



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

м.п.д. Профспінок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: uzppzmr@gmail.com Код ЄДРПОУ 41904647

№ 01-14/0108
15.08.015

На _____ від _____

Директору
ДП «Запорізький державний цирк»
Зубко Т.Б.

Голові профспілкового комітету
ДП «Запорізький державний цирк»
Клименко Н.В.

Про проведення змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ДП «Запорізький державний цирк», укладений на 2019-2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 15 жовтня 2019 року за №373.
Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повільної респарції галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як респаруючий орган:
- оприлюднює на сайті міської ради та шматися оновлює респар галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо привнесення угод (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірники угод, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

Від трудового колективу
профспілкового комітету
ДП «Запорізький державний цирк»
в особі голови
профспілкового комітету

Н.В.Клименко
2019р.



Від власника підприємства
адміністрація ДП
«Запорізький державний цирк»
в особі директора

Т.В.Зубко
2019р.



ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ Державного підприємства «Запорізький державний цирк» на 2019 – 2021 р.

НАПИС

на повідомну рестрацію змін до колективного договору

Зарєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради

Рестраційний номер _____ від _____ 2019 року

Рекомендації реструючого органу: _____

Начальник управління _____
Ю.В.Швец

Внести зміни та доповнення :

1. Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін у колективному договорі «Адміністратія» змінити на «Роботодавець».

2. В додатку № 4 посаду «Водій» змінити на «Водій автотранспортних засобів»; посаду «Приймальник» змінити на «Приймальник службових приміщень».

3. Доповнити колективний договір додатком №9 «Положення про умови та порядок преміювання працівників ДПІ «Запорізький державний цирк».

4. Доповнити розділ 4 «Оплата праці, інші виплати» :

п.22. З метою підвищення життєвого рівня , заохочення за успіхи в роботі надавати матеріальну допомогу працівникам для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі, що не перевищує посадовий оклад і з урахуванням фінансового стану підприємства на даний період.

5. Внести зміни в Додаток №2 «Список посад і тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці(ненормований робочий день)»: 5.1. ввести посади:

№	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки календарних днів
1	Інспектор манежу(що веде виставу) вищої категорії	4
2	Провідний інженер з охорони праці	4
3	Начальник відділу (пожежної безпеки і охорони)	7
4	Начальник відділу охорони праці	7

5.2. вивести посади :

№	Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки календарних днів
1	Начальник відділу уніформистів	4
2	Головний багетмейстер	4
3	Начальник відділу охорони праці,пожежної безпеки і охорони	7

6.Внести зміни в п.4.1. розділу 2 «Трудові відносини»: 1) ввести в п.4.1.1. посади:

- начальник відділу (пожежної безпеки і охорони);

- начальник відділу охорони праці;

- інспектор манежу(що веде виставу);

- провідний інженер з охорони праці;

2) вивести посади:

- начальник відділу уніформистів;

- головний багетмейстер;

- начальник відділу охорони праці,пожежної безпеки і охорони.

7.Внести зміни до Додатку №3 «Перелік доплат і надбавок до посадових окладів працівників», а саме: « За ведення обліку військовозобов'язаних на

підприємстві встановити доплату у розмірі 50% від місячного посадового

окладу».

8. п. 7 розділу 8 «Розвиток соціальної сфери підприємства, соціальні пільги і гарантії» викласти в наступній редакції:

«За завою працівника надавати матеріальну допомогу для вирішення

соціально-побутових питань у зв'язку з важким матеріальним становищем в сім'ї (термінове лікування та інші наперед не передбачені життєві

обставини)».

ПОЛОЖЕННЯ
про умови та порядок преміювання працівників
ДП «Запорізький державний цирк»

Положення запроваджується з метою матеріальної зацікавленості працівників в підвищенні ефективності праці, професійної майстерності, культури обслуговування глядачів, художнього рівня циркових програм, збільшення відвідування вистав глядачами, посиленні матеріально-технічної бази цирку тощо.

Адміністрація ДП «Запорізький державний цирк» та профспілковий комітет встановлюють порядок преміювання працівників:

1. Преміювання здійснюється за рахунок позабюджетних коштів.

2. Цим положенням встановлюються такі основні показники преміювання за підсумками фінансово-господарської діяльності підприємства (квартал, рік) - за особистий внесок працюючих в загальні результати роботи;

- за активну участь у підготовці та проведенні новорічних вистав, концертів та інших культурно-масових заходів;
- за високі професійні досягнення; професійну майстерність; виконання великого обсягу роботи у стислий термін;
- за підвищення культури обслуговування глядачів;
- за активну участь і ініціативу в здійсненні заходів з охорони праці, направлених на підвищення безпеки та покращення умов праці;
- за результатами розгляду фінансових звітів: за своєчасно і в повному обсязі надану фінансову звітність;
- за економію енергетичних та інших матеріальних ресурсів;
- за високі професійні досягнення, сумлінну працю та у зв'язку із ювілеєм (працівників: 30 років, 40 років, 50 років, 55 років, 60 років, 65 років, 70 років; підприємства ДП «Запорізький державний цирк»: 45 років, 50 років, 55 років; підприємстві при визначенні розміру премії враховувати стаж роботи на підприємстві та особистий внесок працюючого в загальні результати роботи.

за багаторічну сумлінну працю (безперервний стаж роботи в цирковій галузі (20, 25, 30, 35 років)

- за самовіддану працю по усуненню аварій, або аварійної ситуації на виробництві, стихійного лиха та їх наслідків;

- за якісне та своєчасне виконання ремонтно-будівельних робіт; заходів по підготовці підприємства до роботи в осінньо-зимовий період; значний обсяг робіт по благоустрою прилеглої території.

