



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: [reception.uzpp@zp.gov.ua](mailto:reception.uzpp@zp.gov.ua) Код ЄДРПОУ 41904647

03.01.2020 № 01-14/209

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Казенного підприємства «Науково-  
виробничий комплекс «Іскра»  
Пашенку Ю.О.

Голові першичної профспілкової  
організації  
Казеного підприємства «Науково-  
виробничий комплекс «Іскра»  
Семерікову М.М.

Про реєстрацію змін №9  
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни №9 до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією Казеного підприємства «Науково-виробничий комплекс «Іскра» на 2019 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 03 лютого 2020 року за № 39.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та юномісця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендацій щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Директор  
Казеного підприємства «Науково-  
виробничий комплекс «Іскра»  
Ю. О. Пашенко  
« 20 » 02 2020



Голова  
первинної профспілкової  
організації КП «НВК «Іскра»  
М. М. Семеріков  
2020



1.1. Побочний при положенні статті 127 ч. 1 Кодексу України про працю та засадах виконання вимог щодо засобів захисту та умов праці.

1.2. Побочний при положенні статті 127 ч. 2 Кодексу України про працю та засадах виконання вимог щодо засобів захисту та умов праці, що сприяють належному виконанню праці та підвищенню якості роботи.

2. Додавання Регулюючих норм до колективного договору  
Казеного підприємства «Науково-виробничий комплекс «Іскра»

3. Пункт 6 функції, які, зокрема, проповідують в культурі виробництва сучасній праці, за підсумком виконання яких вони є дієвою «Відповідальність відповідно до нормативів та нормативно-правових актів за застосування та використання працівниками. Видання 17-го.

м. Запоріжжя

## Зміни № 9

до колективного договору

між адміністрацією та трудовим колективом

Казенного підприємства «Науково-виробничий комплекс «Іскра»

1. Затвердити та ввести в дію в новій редакції наступні положення:

1.1 Положення про матеріальне стимулювання робітників основного і допоміжного виробництва за поліпшення кількісних та якісних показників (копія додається);

1.2. Положення про застосування надбавки за виконання особливо важливих робіт, що спрямовані на підвищення використання трудових потужностей (копія додається).

2. Доповнити Розділ 2 Надбавки Переліку доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових окладів працівників підприємства (додаток № 2) наступним пунктом:

«2.7 За носіння зброї – 20% посадового окладу або місячної тарифної ставки».

3. Пункт 6.6 Положення про проведення огляд-конкурсів з культури виробництва серед підрозділів підприємства викласти в наступній редакції:

«Витрати по пункту 6.3 розділу 6 даного положення здійснюються за рахунок витрат підприємства на матеріальне заохочення працівників. Вид оплати 374.»

Від адміністрації:

Директор підприємства

Ю. О. Пащенко



Від трудового колективу:

Голова ППО КП «НВК «Іскра»

М. М. Семеріков





## ПОЛОЖЕННЯ про матеріальне стимулювання робітників основного і допоміжного виробництва підприємства за поліпшення кількісних та якісних показників

Дане Положення передбачає підвищення матеріальної зацікавленості робітників основного та допоміжного виробництва, для підвищення кількісних та якісних показників їх праці, для стимулювання виконання норм виробітку як по кожному підрозділу так і по підприємству у цілому.

З цією метою, за результатами роботи підрозділів у звітному місяці, відділ організації праці та заробітної плати здійснює розрахунок базової додаткової суми преміювання.

### Умови преміювання та порядок визначення розміру преміювання

Основними умовами преміювання для виробничих підрозділів з товарним обсягом виробництва є:

- виконання планів з обсягів виробництва, н/г;
- виконання показників якості;

Для відділів та цехів з безтоварним обсягом виробництва основною умовою преміювання є

- відсутність перевитрат із заробітної плати;
- виконання показників якості.

Базовий розмір преміювання по підприємству розраховується по формулі:

$$\Phi_{баз} = T * P * K, \text{ де}$$

T – виробіток по підприємству у цілому за звітний місяць, н/г;

P – середньогодинна вартість товарного випуску у звітному місяці, грн.;

K – коефіцієнт премії, який складає 0,5.

Базовий розмір преміювання може коригуватися рішенням балансової комісії, а при недостатності коштів - може бути скасований повністю.

### Розподіл і виплата преміювання

Сума базового преміювання перерозподіляється між виробничими цехами (виробництвами) та відділами, цехами з безтоварним обсягом виробництва наступним чином:

1. Для виробничих цехів (виробництв) – за формулою:

$$\Phi_{цех} = \Phi_{баз} * 0,8 / \sum \Phi_{цех}, \text{ де}$$

$\sum \Phi_{цех}$  загальна чисельність основних та допоміжних робітників всіх виробничих цехів та виробництв.

$\Phi_{цех}$  – кількість основних та допоміжних робітників у підрозділі.

2. Для відділів та безтоварних цехів – за формулою:

$$\Phi_{від} = (\Phi_{баз} - \sum \Phi_{цех}) / \sum \chi_{від} * \chi_{від}, \text{де}$$

$\sum \chi_{від}$  – сумарна чисельність робітників по відділам підприємства;  
 $\chi_{від}$  – кількість основних та допоміжних робітників у підрозділі.

Залишок коштів після розподілу між виробничими цехами (виробництвами) та відділа може бути розподілений між структурними підрозділами підприємства згідно рішенням балансової комісії.

