



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 690044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: izprzmr@gmail.com Кол СДРТОУ 41904647

16.12.2019 № 01-14/2493

На _____ від _____
Головному лікарю
ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА
СВЯТОГО МИКОЛАЯ»
Малині К.М.
Представнику трудового колективу
ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА
СВЯТОГО МИКОЛАЯ»
Марусій Л.І.

Про реєстрацію
коективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА СВЯТОГО МИКОЛАЯ», укладений на 2019 – 2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради 16 грудня 2019 за № Ч 13.
При цьому, відповідно до Порядку повідомлення реєстрації галузевих «(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і додовнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), пропонуємо наступне:

1. Всі розidli kollectivnogo dogovoru, de mas mіscie naimenuvannya odnisci zv'ostirin u kollectivnemu dogovori «Admіnistratsiya» zmіniti na «Robogodavets», vіdpovidno do st. 3 Zakonu Ukrayini «Pro kollectivni dogovori i ugodyi», p. 1 ч. 1 st. 1 Zakonu Ukrayini «Pro organizatsii robogodavciw, ykh obesdannia, prava i garantij ik diyalnosti».

2. V Rоздiil VII «Normuvannia i opalata praci» kollectivnogo dogovoru vyznachiti строки виплати заробітної плати та розмір заробітної плати за першу половину місяця, vіdpovidno do st. 115 Kolekseu zakoniv pro pracio Ukrayini.

3. Kollectivnii dogovor dopovnit komitsknnimi zaходами shodo dosyagnennya vstanovlennix normativiv bezpeki, gieschi praci ta virobничого середовища, ta передбanciti finansuvannya ych zaходiv vіdpovidno do st. st. 19, 20 Zakonu Ukrayini «Pro oхоронu praci».

4. Kollectivnii dogovor dopovnit poslozhennym stosovno zberежennya konkretni periodiv vіdpustok ta vіdpustok bez zberежennya poslozhennya. Vyznachiti konkretni periodiv

налання шорічних відпусток у межах, установлених графіком, vіdpovidno do Zakonu Ukrayini «Pro vіdpustki».

5. Kollectivnii dogovor dopovnit zaходами shodo sozialnogo zahistu svirobnykiv uchastnikiv ATO ta chetiv smeyi zaylibix, vіdpovidno do poslozhennya oblasnoi ta mіskoi Teritorialnih ugoda.

6. Kollectivnii dogovor dopovnit poslozhennym shodo pidiwshennya rivnia obizannosti praciivnikiv z problemami, pov'язannimi z VJL-iinfektsio/CNIDom, yego vliivom na zdorov'ya ta ekonomiku, a takож pidiwshennya efektivnosti profilakticheskikh zaходiv, vіdpovidno do p.4.4 rozliu 4 «Oxhorona praci ta zdorov'ya, umovi praci ta vіdpochinku» mіskoi Teritorialnoi ugody.

7. Kollectivnii dogovor dopovnit poslozhennym stosovno zabezpecheniya rivnih prav ta mozhlyvostej zhink i cholvokiv, vіdpovidno do st. 18 Zakonu Ukrayini «Pro zabezpecheniya rivnih prav ta mozhlyvostej zhink i cholvokiv».

Одночасно звертаємо увагу, що vіdpovidno do vinnaznachennego Porjadku upravlinnya, ja reestruchny organ:

- oprivalnois na sayti miskoi radi ta shomisya onovias reestr galuzevix (mijkaluzevix), teritorialnih ugoda, kollectivnih dogovoriv, zmii i dopolneniy do ykh, ykh tekst, rekomenzatsii shodo privedennya ugodi (dogovoru) u vіdpovidnistz z vymogami zakonodavstva (u raznih navynosti);
- ne robitby zhodnih написiv na primirniku ugodi, dogovoru, zmii i dopolnenyu do ynh i ne povertas yhogo stronam.

B.B.Zubko

Zastupnik начальника управління

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА СВЯТОГО
МИКОЛАЯ» та трудовим колективом ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА
СВЯТОГО МИКОЛАЯ»

на 2019- 2021 рр.

РОЗДІЛ I

Загальні положення.

1.1. Колективний договір укладено між роботодавцем в особі Головного Лікаря який є директором ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА СВЯТОГО МИКОЛАЯ» (далі - адміністрація) з однієї сторони, і комітетом працівників, що представляє інтереси трудового колективу лікувального закладу, з другої сторони (далі - комітет працівників) і має відповідні повноваження, в особі Головної медичної сестри Марусій Луїзи Іванівни.

