



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reserpcion.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

04.12.2020 № 01-14/2047

На _____ від _____

Директору
КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики
«Металург» ЗОР
Самоленко В.А.

Представнику трудового колективу
КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики
«Металург» ЗОР
Місірук Г.О.

Про реєстрацію
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР на 2020-2024 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 04 грудня 2020 за № 310.

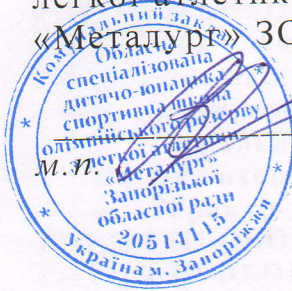
Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Від сторони роботодавця
Директор КЗ «ОСДЮСШОР з
легкої атлетики
«Металург» ЗОР



В.А.Самоленко

Від сторони трудового
колективу КЗ «ОСДЮСШОР з
легкої атлетики
«Металург» ЗОР

_____ м.п.

Г.О.Місірук

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ І ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ
«МЕТАЛУРГ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

на 2020-2024 рр.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
РОЗДІЛ II ЗОБОВ'ЯЗАННЯ РОБОТОДАВЦЯ	4
2.1. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	4
2.2. Організація праці та забезпечення продуктивної зайнятості	6
2.3. Нормування і оплата праці	6
2.4. Соціальний захист працівників	8
2.5. Про охорону праці	8
2.6. Гарантії діяльності представника трудового колективу	9
РОЗДІЛ III ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	9
РОЗДІЛ IV ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УСТАНОВИ	9
РОЗДІЛ V СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ	10
РОЗДІЛ VI ГЕНДЕРНА РІВНІСТЬ В УКРАЇНСЬКОМУ СУСПІЛЬСТВІ	10
РОЗДІЛ VII СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО	10
РОЗДІЛ VIII КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ...	11
Додаток № 1	12
Додаток 2	16
Додаток 3	17
Додаток № 4	20
Додаток № 5	21
Додаток № 6	22
Додаток 7	23
Додаток № 8	24
Додаток № 9	25

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір (далі Колдоговір) розроблено на основі Закону України “Про колективні договори і угоди”; Кодексу закону про працю України; Закону України “Про оплату праці,” Закону України “Про відпустки,” Закону України “Про охорону праці,” Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності,” Закону України “Про зайнятість населення”, Закону України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, Закону України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та інших законодавчих актів України та укладено між роботодавцем Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург» Запорізької обласної ради (далі КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР) в особі директора КЗ «ОСДЮСШОР легкої атлетики «Металург» ЗОР (Самоленко В.А.) з однієї сторони та трудовим колективом КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР в особі представника (Місірук Г.О.), з іншої сторони.

1.2. Метою Колективного Договору є регулювання виробничих трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників, роботодавця КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР з питань оплати праці, умов праці, гарантій та пільг.

1.3. Положення Договору поширюються на всіх найманих працівників КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР в тому числі і тих, які влаштовуються на роботу в період його дії.

1.4. Умови Колдоговору є обов'язковими для сторін, що його уклали. Ні одна із сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

1.5. Протягом дії Колдоговору роботодавець КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР і представнику від трудового колективу КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР надається право вносити зміни та доповнення, якщо вони направлені на поліпшення діючих обов'язків. Відміна або заміна до закінчення встановленого строку пунктів, які направлені на погіршення діючих обов'язків, здійснюється тільки при взаємній згоді адміністрації і трудового колективу, а також у разі змін до діючого законодавства.

1.6. Колдоговір набирає чинності з дня його підписання представниками сторін. Якщо основний зміст Колдоговору задовольняє обидві сторони то на наступний період переглядаються лише його окремі положення чи вносяться доповнення.

1.7. Контроль за виконанням Колдоговору проводиться безпосередньо директором КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР та представником від трудового колективу КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР. Для здійснення контролю сторони зобов'язані надавати необхідну для цього наявну інформацію.

1.8. Сторони звітують про виконання колдоговору 2 рази на рік на зборах трудового колективу КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР (за перше півріччя - у червні, за рік у січні-лютому).

РОЗДІЛ II ЗОБОВ'ЯЗАННЯ РОБОТОДАВЦЯ

2.1. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку.

2.1.1. Нормальна тривалість робочого часу для адміністративно-технічного персоналу не може перевищувати 40 годин на тиждень.

