



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

18.02.2024 № 01-14/145

На _____ від _____

Директору
ТОВ «Сяйвомет»
Кабанцову С.Є.

Представнику трудового колективу
ТОВ «Сяйвомет»
Шаповалу К.Г.

Про реєстрацію
колективного договору

Повіdomляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «Сяйвомет», укладений на 2021-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління)

18 лютого 2024 за № 32

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швець

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СЯЙВОМЕТ»**

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
на 2021-2025 р.р.**

*Схвалено на зборах
трудового колективу
Протокол № 8
від «25» січня 2021р.*

м. Запоріжжя-2021р.

1. Загальні положення.

1.1. Сторонами цього колективного договору є:

- Власники підприємства в особі уповноваженого - директора підприємства Кабанцова Сергія Євгеновича / далі - роботодавець /, що представляє інтереси власників і має відповідні повноваження;
- Представник трудового колективу, якому доручено ведення переговорів і підписання колективного договору, в особі майстра плавильного цеху – Шаповала К.Г.

1.2. Сторони визнають повноваження один одного і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при веденні переговорів / консультацій / щодо укладення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, при вирішенні всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.3. Сторони визнають справжній колективний договір нормативним актом, на підставі якого буде здійснюватися регулювання всіх соціально-економічних і трудових відносин на підприємстві протягом усього періоду його дії.

Договір укладено на підставі чинного законодавства України.

1.4. Колективний договір укладено на 5 років / 2021-2025 / і діє з дня його підписання до прийняття нового колективного договору.

1.5. Зміни і доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства з питань, які є предметом колективного договору, або з ініціативи однієї зі сторін, після проведення переговорів / консультацій / і досягнення згоди. Дані зміни і доповнення вступають в силу після схвалення загальними зборами працівників і підписання уповноваженими представниками сторін. Сторона, яка отримала письмову пропозицію про внесення змін і доповнень до колективного договору, зобов'язана почати переговори не пізніше як через 7 днів з моменту отримання пропозиції.

1.6. Жодна зі сторін, які уклали справжній колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, які змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

1.7. Дія колективного договору не припиняється через реорганізацію підприємства, крім ліквідації, а також при змінах в керівництві, складі, структурі і назвах сторін.

1.8. Сторони несуть відповідальність за порушення та невиконання зобов'язань колективного договору відповідно до законодавства України.

1.9. Колективний договір поширюється на всіх працівників підприємства.

1.10. Сторони, які підписали колективний договір, здійснюють контроль за його виконанням не рідше 2 разів на рік, звітують про його виконання перед трудовим колективом. Відповідальність за організацію контролю за виконанням колективного договору покладається на представників сторін, які підписали колективний договір.

1.11. Жодна зі сторін не може внести зміни до колективного договору в односторонньому порядку. Рішення по пропозиціям, які надійшли щодо змін в колективному договорі приймаються протягом 10 днів.

1.12. Переговори про укладення нового колективного договору починаються сторонами не пізніше, ніж за 30 днів до закінчення дії поточного договору.

2. Виробничо-економічні відносини.

Роботодавець зобов'язується:

2.1. Забезпечити зайнятість працюючих членів трудового колективу ТОВ «СЯЙВОМЕТ».

2.2. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку підприємства, підвищення ефективності виробництва, стабілізацію / збільшення / обсягів випуску продукції з урахуванням попиту на неї на традиційних ринках і пошук нових ринків збуту.

2.3. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових завдань, норм праці, і відповідні умови праці.

2.4. Впровадити систему матеріального і морального стимулювання, підвищення продуктивності праці, якості продукції, раціонального використання техніки, устаткування, сировини, впровадження нових, більш продуктивних методів роботи і т.п.

2.5. Організувати збір та розгляд пропозицій членів трудового колективу з питань поліпшення роботи товариства.

Трудовий колектив має право:

2.6. Не допускати випадків нанесення підприємству матеріальної шкоди:

- Недостач;
- Простоїв ;
- Розкрадання матеріальних цінностей;
- Псування механізмів, устаткування, будівель і споруд.

2.7. За порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку працівник ТОВ «СЯЙВОМЕТ» підлягає звільненню за відповідною статтею КЗпП України.

2.8. Забезпечувати виконання виробничих завдань, виконувати накази і розпорядження керівників підприємства і структурних підрозділів.

