



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: ресерсiон.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

03.02.2020 № 01-14/291

На _____ від _____

Директору
КНП «Міська лікарня екстреної
швидкої медичної допомоги» ЗМР
Івченко Д.В.

Голові
первинної профспілкової організації
КНП «Міська лікарня екстреної
швидкої медичної допомоги» ЗМР
Нагрній Г.П.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КНП «Міська лікарня екстреної швидкої медичної допомоги» ЗМР, укладений на 2020 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) *03 лютого 2020* за № *35*.



Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швець

Директор Комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради	Голова первинної профспілкової організації
 Д.В.Івченко	 Г.П. Нагірна
2020 року	2020 року

Затверджено на конференції трудового колективу
 Комунального некомерційного підприємства
 «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги»

Запорізької міської ради
 "29" січня 2020 року №_1_

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКА ЛІКАРНЯ ЕКСТРЕНОЇ ТА ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2020 РІК

м.Запоріжжя

2020

Внести зміни до розділу 1. "ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ" і :

п.1.1. викласти у такій редакції: Колективний договір укладено між комунальним некомерційним підприємством «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради в особі директора Івченка Д.В., який діє на підставі Статуту підприємства (далі — Роботодавець), з одного боку, та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради Профспілки працівників охорони здоров'я України в особі голови Нагірної Г.П., який діє на підставі Статуту Профспілки (далі — Профком) — з другого боку; разом — Сторони; з метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників підприємства.

п.1.3. викласти у такій редакції: Сторонами даного Колективного договору є:

- адміністрація комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради, інтереси якої представляє директор (далі - Роботодавець), з однієї сторони, і профспілковий комітет первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради Профспілки працівників охорони здоров'я України (далі - Профком), який представляє інтереси трудового колективу підприємства, з другої сторони.

п.1.20. викласти у такій редакції: Сторони керуються тим, що положення Колективного договору не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України. Норми та гарантії, які визначає законодавство, — це базові мінімальні гарантії, на підставі яких у Колективному договорі встановлюють додаткові трудові й соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Закладу.

Внести зміни до розділу 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ» і:

п.2.1. викласти у такій редакції: «Роботодавець зобов'язується».

п.2.1.4. викласти у такій редакції: Про наступне вивільнення працівники персонально в письмовій формі попереджаються не пізніше, ніж за два місяці. При вивільненні працівників у випадках зміни в організації виробництва і праці враховується переважне право на залишення на роботі категорій працівників, передбачених законодавством. Одночасно з попередженням про звільнення, які пов'язані зі змінами в організації виробництва і праці, «Роботодавець» пропонує працівникові іншу роботу згідно його професійних можливостей за умов наявності вакантних посад в лікарні. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу в установі, працівник за своїм розсудом звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно. Водночас «Роботодавець» доводить до відома державної служби зайнятості про наступне вивільнення працівника з зазначенням його професії, спеціальності, кваліфікації та розміру оплати праці. При звільненні робітника по вказаній в цьому пункті підставі йому сплачується вихідна допомога у розмірі середньомісячної заробітної плати за один місяць.

п.2.2. викласти у такій редакції: Кожний працівник зобов'язаний сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно, дотримуватись дисципліни праці, своєчасно і докладно виконувати розпорядження «Роботодавця», дотримуватись трудової

і виробничої дисципліни, вимог з охорони праці, протипожежної безпеки, бережно відноситись до майна лікарні, представляти звіти «Роботодавцю» про виконану роботу в разі необхідності.

Внести зміни до розділу 3. «НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ» і:

викласти у такій редакції: «Роботодавець» зобов'язується:

п.3.1. викласти у такій редакції: Оплата праці працівників підприємства здійснюється на підставі законодавчих та інших нормативних актів України, на підставі діючого законодавства України.

При укладанні трудового договору доводити до відома працівників розмір, порядок та терміни виплати заробітної плати, умови, відповідно з якими проводяться утримання з заробітної плати.

Посадові оклади та (тарифні ставки) встановлюються на основі «Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» і залежать від розміру посадового окладу працівника 1 тарифного розряду та мінімальної заробітної плати, які визначаються на законодавчому рівні. На підставі зазначених документів «Роботодавець» приймає наступні зобов'язання:

п.3.2. викласти у такій редакції: Сповідати працівників та службовців про введення нових або зміну діючих умов оплати праці, згідно діючого законодавства України. При погіршенні умов оплати праці «Роботодавець» повинен повідомити робітника не пізніше, ніж за два місяці до їх введення або зміни.

п. 3.3. викласти у такій редакції: Здійснювати доплату не нижче 35% годинної тарифної ставки за роботу в нічний час. Нічний час вважається з 22-ї години до 6-ї години ранку. Працівникам, зайнятим наданням екстреної медичної допомоги, а також тим, хто працює у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії проводиться доплата в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в нічний час.

п. 3.4. викласти у такій редакції: Працівникам, які виконують нарівні зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу з іншої посади або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, здійснюється доплата за суміщення посади або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 50% від посадового окладу за основною посадою.

п.3.5. викласти у такій редакції: Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт провадяться у розмірі до 50% посадового окладу працівника. Зазначені доплати встановлюються працівникам за умови виконання ними роботи меншою чисельністю працівників, ніж за встановленими нормами (нормативами).

п. 3.11. викласти у такій редакції: Проводити підвищення схемних посадових окладів за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці на 15% та 30%.

п. 3.15. викласти у такій редакції: Надавати працівникам матеріальну допомогу (згідно Положення про надання матеріальної допомоги працівникам), у т.ч. на оздоровлення, в сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік при наявності економії фонду оплати праці.

п.3.22. викласти у такій редакції: Забезпечити періодичне (не рідше, ніж 1 раз на рік) підвищення кваліфікації лікарів (провізорів), біологів, біохіміків, бактеріологів; молодших спеціалістів із медичною освітою (не рідше, ніж 1 раз на 5 років).

Доповнити пунктами в наступній редакції розділ 3. «НОРМУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ»:

п. 3.23 Надавати 1 раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення лікарям (провізорам), біологам, біохімікам, бактеріологам, молодшим медичним спеціалістам з медичною освітою у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки. Якщо щорічну відпустку поділили на частини, допомогу на оздоровлення виплачують працівникові під час надання будь якої з частин щорічної відпустки.

п. 3.24. Оплату праці працівників підприємства здійснювати згідно додатку № 18 колективного договору

Внести зміни до розділу 4. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ і:

п. 4.2. викласти у такій редакції: Конкретний режим роботи працівників підприємства визначається «Роботодавцем» із збереженням гарантій, передбачених ст.ст. 50-65 КЗпП України, і відображається у Правилах внутрішнього трудового розпорядку. Початок і кінець роботи встановлюється згідно затвердженому розпорядку дня.

п. 4.4. викласти у такій редакції: Нормальна тривалість робочого часу не може перевищувати 40 годин за тиждень. 40 - годинна норма робочого часу встановлена для директора, його заступників, головного бухгалтера та його заступника, керівників відділів, служб та інших підрозділів (немедичних), головної медсестри, спеціалістів, технічних службовців, робітників, молодших медичних сестер, сестер-господарок (за винятком тих, хто працює в шкідливих умовах праці).

П.4.8. викласти у такій редакції: «Роботодавець» може за узгодженням з «Профкомом» впроваджувати гнучкий графік роботи працівників за їх бажанням та при наявності виробничої можливості.

П.4.9. викласти у такій редакції: Тривалість нічної роботи дорівнюється денній і складає не більше 12 годин у зміну. Допускається встановлювати тривалість робочого часу 24 години. У кожному конкретному випадку питання встановлення тому чи іншому співробітнику тривалість робочої зміни до 24 годин повинне вирішуватися тільки по заяві співробітника і з узгодженням з «Профкомом».