2.1.2. Установити режим роботи КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР:

а) для адміністративно-технічного персоналу КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР:

початок роботи	о 08:30
закінчення роботи	о 17:00
обідня перерва	з 12:30 до 13:00;

На передодні святкових, неробочих днів тривалість роботи зменшується на 1 годину;

б) режим роботи тренера-викладача визначається розкладом занять, виходячи із загального обсягу навчально-тренувальної роботи на тиждень. (Тренер-викладач здійснює навчально-тренувальну роботу згідно з нормами навчально-тренувальної роботи на етапах підготовки, затверджених Порядком наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневого режиму навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту від 18 травня 2009 року № 1624, зареєстрованим в Мін'юсті 25 серпня 2009 року за № 797/16813 зі змінами та доповненнями).

При складанні розкладу навчально-тренувальних занять забезпечити оптимальний режим роботи, у відповідності до Кодексу законів про працю України:

- для жінок, що мають двох і більше дітей віком до 18 років;
- для тих хто поєднує роботу з навчанням.

2.1.3. Установити мінімальну щорічну оплачувану відпустку тривалістю:

- для працівників з ненормованим робочим днем основна відпустка – 24 календарні дні, додаткова відпустка надається згідно Додатку 4.

- для працівників з нормованим робочим днем – 24 календарних дні.

2.1.4. Надавати працівникам соціальні відпустки у порядку і на умовах, передбачених чинним Законодавством. (Додаток 5)

2.1.5. Надавати щорічні додаткові відпустки (Додаток 4):

- тренерам-викладачам за особливий характер праці у розмірі 18 календарних днів за роботу, яка пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, згідно п.35 розділу 16 «Діяльність у сфері організації відпочинку, розваг, культури та спорту» Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я (Додаток 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290), Додатку 4 до Галузевої угоди між Міністерством молоді та спорту України та Профспілкою працівників культури України на 2017 – 2021 р.р. та п.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР, зі змінами від 17.05.2016 р.;

- працівникам з ненормованим робочим днем згідно ст.8 Закону України «Про відпустки»;

2.1.6. Надавати визначеним законодавством категоріям працівників, відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівника на підставах та у порядку, визначених ст.ст.25-26 Закону України «Про відпустки».

2.1.7. Затверджувати графік надання відпусток на наступний рік за погодженням з трудовим колективом КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР до 25 грудня поточного року та доводити його до відома працівників. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника.

2.1.8. Надавати відпустку (або частину її) працівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно-курортного лікування (постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 346).

2.1.9. Відкликання працівника із щорічної відпустки здійснюється лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України «Про відпустки»).

2.1.10. За бажанням працівника виплачувати йому грошову компенсацію за частину щорічної відпустки (при умові, що тривалість фактично наданих працівникові щорічної основної і додаткових відпусток не повинна бути меншою, ніж 24 календарних дні).

2.2. Організація праці та забезпечення продуктивної зайнятості.

2.2.1. Здійснювати планування, управління і контроль за діяльністю КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР.

2.2.2. Координувати діяльність та надавати всебічну допомогу загальноосвітнім школам у вирішенні питань, пов'язаних з розвитком масової фізичної культури і спорту.

2.2.3. Сприяти створенню та зміцненню матеріальної бази, підготовки кадрів, забезпеченню товарами спортивного призначення, організації і проведенню навчально-тренувального процесу, фізкультурно-оздоровчих заходів, підготовки спортивних резервів.

2.2.4. При прийомі на роботу знайомити працівників з умовами праці, та нормами колективного договору.

2.2.5. У разі виникнення причин, через які неминучі вивільнення працівників з ініціативи роботодавця КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР, проводити їх лише за умови письмового повідомлення членів трудового колективу, не пізніше як за два місяці до звільнень з ознайомленням про причини і обсяги скорочень, термін вивільнення, спеціальності та кваліфікації працівників, що підлягають скороченню.

2.2.6. Надавати допомогу в працевлаштуванні звільнених працівників через центри зайнятості і при необхідності надавати рекомендаційні листи.

2.3. Нормування і оплата праці.

2.3.1. Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, обсягів заробітної плати та інших видів трудових виплат, надбавок, премій проводити у відповідності до чинного законодавства, та нормативних документів.

Положення про оплату праці (Додаток 1,2).

Преміювання здійснювати згідно Положення (Додаток 3).

2.3.2. Навчальне навантаження може бути зменшене на протязі навчального року, якщо працівник не виконує навчальне навантаження згідно тарифікації, а також відновлено, при умові його виконання.

2.3.3. Виплату заробітної плати проводити двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів і встановити терміни виплати заробітної плати у відповідності до чинного законодавства, а саме: за першу половину місяця – 15 числа, а за другу половину місяця - останній день місяця. зарплату виплачували не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який робиться виплата. Отже, зарплата:

— за першу половину місяця має бути виплачена не пізніше 22 числа поточного місяця (15 + 7);

— за другу половину місяця — не пізніше 7 числа місяця, наступного за місяцем нарахування зарплати.