3. Трудові відносини, робочий час і час відпочинку.

Роботодавець зобов'язується:

3.1. Трудові відносини з працівниками ТОВ «СЯЙВОМЕТ» будувати на основі формування і регулювання ринку робочої сили.

Здійснювати прийом на роботу нових працівників у разі забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п. 1 ст.40 КЗпП України.

У разі звільнення працівників на підставі п. 1 ст.40 КЗпП України попереджати про наступне вивільнення за два місяці в порядку, передбаченому законодавством та виплачувати вихідну допомогу в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Про зміну режиму роботи попереджати працівників за два місяці.

3.2. Здійснювати прийом на роботу за контрактною формою трудового договору тільки у випадках, передбачених чинним законодавством і колективним договором.

3.3. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

3.4. Забезпечувати необхідний рівень професійної підготовки працівників ТОВ «СЯЙВОМЕТ» і підтримувати його протягом всього періоду їх роботи. Навчання працівників на власному підприємстві або на спеціальних курсах здійснювати за кошти підприємства. За час навчання оплату праці учнів

виробляти в розмірі 100% тарифної ставки / окладу/.

3.5. Не звільняти працівника з ініціативи роботодавця без достатніх підстав і без попереднього ознайомлення працівника з порядком звільнення відповідно до чинного законодавства.

Розробити і затвердити посадові інструкції, ознайомити з ними працівників.

Встановити наступний режим роботи:

Для плавильників(вторинна переплавка кольорових металів), лаборантів - 3х змінний, 4 бригади

I зміна - 6.00-14.00 II зміна - 14.00-22.00 III зміна - 22.00-6.00

Перерва для прийому їжі:

I зміна - 10.00-10.25 II зміна - 18.00-18.25 III зміна - 02.00-02.25

Перерва технологічна:

I зміна - 13.40-14.00 II зміна - 21.40-22.00 III зміна - 05.40-06.00

Для контролерів на КПП – 2х змінний, 4 бригади

I зміна – 08.00-20.00 II зміна – 20.00-08.00

Прийом їжі – 40 хвилин (2 рази по 20 хвилин); передача майнового комплексу – 30 хвилин

Для служби механіка, служби головного енергетика, ділянки сортування, ВТК, машиністів крана, ІТП, ділянки пресування:

I зміна - 8.00-17.00 Перерва: 12.00-13.00

Вихідні та робочі дні – згідно графіка виходів співробітників і табелів обліку робочого часу.

- Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину.

3.6. Забезпечити нормальну тривалість робочого часу - 40 годин на тиждень. Максимальна тривалість робочої зміни не повинна перевищувати:

-12 годин у нормальних умовах праці;

- 8 годин у шкідливих умовах праці;

- 7 годин у нічний час.

3.7. Залучати працівників до роботи в надурочний час відповідно до КЗпП України, але не більше 4-х годин протягом 2-х днів поспіль і 120 годин на рік. Оплату за понаднормові роботи проводити в подвійному розмірі.

3.8. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні / неробочі / дні тільки у виняткових випадках.

3.9. Проводити оплату в святкові, неробочі дні в подвійному розмірі або надавати за погодженням сторін інший день відпочинку відповідно до чинного законодавства.

3.10. Встановити тривалість щорічної оплачуваної відпустки для всіх категорій працівників - 24 календарних дня.

3.11. Працівникам, умови праці яких пов'язані з впливом шкідливих і небезпечних факторів на здоров'я, надається додаткова оплачувана відпустка

за результатами атестації робочих місць за умовами праці та за умови табельного обліку робочого часу, відпрацьованого в умовах впливу шкідливих та небезпечних факторів / Додаток № 1 /.

3.12. Працівникам з ненормованим робочим днем надається додаткова відпустка згідно з Додатком 6.

3.13. Надавати соціальні відпустки:

- Матерям, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда - 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 19 Закону «Про відпустки»);
- Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до 3-х років - відповідно до законодавства;
- Відпустка без збереження заробітної плати з ініціативи працівника і за узгодженням з адміністрацією підприємства, але не більше 15-ти календарних днів на рік.

3.14. Встановити додаткові оплачувані відпустки за рахунок прибутку в зв'язку з сімейними обставинами:

- Вступом у шлюб - 3 дні;
- Народженням дитини - 3 дні /батько/.
- Смерть членів сім'ї - 3 дні / мати, батько, дружина, чоловік, діти /
- Смерть близьких родичів -1 день.

