



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

№ 174/2125 На № _____ від _____

Ректору Запорізького державного
медичного університету
Колеснику Ю.М.

Голові профспілкового комітету
Запорізького державного медичного
університету
Панасенку О.І.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повіdomляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Запорізького державного медичного університету, укладеного на 2020-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління) № 319

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Ректор Запорізького державного
медичного університету

Професор

Ю.М. Колесник

” — ”

2020 р.



Голова профспілкового комітету
співробітників Запорізького державного
медичного університету

Професор

О.І. Панасенко

” — ”

2020 р.



ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Запорізького державного медичного університету
на 2020 – 2025 рр.

Схвалено конференцією трудового
колективу

31 серпня 2020 р.

Протокол № 1

Набув чинності 01 вересня 2020 р.

1.1. Внести такі зміни у Колективний договір Запорізького державного медичного університету на 2020-2025 рр. (далі – Договір)

- у пункті 1.3. Договору слово «Адміністрація» та скрізь по тексті замінити словом "Роботодавець" у відповідних відмінках.

- пункт 4.14 підпункт ж) розділу IV Нормування й оплата праці Договору доповнити другим абзацом наступного змісту:

Особам із числа професорсько-викладацького складу, які не мають вченого звання професора за завідування кафедрою встановлюється доплата в розмірі до 20 відсотків від посадового окладу, але не більше завідуючого кафедрою-професора.

- викласти п.4.15. Договору у новій редакції:

«Преміювання працівників університету, клініки та коледжу проводиться згідно з положеннями про преміювання за умови відсутності заборгованості по заробітній платі, стипендіях та інших соціальних виплатах (виплат, які здійснюються за рахунок Фонду соціального страхування України та Управління соціального захисту населення – за умови надходжень коштів від цих структур) та своєчасному виконанню зобов'язань зі сплати податків та інших обов'язкових платежів, за сумлінну працю, якісне і своєчасне виконання в повному обсязі виробничих завдань і функцій (посадових обов'язків), інтенсивність, новаторство у праці тощо відповідно до особистого внеску кожного працюючого в загальні результати роботи, які можуть бути визначені, в тому числі, рейтинговими оцінками та іншими методами.

Преміювання працівників університету може проводитись за особистий внесок в загальні результати роботи у виконанні науково-дослідних робіт з урахуванням їх значення для вирішення фундаментальних та прикладних проблем.

Крім того, може проводитись преміювання працівників окремих структурних підрозділів за дострокове виконання окремих доручень, сумлінну працю та досягнення високих творчих і виробничих показників-за поданням проректорів по напрямках діяльності та/або керівників структурних підрозділів.

Преміювання керівного складу університету проводиться за умови організації та впровадження належної, якісної та своєчасної роботи підлеглих.

Важливим показником є особиста участь у досягненні високих результатів роботи, підвищенні престижу, репутації університету, налагодженні нових та підтриманні існуючих ділових зв'язків.

Премія призначається наказом ректора.

Керівним кадрам університету, в тому числі клініки та коледжу, якщо це передбачено контрактом, виплачується також премія згідно з умовами контракту.

На керівні кадри університету (ректорат), Клініки (директорат), Коледжу поширюється також преміювання за підсумками діяльності звітного періоду та всі інші види премій, які передбачені для колективу університету, Клініки, Коледжу.

Преміювання ректора університету здійснюється за умови виконання зобов'язань, визначених контрактом, забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат (виплат, які здійснюються за рахунок Фонду соціального страхування України та Управління соціального захисту населення – за умови надходжень коштів від цих структур), у тому числі стипендії та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії, забезпечення заходів з проведення індексації заробітної плати усіх працівників у відповідність до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення», постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2003р. № 1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення» та відсутності заборгованості з цих виплат у відповідності до контракту, укладеного з відповідним міністерством. Премія (матеріальне заохочення) ректору нараховується в розмірі відповідно до Положення про преміювання працівників Запорізького державного медичного університету.

На ректора поширюється також преміювання за підсумками діяльності звітного періоду та всі інші види премій, які передбачені для колективу університету.

Методи оцінки результатів роботи працівників університету визначаються внутрішніми положеннями, іншими чинними нормативними документами.

Преміювання працівників до святкових днів, ювілейних дат та професійних свят здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Орієнтовний перелік святкових днів, ювілейних дат та професійних свят, до яких може сплачуватись премія, наведено в Додатку № 5. Пропозицію щодо преміювання всього колективу до святкових днів, ювілейних дат та професійних свят вносить профспілковий комітет за погодженням Вченої ради Університету.

Преміювання окремих працівників структурних підрозділів призначається наказом ректора за поданням керівника структурного підрозділу або проректорів по напрямках діяльності. Премія не виплачується працівникам, які пропрацювали в університеті менше 3 місяців, крім випадків роботи в умовах надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, інших форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які оголошуються законодавчими та іншими нормативними актами.

