

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ
Компенсація за безоплатне придбання ліків за
рецептами лікарів та зубопротезування
громадянам, постраждалим внаслідок аварії на
ЧАЕС

Департамент соціального захисту населення
Запорізької міської ради



1	Перелік категорій одержувачів послуги	<ul style="list-style-type: none">• особи, віднесені до категорій 1, 2• неповнолітні діти померлих громадян, віднесених до категорій 1, 2, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою• учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 3 (якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу)• неповнолітні діти померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 3, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу)• особи, які працювали за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (мають право на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу)
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Відомості про підприємство з визначенням кількості постраждалих осіб за категоріями отримувачів компенсації.2. Списки громадян із зазначенням прізвища, імені та по батькові, категорії, серії та номера посвідчення (за наявності), місця проживання (перебування), ідентифікаційного номера.3. Документи щодо розрахункових витрат, пов'язаних з виплатою компенсації.4. Реєстр отримувачів компенсаційних виплат, де зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, категорія, номер посвідчення, ідентифікаційний номер, відомості про нараховані виплати, суму компенсацій та вид допомоги.
3	Порядок та спосіб подання документів	Не пізніше ніж за два місяці до початку кожного бюджетного року підприємства подають до управління соціального захисту населення документи, зазначені у п.

		1-2 ч. 3 інформаційної картки. До 25 числа місяця, за який здійснюється нарахування, підприємства подають до управління соціального захисту населення документи, зазначені у п. 3-4 ч. 3 інформаційної картки. У разі зміни зазначених відомостей, у тому числі найменування підприємства, його місцезнаходження та розрахункових рахунків, на які перераховуються кошти, та списків громадян підприємство повідомляє протягом 20 днів наступного місяця про такі зміни.
4	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
5	Строк надання послуги	По мірі надходження коштів
6	Результат надання послуги	Виплата компенсації або вмотивована відмова
7	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Перерахунок коштів на розрахункові рахунки підприємств, відкриті в уповноважених банках
8	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Особа, зазначена у реєстрі не має права на пільгу
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
10	Примітка	