3.15. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати не пізніше 05 січня наступного року.

3.16. Не допускати без згоди працівника поділу відпустки на частини, ненадання відпустки з ініціативи адміністрації або заміну його матеріальною компенсацією.

3.17. Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів на підприємстві.

3.18. При прогнозуванні масового вивільнення працівників, більше 30% від загальної чисельності працюючих, розробити і реалізувати програму забезпечення зайнятості та соціальної підтримки працівників, яких передбачається вивільнити, зокрема:

- Використання всіх наявних вакантних і новостворених робочих місць / при перепрофілюванні, впровадженні нових технологій і т.п. /;

- Виконання власними силами обсягів робіт і послуг, які передавалися на виконання іншим підприємствам за договорами;
- Забезпечення професійної підготовки працівників з метою їх переведення на новоутворені чи вакантні робочі місця;
- Застосування гнучких режимів зайнятості.

3.19. Працювати з центром зайнятості щодо забезпечення роботою звільнених працівників.

3.20. До роботи у вихідні та святкові дні залучати тільки з особистої згоди працівника і за узгодженням з представником трудового колективу.

3.21. Щорічна основна відпустка на прохання працівника, може бути розділений на частини будь-якої тривалістю за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

3.22. Невикористана частина відпустки повинна бути надана не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

3.23. Грошова компенсація за невикористану відпустку допускається в порядку, визначеному ст. 24 Закону України «Про відпустки».

3.24. Відкликання з щорічної відпустки допускається у виняткових випадках і тільки за згодою працівника.

3.25. Будь-які зміни в структуру, штат працівників здійснювати лише за погодженням з представниками трудового колективу.

3.26. Приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію, повної або часткової зупинки діяльності, які тягнуть за собою скорочення робочих місць, тільки після всіх переговорів з представниками трудового колективу щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму. Такі переговори проводяться за 3 місяці до початку звільнень.

3.27. При звільненні у випадках змін в організації праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності або штату працівників (п.1 ст.40 КЗпП) персонально попереджати працівників про це не пізніше ніж за 2 місяці.

3.28. В разі скорочення працівників, зберігати за ними права, пільги та гарантії відповідно до чинного законодавства і цим договором.

Трудовий колектив має право:

3.29. Виконувати правила трудового розпорядку, дотримуватися трудової дисципліни, режими робочого часу і часу відпочинку, пропускний режим.

4. Нормування і оплата праці.

4.1. Встановити мінімальну тарифну ставку / оклад / для працівників підприємства за просту некваліфіковану працю в розмірі не нижче мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

4.2. Вживати заходів щодо вдосконалення структури витрат на виробництво і збільшення в ній питомої ваги фонду оплати праці протягом року.

4.3. Досягти розміру середньої заробітної плати працівників ТОВ «СЯЙВОМЕТ» до кінця дії колективного договору розмірів не менше середньої по м. Запоріжжя.

4.4. Здійснювати оплату праці робітників на підставі штатного розкладу, згідно з додатком 2.

4.5. Переглядати і підвищувати встановлені розміри посадових окладів відповідно до зміни чинного законодавства щодо мінімальної заробітної плати та ознайомлювати зі змінами працівників не пізніше, ніж за два місяці.

4.6. Виплачувати заробітну плату два рази на місяць: за першу половину місяця в період з 16 по 22 число поточного місяця, за другу – з 1 по 7 число наступного за відпрацьованим місяцем. У разі, якщо день виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплату заробітної плати проводити напередодні. Розмір заробітної плати за першу половину місяця повинен становити не менше 50% за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Підстава: зміни внесені в ст. 115 КЗпП України та ст. 24 "Про оплату праці" ЗУ № 2559-УІ від 23.09.2010 р.

4.7. Виплачувати заробітну плату за місцем роботи в грошовому вираженні або перераховувати на карткові рахунки.

4.8. Нараховувати компенсацію заробітної плати в зв'язку з порушенням термінів виплати згідно із законодавством.