1.2. Колективний договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів найманых працівників і роботодавця (далі – головного лікаря) з питань, що є предметом цього договору.

Положення і норми колективного договору розроблено на підставі КЗпП України, закону України „Про колективні договори і угоди”, Закону України Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, інших законодавчих та нормативно-правових актів, Статуту ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА СВЯТОГО МИКОЛАЯ».

1.3. Договір зобов'язаний забезпечити умови високоефективної праці трудового колективу, вжиття заходів по забезпеченням лікувального закладу необхідною матеріально-технічною базою, створення умов для надання якісної медичної допомоги населенню.

1.4. Головний лікар підтверджує свої повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом лікувального закладу, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору то виконання зобов'язань, сторони роботодавця, передбачених цим колективним договором.

1.5. Сторона колективу має повноваження, визначені чинним законодавством, на ведення колективних переговорів, укладання колективного договору та виконання зобов'язань колективу, передбачених цим колективним договором.

1.6. Прийняті за цим договором зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання Сторонами у межах їх компетенції.

Жодна із Сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання договору, або припинити їх виконання.

1.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися норм, умов та гарантій, а також мінімальних соціальних стандартів і соціальних нормативів, передбачених чинним законодавством, угодами вищого рівня, що є мінімальними та обов'язковими для лікувального закладу.

РОЗДІЛ II.

Термін дії договору.

2.1. Договір укладено на 2019– 2021 роки і діє до укладання нового договору. Договір набуває чинності з дня його підписання представниками сторін.

2.2. Адміністрація подає колективний договір на повідомну реєстрацію протягом 10 днів з дня підписання його сторонами.

РОЗДІЛ III.

Сфера дії положень договору

3.1. Положення договору поширюється на всіх медичних працівників ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА СВЯТОГО МИКОЛАЯ», в тому числі і на тих, які влаштовуються на роботу в період чинності колдоговору і є обов'язковими як для адміністрації так і для працівників.

3.2. Цей договір є основним нормативним докумèнтом, який згідно з існуючим законодавством регулює виробничі і трудові відносини, питання

умов праці і соціального розвитку трудового колективу.

РОЗДІЛ IV.

Організація виробництва, підвищення ефективності роботи закладів охорони здоров'я.

Права і обов'язки адміністрації:

4.1.1. Організація лікувально-діагностичного процесу, згідно з Статутом лікувального закладу і діючим законодавством, є винятковим правом адміністрації.

4.1.2. Адміністрація несе відповідальність за організацію і результати фінансово-господарської діяльності лікувального закладу, реалізацію економічних інтересів членів трудового колективу в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.1.3. З цією метою адміністрація зобов'язується постійно проводити аналіз господарської діяльності лікувального закладу для ефективного ведення процесу, застосування новітніх технологій діагностики та реабілітації і збільшення зацікавленості працівників в результатах праці.

4.1.4. Адміністрація зобов'язана систематично вивчати, узагальнювати і впроваджувати в роботу передові методи праці, доводити матеріали науково-технічної і новітньої галузевої інформації до персоналу лікувально-профілактичного закладу.

4.2. Відповідно до планів роботи своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових завдань та створення належних умов праці.

4.3. Брати участь у заходах колективу щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на її запрошення.

РОЗДІЛ V

Забезпечення продуктивної зайнятості .

5.1. Адміністрація вживає заходів до зменшення плинності працівників.

5.2. Адміністрація створює працівникам медичних закладів всі необхідні умови, передбачені законодавством для підвищення кваліфікації і перекваліфікації працівників закладу, з щорічним затвердженням осіб, які направляються для підвищення кваліфікації, та кошторису витрат, передбачених законодавством на оплату відрядних.

5.3. Адміністрація зобов'язується не допускати необґрунтованого скорочення робочих місць.

5.4. Гарантувати дотримання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку із зміною в організації виробництва і праці, зокрема щодо: порядку вивільнення, виплати вихідної допомоги, гарантії працевлаштування, інших пільг та компенсацій таким працівникам.

5.5. У разі виникнення об'єктивних причин звільнення працівників за ст. 40 (пункт 1) КЗпП України письмово інформувати комітет колективу (не пізніше як за три місяці) про причини і терміни звільнень, кількість працівників, яких вивільнятимуть, їх спеціальності та кваліфікацію, а також проводити консультації про вжиття заходів та пошук можливостей працевлаштування цих працівників.

5.6. Надавати працівникам, які підпадають під скорочення не пізніше ніж за 2 місяці попередження про звільнення у зв'язку із скороченням штатів.