П.4.18. викласти у такій редакції: Працівникам, які працюють за сумісництвом, щорічна відпустка надається одночасно з відпусткою за основним місцем роботи

Доповнити пунктами в наступній редакції розділ 4. "РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ:

п. 4.28. У разі продовження працівником роботи внаслідок неявки працівника, якого замінює, до моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником, оплату проводити за фактично відпрацьовані години.

п. 4.29. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання зі щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

п. 4.30. Надавати щорічні відпустки в один і той самий період подружжю, яке перебуває у трудових відносинах із Закладом.

п. 4.31. Замінювати за бажанням працівника частину щорічної відпустки грошовою компенсацією, якщо тривалість наданих працівникові щорічних основної та додаткової відпусток становить не менше, ніж 24 календарні дні

Внести зміни до розділу 5. "ПРИЙМАННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ"

Викласти в такій редакції: «Роботодавець» зобов'язується:

Доповнити пунктами в наступній редакції розділ 6. "ОХОРОНА ТА УМОВИ ПРАЦІ":

П.6.1.16. Забезпечувати в осінньо-зимовий період стійкий температурний режим у виробничих та службових приміщеннях Закладу згідно з установленими нормами, щорічно виконувати заходи з підготовки зазначених приміщень до роботи в такий період у терміни до 15 жовтня.

6.1.17. Вчасно проводити профілактичні щеплення медичних працівників:

- які надають медичну допомогу хворим — проти грипу;
- які контактують із кров'ю, її препаратами та здійснюють парентеральні маніпуляції — проти вірусного гепатиту;

6.1.18. Організувати власним коштом проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників, зокрема, щорічного профілактичного флюорографічного обстеження всіх працівників на виявлення туберкульозу, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

6.1.19. Відсторонювати від роботи працівників, які ухиляються від проходження обов'язкових медичних оглядів.

6.1.20. Не залучати жінок до важких робіт та підйому й переміщення речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми (Граничні норми підймання і переміщення важких речей жінками затверджені наказом МОЗ від 10.12.1993 № 241).

6.1.21. Застосовувати до працівників заходи економічного стимулювання (преміювання) за участь та ініціативу у підвищенні рівня безпеки та поліпшення умов праці (ст. 25 Закону про охорону праці).

Внести зміни до розділу 7. "ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНИХ ПРАВ МОЖЛИВОСТЕЙ ЖІНОК ТА ЧОЛОВІКІВ" І :

п. 7.1. Викласти в такій редакції: «Роботодавець» зобов'язаний покласти на одного з працівників (на громадських засадах) обов'язки уповноваженого з гендерних питань - радника керівника. (Гендерна рівність - рівний правовий статус жінок і чоловіків та рівні можливості для його реалізації, що дозволяє особам обох статей брати рівну участь у всіх сферах життєдіяльності суспільства)

п.7.2. викласти в такій редакції: «Роботодавець» зобов'язаний здійснювати комплектування кадрами і просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, відносно якої є дисбаланс

Внести зміни до розділу 8. "СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ" і:

п. 8.4. викласти в такій редакції: Відрахування із заробітної плати можуть провадитись тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Відрахування із заробітної плати працівників для покриття їх заборгованості підприємству можуть провадитись за наказом директора:

1) для повернення авансу, виданого в рахунок заробітної праці; для повернення сум, зайво виплачених внаслідок лічильних помилок; для погашення невитраченого і своєчасно неповерненого авансу, виданого на службове відрядження або переведення до іншої місцевості, на господарські потреби, якщо працівник не оспорує підстав і розміру відрахування. У цих випадках директор вправі видати наказ про відрахування не пізніше одного місяця з дня закінчення терміну, встановленого для повернення авансу, погашення заборгованості або з дня виплати неправильно нарахованої суми;

3). при відшкодуванні шкоди, завданої підприємству з вини працівника (ст. 136 КЗпП) (Ст. 127 КЗпП).

п. 8.10. викласти у такій редакції: «Роботодавець» зобов'язаний регулярно проводити аналіз захворюваності медпрацівників з тимчасовою втратою працездатності і усувати причини, що викликали її.

п.8.11. викласти у такій редакції: «Роботодавець» зобов'язаний організувати безкоштовне проведення попередніх (при вступі на роботу) і періодичних (щорічних) медичних оглядів працівникам лікувально-профілактичних установ.

п. 8.12. викласти в такій редакції: «Роботодавець» зобов'язаний сприяти обстеженню працівників, а також спрямовувати працівників - диспансерних хворих (та які часто і тривало хворіють) на консультації необхідних фахівців.

Внести зміни та викласти у наступній редакції додаток № 1

Положення про преміювання

1. Загальні положення

Дійсне положення вводиться в дію з дня його підписання та діє до введення нового Положення.

Дійсне Положення розроблене на підставі чинного законодавства України з метою посилення матеріального заохочення працівників в поліпшенні медичного обслуговування і ефективності проведення лікувальних заходів пацієнтів, досягненні ними високих показників в наданні якісної медичної допомоги населенню, зростанні продуктивності праці і якісного виконання інших видів робіт, які забезпечують ефективну діяльність підприємства. Дійсне Положення поширюється на весь персонал працівників підприємства.

2. Показники і розміри преміювання

Преміювання працівників по дійсному Положенню за основні результати лікувально-профілактичної і господарської діяльності проводиться в межах і за рахунок економії фонду оплати праці, при виконанні показників преміювання (таблиця 1), за рішенням «Роботодавця» й узгодженням з «Профкомом».

При перевитраті фонду заробітної плати премії працівникам на термін до його відшкодування не виплачуються.

Основні показники преміювання персоналу

Таблиця 1

№ п\п	Найменування	Основні показники преміювання
1	Стаціонар (лікарський, середній та молодший медичний персонал)	<p>Виконання плану лікувально-профілактичних і лікувально-оздоровчих заходів, спрямованих на надання стаціонарної медичної допомоги, дотримання санепідрезиму.</p> <p>Виконання плану ліжко-днів, зниження показника простою ліжка, відсутність внутрішньо-лікарняних інфекцій.</p> <p>Виконання посадових обов'язків, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, вимог по охороні праці.</p>
2	Адміністративно-управлінський штат, загально-лікарняний штат, обслуговуючий персонал, аптека, диктофонний кабінет, харчоблок та інженерно-технічний персонал	<p>Виконання посадових обов'язків. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, вимог по охороні праці. Проведення заходів, спрямованих на зниження споживання енергоносіїв, води і пально-мастильних матеріалів.</p>
3	Бухгалтерія і економічна служба	<p>Виконання плану перевірок фінансово-господарської діяльності структурних відділень і служб лікарні, дотримання термінів і правил проведення поточних і річних інвентаризацій продуктів харчування, медикаментів, каси і матеріальних цінностей. Зниження кредиторської і дебіторської заборгованості з іншими організаціями. Дотримання фінансової дисципліни, раціональне використання засобів, згідно КЕКВ. Виконання посадових обов'язків, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, вимог по охороні праці.</p>

3. Порядок нарахування, затвердження і виплати премії

3.1. Преміювання по дійсному Положенню здійснюється за виконання встановлених показників діяльності підприємства і за результатами роботи за квартал, півріччя, рік, при нагородженні співробітників вищестоящими організаціями, до професійних свят, до

Міжнародного жіночого Дня – 8 Березня, до особливих та ювілейних дат (для жінок – 55 років, чоловіків – 60 років)

Преміювання може проводитися також індивідуально, за особистий вклад у виконання будь-якого особливо важливого завдання або термінової роботи.