4.9. Проводити доплату до окладу в таких випадках і розмірах:

- За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі різниці між посадовими окладами;
- За суміщення професій та розширення зони обслуговування в розмірі не більше 30% до окладу за рахунок економії по фонду заробітної плати, що утворюється за окладами вакантних посад в порівнянні зі штатним розкладом на строк до одного року;

- За високу профмайстерність - в розмірі не більше 50% посадового окладу за рахунок її власних економій по фонду заробітної плати.

Надбавки за суміщення професій, розширення зони обслуговування і високу профмайстерність виплачуються щомісяця і при погіршенні показників у роботі можуть скасовуватися.

Доплату за роботу в нічний час оплачувати в розмірі не нижче 20% тарифної ставки(окладу) за кожний час роботи в нічний час, згідно ст. 108 КЗпП України.

Нічним часом вважається час із 22.00 до 06.00, ст. 54 КЗпП України.

4.10. Не приймати в односторонньому порядку рішень, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

4.11. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівникам про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримання, суму зарплати, що підлягає виплаті.

4.12. Проводити нормування праці на підставі діючих норм.

4.13. Виконувати впровадження, зміну і перегляд норм праці з попередніми ознайомленням працівників підприємства згідно з чинним законодавством.

4.14. Забезпечувати гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснювати працівникам причини перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

4.15. Своєчасно проводити індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно з чинним законодавством.

4.16. Про запровадження нових норм або зміну діючих норм повідомляти працівникам не пізніше, ніж за 2 місяці до їх введення.

4.17. Перегляд норм праці здійснювати тільки в зв'язку зі зміною умов, на які вони були розраховані.

4.18. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

Трудовий колектив має право:

4.19. Виконувати норми праці, встановлені колективним договором. Всі суперечки, що виникають у трудового колективу з питань оплати та нормування праці вирішувати шляхом переговорів, без оголошення страйків і проведення інших акцій, які порушують нормальний ритм виробництва

5. Охорона праці. Роботодавець зобов'язується:

5.1. Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня охорони праці за рахунок коштів підприємства / Додаток 3 /.

5.2. Виділяти кошти на охорону праці не менше 0,5% від фонду оплати праці.

5.3. В обов'язковому порядку всім працівникам підприємства при прийомі на роботу і в процесі трудової діяльності проводити навчання / інструктажі / з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, про правила поведінки при виникненні аварій.

5.4. Проводити спеціальне навчання працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою, а також, на роботах, де є потреба у професійному доборі і один раз на рік перевірку знань відповідних нормативних актів про охорону праці.

Не допускати до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж, перевірку знань з охорони праці та попередній медогляд.

5.5. Проводити за рахунок коштів підприємства попередні і періодичні медичні огляди працюючих.

5.6. Забезпечувати за рахунок коштів підприємства підрозділи аптечками для надання першої долікарської допомоги потерпілим на виробництві.

5.7. До 15-го числа щомісяця проводити аналіз причин виробничого травматизму і захворювань, розробити план заходів щодо їх попередження.

5.8. До 5-го числа щомісяця проводити аналіз причин не виробничого травматизму.

5.9. До 25-го числа першого місяця кожного кварталу підводити підсумки стану охорони праці. Питання стану охорони праці на підприємстві розглядати на оперативних нарадах.

Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та інженерно-технічними працівниками вимог Законів України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.

5.10. Забезпечити працівників, зайнятих на роботах із забруднюючими речовинами милом 400 грам щомісячно / Додаток 4 /;

5.11. Забезпечувати працівників спецодягом та ЗІЗ згідно з додатком 5.

5.12. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці в терміни, встановлені законодавством.

5.13. З метою поліпшення умов праці жінок реалізувати наступні заходи:

- Не допускати жінок на важкі роботи;
- Не допускати жінок до підймання і переміщення вантажу, вага якого перевищує законодавчо встановлені гранично допустимі норми.

5.14. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, зберігати місце роботи на період до відновлення працездатності або визнання їх у встановленому порядку особами з інвалідністю. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і працевлаштування, встановити умови і режим праці відповідно до рекомендацій МСЕК.

5.15. Своєчасно виплачувати тримісячну допомогу, якщо приводом для звільнення працівника послужило невиконання адміністрацією умов з охорони праці, передбачених колективним договором, що послужило приводом для створення ситуації, небезпечної для життя і здоров'я працюючого, а також для тих, що оточують його людей і зовнішнього середовища.