Виплата заробітної плати сплачується в робочі дні. Якщо день виплати зарплати збігається зі святковим, неробочим або вихідним днем, зарплата виплачується напередодні (*ч. 2 ст. 115 КЗпП*).

Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить до 50% від загального розміру заробітної плати працівника, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника.(ст.115 КЗпП).

На підставі Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків виплати заробітної плати» від 23.09.2012 року № 2559-VI, з урахуванням листа Міністерства праці та соціальної політики України від 09.12.2010 року №912/12/155-10 «Про термін виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та закладів», щодо виплат заробітної плати адміністрації та трудовому колективу закладу, сторони домовились про наступне: Мінімальна заробітна плата встановлюється на рівні не нижче, що передбачено законом.

2.3.4. При укладанні з працівником трудового договору доводити до його відома умови оплати праці, розміри, порядок і строки заробітної плати, підстави згідно з якими можуть провадитися утримання у випадках передбачених законодавством. Про нові або зміну діючих умов праці в бік погіршення повідомляти працівників не пізніше як за два місяці до їх запровадження.

2.3.5. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про розміри нарахованої заробітної плати з розшифровкою за видами виплат і розміри утримань з неї.

2.3.6. Проводити індексацію грошових доходів згідно Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» від 03.07.1991 № 1282-XII і Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003р. № 1078 зі змінами та доповненнями та при наявності фінансових ресурсів.

2.4. Соціальний захист працівників

2.4.1. Виплачувати штатним працівникам при виході у чергову відпустку один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі не більше посадового окладу при наявності коштів.

2.4.2. За працівниками під час мобілізації, які до призову працювали в установі, зберігається при звільненні з військової служби право на працевлаштування їх в тримісячний строк в установу чи організацію або їх правонаступники на посаду, не нижчу за ту, яку вони займали до призову на військову службу.

2.5. Про охорону праці.

2.5.1. При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 (відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці) та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного середнього заробітку; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41, - у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток (стаття 44 КЗпП).

2.5.2. Своєчасно проводити інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочих місцях.

2.5.3. Працівники закладу несуть відповідальність за своєчасне проходженням медичної диспансеризації.

2.5.4. При прийнятті на роботу та в процесі роботи керівник та працівники закладу повинні проходити інструктаж, навчання з питань охорони праці згідно статті 18 Закону "Про охорону праці".

2.5.5. Не допускати працівників (в тому числі за їх згодою і проханням) до роботи, яка їм протипоказана за результатами медичного висновку.

2.5.6. За сумлінне виконання законодавчих актів, зобов'язань Колективного договору з питань охорони праці, активну участь та ініціативу в проведенні заходів по підвищенню безпеки та поліпшенню умов праці застосовувати об'явлення подяк і нагородження почесною грамотою.

2.5.7. За порушення законодавства і других нормативних актів з охорони праці притягувати до дисциплінарної і матеріальної відповідальності згідно з Законодавством.

2.5.8. Вимагати у головного розпорядника коштів виділяти на охорону праці кошти з урахуванням фінансових можливостей організації відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці»

2.5.9. Комплексні заходи (Додаток 8).

2.6. Гарантії діяльності представника трудового колективу

2.6.1. Визнавати представника трудового колективу повноважним представником інтересів працівників, які працюють в установі, і погоджувати з ним локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього договору.

2.6.2. Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності представника трудового колективу, встановлених чинним Законодавством, не допускати втручання в діяльність, обмеження прав.

2.6.3. Надавати, по необхідності, вільний від роботи час зі збереженням середньої заробітної плати представнику трудового колективу для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу.

РОЗДІЛ III ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в трудовому колективі.

3.2. Здійснювати контроль за забезпеченням встановленого режиму праці і відпочинку.

3.3. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві Законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

3.4. Здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією Законодавства про охорону праці, створенням безпечних умов праці, належних побутових умов.

3.5. Надавати членам трудового колективу безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного Законодавства, представляти та відстоювати їх права у відносинах з адміністрацією, в судових органах.

РОЗДІЛ IV ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УСТАНОВИ.

4.1. Сумлінно і якісно працювати в межах своїх службових і професійних обов'язків.

4.2. Дотримуватись трудової і виробничої дисципліни.

4.3. Утримувати в порядку робоче місце, безумовно виконувати норми, правила та інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу життю чи здоров'ю його або оточуючих людей.

4.4. Раціонально витратити електроенергію.

4.5. Створювати і зберігати сприятливу атмосферу праці в колективі.

РОЗДІЛ V СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ

5.1. Впровадити інформаційно-просвітницькі заходи для здобуття знань і формування життєвих навичок, щодо зменшення вразливості до інфікування ВІЛ, запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІДу та туберкульозу, недопущення випадків дискримінації працівників з такими захворюваннями.