3.2. Підставою для нарахування премії служать звітні дані за результатами виконання лікувально-профілактичних заходів і інших показників протягом року.

3.3. Кандидатури на преміювання визначаються на зборах трудового колективу структурних підрозділів з оформленням письмово рішення у виді виписки з протоколу зборів, візується завідувачем структурного підрозділу; кандидатури керівників структурних підрозділів на преміювання визначають заступники директора всіх найменувань, після чого подається на затвердження директору.

3.4. При визначенні кандидатур на преміювання враховується кваліфікація, обсяг виконуваних робіт і функцій, якість і своєчасність їхнього виконання. Відсоток охоплення кандидатур на преміювання залежить від розміру економії фонду оплати праці і доводиться до відома на оперативних нарадах директора з завідувачами, старшими медсестрами і керівниками структурними підрозділами.

3.5. Працівники, що залучалися до дисциплінарної відповідальності, у період за який передбачається преміювання, позбавляються премії в повному розмірі.

3.6. Сума премії розподіляється комісією з преміювання, розмір премії граничними розмірами не обмежений. При визначенні розміру премії посадовий оклад включає всі види доплат і надбавок.

3.7. Дозвіл на преміювання директора здійснюється на підставі відповідного рішення вищого рівня, визначеного нормативним документом.

4. Склад комісії з преміювання.

1. До складу комісії з преміювання включити: директора лікарні, заступника директора з економічних питань, головного бухгалтера, начальника відділу кадрів, начальника юридичного відділу, голову Профкому. Склад комісії затверджується наказом «Роботодавця», за погодженням з «Профкомом».

Внести зміни та викласти у наступній редакції додаток № 3

Перелік професій, яким установлена доплата за шкідливі умови праці в розмірі 10% за роботу з дезінфікуючими засобами

№ п/п	Посада
1	сестра медична палатна
2	сестра медична процедурного кабінету
3	сестра медична перев'язувальна

4	сестра медична операційна
5	сестра медична операційна цілодобової екстреної медичної допомоги
6	сестра медична операційна цілодобової екстреної медичної допомоги (кровотеча)
7	Молодша медична сестра по догляду за хворими
8	Молодша медична сестра процедурного кабінету
9	Молодша медична сестра перев'язувальна
10	Молодша медична сестра операційна
11	Молодша медична сестра операційна цілодобової екстреної медичної допомоги
12	Молодша медична сестра буфетниця
13	Молодша медична сестра ванниця
14	Молодша медична сестра прибиральниця
15	Дезінфектор
16	Молодша медична сестра ЦСО
17	сестра медична ендоскопічного кабінету
18	сестра медична - анестезист
19	сестра медична для ліжок інтенсивної терапії
20	сестра медична - анестезист екстреної цілодобової медичної допомоги
21	Лікар-лаборант, біолог, біохімік, бактеріолог
22	Фельдшер-лаборант
23	Прибиральниця туалетів
24	Перукар
25	Молодша медична сестра по перевезенню трупів
26	Сестра медична екстреної цілодобової медичної допомоги для надання допомоги постраждалим, які одержали травму внаслідок гострого алкогольного отруєння.
27	Молодша медична сестра приймального відділення
28	Молодша медична сестра для перевезення і супроводження хворих
29	Сестра медична приймального відділення
30	Молодша медична сестра мийниця
31	Прибиральник службовий приміщень

Внести зміни та викласти у наступній редакції додаток № 4

Перелік професій та посад працівників, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу, пов'язану із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997р. «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»

№ п/п	Найменування відділень, посад, професій та категорій	Тривалість додаткових щорічних відпусток (календарні дні)
1	2	3
1	1. Лікарі усіх спеціальностей (без шкідливих умов праці), біологи, біохіміки, бактеріологи 2. Персонал медичний середній усіх спеціальностей (без шкідливих умов праці). 3. Молодші медичні сестри усіх спеціальностей (без шкідливих умов праці).	7 7 7
1	1. Лікарі усіх спеціальностей та посад, в тому числі лікар – керівник (крім лікаря-лаборанта), персонал медичний середній (крім рентгенлаборанта), молодші медичні сестри усіх спеціальностей та посад відділення нейрохірургії (за винятком працівників палати інтенсивної терапії). 2. Сестра – господиня відділення нейрохірургії	25 7
2	Лікарі та персонал медичний середній відділення інтенсивної терапії та невідкладної кардіології для лікування хворих на інфаркт міокарда на 50 ліжок, крім того вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - бліжок, відділення анестезіології з операційним блоком, відділення інтенсивної терапії загального профілю, вузькопрофільного відділення інтенсивної терапії (відділення екстракорпоральних методів детоксикації), палат інтенсивної терапії нейрохірургічного відділення, опікового відділення (за винятком лікаря-лаборанта, лаборанта), відділення інтенсивної терапії 15 ліжок.	11
3	Лікарі, середній, молодший та інший персонал відділення променевої терапії (за винятком сестри-господині, техника-дозиметриста), відділення радіонуклідної діагностики (за винятком сестри-господині, техника-дозиметриста), рентгенологічного відділення (за винятком медичного реєстратора, сестри-господині), кабінету рентгенівської комп'ютерної томографії (КТ), відділення інтервенційної	11

	радіології	
4	Лікарі-рентгенологи, рентгенлаборанти	11
5	Кухар харчоблоку	7
6	Кухонний робітник	7
7	Дезінфектор	8
8	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	2
9	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	2
10	Апаратник повітроподілу	3
11	Провізор, фармацевт, фасувальники, молодша медична сестра мийниця	7
12	Водії автотранспортних засобів на бригаду по перевезенню трупів та водії автотранспортних засобів, які працюють в цілодобовому режимі	4
13	Технік-дозиметрист	7
14	Комплектувальник білизни	4
15	Молодша медична сестра центральної стерилізаційної	8
16	Молодша медична сестра клініко-діагностичної лабораторії	7
17	Реєстратор медичний інформаційно-аналітичного відділу медичної статистики	4
18	Реєстратор медичний (диктофонний центр) інформаційно-аналітичного відділу медичної статистики	4
19	Реєстратор медичний відділення трансфузіології із заготівлею крові.	4

Внести зміни та викласти у наступній редакції додаток № 6

Перелік посад, робіт та професій з ненормованим робочим днем

№ п/п	Найменування посад, робіт та професій	Тривалість календарних днів додаткової щорічної відпустки
1	Директор, заступники директора всіх найменувань, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера,	7

	начальники відділів і служб всіх найменувань	
2	Інженерно-технічні працівники - головний енергетик, головний механік, інженери служб всіх найменувань та спеціальностей, техніки всіх найменувань та спеціальностей	7
3	Бухгалтери всіх найменувань (незалежно від категорії), старший касир бухгалтерії, економісти з праці (незалежно від категорії), економісти з фінансової роботи (незалежно від категорії),	7
4	Юрисконсульт	7
5	Інспектор з ведення військовозобов'язаних і призовників, старший інспектор по кадрам, інспектор з кадрів, діловод, секретар, друкарка, завідуючий господарством, завідувач складом, завідувач канцелярією, завідувач виробництвом (шеф-кухар), кастелянка	7
6	Оператори відділу експлуатації електронної техніки	7
7	Електромеханік зв'язку	4
8	Технік електрозв'язку	4
9	Комірник	4
10	Водій автотранспортних засобів (за винятком водіїв автотранспортних засобів, які працюють в цілодобовому режимі)	4
11	Агент з постачання	4
12	Старша медична сестра, старший фельдшер-лаборант	7
13	Статистик медичний	7

Додаток № 18

Умови оплати праці працівників комунального некомерційного підприємства "Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги" Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються за тарифними розрядами Єдиної тарифної сітки, які встановлюються професіоналам, фахівцям залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам - кваліфікаційного розряду у межах діапазону, визначеного для цих посад (професій) Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників і відображаються у тарифікаційному списку.

