

**ВИДАЧА ТАЛОНІВ НА ПІЛЬГОВИЙ ПРОЇЗД ОСОБАМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ**

Департамент соціального захисту населення Запорізької міської
ради



1	Інформація щодо прийому документів та режиму роботи	Відділ прийому громадян Вознесенівського району вул. В'ячеслава Зайцева, 14, тел. 050 200 46 70, 063 206 02 56 Відділ прийому громадян Дніпровського району бульвар Вінтера, 14, тел. 061 226 09 69, 063 160 49 41 Відділ прийому громадян Заводського району вул. Аматорська, 56, тел. 061 280 59 59, 050 200 49 16 Відділ прийому громадян Комунарського району вул. Чумаченко, 32, тел. 061 226 09 59, 050 303 61 22 Відділ прийому громадян Олександрівського району вул. Олександрівська, 26, тел. 063 206 02 25, 050 101 30 90 Відділ прийому громадян Хортицького району вул. Лахтінська, 4Б, тел. 093 289 10 01, 093 289 10 02 Відділ прийому громадян Шевченківського району вул. Чарівна, 16, тел. 061 227 00 29, 063 160 50 67 Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, Неділя – вихідні дні Без обідньої перерви
2	Офіційний веб-сайт	http://uszn.zp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3552-ХІІ
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” та від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення”
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Наявність статусу особи з інвалідністю внаслідок війни
6	Перелік необхідних документів	Заява Паспорт або інший документ, що посвідчує особу Витяг з реєстру територіальної громади (реєстрація) через портал ДІА Документ, що підтверджує право на пільги (ОРИГІНАЛ – для внесення інформації про видачу талонів)

7	Спосіб подання документів	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) за місцем реєстрації
8	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
9	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
10	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
11	Результат надання адміністративної послуги	Талони на пільговий проїзд окремих категорій громадян, або вмотивована відмова
12	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).