5.2. Популяризувати здоровий спосіб життя та бережного ставлення до свого здоров'я, попередження та профілактику серцево-судинних та судинно-мозкових захворювань.

РОЗДІЛ VI РІВНІСТЬ І НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

Сторони домовились:

6.1. Створювати в закладі умови праці, у яких жінки і чоловіки можуть вести трудову діяльність на рівній основі.

6.2. Передбачати підбір кадрів на посади керівників, їх заступників, керівників структурних підрозділів, не за ознаками статі або віку, а керуючись критерієм рівня професіоналізму потенційного працівника.

6.3. Проводити інформаційні заходи для працівників задля підвищення їхньої обізнаності з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

РОЗДІЛ VII СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

Сторони, керуючись принципом взаємної поваги, відповідальності за виконання прийнятих рішень і досягнутих домовленостей та з метою розвитку соціального партнерства, беруть на себе такі зобов'язання:

7.1. Здійснювати постійний обмін інформацією між сторонами про дії спрямовані на захист прав працівників підприємства.

7.2. Проводити взаємні консультації з метою опрацювання рішень з трудових та соціально-економічних питань.

7.3. Приймати рішення, що стосуються соціально-економічних інтересів працюючих та їх сімей, тільки за взаємною згодою.

7.4. Нести відповідальність за порушення або невиконання зобов'язань Колдоговору згідно з Законодавством.

РОЗДІЛ VIII КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

8.1. Встановити контроль за виконанням колективного договору та звітування перед трудовим колективом про виконання прийнятих у ньому зобов'язань у терміни, визначені колективним договором.

Від сторони роботодавця:
Директор
Комунального закладу
«Обласної спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної
школи олімпійського резерву з
легкої атлетики «Металург»
Запорізької
обласної ради

М. П. Симоленко В.А.

М. П.



Від сторони трудового колективу:
Представник трудового колективу
Комунального закладу
«Обласної спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної
школи олімпійського резерву з
легкої атлетики «Металург»
Запорізької
обласної ради

Місірук Г.О.


М. П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор
Комунального закладу
«Обласної спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної
школи олімпійського резерву з
легкої атлетики «Металург»

Запорізької
обласної ради

В.А.Самоленко

М.П.  "03" червня 2020р.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник трудового колективу
Комунального закладу
«Обласної спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної
школи олімпійського резерву з
легкої атлетики «Металург»

Запорізької
обласної ради

 Г.О.Місірук
м.п.

"03" червня 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці працівників Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург» Запорізької обласної ради

Згідно наказу Міністерства України у справах молоді та спорту № 2097 від 23.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ та організацій галузі фізичної культури і спорту » та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №1236/11516 від 20.10.2005р. затверджені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників бюджетних установ, закладів та організацій фізичної культури та спорту.

Оплата праці працівників змінювалась згідно нових наказів Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту: №738 від 13.03.2006р. «Про внесення змін до наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23.09.2005р. №2097; Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту: №2031 від 13.03.2006р.; №1082 від 11.04.2007р.; №2031 від 08.06.2007р.; №2916 від 16.08.2007р.; № 3805 від 17.09.2008р.; № 5073 від 29.12.2008р.; № 1845 від 21.06.2010р.; № 2671 від 09.08.2010р.; № 3926 від 05.11.2010р.; № 4416 від 08.12.2010р.; Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 409 від 09.02.2011 N 437 від 11.02.2011р.; Наказом Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29.12.2002 №2850, згідно Закону України про Держбюджет.

1. Надати право роботодавцю КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР у межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на кожний бюджетний рік, встановити:

1.1. Посадові оклади:

- заступнику керівника КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР на 5-15% менше від посадового окладу директора закладу;

- головному бухгалтеру на 10-30% менше від посадового окладу директора закладу;

1.2. Надбавки працівникам КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР, які мають почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР:

«народний» – 40%;

«заслужений» – 20%;

спортивні звання:

«Заслужений працівник фізичної культури і спорту України», «Заслужений тренер України», «Заслужений майстер спорту України» – 20%;

«Майстер спорту України міжнародного класу» – 15%;

«Майстер спорту України» – 10%.

1.3. Доплати працівникам:

- до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати) відсутнього працівника або за вакантною посадою;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, що виконуються.

1.4. Надбавки працівникам: у розмірі до 50% посадового окладу:

- за високі досягнення у праці;

- за виконання особливо важливої роботи на термін її виконання;

- за складність, напруженість у роботі (Додаток 2).