1.2. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки), або в залежності від виконання норм виробітку і

відрядних розцінок з урахуванням підвищень, доплат та надбавок, передбачених діючим законодавством та цим колективним договором. Заробітна плата працівника граничними розмірами не обмежується.

1.3. Посадовий оклад керівника (директор) підприємства, визначений за пунктами 2.1 - 2.2 цього додатку з урахуванням підвищення за кваліфікаційну категорію, не може бути нижчим від посадових окладів керівників структурних підрозділів - лікарів (провізорів) відповідної або нижчої кваліфікації, визначених за пунктами 2.1 - 2.2 цього додатку з урахуванням підвищення за оперативне втручання. Цей порядок встановлення посадового окладу не застосовується для керівників, які не мають кваліфікаційної категорії.

1.4. Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначаються керівником закладу, установи за рахунок і в межах фонду заробітної плати та відображаються в розрахункових відомостях на виплату заробітної плати.

1.5. Преміювання керівника підприємства, встановлення йому надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу управління у межах наявних коштів на оплату праці.

1.6. Визначення розміру заробітної плати проводиться у всіх випадках окремо за основною посадою і при роботі за сумісництвом.

1.7. Зміни розмірів посадових окладів, підвищень, доплат та надбавок, що визначають заробітну плату працівників, проводяться з моменту (з дня):

призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;

присвоєння кваліфікаційної категорії, розряду, почесного звання, наукового ступеня;

зміни розміру окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду.

Днем присвоєння (присудження) є:

- почесних звань - дата Указу Президента України;

- кваліфікаційної категорії - дата наказу відповідного органу (закладу, установи) про затвердження рішення атестаційної комісії;

- кваліфікаційного розряду - дата наказу по закладу, установі.

- наукового ступеня - дата винесення Вищою атестаційною комісією рішення про видачу диплома.

1.8. Керівник підприємства несе відповідальність за своєчасне та правильне визначення розміру заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством.

При встановленні факту неправильної оплати праці керівник підприємства зобов'язаний вжити заходів щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові належної йому суми за весь час неправильної оплати, а також визначити ступінь дисциплінарної та матеріальної відповідальності осіб, безпосередньо винних у цьому.

2. Визначення посадових окладів (тарифних ставок) працівників підприємства

2.1. Розміри тарифних розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників підприємства визначаються на основі Єдиної тарифної сітки, що затверджена законодавчими актами.

2.2. Схеми тарифних розрядів посад (професій) працівників підприємства та визначення розмірів посадових окладів окремих категорій працівників, яким тарифні розряди не встановлюються:

2.2.1. Схема тарифних розрядів посад керівних працівників підприємства, що встановлюються за групами з оплати праці

Посади		Тарифні розряди, які встановлюються за групами з оплати праці*				
		I	II	III	IV	V
1.	Керівник (директор)	18	17	16	15	14
2.	Головна медична сестра	12	11	11	10	10
3.	Начальники відділів, інших підрозділів (не визначених у цьому розділі)	11	11	10	10	10

*Показники віднесення закладів охорони здоров'я до груп з оплатою праці керівних працівників

Показники	Групи з оплати праці				
	I	II	III	IV	V
Кількість ліжок (од.)	більше 600	451-600	201- 450	до 200	

Заступникам керівника підприємства (директора), заступникам керівників структурних підрозділів підприємства посадові оклади встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу відповідного керівника, а головному бухгалтеру - на 10 відсотків.

Заступникам керівника підприємства і головному бухгалтеру посадові оклади встановлюються з урахуванням норм пункту 1.3 цього додатку без урахування підвищень за кваліфікаційну категорію, шкідливі та важкі умови праці.

2.2.2. Керівникам структурних підрозділів - лікарям посадові оклади встановлюються, виходячи з тарифних розрядів лікарів відповідних спеціальностей та кваліфікаційних категорій (за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють), з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків у залежності від обсягу роботи:

- на 10 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);

- на 20 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);

- на 25 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним

розписом понад 6 одиниць (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів).

2.2.3. Схеми тарифних розрядів посад лікарів

Посади		Тарифні розряди
1.	Лікарі-хірурги всіх найменувань* і лікарі-ендоскопісти, лікарі-анестезіологи: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без категорії	 14 13 12 11
2.	Лікарі-інтерни, лікарі-стажисти за такими лікарськими спеціальностями: лікар-хірург (всіх найменувань), лікар-ендоскопіст, лікар-анестезіолог	10
3.	Лікарі інших спеціальностей: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без категорії	 13 12 11 10
4.	Лікар-інтерн, лікар-стажист за іншими лікарськими спеціальностями	9
5.	Трансплант-координатор	13

* Лікарі-хірурги всіх найменувань: лікар-хірург, лікар-комбустіолог, лікар-хірург-проктолог, лікар-травматолог-ортопед, лікар-уролог, лікар-нейрохірург, лікар-хірург судинний, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург-онколог, лікар-хірург торакальний, лікар-радіолог, лікар з променевої терапії, лікар з радіонуклідної діагностики, лікар-стоматолог-хірург, лікар-акушер-гінеколог, лікар-гінеколог-онколог, лікар-рентгенолог, який здійснює хірургічні втручання із застосуванням рентгенівської апаратури в умовах стаціонару; лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-отоларинголог-онколог, лікар-ендокринолог, який здійснює оперативні втручання; лікар-онколог, лікар-трансплантолог, лікар-трансфузіолог, який здійснює заготівлю крові, її компонентів, клітин та їх трансфузіологію.

2.2.4 Професіоналам з повною вищою немедичною освітою (психологи, біологи, ентомологи, зоологи та інші), посади яких уведено замість посад лікарів, посадові оклади встановлюються за тарифними розрядами, передбаченими для лікарів інших спеціальностей відповідних кваліфікаційних категорій.

2.2.5 Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою

Посади		Тарифний розряд
1. Сестри медичні: операційних, перев'язувальних, відділень (груп, палат) анестезіології та інтенсивної терапії, відділень екстреної (невідкладної) медичної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, кабінету з аудіометрії; оптометристи; помічники: лікаря-епідеміолога, лікаря-стоматолога; фельдшери усіх спеціальностей, лаборанти (фельдшери-лаборанти), лікарі зубні:	вищої кваліфікаційної категорії	10
	першої кваліфікаційної категорії	9
	другої кваліфікаційної категорії	8
	без категорії	7
2. Інструктори, рентгенолаборанти, сестри медичні: поліклінік і стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології (у тому числі гігієни зубні), з фізіотерапії та інші; статистики медичні, техніки зубні, техніки-ортезисти-гіпсовиливальники:	вищої кваліфікаційної категорії	9
	першої кваліфікаційної категорії	8
	другої кваліфікаційної категорії	7
	без категорії	6
3. Провізори, провізори-аналітики, провізори клінічні, провізори-косметологи:	вищої кваліфікаційної категорії	13
	першої кваліфікаційної категорії	12
	другої кваліфікаційної категорії	11
	без категорії	10

2.2.6 Старшим: сестрам медичним, фельдшерам, технікам зубним та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади визначаються, виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків.