за умилі дії та проявлену мужність під час виявлення або затримання злобмисників, що проникають на територію цирку.



3. Цим положенням встановлюються показники, за якими розмір премії зменшується або премія не виплачується:
- ненадлежащее виконання працівником своїх посадових обов'язків (на зауважень та попереджень за допущені порушення, недостатня якість несвоєчасне виконання дорученої роботи і т.п.)
 - наявність не скасованих дисциплінарних стягнень;
 - порушення трудової дисципліни (порушення прав внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора, неабайливе ставлення до державного майна та інші порушення);
 - порушення вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії;
 - робота на підприємстві менше визначеного періоду за який надається незначні обсяги виконаних робіт, порушення строків виконання робіт відсутність працівника на протязі тривалого часу у зв'язку із хворобою
4. Показники, за якими розмір премії збільшується:
- за значний особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
 - за високу професійну майстерність;
 - за видатну виконавську майстерність;
 - за багаторічну сумлінну працю в цирковій галузі;
5. Підставою для нараховування премії може бути:
- a. клопотання профспілкового комітету;
 - b. подання керівника служби;
 - c. розпорядження (наказ) директора цирку;
 - d. рішення комісії по преміюванню (у складі керівників служб і представників профспілкового комітету цирку), яка призначається директором.
6. Преміювання здійснюється за наказом директора цирку, який узгоджується профспілковим комітетом ДП «Запорізький державний цирк».

ВІСІТ
з протоколу розширеного засідання профкому
ДП "Запорізький державний цирк"

від 26.06.2019р.

Присутні:

Члени профкому

Клименко Н.В., заступник начальника відділу планування та заробітної плати,
голова профкому.
Сербіненко Т. О., начальник електроосвітлювальної служби, заступник голови профкому,

Олексенко Ю.А., начальник відділу планування і зп
Анісімова Л.О., провідний економіст.

Представники адміністрації

Козаченко О.О., заступник директора з юридичних питань,
Нікітченко Н.М., начальник відділу КРІД.

Голова зборів: Клименко Н.В., заступник начальника відділу планування та заробітної плати, голова профкому.
Секретар: Нікітченко Н.М., начальник відділу КРІД.

Порядок денний

1. Внесення змін до колективного договору на 2019-2021 рр.

Слухали:

Козаченка О.О., який запропонував внести наступні зміни та доповнення:
Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін у колективному договорі «Адміністрація» змінити на «Роботодавець».

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0
В додатку № 4 посаду «Водій» змінити на «Водій автотранспортних засобів»;
посаду «Приймальник» змінити на «Приймальник сільськогосподарських приміщень».

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0
Доповнити колективний договір додатком №9 «Положення про умови та порядок преміювання працівників ДП «Запорізький державний цирк».

Доповнити розділ 4 «Оплата праці, інші виплати»:
п.22. З метою підвищення життєвого рівня, заохочення за успіхи в роботі надавати матеріальну допомогу працівникам для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі, що не перевищує посадовий оклад і з урахуванням фінансового стану підприємства на даний період.

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0

Клименко Н.В., яка запропонувала внести наступні зміни та доповнення:

Внести зміни в Додаток №2 «Список посад і тривалість щорічної податкової відпустки за особливий характер праці(ненормований робочий день)»:

ввести посади:

№	Найменування посад	Тривалість податкової відпустки календарних днів
1	Інспектор манежу(що веде виставу) вищої категорії	4
2	Провідний інженер з охорони праці	4
3	Начальник відділу (пожежної безпеки і охорони)	7
4	Начальник відділу охорони праці	7

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0

ввести посади :

№	Найменування посад	Тривалість податкової відпустки календарних днів
1	Начальник відділу уніфіормістів	4
2	Головний багетмейстер	4
3	Начальник відділу охорони праці,пожежної безпеки і охорони	7

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0

Внести зміни в п.4.1. розділу 2 «Трудові відносини»:

1) ввести в п.4.1.1. посади:

- начальник відділу (пожежної безпеки і охорони);

- начальник відділу охорони праці;

- інспектор манежу;

- провідний інженер з охорони праці;

2) ввести посади:

- начальник відділу уніфіормістів;

- головний багетмейстер;

- начальник відділу охорони праці,пожежної безпеки і охорони.

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0

Внести зміни до Додатку №3 «Перелік посад і надбавок до посадових окладів

працівників», а саме: « За ведення обліку військовозобов'язаних на підприємстві

встановити доплату у розмірі 50% від місячного посадового окладу».

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0

п.7 розділу 8 «Розвиток соціальної сфери підприємства,соціальні пільги і

гарантії» викласти в наступній редакції:

«За заявою працівника надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-

побутових питань у зв'язку з важким матеріальним становищем в сім'ї (термінове

лікування та інші наперед не передбачені життєві обставини)».

Голосували: «За» 5 «Проти» 0 «Утримались» 0

Постановили:

1. Затвердити зміну найменування однієї із сторін на «Роботодавець».
2. Затвердити зміни до податку №4.
3. Затвердити додаток №9 «Положення про умови та порядок преміювання працівників ДП «Запорізький державний цирк».
4. Затвердити доповнення до розділу 4 «Оплата праці, інші виплати».
5. Затвердити зміни до податку №2.
6. Затвердити зміни до розділу 2 «Трудові відносини».
7. Затвердити зміни до податку №3.
8. Затвердити зміни до розділу 8 «Розвиток соціальної сфери підприємства, соціальні пільги і гарантії»

Голова сесії



Н.В.Клименко

Секретар

Н.М.Нікітченко



Злучэнне Л.В.

Дырэктар
ДП "Інжынерскі
дэпартамент" ДАТ

Зручнiн рэдакцiя,
прадчушчэнае та
ср. павен мэтаткоя
± (сiм) сручнiн