



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: uzppzmr@gmail.com Код ЄДРПОУ 41904647

д.р. № 19 № *01-14/2019*

На _____ від _____

Директору
КУ «Запорізький геріатричний
пансіонат» ЗОР
Гончаренко Г.А.

Голові ПК ППО
КУ «Запорізький геріатричний
пансіонат» ЗОР
Цибі С.В.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КУ «Запорізький геріатричний пансіонат» ЗОР, укладений на 2017-2020 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) *28 жовтня 2019* за № *382*.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності); не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В. Зубко

1

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
комунальна установа «Запорізький геріатричний пансіонат»
Запорізької обласної ради
на 2017-2020 роки

Схвалено на зборах трудового
колективу 26 жовтня 2018 року
протокол № 3

м. Запоріжжя

Згідно протоколу № 3 та з урахуванням зборів трудового колективу від 26.10.2018 сторони вирішили додаток 11 Положення про преміювання працівників комунальної установи «Запорізький геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунальної установи «Запорізький геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради на 2017-2020 роки викласти в новій редакції.

26.10.2018

Директор

Голова профспілкового
комітету

Г.А. Гончаренко

С.В. Циба

ДОДАТОК 11

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора від
17.10.2018 №40

Положення
про преміювання працівників комунальної установи
“Запорізький геріатричний пансіонат” Запорізької обласної ради

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 “Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 р. за № 1209\11489, (із змінами), Положення про комунальну установу «Запорізький геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 30.08.2018 №34 та Колективного договору.

1.2. Система преміювання вводить з метою посилення мотивації працівників пансіонату до праці та професійного зростання, а також матеріального стимулювання працівників за ефективно виконання поставлених перед ними завдань, відповідальне ставлення до роботи, забезпечення належного рівня виконавської та трудової дисципліни.

1.3. Преміювання працівників пансіонату здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі установи та за наявності економії фонду заробітної плати.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці роботи структурного підрозділу, пансіонату.

1.5. Преміювання може здійснюватися:

- щомісячне преміювання відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи у відсотках місячного фонду оплати праці, пропорційно відпрацьованому часу та в межах фонду оплати праці;
- заохочувальне преміювання з нагоди державних свят (Міжнародний Жіночий День, День праці, День Конституції, День Незалежності України, День захисника України, Різдва) професійних дат (День працівників соціальної сфери) незалежно від відпрацьованого часу, та в окремих

випадках працівникам може бути виплачена одноразова премія до ювілейних дат (45-, 50-, 55-, 60-, 65-), виходу на пенсію тощо.

2. Критерії преміювання

Для визначення розміру премії враховується:

2.1. Бездоганне виконання посадових обов'язків та безумовне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Ініціативність в роботі, якість та результативність роботи, оперативність виконання роботи, підвищення свого професійного рівня та кваліфікації.

2.3. Участь у заходах, передбачених планами роботи пансіонату.

2.4. Взаємовідносини в колективі, виконавча дисципліна та дотримання правил і норм охорони праці, вимог санітарного законодавства та протипожежної безпеки, норм етичної поведінки.

2.5. Відсутність обґрунтованих зауважень керівництва.

2.6. Досягнення в роботі, які призвели до зростання рейтингу пансіонату на обласному та місцевому рівнях.

2.7. Надання якісних соціальних послуг, виконання заходів щодо покращення надання соціальних послуг та завдань, визначених Положенням про Пансіонат.

2.8. Додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника, виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі Комісій, Робочих груп тощо).

3. Перелік можливих умов для позбавлення або зменшення розміру премії

Працівники пансіонату можуть бути позбавлені премії частково або повністю у разі:

3.1. Накладання дисциплінарного стягнення - 100%.

3.2. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи систематичне запізнення на роботу або передчасне завершення роботи) – до 50%.

3.3. Викрадення матеріальних цінностей і притягнення за це до адміністративної або кримінальної відповідальності – до 100%.

3.4. Недбалого відношення до збереження майна пансіонату, порушення вимог охорони праці та протипожежної безпеки – до 100%.

3.5. Поява на робочому місці в нетверезому стані – 100%.

3.6. Інші порушення та недоліки, передбачені внутрішніми документами установи.

4. Розмір, порядок нарахування та терміни виплати премії

4.1. Премія директору установи, в тому числі виконуючому обов'язки директора, встановлюється наказом директора Департаменту соціального захисту населення Запорізької облдержадміністрації (далі – Департамент), відповідно до Положення про преміювання керівників установ і закладів соціального захисту населення, які фінансуються з обласного бюджету, затвердженого наказом Департаменту від 23.03.2018 № 89 та погодженого з Запорізькою обласною організацією профспілки працівників соціальної сфери.

4.2. Премія нараховується на посадовий оклад відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та граничним розміром не обмежується.

4.3. Індивідуальний розмір премій (відсоток від посадового окладу) співробітникам за виконання показників, визначених в п.2 та в п.3 цього Положення, встановлюється за письмовим поданням керівників структурних підрозділів.

4.4. Керівникам структурних підрозділів та працівникам, які безпосередньо підпорядковані директору відповідно до Структури пансіонату здійснюється директором пансіонату з урахуванням їх особистого внеску в результати роботи.

4.5. Підставою для виплати премій є наказ директора про преміювання працівників або особи, яка виконує обов'язки директора. Наказ погоджується з головою профспілкового комітету установи (профспілковим представником).

4.6. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з відпусткою, тимчасовою непрацездатністю, з призовом до лав Збройних сил України, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата щомісячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час.

4.7. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації преміюванню не підлягають.

4.8. За період навчання, випробувального терміну, в місяці прийняття на роботу, працівникам, які працюють за сумісництвом і працюють в інших установах та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, премія не нараховується.

4.9. Преміювання працівників з нагоди державних, професійних та ювілейних дат здійснюється, не зважаючи за відпрацьований час і граничним розміром не обмежується.

4.10 Премії, які нараховуються при наявності економії фонду заробітної плати за попередній та поточний місяць виплачуються разом із заробітною платою за другу половину місяця.

4.11. Премії з нагоди державних, професійних та ювілейних дат тощо нараховуються в поточному місяці і можуть бути виплачені протягом місяця.

5. Порядок нарахування та виплата премій

5.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності розраховує фонд економії заробітної плати, визначає середній відсоток від посадових окладів для виплати премій працівникам та доводить зазначену інформацію до відома директора Пансіонату.

5.2. Керівники структурних підрозділів до 20 числа поточного місяця подають директору Пансіонату службове подання, щодо преміювання, позбавлення або зменшення премії працівників.

5.3. Директору та керівникам структурних підрозділів надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової дисципліни і внутрішнього розпорядку.

5.4. Розгляд щодо преміювання працівників Пансіонату здійснюється директором. Керівникам структурних підрозділів та працівникам, які безпосередньо підпорядковуються директору, преміювання здійснюється директором Пансіонату з урахуванням їх особистого внеску в загальні результати роботи.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
комунальної установи «Запорізький геріатричний
пансіонат» Запорізької обласної ради



С.В.Циба

«26» жовтня 2018

Продіано, пронумеровано та
скріплено печатком б архушів.
Директор ВД «Запорізький ГП» ЗОР
Г. А. Гончаренко

