



УКРАЇНА
 ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
 УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
 майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
 e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

11.11.2020 № 0144/1437

На _____ від _____

Генеральному директору
 ПрАТ «Запорізький кабельний завод»
 Мотренку О.В.

Голові первинної
 профспілкової організації
 ПрАТ «Запорізький кабельний завод»
 Антоненко В.І.

Про реєстрацію змін
 до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ПрАТ «Запорізький кабельний завод», укладеного на 2018-2019 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 11 листопада 2020 за № 304.

Разом з тим, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі- Порядок), надаємо такі рекомендації.

Пропонуємо Вам викласти текст змін та доповнень до колективного договору державною мовою у відповідності до ст.10 Конституції України та ст.37 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

У разі внесення змін до колективного договору, згідно з наданими рекомендаціями, їх необхідно надати на електронну адресу управління: reception.uzpp@zr.gov.ua, або на адресу управління: 69044, м.Запоріжжя, майд. Профспілок, 5, для проведення повідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швець

Генеральный директор
ЧАО «Запорожский кабельный завод»



А.В. Мотренко

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации «Запорожского кабельного
завода»



В.И. Антоненко

Принято на заседании комиссии по
коллективному договору решением от
27.10.2020г. №2

**ИЗМЕНЕНИЕ №8
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ЧАСТНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЗАПОРОЖСКИЙ КАБЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»
НА 2018-2019 ГГ.**

Согласно совместного решения профсоюзного комитета и администрации №2 от 27.10.2020г. «О внесении изменений в КД» внести следующие изменения в Коллективный договор ЧАО «ЗКЗ» на 2018-2019гг.:

1. С 01.01.2021г. пункт 2.6 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6 Выплачивать работникам заработную плату ежемесячно двумя частями в следующие сроки:

- 21 – 23 числа за первую половину месяца в следующих размерах от установленного оклада работника, с корректировкой размера с учетом невыходов на работу, но не меньше оплаты за фактически отработанное время из расчета тарифной ставки (должностного оклада) работника:

месяц, год	размер, %	месяц, год	размер, %
Январь 2021	42,1	Июль 2021	50,0
Февраль 2021	55,0	Август 2021	47,6
Март 2021	45,6	Сентябрь 2021	50,0
Апрель 2021	50,0	Октябрь 2021	45,0
Май 2021	38,9	Ноябрь 2021	50,0
Июнь 2021	55,0	Декабрь 2021	54,6

- 5 – 7 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется выплата – окончательный расчет, в соответствии со статьей 115 КЗоТ Украины.

В случае, когда день выплаты заработной платы совпадает с выходными, праздничными или нерабочими днями, заработная плата выплачивается накануне.

При наличии денежных средств, производить внеочередные выплаты авансовых платежей.

В исключительных случаях выдавать отдельным работникам, по их заявлению, внеплановые авансы в счет заработной платы.»

2. С 01.11.2020г. пункт 3.2 Приложения №1 к разделу №2 изложить в новой редакции:

«3.2 Руководители структурных подразделений до 28 числа текущего месяца оформляют предложение о начислении бонуса работникам подразделения, с указанием работников, которым бонус не начисляется и причин его не начисления. Предложение согласовывается с руководителем по функции управления и направляется начальнику ОПАиСВ. ОПАиСВ до 01 числа следующего месяца издает распоряжение о начислении бонуса работникам предприятия, с указанием работников, которым бонус не начисляется. Распоряжение направляется в бухгалтерию для исполнения.»

Начальник отдела по работе с персоналом,
административным и социальным вопросам

Ю.А.Тименко

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 2 листа
Генеральный директор

А.В.Мотренко

