

## Оплата додаткової відпустки громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, та виплата соціальної стипендії учням та студентам

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району



1.	Перелік категорій одержувачів послуги	<p>Отримання додаткової відпустки: громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорій 1,2.</p> <p>Отримання соціальної стипендії: громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорій 1,2,3; неповнолітні діти померлих громадян, віднесених до категорій 1, 2 смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою; неповнолітні діти громадян, віднесених до категорії 1; неповнолітні діти померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 3, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою; діти, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою.</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p><i>1. Виплата додаткової відпустки.</i></p> <p>1.1. Відомості про підприємство з визначенням кількості постраждалих осіб за категоріями отримувачів компенсації.</p> <p>1.2. Списки громадян із зазначенням прізвища, імені та по батькові, категорії, серії та номери посвідчення (за наявності), місця проживання (перебування), ідентифікаційного номера.</p> <p>1.3. Графік відпусток громадян на наступний бюджетний рік.</p> <p>1.4. Розрахунок витрат для додаткової відпустки на наступний бюджетний рік.</p> <p>1.5. Документи щодо розрахункових витрат, пов'язаних з виплатою компенсації.</p> <p>1.6. Реєстр отримувачів компенсаційних виплат, де зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, категорія, номер посвідчення, ідентифікаційний номер, відомості про нараховані виплати, суму компенсацій та вид допомоги.</p> <p><i>2. Виплата соціальної стипендії:</i></p>

		<p>2.1. Паспортні дані;</p> <p>2.2. Щомісячні розрахунки.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p><i>Виплата додаткової відпустки.</i></p> <p>Не пізніше ніж за два місяці до початку кожного бюджетного року підприємства, подають до управління соціального захисту населення документи, зазначені у п.п. 1.1-1.4, п.1, ч. 3 інформаційної картки. До 25 числа місяця, за який здійснюється нарахування, підприємства подають до управління соціального захисту населення документи, зазначені у п.п. 1.4-1.6, п.1, ч. 3 інформаційної картки.</p> <p>У разі зміни зазначених відомостей, у тому числі найменування підприємства, його місцезнаходження та розрахункових рахунків, на які перераховуються кошти, та списків громадян підприємство повідомляє протягом 20 днів наступного місяця про такі зміни.</p> <p><i>Виплата соціальної стипендії:</i></p> <p>Паспортні дані подаються навчальним закладом, що подаються навчальним закладом протягом 20 днів з початку семестру.</p> <p>Щомісячні розрахунки надсилаються управлінню до 20 числа місяця, що передує місяцю виплати.</p>
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
5.	Строк надання послуги	По мірі надходження коштів.
6.	Результат надання послуги	Виплата компенсації або вмотивована відмова.
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Перерахування коштів на розрахункові рахунки підприємств, установ, організацій, відкриті в уповноважених банках.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів.</li> <li>2. Особа, зазначена у реєстрі не має права на пільгу.</li> </ol>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"</p>
10.	Примітка	