2.2.7. Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій працівників підприємства

Посади (професії)		Тарифний розряд
1.	Молодші медичні сестри: операційних, перев'язувальних, палатні, з догляду за хворими	4
2.	Молодші медичні сестри: буфетниці, ванниці, прибиральниці (палатні) та інші	3
3.	Реєстратор медичний	5
4.	Сестри-господині	4
5.	Дезінфектор	4

2.2.8. Схема тарифних розрядів посад інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

Назва посади		Тарифні розряди
1.	Професіонали*, які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами, препаратами та обладнанням (у тому числі інженер з метрології), інженери з охорони праці:	
	провідний	11
	I категорії	10
	II категорії	9
	без категорії	8
2.	Фахівці* (техніки), які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами, препаратами та обладнанням (у тому числі технік з метрології):	
	I категорії	8
	II категорії	7

	без категорії	6
3.	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор, економіст, програміст, юрисконсульт, художник-окопротезист, редактор, художник та інші професіонали*: провідний I категорії II категорії без категорії	10 9 8 7
4.	Художник ектопротезного кабінету, технолог, бухгалтер, електромеханік та інші фахівці*: I категорії II категорії без категорії	8 7 6
5.	Старший лаборант, який має вищу освіту; старший інспектор з кадрів	7
6.	Інспектор з кадрів	6
7.	Техніки всіх спеціальностей: I категорії II категорії без категорії	7 6 5
8.	Виконавець робіт (начальник дільниці), майстер, майстер контрольний (дільниці цеху), старший інструктор з трудової терапії	8
9.	Механік дизельної та холодильної установок, інструктор з трудової терапії	7
10.	Начальник гаража з рухомим складом: від 50 до 100 автотранспортних засобів понад 100 автотранспортних засобів	10 11

11.	Старший механік, який здійснює керівництво автотранспортними підрозділами з рухомим складом від 25 до 50 автотранспортних засобів	8
12.	Механік, який здійснює керівництво автотранспортними підрозділами з рухомим складом від 15 до 25 автотранспортних засобів	7
13.	Завідувач виробництва (шеф-кухар): у лікарнях до 500 ліжок, у госпіталях та санаторіях до 150 ліжок	6
	у лікарнях від 500 до 800 ліжок, у госпіталях та санаторіях від 150 до 250 ліжок	7
	у лікарнях понад 800 ліжок, у госпіталях та санаторіях понад 250 ліжок, в установах соціального захисту	8
14.	Завідувачі: підсобного сільського господарства	8
	центрального складу, канцелярії, господарства, фотолабораторії, експедиції, архіву	7
	складу, гуртожитку, пральні, клубу	6
	камери схову, віварію тощо	5
15.	Старші: диспетчер, товарознавець, касир, інспектор, табельник; друкарка I категорії, оператор комп'ютерного набору I категорії, оператор копіювальних та розмножувальних машин I категорії, стенографістка I категорії	5
16.	Телеграфіст, телефоніст міжміського (місцевого) телефонного зв'язку: I кл.	6
	II кл.	5
	III кл.	4
17.	Агент з постачання, архіваріус, диспетчер, діловод, друкарка II категорії, експедитор, інспектор, калькулятор, касир, обліковець, оператор диспетчерської служби, оператор електрозв'язку, оператор комп'ютерного набору II категорії, оператор копіювальних та розмножувальних машин II категорії, паспортист, приймальник	4

золота, секретар, секретар навчальної частини, секретар-стенографістка, стенографістка II категорії, секретар-друкарка, табельник, товарознавець, інші технічні службовці*	
--	--

* Назви посад установлюються відповідно до [Класифікатора професій ДК 003:2010](#), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року [№ 327](#), а кваліфікаційні категорії - відповідно до [Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників \(випуск 78\) Охорона здоров'я](#), затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства охорони здоров'я від 29 березня 2002 року № 117.

2.2.9. Схема тарифних розрядів професій робітників

Назва професії	Тарифний розряд
1. Старший: сторож, комірник; черговий по гуртожитку, комірник складів кислот та хімікатів, прибиральник виробничих приміщень, вантажник, склографіст (ротаторник), прибиральник сміттепроводів, кухонний робітник	2
2. Візник, гардеробник, черговий по поверху, опалювач, комірник, кастелянка, кубівник, кур'єр, двірник, підсобний робітник, сторож, маркувальник, робітник з благоустрою, комплектувальник білизни, прасувальник, натирач підлоги, прибиральник територій, прибиральник службових приміщень, сатураторник, склопротиральник, мийник посуду та інші робітники, які виконують прості некваліфіковані або допоміжні роботи*	1
3. Апаратник хімічного чищення спецодягу, машиніст із прання та ремонту спецодягу, садівник, водій електро- та автовізка, водій транспортно-прибиральних машин, водій самохідних механізмів, робітник ритуальних послуг, робітник з догляду за тваринами та інші робітники, які виконують малокваліфіковані роботи*	2
4. Комендант, евакуатор, пекар	3
5. Ліфтер при швидкості руху ліфтів: від 2,5 до 5 метрів за сек. від 5 до 7 метрів за сек. більше 7 метрів за сек.	1 2 3
6. Швачка: 1 кваліфікаційного розряду 2 кваліфікаційного розряду 3 кваліфікаційного розряду	1 2 3

7. Оператор апаратів мікрофільмування та копіювання, офіціант:	
3 кваліфікаційного розряду	3
4 кваліфікаційного розряду	4
8. Перукар:	
I класу	2
II класу	3
9. Кухар:	
3 кваліфікаційного розряду	3
4 кваліфікаційного розряду	4
5 кваліфікаційного розряду	5
6 кваліфікаційного розряду	6
10. Ремонтувальник висотних частин будівель, електроосвітлювач, фотограф, газозварник, електрогазозварник, машиніст (кочегар) котельні, оператор котельні, механізатор, тракторист; препаратори, взуттєвовики, слюсарі, столярі, токарі, ливарники, полірувальники, верстатники, електромеханіки, налагоджувальники, електромонтери всіх найменувань та інші робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи з ремонту, налагодження, обслуговування обладнання, будівель, автомобілів, меблів тощо*:	
2 кваліфікаційного розряду	3
3 кваліфікаційного розряду	4
4 кваліфікаційного розряду	5
11. Робітники, які виконують висококваліфіковані (особливо складні та відповідальні) роботи*, у т. ч. з ремонту та налагодження електронного та іншого особливо складного обладнання, виготовлення очних протезів тощо:	
5 кваліфікаційного розряду	6
6 кваліфікаційного розряду	7
12. Робітники з комплексного обслуговування і ремонту будинків:	

2 кваліфікаційного розряду	4
3 кваліфікаційного розряду	5
4 кваліфікаційного розряду	6
13. Оптик медичний	7 - 8

* Назви посад установлюються відповідно до [Класифікатора професій ДК 003:2010](#), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 327, а кваліфікаційні категорії - відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 78) Охорона здоров'я, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства охорони здоров'я від 29 березня 2002 року № 117.

2.2.10. Схема тарифних розрядів професій водіїв автотранспортних та мототранспортних засобів

Назва професії	Вид автотранспортного засобу	Тарифні розряди за групами автомобілів
Водій автотранспортних засобів	Вантажний автомобіль вантажопідйомністю: До 3 тонн	2
	Понад 3 до 7 тонн	3
	Легковий автомобіль (у т. ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна: до 1,8 л	2
	понад 1,8 до 3,5 л	3
	понад 3,5 л	4

2.3. Ставки погодинної оплати праці працівників, які залучаються закладами, установами та організаціями для проведення консультацій

2.3.1. Ставки погодинної оплати праці

Працівники	Ставки погодинної оплати у відсотках до окладу (ставки) працівника I тарифного розряду
Професор, доктор медичних наук	10,91
Доцент або кандидат медичних наук	9,10
Особи, які не мають наукового ступеня, зі стажем роботи не менше 5 років	7,96

2.3.2. Ставки погодинної оплати праці академіка та члена-кореспондента підвищуються на 25 відсотків від ставок погодинної оплати праці професора та доктора медичних наук.