1.5. Тренеру – викладачу, який займає посаду старшого тренера – викладача в спортивних школах усіх типів, навчальних спортивних закладах, ставки заробітної плати підвищуються на 15 відсотків без урахування інших підвищень;

1.6. Надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі і на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад (ставка заробітної плати, тарифна ставка на рік, крім матеріальної допомоги на поховання);

1.7. Затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці (Додаток 3);

1.8. Преміювання керівника закладу, його заступників, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

1.9. Надбавки за вислугу років виплачуються окремим категоріям працівників щомісяця у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу роботи у таких розмірах: понад 3 роки – 10 відсотків, понад 10 років – 20 відсотків і понад 20 років – 30 відсотків в межах фонду оплати праці;

1.10. Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником установи або закладу.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються.

2. Директору, заступнику директора з навчально-тренувальної роботи, КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР, протягом їх робочого часу на основній роботі дозволяється вести навчально-тренувальну роботу в своїй школі з навантаженням не більше 12 годин на тиждень з оплатою згідно зі ставками тренерів-викладачів з відповідною освітою і категорією. За наявності в них почесного, спортивного звання, наукового ступеня відповідні надбавки та доплати встановлюють як до посадового окладу за основну роботу, так і до ставки заробітної платні, що встановлюється за навчально-тренувальну роботу.

3. При перевищенні показників, визначених у додатку 16 Наказу № 2097 від 23.09.2005р.(зі змінами та доповненнями) для дитячо-юнацьких спортивних шкіл першої групи за оплатою праці, не менше ніж у 2 рази, посадові оклади директора, заступника директора з навчально-тренувальної роботи, бухгалтера підвищується на 15 відсотків.

4. Керівнику, його заступникам, фахівцям, службовцям КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР за особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України – на період перебування спортсменів у складі

збірних команд України - установлюється надбавка в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

5. Здійснювати оплату працівникам, які працюють за сумісництвом, згідно таблицю обліку робочого часу, за фактично відпрацьовані години.

6. Забезпечити:

6.1. Оплату простою не з вини працівника в розмірі не менше 2/3 тарифної ставки (посадового окладу);

6.2. Оплату праці тренерам – викладачам у випадках, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, тощо) із розрахунку заробітної плати, яка встановлена при тарифікації з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

6.3. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівника про наступні дані, що відносяться до періоду, за який робиться оплата праці:

а) загальна сума заробітної плати з розшифровкою по видах виплат;

б) розміри і підстави відрахувань і утримань із заробітної плати;

в) сума заробітної плати, належна до виплати. (ст.110 КЗпП України).

6.4. Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження медичного огляду (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»).

У період між переглядом розміру мінімальної заробітної плати індивідуальна заробітна плата підлягає індексації згідно з чинним законодавством та в межах фінансових ресурсів установи.

ПЕРЕЛІК

посад і професій, за якими надається надбавка та доплата до 50% до посадового окладу за складність, напруженість, суміщення посад.

I. За складність, напруженість в роботі:

Роботодавцям КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР.

- Директору
- Заступнику директора
- Головному бухгалтеру
- Інструктору-методисту

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург» Запорізької обласної ради

Це положення вводить з метою посилення матеріальної зацікавленості штатних працівників Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург» Запорізької обласної ради (далі КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР).

Положення розповсюджується тільки на штатних працівників КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР.

1. КРИТЕРІЇ ТА УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ.

1.1. Основними критеріями оцінки роботи тренера – викладача по спорту є наступні показники:

1.1.1. На етапі початкової підготовки: стабільність контингенту учнів, рівень засвоєння учнями спортсменами програм спорт. школи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці, кількість учнів зарахованих до груп початкової базової підготовки.

1.1.2. На етапі початкової базової підготовки: виконання учнями – спортсменами нормативних вимог по фізичній, спеціальній, технічній підготовці, рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях різного рівня.

1.1.3. На етапі спортивної базової підготовки: виконання учнями – спортсменами вимог програм з виду спорту, кількість підготовлених кандидатів, резерву, членів в збірні команди України, результати виступів вихованців у змаганнях різного рівня.

1.1.4. Зразкове виконання своїх службових обов'язків, багаторічна робота в КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР.

1.1.5. Використання різноманітних форм і засобів виховної роботи з юними спортсменами;

1.1.6. За підготовку спортсменів-розрядників, КМС, майстрів спорту України, членів збірних команд України.

1.2. При преміюванні працівників КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР за вищезазначеними критеріями враховуються такі показники:

- а) зразкове виконання своїх службових та громадських обов'язків;
- б) напруженість та складність в роботі;
- в) висока професійна майстерність;
- г) створення умов для високоякісного проведення навчально – виховного процесу;
- д) інше.

1.3. Преміювання працівників КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР може також здійснюватися і за виконання особливо важливих завдань.

1.3.1. Особливо важливими виробничими завданнями вважаються завдання, які направлені на вирішення одноразових задач, що забезпечують в короткий строк відновлення, винайдення, пошук і реалізацію нових методів високоякісної підготовки спортсменів.