5.16. При укладанні трудового договору інформувати працівника під розпис про умови праці та наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно чинним законодавством.

5.17. Якщо нещасний випадок стався внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшений тільки в порядку, який визначається трудовим колективом, але не більше ніж на 50%. Факт наявності вини потерпілого встановлюється комісією з розслідування нещасного випадку. Відсоток вини потерпілого визначає комісія з охорони праці.

Працівники підприємства зобов'язуються:

- Вивчати і виконувати вимоги правил і нормативних актів з охорони праці;
- Суворо дотримуватися правил експлуатації обладнання, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поведінки з машинами і механізмами, інструментами і т.п.;
- Застосовувати засоби індивідуального захисту;
- Проходити в установленому порядку первинні і періодичні медичні огляди;
- Працювати в спецодязі;
- Вносити пропозиції щодо ліквідації можливих аварійних ситуацій на

виробництві;

- Негайно доводити до відома про нещасний випадок адміністрацію і свого безпосереднього начальника;

6. Соціальні гарантії.

Роботодавець зобов'язується:

6.1. Надавати одноразову матеріальну допомогу за сімейними обставинами при наявності фінансової можливості:

- При народженні дитини - 1000 грн;

- При вступі в шлюб - 1000 грн;

- На поховання померлого працівника підприємства членам його сім'ї - 2000 грн.

6.2. Виплачувати матеріальну допомогу в розмірі окладу у зв'язку з ювілеєм - 50 років, 60 років, 70 років при наявності фінансової можливості.

6.3. При тимчасовій втраті працездатності внаслідок виробничих травм або захворювання на термін більше одного календарного місяця виплачувати працівникові допомогу в розмірі середньомісячного заробітку при наявності фінансової можливості.

6.4. Працівникам підприємства і їх дітям у віці до 14 років можуть оплачуватися путівки на відпочинок та лікування в розмірі не більше 50% їх вартості при наявності фінансової можливості.

6.5. При виході у відпустку працівникам підприємства надавати матеріальну допомогу на оздоровлення при наявності фінансової можливості.

7. Зміна форми власності (власника), організаційно-правової форми підприємства, ліквідації підприємства

Керівництво підприємства зобов'язується:

7.1. Завчасно, не пізніше, ніж за 3 місяці, доводити до відома

представника трудового колективу про плановану зміну форми власності підприємства, порядок і умови реформування власності, зміни в структурі і формах управління, які спричинять за собою звільнення працівників чи тимчасове звільнення від роботи, а за 2 місяці конкретних працівників про їх вивільненні.

7.2. Колективний договір зберігає силу в повному обсязі протягом усього

терміну, на який його укладено, і до укладення нового колективного договору.

7.3. Зміни і доповнення до діючого колективного договору в

період реформування і після зміни форми власності (власника), організаційно-правової форми підприємства вносяться відповідно до п.п. 1.5, 1.6, 1.7 розділу 1 цього колективного договору.

7.4. Після зміни форми власності (власника), організаційно-правової форми підприємства трудові договори з усіма працівниками підприємства зберігаються.

7.5. У разі ліквідації підприємства справжній колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації. Всі зобов'язання адміністрації регулюються чинним законодавством і справжнім колективним договором.

8. Контроль за виконанням колективного договору.

Сторони зобов'язуються:

8.1. Двічі на рік / липень, грудень / спільно аналізувати хід виконання колективного договору, заслуховувати звіти сторін про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах трудового колективу.

8.2. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань колективного договору аналізувати причини та вживати заходів щодо забезпечення їх реалізації.

Осіб, винних у невиконанні положень колективного договору, притягати до відповідальності згідно з чинним законодавством і цим колективним договором.

8.3. У разі невиконання положень колективного договору з об'єктивних причин / погіршення фінансового стану через тимчасові економічні труднощі і інші причини / своєчасно вносити до колективного договору відповідні зміни і доповнення в порядку, встановленому в колективному договорі, після проведення переговорів.

Колективний договір підписали:

Від роботодавця


С.Є. Кабанцов

Від трудового колективу:

 К.Г. Шаповал

ПЕРЕЛІК

професій і посад, яким надається

додаткова відпустка за роботу

у шкідливих умовах праці

(Підстава: наказ по атестації № 01-12/1 від 01.12.2016р.)