2.3.3. Разова консультація тривалістю менше однієї години сплачується як за годину.

2.3.4. Оплата за час, витрачений на перебування в дорозі, проводиться лікарям-консультантам, виходячи із посадового окладу лікаря відповідної спеціальності, за фактичний час перебування у дорозі.

2.3.5. Цей порядок оплати праці лікарів-консультантів не застосовується при оплаті праці лікарів, які залучаються до проведення консультацій у закладах, у штаті яких вони є.

2.4. Підвищення посадових окладів

2.4.1. За наявність кваліфікаційної категорії

1. Керівнику (директору) підприємства та його заступникам з числа лікарів посадовий оклад, що відповідає тарифному розряду за групою з оплати праці, підвищується за наявності кваліфікаційної категорії за спеціальністю "організація та управління охороною здоров'я":

а) керівнику (директору) та його заступникам (лікарям) - за спеціальностями "організація і управління охороною здоров'я" та "організація та управління фармацією", які мають:

- вищу кваліфікаційну категорію - на 44,9 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорію - на 31,9 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорію - на 24,1 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

б) керівникам із числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним медичним сестрам, які мають:

- вищу кваліфікаційну категорію - на 28,3 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорію - на 18,4 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорію - на 8,7 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду

2. У разі призначення лікаря на посаду керівника підприємства або його заступника з числа лікарів йому протягом трьох років з дня призначення на керівну посаду здійснюється підвищення посадового окладу за кваліфікаційну категорію за лікарською спеціальністю, яку він мав, у розмірах, передбачених цим пунктом.

3. Керівникам структурних підрозділів - лікарям посадовий оклад встановлюється з урахуванням кваліфікаційної категорії за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють, а завідувачам поліклінік, що є структурними підрозділами лікарень, - за будь-якою лікарською спеціальністю, за якою надається амбулаторно-поліклінічна допомога.

4. Іншим медичним та фармацевтичним працівникам посадовий оклад встановлюється з урахуванням кваліфікаційної категорії за умови їх роботи за тією спеціальністю, за якою присвоєно кваліфікаційну категорію.

5. Виплата заробітної плати з урахуванням підвищення посадового окладу за наявності кваліфікаційної категорії проводиться працівникам протягом п'яти років з дня затвердження наказом органу (закладу) охорони здоров'я рішення атестаційної комісії про її присвоєння (підтвердження). Особам, які бажають пройти атестацію на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії і своєчасно подали необхідні документи в атестаційну комісію (не пізніше як за два місяці до закінчення 5-річного строку з моменту попередньої атестації (переатестації), указана виплата проводиться до винесення рішення атестаційної комісії про її підвищення (підтвердження) або відміну.

2.4.2. За оперативне втручання

Посадові оклади лікарів-хірургів усіх найменувань, лікарів-анестезіологів та лікарів-ендоскопістів, у тому числі керівників структурних підрозділів - лікарів цих спеціальностей, визначені згідно з пунктами 2.1 - 2.2 цього додатку підвищуються за здійснення оперативних втручань у залежності від обсягу, складності й характеру їх праці при роботі: в стаціонарі - до 40 відсотків. Щорічно наказом керівника (директора) визначається конкретний розмір цього підвищення особисто кожному працівнику, який має право на таке підвищення.

2.4.3. За диплом з відзнакою

Лікарям усіх спеціальностей та провізорам (крім лікарів-інтернів та провізорів-інтернів), які отримали диплом з відзнакою після закінчення вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів, посадовий оклад, що визначений за тарифними розрядами, підвищується протягом 5 років на 5 відсотків.

2.4.4. За керування санітарним транспортом

Водіям санітарних автомобілів місячні тарифні ставки підвищуються на 20 відсотків. Перелік автомобілів, віднесених до санітарних, затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

2.4.5. У зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці.

1. Посадові оклади (тарифні ставки) працівників, перелік яких наведено у додатку № 19 колективного договору підвищується на 30, 25, 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці.

2.4.5. Порядок установа підвищень посадових окладів

Підвищення, передбачені підпунктами 2.4.1-2.4.4, устанавлюються до посадового окладу, визначеного за пунктами 2.1-2.2 цього додатку.

Також, підвищення посадового окладу у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, що визначені в додатку № 19 колективного договору, устанавлюються до посадового окладу, визначеного за пунктами 2.1-2.2 цього додатку, з урахуванням підвищень за кваліфікаційну категорію, оперативні втручання, диплом з відзнакою.

3. Доплати

3.1. Доплати за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт

3.1.1. Професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам, які виконують у тому ж самому закладі, установі поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення

від своєї основної роботи, провадиться доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною посадою.

Конкретний розмір цих доплат встановлюється керівником (директором) підприємства залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

3.1.2. Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт провадяться у розмірі до 50 відсотків посадового окладу працівника. Зазначені доплати встановлюються працівникам за умови виконання ними роботи меншою чисельністю працівників, ніж таким, що визначений в штатному розписі підприємства.

3.1.3. Керівнику (директору) підприємства - лікарю та його заступникам - лікарям дозволяється вести в підприємстві, у штаті яких вони є, роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.

Зазначена робота керівника (директора) підприємства - лікаря та його заступників - лікарів повинна відображатись у відповідних медичних документах.

3.1.4. Зазначені в пунктах 3.1.1 та 3.1.2 доплати не встановлюються керівнику (директору, генеральному директору) підприємства - лікарю та його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

3.2. Доплати за роботу в нічний час

3.2.1. Працівникам (у т.ч. водіям санітарних автомобілів, які є в штаті автотранспортних підприємств та інших організацій), які залучаються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку.

3.2.2. Працівникам, зайнятим наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги, а також тим, хто працює у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії, провадиться доплата в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час.

Перелік посад та підрозділів, за роботу в яких проводяться зазначені доплати, визначено в додатку №_20_ колективного договору. Він не підлягає щорічному перезатвердженню, а в разі потреби до нього можуть уноситься зміни та доповнення у такому самому порядку.

3.3. Доплати за науковий ступінь

3.3.1. Працівникам встановлюються доплати за науковий ступінь доктора наук у граничному розмірі 25 відсотків, кандидата наук у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична, наукова тощо) збігається з наявним науковим ступенем. За наявності в працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником (директор) підприємства.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

3.3.2. Доплати за науковий ступінь провадяться як за основною роботою, так і за сумісництвом у залежності від обсягу фактично виконаної роботи.

3.4. Інші доплати

3.4.1. Керівник (директор) підприємства за погодженням з профспілковим комітетом можуть установлювати ненормований робочий день для водіїв легкових та санітарних автомобілів з доплатою 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час. Водіям автомобілів з ненормованим робочим днем доплата за роботу в нічний час проводиться на загальних підставах.

3.4.2. Робітникам підприємства, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць установлюється доплата в розмірі до 12 відсотків посадового окладу (тарифної ставки). Перелік посад, яким установлюються вказані доплати, наведений у додатку №_21_ колективного договору.

3.4.3. Працівникам (у т. ч. молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, установлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки). Перелік посад, яким установлюються вказані доплати, наведений у додатку №_3__ колективного договору.

3.4.4. Шеф-кухарю, який не звільнений від основної роботи, здійснюється доплата в розмірі 20 відсотків посадового окладу.

