



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: uzppzmr@gmail.com Код ЄДРПОУ 41904647

04.11.19

№ 04-14/2179

На № _____ від _____

Директору
Державного підприємства
«Запорізький експертно-технічний
центр Держпраці»
Бадьорі Р.С.

Голові профспілкового комітету
Державного підприємства
«Запорізький експертно-технічний
центр Держпраці»
Кравцю В.А.

Про реєстрацію змін до
колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Державного підприємства «Запорізький експертно-технічний центр Держпраці», зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 04.11.2019 за № 380.

При цьому, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), рекомендуємо наступне:

1. Всі розділи колективного договору (змін), де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

2. Доповнити зміни до колективного договору положенням стосовно строку дії колективного договору, до якого вносяться зазначені зміни, відповідно до ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди».

У разі внесення змін і доповнень до положень колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності). Текст договору, змін і доповнень до нього оприлюднюється, за винятком інформації, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх рішенням;

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління



Ю.В. Швець

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Директор
ДП «Запорізький ЕТЦ»**



Р.С. Бадьора

ПОГОДЖЕНО:

**Голова
профспілкового комітету
ДП «Запорізький ЕТЦ»**

В.А. Кравець

**Затверджено профспілковим комітетом спільно з
адміністрацією підприємства
протокол від «04» жовтня 2019 року № 18-19**

Зміна №3 до Колективного договору Державного підприємства «Запорізький експертно-технічний центр Держпраці»

1. Підпункт а) пункту 3.9.1.2 «Положення про оплату праці...» викласти у такій редакції:

а) премія за високі виконавчу і трудову дисципліни, наполегливість, ініціативу та оперативність в роботі;

2. Підпункт б) пункту 6.1 «Положення про оплату праці...» викласти у такій редакції:

б) премія за високі виконавчу і трудову дисципліни, наполегливість, ініціативу та оперативність в роботі;

3. Пункт 6.3 «Положення про оплату праці...» викласти у такій редакції:

6.3. За високі виконавчу і трудову дисципліни, наполегливість, ініціативу та оперативність в роботі

6.3.1. Премія може виплачуватись штатному працівнику у розмірі до 50% посадового окладу на місяць (без урахування доплат і надбавок та відпрацьованого часу) встановленого Штатним розписом.

Премія може виплачуватись штатним працівникам підприємства щомісяця у разі наявності коштів у фонді матеріального заохочення.

При відсутності коштів у фонді матеріального заохочення, премія може виплачуватись тільки у разі отримання позитивного фінансового результату звітного кварталу, починаючи з наступного кварталу.

Рішення про можливість виплати премії приймається директором.

6.3.2. Підставою для розгляду питання про преміювання є для:

а) штатного працівника — службова записка начальника структурного підрозділу, що узгоджена із заступником директора, або на яку накладено резолюцію директора, в залежності від підпорядкованості структурного підрозділу відповідно до Організаційної структури підприємства;

б) начальника структурного підрозділу, фахівця, що забезпечує певні функції на підприємстві — службова записка заступника директора або рішення директора, в залежності від підпорядкованості структурного підрозділу відповідно до Організаційної структури підприємства;

в) заступника директора — рішення директора.

6.3.3. Підстави для виплати премії, перелік штатних працівників на преміювання та розмір премії встановлюються наказом по підприємству.

6.3.4. Премія виплачується в межах фонду матеріального заохочення сформованого за рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства.

4. Підпункт а) другого абзацу пункту 10.1 «Положення про оплату праці...» викласти у такій редакції:

а) премія за високі виконавчу і трудову дисципліни, наполегливість, ініціативу та оперативність в роботі (пункт 6.3 «Положення...»);

Пронумеровано та прошито

« 2 » сторінок

