



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: uzppzmr@gmail.com Код ЄДРПОУ 41904647

30.09.2019 № 01-14/1979

На _____ . від _____

В. о. завідувача
ДНЗ (ясла-садок) №237
«Смородинка»
Акчуриній Ю.М.

Голові ПК ППО
ДНЗ (ясла-садок) №237
«Смородинка»
Куліш О.А.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ДНЗ (ясла-садок) №237 «Смородинка» ЗМР, укладений на 2015-2019 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління)

30 вересня 2019 року за № 355.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова РТЗ ДНЗ №237

Григорук О.А.

Григорук (П.І.Б.)

(підпис)

«16» Вересня 2019 року

Від роботодавця:

Голова РТЗ ДНЗ №237

Григорук О.А.

Григорук (П.І.Б.)

(посада)

«16» Вересня 2019 року

Схвалений на зборах трудового
колективу "16" вересня 2019 року
протокол № 3

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу
№ 237 «Смородинка»**

на 2015 – 2019рр.

Відповідно рішення 42 сесії міської ради № 25 від 28.08.2019р. «Про встановлення премії спеціалістам та робітникам комунальних закладів дошкільної освіти», керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», з метою соціальної підтримки спеціалістів та робітників комунальних закладів дошкільної освіти Запорізька міська рада вирішила:

1. Забезпечити з 01.09.2019 року підвищення на 10% фонду заробітної плати (з урахуванням всіх передбачених законодавством надбавок та доплат) спеціалістам та робітникам комунальних закладів дошкільної освіти (крім працівників, підвищення оплати праці яким з 01.09.2019 року передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 695 «Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018р. № 22) шляхом виплати премії за фактично відпрацьований час.

Враховуючи рішення зборів трудового колективу протокол № 3 від 16 вересня 2019р. «Положення про преміювання працівників ДНЗ № 237 викласти в новій редакції.

Додаток № 2 до
колективного договору ДНЗ №237
«Смородинка»
на 2015-2019 рр.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ДНЗ №237

1. Загальні положення преміювання

1.1. Положення складене на підставі підпункту “в” пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ” відповідно до їх особового внеску в загальні результати праці.

1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівника навчального закладу та його заступників (абзац 2 підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557).

1.3. Преміювання має за мету забезпечити єдність інтересів працівників усіх категорій для досягнення високих результатів роботи як окремого працівника, так і всього колективу навчального закладу.

1.4. Працівники преміюються за умови належного виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавчої дисципліни, досягнення результатів у освітньому процесі.

1.5. Преміювання працівників здійснюється за рахунок коштів фонду оплати праці (рахунок економії фонду заробітної плати) (якщо є інші джерела – зазначити).

2. Умови для преміювання працівників

2.1. Умовами для розгляду питання про преміювання працівників є їх:

- сумлінне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання безпечних умов праці та виробничої санітарії

2.2. Крім того, премії виплачуються працівникам закладу:

- до ювілейних і пам'ятних дат з урахуванням стажу роботи у закладі;
- до державних свят та професійного свята;
- за виконання окремих доручень;
- за вагомні внески у роботу закладу.

3. Знижуючі показники преміювання

3.1. Для педагогічних працівників:

- невиконання плану роботи з дітьми без поважних причин - до 30%;

- неучасть у загальних заходах закладу без поважних причин - до 20%;
- наявність випадків травматизму серед вихованців під час освітнього процесу - до 20%.

3.2. Для господарського персоналу:

- порушення санітарно-гігієнічних вимог - до 30%.

3.3. Для всіх працівників:

- при наявності догани - 100%

- не виконання посадових обов'язків - до 50%

- за порушення трудової та виробничої дисципліни - до 20%

- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку - до 30%

- порушення правил експлуатації, охорони праці і техніки

безпеки - до 20%

4. Порядок преміювання

4.1 Загальна сума виплат премій не може перевищувати суму коштів, визначених на ці цілі кошторисом.

4.2 Премія надається на підставі наказу завідувача закладу.

4.3 Розмір премії кожному працівнику встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом.

4.4 Розмір премії за п. 2.1. та п. 2.2. кожному працівнику не обмежується, та встановлюється від особистого внеску в підсумок діяльності закладу в межах затверджених асигнувань.

4.5 Нарахування і виплата грошової винагороди проводиться централізованою бухгалтерією органу управління освітою.



ПРОШИТО ТА ПРОНУМЕРОВАНО

4 (аркуші) аркушів



[Signature]
підпис

