	Керівний склад, працівники ліцею
2.9. За виконання плану прийому учнів відповідно до індивідуального плану профорієнтаційної роботи.	Необмежений	Жовтень	Керівний склад, працівники ліцею
2.10. За створення умов для організації забезпечення гарячого харчування учням із числа дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування.	Необмежений	Лютий Жовтень	Керівний склад, працівники ліцею
2.11. За створення умов життєдіяльності учнів у гуртожитку.	Необмежений	Квітень Листопад	Керівний склад, працівники ліцею
2.12. За збереження контингенту учнів.	Необмежений	Січень Вересень	Керівний склад, працівники ліцею
2.13. За працевлаштування випускників.	Необмежений	При закінченні навчання	Керівний склад, працівники ліцею

3. Виплата одноразових премій

Основні показники преміювання	Розмір премії	Термін призначення	Хто підлягає преміюванню
3.1. За створення умов для роботи гуртків художньої творчості та спортивних секцій, заняття учнів у вільний від основних занять час; - за розвиток технічної та художньої творчості учнів.	Необмежений	Травень	Керівний склад, працівники ліцею
3.2. За розвиток спортивної бази, участь у спортивних змаганнях, районних та обласних спартакіадах.	Необмежений	Травень	Керівний склад, працівники ліцею
3.3. За участь в міських, обласних та Всеукраїнських, фестивалях, конкурсах професійної майстерності.	Необмежений	Протягом року після підведення підсумків за наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
3.4. За організацію та проведення тематичних тижнів та конкурсів у ліцеї.	Необмежений	Після підведення підсумків та рішення журі конкурсу за наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
3.5. За участь в обласних, міських та Всеукраїнських предметних олімпіадах.	Необмежений	Після підведення підсумків за наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
3.6. За своєчасну, якісну здачу квартальної та річної фінансової звітності.	Необмежений	Лютий Квітень Липень Жовтень	Працівники бухгалтерії
3.7. Заохочення у зв'язку з професійними святами.	Необмежений	День працівників побутового обслуговування населення, День бухгалтера, День освіти	Керівний склад, працівники ліцею Працівники бухгалтерії Керівний склад, працівники ліцею
3.8. Премії за винаходи та раціоналізаторські пропозиції, за сприяння впровадженню винаходів і раціоналізаторських пропозицій, за впровадження	Необмежений	Протягом року.	Керівний склад, працівники ліцею

<p>нової техніки і технологій, інноваційних технологій.</p>			
<p>3.9. Преміювання працівників у зв'язку з ювілейними датами (50 років та досягнення ними пенсійного віку)з урахуванням стажу роботи.</p>	<p>До одного окладу</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Керівний склад, працівники ліцею</p>
<p>3.10. За забезпечення якісної підготовки учнів згідно з навчальними планами і програмами.</p>	<p>Необмежений</p>	<p>Січень Червень</p>	<p>Керівний склад, методист, викладачі, майстри в/н</p>
<p>3.11. За якісну роботу по матеріально-технічному забезпеченню ліцею, якісну організацію роботи технічного персоналу, високу якість проведення ремонтних робіт.</p>	<p>Необмежений</p>	<p>Протягом року (за наявністю коштів)</p>	<p>Завідуючий господарством, технік з експлуатації будівель, технічний персонал, механік</p>
<p>3.12. За активну участь у впровадженні сучасних технологій розвитку молоді щодо оволодіння робітничими професіями і кваліфікованої праці відповідно їх можливостей та потреб ринку праці.</p>	<p>Необмежений</p>	<p>Березень Червень Вересень Листопад</p>	<p>Керівний склад, працівники ліцею</p>
<p>3.13. За організацію виробничої діяльності у навчальних майстернях та виробничого навчання і виробничої практики учнів на підприємствах.</p>	<p>3% - від валового доходу (щоквартально) 3% - від 50% перерахованих коштів підприємством</p>	<p>Лютий Травень Серпень Листопад</p>	<p>Директор</p>
<p>3.14. За організацію виробничої діяльності у навчальних майстернях та виробничого навчання і виробничої практики учнів на підприємствах.</p>	<p>10% - від зароблених коштів, але не більше ніж 90% посадового окладу</p>	<p>Січень Липень</p>	<p>Майстри в/н</p>
<p>3.15. За організацію виробничої діяльності у навчальних майстернях та виробничого навчання і виробничої практики учнів на підприємствах.</p>	<p>10% - від зароблених коштів, але не більше ніж 90% посадового окладу</p>	<p>Січень Липень</p>	<p>Заст.дир.з НВР, старший майстер, головний бухгалтер, бухгалтер, на якого покладено ведення касових операцій</p>

3.16. За особистий внесок у підготовці, організації та участі ліцею у міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних заходах, ярмарках, тощо.	Необмежений	Протягом року за наявності коштів	Керівний склад, працівники ліцею
3.17. За особистий внесок у роботу по підвищенню рейтингу та інноваційної діяльності ліцею.	Необмежений	Протягом року	Керівний склад, працівники ліцею

Нарахування одноразових заохочень може здійснюватися як у відсотковому співвідношенні до посадового окладу так і у сумовому виразі незалежно від кількості відпрацьованих днів у місяці, за який здійснюється преміювання.

Одноразові заохочення не враховуються при розрахунку середньої заробітної плати.

4. Надбавки

На підставі Законів України «Про професійно-технічну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Статуту ДНЗ «Запорізький ПЛС», з урахуванням економічного і фінансового стану ліцею можливо встановлення надбавок працівникам ліцею у розмірі до 50 відсотків посадового окладу:

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Надбавки не мають постійного характеру, їх розмір може змінюватись щомісячно. Встановлюються надбавки щомісячно згідно з наказом директора за підсумком роботи працівника, в межах фонду заробітної плати у відсотках до посадового окладу, з урахуванням підвищення, за фактично відпрацьований час у звітному періоді.

Надбавка за напруженість і складність у роботі директору встановлюється згідно умов контракту.

Прошнуровано,
пронумеровано
та скріплено
печаткою 10 сторінок

Директор
ДНЗ «Запорізький ПЛС»
Б.СПЕКТОРОВ