3.5. Порядок установлення доплат

Доплати, перелічені в цьому розділі, установлюються до посадового окладу з урахуванням підвищень.

4. Надбавки

4.1. Надбавки за почесні звання

4.1.1. Працівникам установлюються надбавки за наявність почесного звання України, СРСР, союзних республік СРСР у розмірах:

"заслужений" - 20 відсотків посадового окладу;

"народний" - 40 відсотків посадового окладу.

4.1.2. За наявності двох або більше звань надбавка встановлюється за одним (вищим) званням як за основною посадою, так і за сумісництвом.

4.1.3. Надбавки за почесні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична тощо) збігається з наявним почесним званням.

Відповідність почесного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником закладу, установи.

4.2. Надбавки за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі

Працівникам можуть установлюватись надбавки в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;

- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);

- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки зменшуються або скасовуються.

Працівникам підприємства надбавки встановлюються керівником, а керівнику - органом вищого рівня, у межах фонду оплати праці.

4.4. Інші надбавки

4.4.1. Водіям автотранспортних засобів встановлюється щомісячна надбавка за класність до тарифної ставки в розмірах:

водіям II класу - 10 відсотків,

водіям I класу - 25 відсотків.

Надбавка нараховується за фактично відпрацьований водієм час.

4.5. Надбавка за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам

4.5.1. Надбавка за вислугу років встановлюється медичним та фармацевтичним працівникам підприємства залежно від стажу роботи в такому розмірі:

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу, відсотків
Понад 3 роки	10
Понад 10 років	20
Понад 20 років	30

4.5.2. Надбавка за вислугу років виплачується керівнику (директору) підприємства, його заступникам з числа лікарів, керівникам структурних підрозділів з числа лікарів, головним медичним сестрам, лікарям усіх спеціальностей, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, провізорам усіх спеціальностей, фахівцям з базовою вищою та неповною вищою медичною і фармацевтичною освітою усіх спеціальностей та помічникам ентомолога.

4.5.3. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років, включається:

час роботи у державних та комунальних закладах охорони здоров'я України, СРСР і союзних республік СРСР на посадах, визначених у пункті 4.5.2 ;

час роботи у будь-яких державних та комунальних установах, закладах та організаціях незалежно від підпорядкування на посадах, визначених у пункті 4.5.2., за умови, що оплата

праці таких працівників здійснюється відповідно до умов оплати праці медичних працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я;

час відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина потребує домашнього догляду, - період відпустки без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку, або коли дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежна) - не більш як до досягнення нею 16-річного віку;

час, відведений на підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо працівник до і після направлення на підвищення кваліфікації працював на посадах, визначених у пункті 4.5.2, в державних та комунальних закладах охорони здоров'я;

час навчання у клінічній ординатурі;

час строкової військової служби, якщо працівник до призову на військову службу працював на посадах, визначених у пункті 4.5.2, в державних та комунальних закладах охорони здоров'я, і протягом трьох місяців після звільнення з військової служби (без урахування часу проїзду на постійне місце проживання) був прийнятий на роботу на одну із зазначених посад в державному або комунальному закладі охорони здоров'я;

час військової служби, служби в органах і підрозділах цивільного захисту, служби у Держспецзв'язку, служби у підрозділах Держспецтрансслужби, служби осіб рядового і начальницького складу на зазначених у пункті 3 цього Порядку посадах у Збройних Силах, інших військових формуваннях та правоохоронних органах України і колишнього СРСР;

час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (в тому числі час оплачуваного вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу).

4.5.4. Документом для визначення стажу роботи, який дає право на одержання надбавки за вислугу років, є трудова книжка або інші документи, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи.

4.5.5. Надбавка за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу (з підвищеннями) працівника без урахування інших надбавок і доплат.

4.5.6. Надбавка за вислугу років виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи та за сумісництвом.

4.5.7. У разі коли працівник тимчасово заміщує відсутнього працівника, надбавка за вислугу років обчислюється виходячи з посадового окладу за основною посадою (місцем роботи).

4.5.8. Встановлення надбавки за вислугу років або зміна її розміру проводиться з початку місяця, що настає за місяцем роботи, в якому виникло таке право.

4.6. Порядок установаження надбавок

Надбавки, перелічені в пунктах 4.2 - 4.4, нараховуються працівникам на посадовий оклад (тарифну ставку) з урахуванням підвищень, у пункті 4.4 - на посадовий оклад, визначений згідно з пунктами 2.1 - 2.2 цього додатку, з урахуванням підвищень за кваліфікаційну категорію.

5. Інші питання оплати праці

5.1. Преміювання працівників та надання матеріальної допомоги

Преміювання працівників проводиться у межах фонду заробітної плати.

На підприємстві керівник (директор) затверджує положення про преміювання працівників за погодженням з профспілковим комітетом. Додаток № 1

Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, закладу і граничними розмірами не обмежується.

Преміювання керівника підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

5.2. Надання працівникам матеріальної допомоги здійснюється згідно додатку № 22, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

додаток 19

ПЕРЕЛІК

підрозділів та посад, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці

Таблиця

1. Підрозділи та посади, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 25 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці		
1.1. Спеціалізовані відділення (палати), призначені для надання медичної допомоги особам, які одержали травму внаслідок гострого алкогольного отруєння		
Посади лікарів незалежно від їх найменування	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, соціальні працівники	Посади молодших медичних сестер усіх найменувань,
2. Підрозділи та посади, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці		
2.1. Відділення (групи, бригади) анестезіології, відділення (палати) інтенсивної терапії (за винятком лабораторії, групи, що забезпечує експрес-діагностику)		
Посади лікарів анестезіологів або лікарів за профілем підрозділу, у т.ч. завідувачів	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування (фельдшерів) незалежно від їх найменування	Посади молодших медичних сестер усіх найменувань, сестри-господині

2.2. Відділення (палати): для опікових хворих; для хворих з гострими отруєннями; гнійної хірургії усіх профілей для лікування хворих з хірургічними гнійними захворюваннями та ускладненнями; гемодіалізу, для лікування хворих із застосуванням методів гемодіалізу, гемосорбції, плазмофореzu та ультрафільтрації, проведення штучного кровообігу;		
Посади лікарів незалежно від їх найменування; професіонали та фахівці, які обслуговують апаратуру відділень гемодіалізу, штучного кровообігу	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування	Посади молодших медичних сестер усіх найменувань, сестри-господині
2.3. Фізіотерапевтичні відділення, кабінети		
Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування (за винятком медреєстраторів), які передбачені: для працюючих на генераторах УВЧ будь-якої потужності (при відпусканні на місяць у середньому не менше 10 процедур у зміну)		
2.4. Рентгенівські, радіологічні, променевої терапії та рентгенодіагностичні відділи, відділення, лабораторії, групи та кабінети всіх профілів		
Посади лікарів незалежно від їх найменування; професіонали та фахівці при постійній роботі у сфері іонізуючого випромінювання або з радіоактивними речовинами	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування	Посади молодших медичних сестер усіх найменувань, сестри-господині, реєстратори медичні
2.5. Відділення (кабінети) ультразвукової діагностики та ендоскопічні		
Посади лікарів незалежно від їх найменування	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування	Посади молодших медичних сестер усіх найменувань, сестри-господині, реєстратори медичні
2. 6. Відділення трансфузіології, заготівлі та переробки крові та її компонентів		
Посади лікарів незалежно від їх найменування, які передбачені для роботи із заготівлі, переробки та збереження в замороженому стані крові, її компонентів,	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування	
2.7. Лабораторії (у т.ч. їх підрозділи - відділи, відділення),		
Посади лікарів незалежно від їх найменування при роботі: з живим збудником інфекційних захворювань або хворими	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування при роботі: з	Посади молодших медичних сестер усіх найменувань, сестри-господині, реєстратори медичні при

