



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: uzppzmr@gmail.com Код ЄДРПОУ 41904647

04. 11. 2019 № 01-14/2184

На _____ . від _____

Директору
КЗ «Палац культури «Хортицький»
Луценко О.І.

Голові профспілкового комітету
КЗ «Палац культури «Хортицький»
Давидюк О.В.

Про реєстрацію доповнень
до колективного договору

Повідомляємо, що доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Палац культури «Хортицький», укладений на 2018-2022 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) **04 листопада 2019 року за №383.**

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Директор ПК «Хортицький»
(назва підрозділу)

Луценко О.І.
« 21 » жовтня 2019р.



Голова профспілкового
комітету або представник
від трудового колективу

Давидюк О.В.
« 21 » жовтня 2019р.



09.11.

ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Комунального закладу
«Палац культури «Хортицький»

(назва підрозділу)

на 2018 – 2022 роки

НАПИС

про повідомну реєстрацію колективного договору

Зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради

Реєстраційний № _____ від _____ 20__ року

Рекомендації реєструючого органу _____

Начальник управління

Ю.В.Швець

Запорізька обласна організація професійної спілки
працівників культури України
Первинна профспілкова організація Комунального закладу
«Палац культури «Хортицький»

Витяг з ПРОТОКОЛУ
розширених зборів (профспілкового комітету)
первинної профспілкової організації ПК «Хортицький»

«21» жовтня 2019р.

м.Запоріжжя

№5

Перебуває на обліку 16 членів профспілки.
Присутні на зборах 10 членів профспілки.
Відсутні з різних причин 6 члени профспілки.
Голова зборів – заступник головного бухгалтера Давидюк О.В.
Секретар зборів – Закарлюка І.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2018-2022 роки.

СЛУХАЛИ:

1. Голову профспілкового комітету Давидюк Олену Василівну, яка повідомила, що в зв'язку із отриманням гранту від Українського культурного фонду за договором від 05.06.2019 №110676 на реалізацію проекту «Творчий інтенсив з циркового мистецтва «STAR BRIDGES» необхідно внести доповнення до додатку №3 колективного договору на 2018-2022 роки, а саме:

1.1. Доповнити додаток 3 «Положення про преміювання працівників комунального закладу «Палац культури «Хортицький» п.п.2.7 п.2 який викласти в наступній редакції: «2.7. За виконання робіт по грантовим проектам».

ВИСТУПИЛИ:

1. Войтенко Т.І., заступник директора ПК «Хортицький», яка запропонувала підтримати доповнення.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести доповнення в додаток 3 «Положення про преміювання працівників комунального закладу «Палац культури «Хортицький».

Учасники зборів проголосували шляхом відкритого голосування.

Результати голосування: За – 10; Проти – 0; Утримались – 0

Рішення прийнято одногосно.



Голова зборів
Секретар зборів

Давидюк О.В.
Закарлюка І.А.

Доповнення №1 Додатку 3 до колективного договору (розділ IV, п.4.1.)
«Положення про преміювання працівників комунального закладу «Палац культури «Хортицький»:

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
комунального закладу
«Палац культури «Хортицький»

Директор
комунального закладу
«Палац культури «Хортицький»



О.В. Давидюк
« 21 » жовтня 2019 р.



О.І. Луценко
« 21 » жовтня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників комунального закладу «Палац культури «Хортицький»

Положення про преміювання працівників комунального закладу «Палац культури «Хортицький» (далі за текстом – Положення) розроблено з метою матеріального стимулювання працівників та для покращення кінцевих результатів за основними напрямками діяльності закладу, а також з метою підвищення соціального та матеріального добробуту працюючих.

Положення розроблено відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», наказу Міністерства культури і туризму України від 11.10.2007 р. №67 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. №745».

1. Умови преміювання

- 1.1. Наявність основних результатів діяльності за напрямками, визначеними Статутом закладу.
- 1.2. Наявність фінансової можливості для матеріального стимулювання.
- 1.3. Виконання плану роботи (на місяць, квартал, рік).
- 1.4. Відсутність порушень, вказаних у п.8 цього Положення.

