



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: uzppzmr@gmail.com Код ЄДРПОУ 41904647

30.09.2019 № 01-14/1983

На _____ від _____

Завідувачу
ДНЗ (ясла-садок)
№228 «Срібне копитце»
Готовець Л.О.

Голові ПК ППО
ДНЗ (ясла-садок)
№228 «Срібне копитце»
Яковлевій І.А.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ДНЗ (ясла-садок) №228 «Срібне копитце» ЗМР, укладений на 2015-2019 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 30 вересня 2019 року за № 335.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В. Зубко

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Яковлева І.А.,
голова ПК ДНЗ № 228


 - І.А.Яковлева

12 » вересня 2019 року



Від роботодавця:

Готовець Л.О.,
завідувач ДНЗ № 228

 - Готовець Л.О.

12 » вересня 2019 року



Схвалений на зборах трудового колективу " 12 » вересня 2019 року протокол № 6

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) № 228 «Срібне копитце»
Запорізької міської ради запорізької області

на 2015-2019 роки

Відповідно рішенням 42 сесії міської ради № 25 від 28.08.2019 р. «Про встановлення премії спеціалістам та робітникам комунальних закладів дошкільної освіти», керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», з метою соціальної підтримки спеціалістів та робітників комунальних закладів дошкільної освіти Запорізька міська рада

вирішила:

1. Забезпечити з 01.09.2019 року підвищення на 10% фонду заробітної плати (з урахуванням всіх передбачених законодавством надбавок та доплат) спеціалістам та робітникам комунальних закладів дошкільної освіти (крім працівників, підвищення оплати праці яким з 01.09.2019 року передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 695 «Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 22) шляхом виплати премії за фактично відпрацьований час.

Враховуючи рішення зборів трудового колективу протокол № 6 від 12 вересня 2019 р. «Положення про преміювання працівників ДНЗ № 228 викласти в новій редакції.

Додаток № 5
до колективного договору
дошкільного навчального
закладу (ясел-садка) № 228
«Срібне копитце»
Запорізької міської ради
Запорізької області
на 2015-2019 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) № 228 «Срібне копитце»

1. Загальні положення преміювання

1.1. Положення складене на підставі підпункту “в” пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ” відповідно до їх особового внеску в загальні результати праці.

1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівника навчального закладу та його заступників (абзац 2 підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557).

1.3. Преміювання має за мету забезпечити єдність інтересів працівників усіх категорій для досягнення високих результаті роботи як окремого працівника, так і всього колективу навчального закладу.

1.4. Працівники преміюються за умови належного виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавчої дисципліни, досягнення результатів в освітньому процесі.

1.5. Преміювання працівників здійснюється за рахунок коштів фонду оплати праці (рахунок економії фонду заробітної плати) (якщо є інші джерела – зазначити).

2. Умови для преміювання працівників

2.1. Умовами для розгляду питання про преміювання працівників є їх:

- сумлінне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання безпечних умов праці та виробничої санітарії

2.2. Крім того, премії виплачуються працівникам закладу:

- до ювілейних і пам'ятних дат з урахуванням стажу роботи у закладі;
- до державних свят та професійного свята;
- за виконання окремих доручень;

- за вагомі внески у роботу закладу.

3. Знижуючі показники преміювання

3.1. Для педагогічних працівників:

- невиконання плану роботи з дітьми без поважних причин - до 30%;
- неучасть у загальних заходах закладу без поважних причин - до 20%;
- наявність випадків травматизму серед вихованців під час освітнього процесу - до 20%.

3.2. Для технічного персоналу:

- порушення санітарно-гігієнічних вимог - до 30%.


3.3. Для всіх працівників:

- при наявності догани - 100%,
- не виконання посадових обов'язків - до 50%,
- за порушення трудової та виробничої дисципліни - до 20%,
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку - до 30%,
- порушення правил експлуатації, охорони праці і техніки безпеки - до 20%

4. Порядок преміювання

- 4.1. Загальна сума виплат премій не може перевищувати суму коштів, визначених на ці цілі кошторисом.
- 4.2. Премія надається на підставі наказу завідувача закладу.
- 4.3. Розмір премії кожному працівнику встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом.
- 4.4. Розмір премії за п. 2.1. та п. 2.2. кожному працівнику не обмежується, та встановлюється від особистого внеску в підсумок діяльності закладу в межах затверджених ассигнувань.
- 4.5. Нарахування і виплата грошової винагороди провадиться централізовано бухгалтерією органу управління освітою.

Завідувач ДНЗ № 228


Л.О.ГОТОВЕЦЬ



Голова профспілкового комітету ДНЗ № 228


І.А.Яковлева

за всієї роботи у разі звільнення
з. Згідно з положеннями статті 128
З. Для подальшого проведення

перевірки наявності роботи в інших
немає у зв'язку з тим, що в
наказі вказано про проведення перевірки
до 20%
З. Для технічного персоналу
- пошуку спеціалізованих
З. Для всіх працівників
- при наявності роботи - 100%
- за наявності роботи - до 20%
- за наявності роботи - до 20%
- за наявності роботи - до 20%
- за наявності роботи - до 20%

проблеми не може бути вирішені сумою коштів, вказаною
в наказі



✓ даній справі прошнуровано та
пронумеровано
4 (чотири) аркуші
Закордува ІІІЗ № 128
Підпис *І.О. Косівцев*



Згідно з наказом
І.А. Косівцев
№ 128

Згідно з наказом
І.О. Косівцев
№ 128