№ п / п	Найменування професії, посади	Тривалість відпустки в календарних днях
1	Плавильник (вторинна переплавка кольорових металів)	2
2	Машиніст крана (кранівник)	2

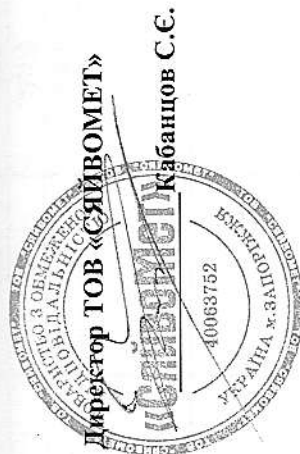
Директор



С.Є. Кабанцов

Уповноважений трудового
колективу

К.Г. Шаповал



**ШТАТНИЙ РОЗКЛАД
ТОВ «СЯЙВОМЕТ»**

станом на 27 січня 2021 року

N з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	код КП	Кількість штатних одиниць	Форма оплати		Місячний фонд заробітної плати, грн.
					Почасова ставка	Посадові оклади, грн.	
1	Адміністрація	Директор	1210.1	1		7900	7900
2		Директор комерційний	1233	1		7800	7800
3		Директор фінансовий	1231	1		7800	7800
4		Заступник директора з матеріально-технічного постачання	1226.1	1		7100	7100
5		Менеджер (управитель) із маркетингу	1475	1		6300	6300
6		Інженер-конструктор	2149.2	1		6800	6800
7		Помічник керівника підприємства, 0,5 ст.	3436.1	1		5800	5800

Назва	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	149
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

2	Машиніст крана (кранівник)	8333	4		6050	24200
3	Майстер	1222.2	4	39,70	6590,2	26360,8
4	Плавильник/вторинна переплавка кольорових металів/	8122	35	39,00	6474	226590
	Плавильник/вторинна переплавка кольорових металів/	8122	1		6300	6300
Разом			45			289900,8
1	Ділянка пресування	1222.2	1		6400	6400
2	Пресувальник на гідропресах	8124	10		6050	60500
3	Верстатник широкого профілю	8211	6		6050	36300
4	Машиніст крана (кранівник)	8333	2		6050	12100
Разом			19			115300
1	Ділянка сортування	1222.2	1		6350	6350
2	Помічник майстра	1222.2	1		6300	6300
3	Сортувальник-складальник брухту та відходів металу	9322	40		6050	242000
4	Машиніст крана (кранівник)	8333	3		6050	18150
Разом			45			272800
1	Служба головного енергетика	1222.1	1		6400	6400
2	Майстер служби головного енергетика	1222.1	1		6200	6200
3	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	7		6050	42350
Разом			9			54950

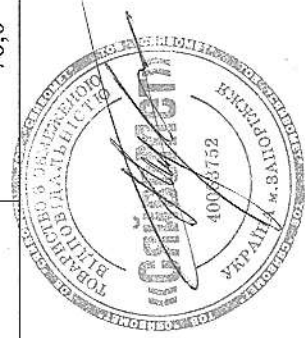
1 СЛУЖБОВІ МЕХАНІКИ		МІСЬКИН	1	6400	6400
2		Слюсар-ремонтник	10	6050	60500
3		Електрогазоварник	2	6050	12100
4		Токар	1	6050	6050
5		Водій навантажувача	1	6050	6050
Разом			15		91100
1	Лабораторія	Завідувач лабораторії	1	6142	6142
2		Лаборант	3	6142	18426
Разом			4		24568
		Контролер матеріалів, металів, напівфабрикатів та виробів	2	6050	12100
Разом	ВТК		2		12100
1	Охорона	Начальник охорони	1	7100	7100
2		Контролер на контрольно-пропускному пункті, 0,5 ст.	1	3100	6200
3		Контролер на контрольно-пропускному пункті	20	6009,2	120184
Разом			22		133484
ВСЬОГО			181,75	X	1136052,8

підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму на 2021 рік

№п/п	Найменування заходів	Вартість, тис. грн.	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Придбання нового обладнання	1500,0	2-3 кв.	Старший майстер
2.	Установка додаткового освітлення робочого місця	15,0	1-4 кв.	Енергетик
3.	Оснащення лабораторного приміщення	80,0	2-3 кв.	Механік
4.	Ремонт (заміна) сходів адміністративної будівлі	100,0	2-3 кв.	Механік
5.	Поліпшення вентиляції на виробництві	20,0	2-4 кв.	Механік
6.	Підтримка в належному технічному стані вентиляційної, водопровідної і каналізаційної мереж	10,0	1-4 кв.	Механік
7.	Проведення відомчого лабораторного контролю за станом факторів виробничого середовища	30,0	1-4 кв.	Начальник ВОП
8.	Придбання спеодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту, забезпечення контролю за їх використанням	800,0	1-4 кв.	Старший майстер
9.	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів	7,0	1-4 кв.	Старший майстер
10.	Навчання з охорони праці працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки	10,0	1-4 кв.	Начальник ВОП
11.	Проведення дератизаційних робіт	4,0	2-3 кв.	Старший майстер
12.	Придбання нормативно-правової документації, та літератури з охорони праці	7,0	2-3 кв.	Начальник ВОП
13.	Придбання медикаментів для надання першої допомоги	100,0	1-4 кв.	Старший майстер
14.	Ремонт адміністративної будівлі	400,0	1-4 кв.	Механік
15.	Придбання антисептичних засобів та масок	70,0	1-4 кв.	Старший майстер

Начальник ВОП

М.М. Пунга



ПЕРЕЛІК

професій і посад, що мають право на отримання мила

1. Плавильник (вторинна переплавка кольорових металів)
2. Завідувач складу
3. Сортувальник-складальник брухту та відходів металу
4. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
5. Слюсар-ремонтник
6. Прибиральник виробничих приміщень
7. Старші майстра виробничих дільниць і служб
8. Майстра виробничих дільниць і служб
9. Механік
10. Головний енергетик
11. Машиніст крана (кранівник)
12. Електрогазозварник
13. Верстатник широкого профілю
14. Пресувальник на гідропресах

Перелік складено на підставі НПАОП 0.05-3.06-22 «про видачу мила на підприємствах»

Директор



С.Є. Кабанцов

Уповноважений трудового

Колективу

К.Г. Шаповал

Додаток 5

Норми видачі

безкоштовного спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту

по ТОВ «СЯЙВОМЕТ»

№ п/п	№ пункту згідно наказу ДГПН України від 27.08.2008р № 187	Код професії за класифікатором (ДК 003:05)	Найменування професії	Найменування спецодягу, спецвзуття, ЗІЗ	Позначення захисних властивостей	Строк носіння, місяців
1.	825	8122.1	Плавильник (вторинна переплавка кольорових металів)	Костюм сукняний Білизна натільна Валянки Вачеги Шолом-маска суконна Кapelюх повстяний Каска захисна з підшоломником Респіратор пилегазозахисний Окуляри захисні Щиток захисний	ТiTp З Тп ТiTp	6 6 12 15 днів 12 12 24 До зносу До зносу До зносу
2.	440	9322	Сортувальник-складальник брухту та відходів металу	Костюм х/б Черевики шкіряні Плащ непромокальний Рукавиці брезентові Каска захисна з підшоломником Окуляри захисні Респіратор пилогазозахисний Взимку додатково: Куртка утеплена	МІ МУН 100 Вн Ву ЗН Тн	12 12 36 7 днів 24 До зносу До зносу 36

3.	1582	7233.1	Слюсар-ремонтник	Штани утеплені Валянки Колоші гумові на валянки Костюм х/б Черевики шкіряні термостійкі з металевим захисним носком Чоботи кирзові або чоботи гумові Онучі суконні Плащ непромокальний Рукавиці комбіновані Рукавиці х/б Каска захисна з підшоломником Окуляри захисні Респіратор пилозахисний Під час виконання робіт на гарячих ділянцях додатково: Костюм суконний Рукавиці сукняні Респіратор газозахисний Взимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Валянки на гумовій підшві	Тн Тн 20 В Ми Мун 200 Мун 100 В Вн Ми Ми ДТ	36 36 12 9 6 12 6 12 7 днів 15 днів 24 До зносу До зносу
4.	1020	7241.1*	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм суконний Костюм х/б Білизна натільна Черевики шкіряні Рукавиці сукняні Рукавиці КР Каска захисна з підшоломником Окуляри захисні	ТиТр 3 Ми 3 ТиТр К50Щ20 ДТ	12 1 До зносу 36 36 48 24 24 6 7 днів 15 днів 24 До зносу