2. Показники преміювання

- 2.1. За виконання важливих та особливо важливих завдань
- 2.2. За зразкове виконання трудових обов'язків
- 2.3. За сумлінне, повне, якісне виконання завдань (планів роботи)
- 2.4. За сумлінну та безперервну працю у закладі
- 2.5. За підвищення рівня роботи чи послуг
- 2.6. До святкових та ювілейних дат, а саме:

- Новий рік (01 січня);
- Різдво Христове (07 січня);
- Міжнародний жіночий день (8 березня);
- Великдень (28 квітня);
- День праці (01 травня);
- День Перемоги (09 травня);
- Трійця (16 червня);
- День Конституції України (28 червня);
- День Незалежності України (24 серпня);
- День захисника України (14 жовтня);
- Різдво Христове (Католицьке) (25 грудня);
- День бухгалтера України (16 липня);
- День працівників культури і майстрів народного мистецтва (9 листопада);
- Міжнародний день бухгалтера (10 листопада);

2.7. За виконання робіт по грантовим проектам.

Відповідне заохочення має одноразовий характер та не пов'язане з конкретними результатами праці.

3. Суб'єкти преміювання

3.1. Положення поширюється на керівних працівників (крім директора), спеціалістів, обслуговуючий та технічний персонал, робітників закладу.

Керівник закладу має право самостійно (без погодження з органом вищого рівня) ухвалювати рішення про призначення заступнику директора таких стимулюючих виплат як премії, надбавки, доплати до посадових окладів, матеріальної допомоги тощо у межах наявних коштів на оплату праці.

Преміювання керівників установ, закладів та організацій культури, установлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

3.2. Оцінка результатів та особистого внеску працівника здійснюється з урахуванням таких чинників і показників:

- майстерність працівника (прагнення підвищення освіти, досвіду), якість роботи;
- ставлення до праці (виконання завдань, раціональне використання матеріалів, енергоресурсів, своєчасність і повнота виконання функціональних обов'язків, їх складність);
- особисті якості (старанність, ініціативність, відповідальність).

4. Періодичність преміювання

Преміювання може здійснюватися за результатами роботи за місяць, квартал, рік.

5. Джерела виплати премій

5.1. Преміювання здійснюється у межах фонду оплати праці та при наявності фонду економії заробітної плати.

5.2. Преміювання може здійснюватись за рахунок коштів, одержаних у результаті надання платних послуг.

5.3. Інше.

6. Порядок преміювання та визначення розміру премій

6.1. Розмір премії визначається з урахуванням особистого внеску працівника у загальні результати праці закладу (чи структурного підрозділу).

6.2. Кандидати на преміювання, конкретний розмір премій визначається роботодавцем з урахуванням думки керівника структурного підрозділу (якщо він погоджений з профспілковим комітетом згідно ст.97 КЗпП України).

6.3. Розмір премії визначається як у % відношенні до посадового окладу (ставки) за фактично відпрацьований час за звітний період (у цю суму можуть бути зараховані також надбавки та доплати, які отримує працівник), так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати.

6.4. Розмір премії не обмежується.

6.5. Виплата премії здійснюється на підставі наказу роботодавця за погодженням з профкомом. Збільшення чи зменшення розміру премії, якщо є для цього підстави, відображається у наказі з відповідною вказівкою.

6.6. Премія за звітний період виплачується не пізніше місячного терміну після закінчення звітного періоду з обов'язковим розглядом результатів роботи закладу (чи структурного підрозділу).

6.7. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць (квартал, рік) з поважних причин, премія нараховується на заробітну плату як за фактично відпрацьований час, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати.

7. Перелік порушень, за які працівник позбавляється премії частково (до 50%)

7.1. Порушення трудової дисципліни (наприклад, запізнення на роботу).

7.2. Недоліки у роботі.

7.3. Інше.

8. Перелік порушень, за які працівник позбавляється премії повністю

8.1. У випадку притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності

8.2. Вчинення прогулу без поважних причин

8.3. Надання недостовірної звітності

8.4. Розкрадання матеріальних цінностей

8.5. Поява на робочому місці у нетверезому стані чи під впливом наркотичних речовин

8.6. Грубе порушення вимог з охорони праці, правил з техніки безпеки, протипожежних норм та інше.

Прошито,
пронумеровано,
скріплено печаткою

4 аркушів

Голова профспілкового
комітету

Давидюк О.В.