тваринами, з вірусами, які викликають захворювання; з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів; посади лікарів-бактеріологів, лікарів-паразитологів та лікарів-лаборантів, передбачені для постійної роботи з постановки реакції іммобілізації блідих трепонем;	живим збудником інфекційних захворювань або хворими тваринами; з вірусами, які викликають захворювання; з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів; посади лаборантів з бактеріології, паразитології та спеціально виділені посади для постійної роботи з постановки реакції іммобілізації блідих трепонем;	роботі: з живим збудником інфекційних захворювань або хворими тваринами; посади, які забезпечують роботу лаборантів з бактеріології, паразитології та посади, які передбачені для постійної роботи з постановки реакції іммобілізації блідих трепонем
--	--	---

2. 8. Посади дезінфекторів

3. Підрозділи та посади, робота у яких дає право на підвищення посадових окладів (тарифних ставок) на 30 відсотків:

Палата інтенсивної терапії відділення термічної (опікове) та реконструктивної хірургії

Посади лікарів незалежно від їх найменування;	Посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування	Посади молодших медичних сестер усіх найменувань,

Додаток 20

ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛЕНЬ, ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДОПЛАТА В РОЗМІРІ 50% ГОДИННОЇ ТАРИФНОЇ СТАВКИ (ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ) ЗА КОЖНУ ГОДИНУ РОБОТИ В НІЧНИЙ ЧАС (З 22.00 ДО 6.00)

№	Найменування структурного підрозділу*	Найменування професії, посади**
1.	Приймально-діагностичне відділення на 20 ліжок	лікарі, сестри медичні, фельдшера, молодший медперсонал
2.	Відділення хірургії з ліжками гінекології на 60 ліжок, з них 10 гінекологічних ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні операційні, молодший медперсонал
3.	Відділення хірургії з центром ШКК на 60 ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні операційні, молодший медперсонал
4.	Відділення хірургії торакальне на 50 ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
5.	Відділення урології на 90 ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні операційні, молодший медперсонал
6.	Відділення інтенсивної терапії та невідкладної	лікарі, сестри медичні, молодший

	кардіології для лікування хворих на інфаркт міокарда на 50 ліжок, крім того вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - 6 ліжок	медперсонал
7.	Відділення інтенсивної терапії на 15 ліжок	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
8.	Відділення анестезіології з операційним блоком	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
9.	Вузькопрофільне відділення інтенсивної терапії 6 ліжок (відділення екстракорпоральних методів детоксикації)	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
10.	Відділення інтенсивної терапії загального профілю 15 ліжок	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
11.	Відділення нейрохірургії з офтальмологічними ліжками на 70 ліжок, з них 10 офтальмологічних ліжок, крім того вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - 9 ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
12.	Ортопедо-травматологічне відділення на 70 ліжок з ліжками політравми, крім того вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - 6 ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
13.	Відділення щелепно-лицьової хірургії з отоларингологічними ліжками на 40 ліжок, з них 10 отоларингологічних ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
14.	Відділення термічної травми (опікове) та реконструктивної хірургії на 40 ліжок, крім того вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - 6 ліжок	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
15.	Цілодобовий травматологічний пункт	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
16.	Відділення рентгенологічне	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
17.	Кабінет рентгенівської комп'ютерної томографії	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
18.	Клініко-діагностична лабораторія	(цілодобової екстреної медичної допомоги): лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
19.	вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - 9 ліжок відділення нейрохірургії з офтальмологічними ліжками на 70 ліжок, з них 10 офтальмологічних ліжок	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
20.	вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - 6 ліжок ортопедо-травматологічного відділення на 70 ліжок з ліжками політравми	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал
21.	вузькопрофільна палата інтенсивної терапії - 6 ліжок відділення термічної травми (опікове) та реконструктивної хірургії на 40 ліжок,	лікарі, сестри медичні, молодший медперсонал

*Право на передбачені цим додатком пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

**Перелік робіт,
на яких установлюється доплата в розмірі до 4, 8, 12% посадового окладу у зв'язку
зі шкідливими й важкими умовами праці**

№ з/п	Найменування професії, перелік робіт	Структурний підрозділ	Розмір доплат, %
1	Молодша медична сестра мийниця (миття посуду)	аптека	12
2	Молодша медична сестра	Клініко-діагностична лабораторія, клінічний відділ	12
3	Молодша медична сестра	Клініко-діагностична лабораторія, біохімічний відділ	12
4	Молодша медична сестра	Клініко-діагностична лабораторія, бактеріологічний відділ	12
5	Молодша медична сестра	Центральна стерилізаційна (автоклавна)	8
6	Кухар	харчоблок	12
7	Кухонний робітник	харчоблок	12
8	Дезінфектор	дезкамера	12
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Господарський підрозділ	4
10	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	Господарський підрозділ	4
11	Апаратник повітроподілу	Киснева станція	4

**ПОЛОЖЕННЯ
про надання матеріальної допомоги працівникам**

1. Положення про надання матеріальної допомоги працівникам (*далі* — Положення) розроблено згідно з вимогами Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР. Мета Положення — забезпечити якісне виконання працівниками своїх професійних обов'язків, оздоровлення та соціально-економічний захист працівників.

2. Матеріальну допомогу надають працівникам в межах наявного фінансування:

- на оздоровлення;
- для розв'язання соціально-побутових питань.

3. Матеріальну допомогу в межах наявного фінансування також можуть надавати працівникам у зв'язку зі:

- звільненням через вихід на пенсію;
- лікуванням тяжкої хвороби, що потребує дороговартісного лікування;
- скрутним матеріальним становищем;
- сімейними обставинами;
- смертю членів сім'ї працівника (дружина, чоловік, діти, батьки)

4. Матеріальну допомогу надають за заявами працівників у відповідних випадках за поданням копій документів, що підтверджують відповідні обставини її надання.

5. Рішення про надання працівникові матеріальної допомоги та визначення конкретного розміру матеріальної допомоги приймає Работодавець за погодженням із Профкомом. Розмір матеріальної допомоги у зв'язку із: розв'язанням соціально-побутових питань, звільненням через вихід на пенсію; лікуванням з тяжкої хвороби, що пошкодило дороговартісного лікування; сарутним матеріальним становищем; сімейними обставинами; смертю членів сім'ї працівника, а також на оздоровлення (немедичних працівників) визначають індивідуально з урахуванням поданих документів про понесені витрати в конкретних обставинах, а також в межах фінансових можливостей

6. Профком має право вносити на розгляд керівника клопотання, пропозиції та рекомендації про надання працівникам матеріальної допомоги, зокрема щодо розміру матеріальної допомоги, які підлягають обов'язковому розгляду.

7. Питання надання матеріальної допомоги працівникам в конкретних випадках можуть також регулювати додатково інші документи, що затверджують Работодавець і Профком.

Підписи Сторін

Директор Комерційного підприємства
«Міська лікарня екстреної та швидкої
медичної допомоги» Запорізької міської ради



Д.В.Івченко

« 29 » 01 2020 року

Голова Первинної профспілкової організації
«Міська лікарня екстреної та швидкої
медичної допомоги» Професійної спілки працівників
охорони здоров'я України



Г.П.Нагірна

« 29 » 01 2020 року

1. Методика работы...
2. Проверка...
3. Проверка...
4. Проверка...
5. Проверка...
6. Проверка...
7. Проверка...
8. Проверка...

Литература

Процессуальные
и процессуальные
34 (председатель
комиссии) исполнитель