Розмір премії з нагоди святкових днів може додатково збільшуватись працівникам за роботу в несприятливих умовах праці із розрахунку пропорційно відпрацьованого часу без обмежень відпрацювання 3-х місяців.

Будь-яке преміювання здійснюється у межах наявних коштів на оплату праці.

- доповнити розділ IV Нормування й оплата праці Договору пунктом 4.22 наступного змісту:

Час простою не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується в розмірі посадового окладу.

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за працівником зберігається середній заробіток.

Час простою з вини працівника не оплачується.

- викласти п.8.1.1. Договору у новій редакції:

«Матеріальна допомога співробітникам університету, клініки, коледжу може надаватись, в тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в розмірі не більше одного посадового окладу на рік без надання особистих заяв, у разі виплати її всьому особовому складу, на підставі наказу ректора (директора), узгодженого з профкомом або на підставі особистих заяв співробітникам, які цього потребують, у зв'язку з тяжким матеріальним становищем, в тому числі, у разі тяжкої хвороби працівника або його прямих родичів (чоловіка, дружини, дітей, батьків), отриманої шкоди від пожежі, крадіжки та інших випадків.

Матеріальна допомога може надаватися працівникам в тому числі тим, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Матеріальна допомога надається працівникам, які мають стаж роботи в університеті не менше 1 року (крім допомоги на поховання).»

- Додаток 5 Договору викласти у наступній редакції:

ПЕРЕЛІК

святкових та ювілейних дат, до яких Запорізьким державним медичним університетом може сплачуватись премія (одноразова винагорода):

- 1 січня - Новий рік;
- 7 січня та 25 грудня - Різдво Христове;
- 8 березня - Міжнародний жіночий день;
- 7 квітня – Всесвітній день здоров'я;
- 28 квітня – Всесвітній день охорони праці;
- Пасха (Великдень);
- 1 травня - День праці;
- 8 травня – День пам'яті та примирення;
- 9 травня - День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги);
- Трійця;
- Третя субота травня – День науки;
- 24 травня - День кадровика;
- Третя неділя червня – День медичного працівника;
- 28 червня - День Конституції України;
- 16 липня – День бухгалтера України;
- Друга неділя серпня – День будівельника;
- 24 серпня - День незалежності України;
- Третя субота вересня – День фармацевтичного працівника;

- 30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек;
- Перша неділя жовтня – День працівника освіти;
- 8 жовтня – День юриста України.
- 14 жовтня - День захисника України.

• Ювілейні дати створення університету, факультетів, кафедр, відділів, підрозділів - кожні п'ять років починаючи з 25-річниці;

• Ювілейні дати працівників, пенсіонерів та ветеранів університету, які пропрацювали в Університеті не менше 15 років, починаючи з 50 років та кожні п'ять років. Премія надається у розмірі не більше посадового окладу, за поданням керівників структурних підрозділів та/або профспілкового комітету (для працюючих), та не менше 1000 грн – для пенсіонерів та ветеранів університету.

- викласти Додаток 7А Договору у наступній редакції:

ПЕРЕЛІК

посад і професій Клініки, які мають право на додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці

№ з/п	Посада, професія	Тривалість додаткової відпустки (дні)
1	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	4
2	Кухар	4

- викласти Додаток 8А Договору у наступній редакції:

ПЕРЕЛІК

посад і професій працівників Клініки з ненормованим робочим днем, які мають право на додаткову відпустку до 7 календарних днів

№ з/п	Найменування професій і посад	Кількість календарних днів
1	2	3
1	Директор	7
2	Заступник директора з медичної частини	7
3	Заступник директора з організаційно – методичної роботи	7
4	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	7

5	Заступник директора з економічних питань	7
6	Головний бухгалтер	7
7	Провідний економіст	7
8	Провідний бухгалтер	7
9	Бухгалтер 1 кат.	7
10	Інженер з охорони праці	4
11	Інженер з метрології	4
12	Інженер провідний	4
13	Фахівець з питань цивільного захисту	4
14	Інженер – програміст	4
15	Завідувач складу	4
16	Архіваріус	4
17	Інспектор з кадрів	7
18	Секретар	4
19	Фахівець з кадрових питань	7
20	Фахівець з публічних закупівель	7
21	Касир	4

- викласти Додаток 13А Договору у наступній редакції:

ПЕРЕЛІК

посад співробітників Клініки, які проходять навчання, перевірку знань з питань охорони праці

1. Директор університетської клініки
2. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
3. Заступник директора з медичної роботи
4. Завідувачі відділень
5. Відповідальні особи за роботи з підвищеною небезпекою.
6. Інженер з охорони праці
7. Голова профспілкового бюро університетської клініки
8. робітники працюючі на роботах з підвищеною небезпекою.

(аркушів)