5.	828				Респіратор пилогазозахисний Вкладиші протишумові Взимку додатково: Куртка утеплена	Тн	До зносу До зносу 36
		8121.2	Розливник кольорових металів та сплавів		Костюм суكونний з вогнезахисним просоченням Білизна натільна Валянки або чоботи керзовіе Рукавиці суكونні або вачеги Шляпа з повсті Каска захисна з підшоломником Щиток захисний Респіратор газозазахисний	ТиТр 3 Тн ТиТр ННП	6 6 12 15 днів 12 24 До зносу До зносу
6.	818	8333.1	Машиніст крана (кранівник)		Костюм х/б Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові технічні Рукавиці діелектричні Килимок діелектричний Каска захисна з підшоломником Окуляри захисні Респіратор пилогазозахисний Взимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Валянки На гарячих ділянках роботи: Костюм суكونний замість Костюма х/б	МиЗ Мун 100 Ми Вн К50 Ен ДТ Тн Тн Тн40 ТиТр	2 12 7 днів 1 Чергові Черговий 24 До зносу До зносу 36 36 48 12
7.	1154	8211.2	Токар		Костюм х/б Черевики шкіряні	ЗМи Мун50	12 12

				Рукавиці комбіновані Окуляри захисні	ЗМи ЗН	1 До зносу
8.	1445	1229.7 8121.1	Завідувач лабораторії лаборант	Халат х/б Фартух прогумований з нагрудником Рукавиці гумові Чоботи гумові Онучі х/б Туфлі шкіряні Окуляри захисні взимку додатково: Куртка утеплена	Ми Вн Вн В Ми Зн Тн	12 6 2 12 6 12 До зносу 36
9.	1536	9132	Прибиральник виробничих приміщень	Халат х/б або Костюм х/б Шльопанці шкіряні Рукавиці комбіновані Під час миття підлоги і мсць загального користування додатково: Калоші гумові Рукавиці гумові На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка утеплена	Ми Ми Ми Ми В Вн Тн	12 12 6 7 днів 12 15 днів 36
10.	832	1222.2 1222.2 3115 3113 2149.2	Майстер виробничої ділянки Старший майстер Механік Електрик Інженер з ОП	Костюм суконний з вогнезахисної просоченням Білизна натільна Рукавиці сукняні Черевики шкіряні з гладким верхом Каска захисна в підшоломником Окуляри захисні Респіратор пилогазозахисний На зовнішніх роботах взимку: Куртка утеплена	ТиТр З ТиТр ЗМи Зн Тн	12 12 7 днів 18 24 До зносу До зносу 36

11.	1607	1210.1 1221.2 1222.1	Директор Нач. Відділів Працівники служб, відділів підприємства	Костюм х/б Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Каска захисна з підшоломником Взимку додатково: Куртка утеплена	Ми Ми Ми Тн	24 12 2 24 36
12.		7212	Електрогазозварник	Костюм брезентовий Черевики шкіряні Рукавиці гумові Окуляри захисні Рукавиці брезентові Вачеги Каска захисна з підшоломником Щиток захисний Респіратор пилозахисний Взимку додатково: Куртка утеплена		12 12 До зносу До зносу 7 днів До зносу 24 До зносу До зносу 36
13.	1143	8124.2 8211	Пресувальник на гідропресах Верстатник широкого профілю	Костюм х/б Черевики шкіряні з металевим захисним носком Рукавиці комбіновані Каска захисна з підшоломником Окуляри захисні Респіратор пилогазозахисний Вкладиші протишумові	3 Ми Мун200 3 Ми 3Н	12 12 7 днів 24 До зносу До зносу До зносу



Начальник відділу з охорони праці

М.М. Пунга

Додаток 6

ПЕРЕЛІК ПОСАД
яким надається додаткова
відпустку за ненормований робочий день

№ п/п	Найменування посади	Тривалість відпустки в календарних днях
1	директор	2
2	директор фінансовий	1
3	директор комерційний	1
4	Головний бухгалтер	1

Директор



С.Є. Кабанцов

Уповноважений трудового
Колективу

К.Г. Шаповал

Прошито, прогумеровано і скріплено

печаткою 26 від Олександрів

26/12 архіву

Директор Кабанець С.Є.