Конкретні розміри премії робітникам, що відзначились, встановлює керівник підрозділу за погодженням з профбюро підрозділу.

Премія виплачується на підставі протоколу цехової балансової комісії і відома затвердженої керівником підприємства, узгодженою з ВОПтАЗ і відділом бухгалтерської податкового обліку.

Премія по даному Положенню не виплачується робітникам, до яких застосовано дисциплінарне стягнення.

Виплата премії по даному положенню здійснюється за рахунок витрат підприємства.  
Вид оплати - 370.

Начальник управління  
організації праці та персоналу

Л. О. Карамушук

Начальник відділу  
організації праці та зарплати

Н. М. Іванова



Основна ПДС КП «НВК «Іскра»  
М.М. Семеріков  
2020р.



Затверджено:  
Директор КП «НВК «Іскра»  
Ю.О. Панченко  
2020р.

## ПОЛОЖЕННЯ про застосування надбавки за виконання особливо важливих робіт, що спрямовані на підвищення використання трудових потужностей

Дане положення передбачає підвищення матеріальної зацікавленості керівників, фахівців і службовців у виконанні державних замовлень та договорів, спрямоване на підвищення використання трудових потужностей підприємства.

З цією метою за результатами роботи цехів, виробництв (підприємства) у звітному місяці здійснюється розрахунок надбавочного фонду по кожному підрозділу.

### Порядок визначення розміру надбавочного фонду

За результатами роботи у звітному місяці розраховується коефіцієнт корисного використання трудових потужностей виробничих робітників шляхом ділення фактично відпрацьованих н/годин по відрядних нарядах виробничих робітників, на суму фактично відпрацьованого часу виробничих робітників у звітному місяці.

Розрахункова сума надбавочного фонду залежить від розрахункового коефіцієнту (Кр) та тарифного фонду ІТП, за винятком тарифного фонду керівника підрозділу.

На Кр для цехів та виробництв Кквтп сприяє наступним чином:

Кр=0,1 якщо  $0,85 \leq \bar{K}_{\text{квтп}} < 1$  (при цьому враховуючи, якщо  $\bar{K}_{\text{квтп}} < 1$  не з вини підрозділу);

Кр=0,2 якщо  $\bar{K}_{\text{квтп}} \geq 1,0$ .

Сума надбавочного фонду підрозділу розраховується за формулою (1):

Фнадб.= Кр x (тариф. фонд ІТП підр. – тарифний фонд начальника підр.) звітн. міс. (1)

Сума надбавочного фонду начальникам підрозділів розраховується за формулою, але не є остаточною (2):

$\Sigma 200 \text{ (шифр)} = (109 \text{ шифр}) \text{ звітн. міс.} \times 0,5 \text{ (2)}$

При недостатності фінансових коштів, розрахунковий фонд надбавок коригується рішенням балансової комісії.

### Умови, що дають право на використання розрахункового надбавочного фонду

Основними умовами, що дають право на використання розрахункового фонду надбавок на виплату є:

- виконання номенклатури цеху, виробництва (підприємства);
- відсутність перевитрати по відділу (безтоварному цеху).

Надбавочний фонд по відділам і цехам з погодинною оплатою і безтоварним обсягом (№ 34, 53, 54, 70) розраховується по підсумковому відсотку використання потужностей всіх виробничих цехів (виробництв) з урахуванням вищевикладених умов і виконання планів підрозділів.

## Розподіл і виплата надбавок

Начальник ВОПтаз надає розрахунок фонду надбавок по всім підрозділам підприємства за звітний місяць, відповідно до даного положення, для розгляду балансовою комісією підприємства.

Розподіл надбавок у цехах, виробництвах (відділах) здійснюється в такий спосіб:

- суми (скоригованих на балансовій комісії підприємства) надбавок кожного підрозділу розподіляє між керівниками, професіоналами, фахівцями і службовцями керівник цього підрозділу, з урахуванням внеску і складності виконаних робіт у звітному місяці.
- начальникам підрозділів (окремою відомістю) суму надбавки затверджує директор підприємства у межах надбавочного фонду начальників підрозділів ( $\Sigma 200$  (шифр), формула(2).

Якщо Кквтп підрозділу  $\leq 0,85$ , доцільність виплати надбавки начальнику підрозділу та її суми визначається директором підприємства.

Максимальний розмір персональної надбавки для керівників підрозділів складає 50 % від окладу за фактично відпрацьований час звітного місяця.

У випадку неналежного виконання своїх посадових обов'язків керівниками підрозділів, керівник підприємства має право одноособово зменшувати (позбавляти цілком) їх встановленої надбавки. Таке зменшення надбавки відображається у протоколі балансової комісії підприємства.

Відомості затверджуються керівником підприємства, узгоджуються ВОПтаз, бухгалтерією.

Виплата премії по даному положенню здійснюється за рахунок витрат підприємства.

Надбавка виплачується по шифру 200.

**Начальник управління  
організації праці та персоналу**

**Начальник відділу  
організації праці та зарплати**

Л. О. Кац  
*Вданому докуметі  
заручуюсь про  
законність та  
негативу  
чесноту аркуші.*

Н. М. Іва  
*Завідувач ВОПтаз:*

*143-3866*  
І. М. Іванова

*(2) 2,0 x 0,1 = 0,2*  
*(1) 0,1 x 0,1 = 0,01*  
*(1) 0,01 x 200 = 2*