1.3.2. До числа таких завдань відносяться: виконання термінових виробничих завдань, вчасна підготовка матеріально – технічної бази до початку навчального року;

1.3.3. Виконання термінових аварійних робіт; виконання в короткі строки робіт, що пов'язані з попередженням аварій або ліквідацією її наслідків.

1.4. Надається премія працівникам КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР до дня професійного свята (в межах фонду заробітної плати).

II. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРЕМІЙ

Преміювання працівників КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР проводиться на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002р. № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошові винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків»; Наказ Державного Комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29.12.02р. № 2850 «Про затвердження порядку виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків окремим категоріям працівників спортивних шкіл»; та згідно з дійсним Положенням, у межах наявних коштів на оплату праці.

Директору КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР та його заступнику, премії виплачуються відповідно до наказу Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації. Решті працівникам відповідно до наказу директора КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР.

Премії, що виплачуються працівникам КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР, граничним розміром не обмежуються.

У разі погіршення якості роботи, невиконання або неналежного виконання умов контракту, порушення трудової дисципліни, премії директору зменшуються або скасовуються відповідним наказом Управління, решті працівників на підставі наказу директора КЗ «ОСДЮСШОР» з легкої атлетики «Металург» ЗОР з обов'язковим зазначенням періоду, в якому мало місце порушення або упущення.

Працівникам, що пропрацювали неповний місяць, у зв'язку з призовом до лав Збройних Сил України, вступом до навчального закладу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів, – виплата премії провадиться з розрахунку фактично відпрацьованого часу.

1. Директор – 7 календарних днів.
2. Заступник директора – 2 календарних днів.
3. Головні бухгалтер (бухгалтер) – 2 календарних днів.
4. Інструктор-методист – 2 календарних днів.
5. Медичний працівник – 7 календарних днів.

(Додаток 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290), Додатку 4 до Галугової угоди між Міністерством молоді та спорту України та Професійною асоціацією культури України на 2017 – 2021 р.р. та п.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 509/96-ВР, зі змінами від 17.05.2016 р.р.)

6. тренер-викладач – 18 календарних днів.

Право на 18 днів додаткової відпустки має тренер-викладач, який працює за сумісництвом або сумісницям, які здійснюють навчальну та тренувальну роботу з фізичним вихованням на території ЗОР.

ПЕРЕЛІК

посад Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург» Запорізької обласної ради, за якими надається додаткова відпустка за особливий (ненормований робочий день) характер праці

(ст.8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96 – ВР)

- | | | |
|----------------------------------|---|---------------------|
| 1.Директор | - | 7 календарних днів. |
| 2.Заступник директора | - | 7 календарних днів. |
| 3.Головний бухгалтер (бухгалтер) | | 7 календарних днів. |
| 4.Інструктор-методист | - | 7 календарних днів. |
| 5.Медичний працівник | - | 7 календарних днів. |

(Додаток 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290), Додатку 4 до Галузевої угоди між Міністерством молоді та спорту України та Профспілкою працівників культури України на 2017 – 2021 р.р. та п.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР, зі змінами від 17.05.2016 р.)

- | | | |
|-------------------|---|----------------------|
| 6.Тренер-викладач | - | 18 календарних днів. |
|-------------------|---|----------------------|

Право на 18 днів додаткової відпустки має тренер-викладач, який працює за сумісництвом або суміщенням, що здійснює навчально-тренувальну роботу з тижневим навантаженням не менше як 12 годин на тиждень.

СОЦІАЛЬНІ ВІДПУСТКИ:

(Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504196 – ВР)

1. ВІДПУСТКА В ЗВ'ЯЗКУ З ВАГІТНІСТЮ ТА ПОЛОГАМИ

На підставі медичного висновку жінкам надається оплачувана відпустка в зв'язку вагітністю та пологами тривалістю:

- до пологів – 70 календарних днів;
- після пологів – 56 календарних днів (70 календарних днів – у випадку народження двох чи більше дітей, а також у випадку ускладнень при пологах), починаючи з дня пологів.

Особам, які усиновили новонароджених дітей безпосередньо з пологового будинку, надається відпустка з дня усиновлення тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів - при усиновленні двох і більше дітей). У разі усиновлення дитини (дітей) обома батьками вказана відпустка надається одному з батьків на їх розсуд.

2. ВІДПУСТКА ПО ДОГЛЯДУ ЗА ДИТИНОЮ ДО ДОСЯГНЕННЯ НЕЮ ТРИРІЧНОГО ВІКУ

- надається жінкам після закінчення відпустки в зв'язку з вагітністю та пологами до досягнення дитиною трирічного віку.

на побажання жінки, коли вона знаходиться у відпустці по догляду за дитиною, вона може працювати на умовах неповного робочого часу, при цьому за нею зберігається право на отримання допомоги в період відпустки по догляду за дитиною.

3. ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА ПРАЦІВНИКАМ, ЯКІ МАЮТЬ ДІТЕЙ

Надається жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину – інваліда, або яка всиновила дитину, одинокій матері, батькові, який виховує дитину без матері (в тому числі в разі тривалого знаходження матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається кожен рік додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 Кодексів законів про працю України). При наявності кількох підстав для надання цієї відпустки, її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

ВІДПУСТКА БЕЗ ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

(Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504196 – ВР)

1. Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку:

1.1. Особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною

– до 21 календарного дня щорічно;

1.2. Пенсіонерам по віку і інвалідам 3 групи – до 30 календарних днів щорічно;

1.3. Інвалідам 1 і 2 груп – до 60 календарних днів щорічно;

1.4. Особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;

1.5. Працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу - чоловіка (жінки), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчерці), братів, сестер - до 7 календарних днів без заліку часу, необхідного для проїзду до місця поховання і назад;

- інших родичів - до 3 календарних днів без заліку часу, необхідного для проїзду до місця поховання і назад;

1.6. Працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;

1.7. Працівникам для завершення санаторно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;

1.8. Працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, - тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;

1.9. Ветеранам праці – до 17 календарних днів щорічно;

1.10. Працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію, - тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;

2. Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

ПОЛОЖЕННЯ

Про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург»

Запорізької обласної ради

1. Це положення розроблене відповідно до вимог наказу Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29.12.2002 №2850 і поширюється на окремі категорії працівників: керівників, їх заступників з основного виду діяльності, та тренерів – викладачів спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, крім тих, які працюють у спортивній школі чи спеціалізованому навчальному закладі спортивного профілю за сумісництвом.

2. При видачі винагороди повинен бути забезпечений зв'язок цієї виплати з результатами праці кожного окремого працівника.

3. Керівник має право надавати одноразову грошову винагороду зазначеним категоріям працівників за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, за досягнення успіхів у навчально-тренувальній роботі, професійній підготовці учнів – спортсменів для їх успішних виступів у змаганнях різного рівня, забезпечення високоякісного навчально – тренувального процесу з підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України, методичне забезпечення.

4. Керівник установи має право зменшити розмір чи позбавити працівника даної винагороди повністю або частково при наявності серйозних виробничих наслідків, а саме: відсутність творчості й ініціативи, невиконання навчальних планів, неякісна підготовка до навчально – тренувального процесу, порушення виконавчої та трудової дисципліни.

5. Щорічна грошова винагорода окремим категоріям працівників спортивних шкіл усіх типів надається на підставі наказу керівника спортивної школи чи спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю.

6. Щорічна грошова винагорода керівнику закладу надається на підставі наказу Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

7. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

8. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор
 Комунального закладу «Обласної
 спеціалізованої дитячо-юнацької
 спортивної школи олімпійського
 резерву з легкої атлетики
 «Металург» Запорізької обласної
 ради



В.А.Самоленко

"03" червня 2020 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни
 праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня
 охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму,
 професійних захворювань і аварій

н/п	Найменування заходу	Вартість робіт (грн.) за наявності фінансування	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5
1	Навчання працюючих з питань охорони праці		IX-XI	Самоленко В.А.
2	Придбання медикаментів		I-XII	Скопа Т.В.
3	Проведення бесід по охороні праці з працівниками		I-XII	Самоленко В.А.

**Розподіл функціональних обов'язків між роботодавцем школи
та тренерсько-викладацьким складом згідно типового
положення
про дитячо-юнацьку спортивну школу.**

Директор:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- в установленому порядку за погодженням Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи;
- укладає угоди;
- відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан

і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

- веде статистичний облік результатів роботи спортивної школи;

- веде всю документацію спортивної школи;

- готує документи статистичної звітності;

- планування роботи школи;

- кошториси змагань;

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

Інструктор-методист

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів;

- здійснює контроль за комплектуванням навчальних груп;

- відвідує навчально-тренувальні заняття та інші спортивно-масові заходи, що проводять тренери-викладачі, аналізує їх форму та зміст, доводить результати аналізу до відома тренерсько-викладацького складу;

- організує роботу по підготовці і проведенню складання вступних контрольних-перевірних нормативів;

- здійснює контроль за режимом навчально-викладацької роботи в групах, їх наповненості;

- готує матеріал засідань педагогічної ради, веде протокол засідань;

- веде облік спортсменів-розрядників;

Старший тренер-викладач:

- виконує функції, які передбачені для тренерів-викладачів;

- контролює дотримання тренерями-викладачами трудової дисципліни;

- несе відповідальність за правильне комплектування збірних команд спортивної школи та підвищення спортивної майстерності учнів;

- відповідає за організацію та планування навчального процесу та виховної роботи у відділенні, проведення приймальних та контрольних іспитів;

- несе відповідальність за проведення спортивних змагань;

- разом з адміністрацією контролює дотримання правил та норм, як забезпечують безпеку занять, проходження учнями в установлені терміни медичного огляду;

- сприяє проведенню заходів по підвищенню кваліфікації тренерів-викладачів.

Тренер- викладач:

- здійснює набір дітей, які бажають займатися спортом і не мають медичних відхилень, до груп початкової підготовки;

- проводить з ними навчально-тренувальну та виховну роботу;

- здійснює відбір та спортивну орієнтацію перспективних дітей підлітків для подальшого спортивного удосконалення;

- забезпечує підвищення фізичної, теоретичної, морально-вольової технічної та спортивної підготовки учнів, зміцнення та охорону їх здоров'я в процесі занять, безпеку навчально - тренувального процесу;

- розробляє річні та поточні плани підготовки, веде систематичний облік, аналіз, узагальнює результати та зміст своєї роботи з учнями;

- використовує в своїй роботі ефективні методи спортивної підготовки та оздоровлення учнів;

- відповідає за своєчасне проходження медичного огляду;

- повинен систематично підвищувати свою кваліфікацію, приймати участь в методичних конференціях з питань методики навчання та тренування.

ПРОТОКОЛ №1

загальних зборів трудового колективу
Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург» Запорізької обласної ради

від "01" червня 2020р.

Присутні: члени трудового колективу 24 чоловік
Загальна кількість членів трудового колективу 24 чоловік
Відсутні: - 0
Голова зборів: Самоленко В.А..
Секретар: Апанович Л.Д..

Порядок денний: Вибори представника трудового колективу

Слухали: директора спортивної школи Самоленка В.А., щодо вибору представника трудового колективу, який запропонував кандидатуру тренера-викладача – Місірук Г.О. - обрати представником трудового колективу.

Виступили: тренер-викладач Ульяновченко В.І. та Кушнірук А.В. щодо вибору представника трудового колективу, які запропонували кандидатуру представником трудового колективу тренера-викладача Місірук Г.О.

В обговоренні прийняли участь: тренери-викладачі Павленко В.С. та Артемов В.Я.

Постановили:

1. Обрати представником трудового колективу Місірук Г.О. та надіслати їй провести переговори з трудовим колективом щодо укладання проекту нового колективного договору.

2. Порядок і термін ведення переговорів щодо укладання та виконання розбіжностей проекту нового колективного договору регулюються згідно Закону України «Про колективні договори і угоди» ст.10,11.

Постанова прийнята таємним голосуванням одностайно.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

В.А.Самоленко

СЕКРЕТАР ЗБОРІВ

Л.Д.Апанович



ПРОТОКОЛ № 2

загальних зборів трудового колективу

Комунального закладу «Обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики «Металург» Запорізької обласної ради

рук

від " 03 " червня 2020 р.

Присутні: члени трудового колективу 24 чоловік
Загальна кількість членів трудового колективу 24 чоловік
Відсутні: - 0
Голова зборів: Самоленко В.А.
Секретар: Апанович Л.Д.

Порядок денний:

Обговорення проєкту нового колективного договору та його ухвалення.

М
НОЇ

Слухали: Місірук Г.О.. - представника трудового колективу про новий колективний договір з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників установи.

Виступили: тренер-викладач Кушнірук А.В., Боднар В.Я., Самоленко В.С. які запропонували прийняти проєкт нового колективного договору в цілому.

Постановили:

1. Схвалити проєкт колективного договору та підписати його уповноваженими представниками сторін не пізніше як через 10 днів з моменту його схвалення.
2. Усі працюючі, а також щойно прийняті в організацію працівники, повинні бути ознайомлені з колективним договором.
3. Подати колективний договір на повідомну реєстрацію.

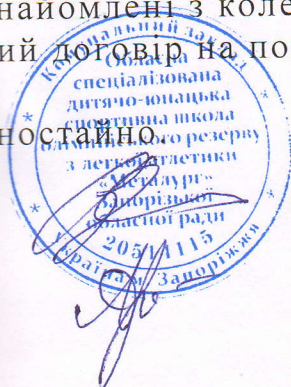
Постанова прийнята одностайно.

ГОЛОВА ЗБОРІВ

В.А.Самоленко

СЕКРЕТАР ЗБОРІВ

Л.Д.Апанович



Пронумеровано та прошито 29 аркушів

(Василь Федор) аркушів

Директор Комунального закладу «Обласна

спеціалізована Дитячо-юнацька спортивна

школа олімпійського резерву з легкої атлетики

«Металург» в місті Ірпіні Київської області

Володимир САМОЛЕНКО