5.7. В останній день роботи працівника, котрий звільняється, провести з ним остаточний розрахунок. Якщо особа не отримає з вини адміністрації належних їй сум, то виплатити її компенсацію - середній заробіток за весь час затримки по день фактичного розрахунку.

Сторона колективу зобов'язується :

5.8. Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих та нормативних актів з питань праці і зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць.

5.9. Доводити до працівників одержану від головного лікаря інформацію щодо планування проведення в закладі скорочення робочих місць, вивільнення працівників та здійснення заходів щодо недопущення або зменшення негативних соціальних наслідків.

РОЗДІЛ VI.

Права і обов'язки трудового колективу, профспілкового комітету.

6.1. Адміністрація визнає Головну медичну сестру Марусій Луїзу Іванівну єдиним і повноважним представником трудового колективу в колективних переговорах по питаннях регулювання трудових відносин і інших питаннях, які згідно з КЗПП України і іншими нормативними документами відносяться до компетенції профспілкової організації.

6.2. Профком не має права втручатися в господарську і іншу діяльність у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.3. Трудовий колектив і кожен працівник зобов'язані сумлінно виконувати функціональні обов'язки за посадами, забезпечуючи належне виконання лікувальним закладом своїх статутних зобов'язань.

6.4. Кожний працівник зобов'язаний дотримуватись деонтології та правил внутрішньої трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо відноситься до майна лікувального закладу.

Розділ VII

Нормування і оплата праці

Адміністрація зобов'язується:

7.1. Оплату праці здійснювати на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, штатного розкладу.

7.2. У разі порушення встановлених термінів виплати заробітної плати компенсувати втрату частини доходу відповідно до ст. 34 Закону України «Про оплату праці» і постановою Кабінету Міністрів України «Про компенсацію громадянам втрати частини прибутків у зв'язку з порушенням термінів їх виплати» № 159 від 21.02.2001 р. із змінами і доповненнями до нього.

7.3. Про нові або зміну діючих умов оплати праці працівника у бік погіршення, повідомляти його під розписку не пізніше, ніж за два місяці до їх введення (ст. 29 Закону України «Про оплату праці», ст. 103 КЗПП України).

7.4. При прийнятті і введенні в дію рішень адміністрації про перегляд заробітної плати у бік збільшення, гарантувати працівникам її виплату в збільшених розмірах.

7.5. При припиненні трудового договору з працівником, провести йому усі виплати і видати трудову книжку в день звільнення після оформлення відповідних дій згідно вимог чинного законодавства.

Встановлення гарантій, компенсацій і пільг

7.6. Адміністрація зобов'язана своєчасно надавати працівникам гарантій, компенсацій і пільги, передбачені законодавством України.

Розділ VIII

Трудові відносини, режим праці та відпочинку.

Адміністрація зобов'язується:

8.1. Укласти трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розписку ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття па роботу.

8.2. Надавати працівникам роботу відповідно до їх професії, займаній посаді та кваліфікації.

Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором та посадовою інструкцією.

8.3. Здійснювати переведення працівника на іншу роботу виключно у випадках, на підставах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.4. Надавати щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на підприємстві за бажанням працівника у випадках передбачених законодавством.

8.5. Переносити на вимогу працівника щорічну відпустку на інший період.

8.6. Відклікати працівників з щорічної відпустки лише за їх згодою та у випадках, визначених законодавством.

Профком зобов'язується:

8.7. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань цього розділу.

РОЗДІЛ IX.

Охорона праці та здоров'я .

З метою створення здорових та безпечних умов праці в органах охорони здоров'я адміністрація зобов'язується:

9.1. Забезпечити ефективну роботу служби охорони праці, укомплектувати її згідно нормативу, встановити оплату праці даної категорії працівників на рівні головних підрозділів закладу

9.2. Розробити і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.

9.3. Виконати заходи щодо підготовки приміщень структурних підрозділів до роботи в осінньо-зимовий період.

Забезпечити протягом цього періоду стійкий температурний режим у приміщеннях згідно встановлених норм.

9.4. Проводити навчання і перевірку знань з охорони праці працівників, як того вимагає Закон України "Про охорону праці".

9.5. Проводити періодично, згідно нормативних актів, експертизу технічного стану обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель щодо їх безпечної використання.

Працівники центральної лікарні зобов'язуються :

9.6. Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правил експлуатації машин, апаратури, устаткування та інших засобів виробництва.

9.7. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці.

9.8. Проходити у встановленому порядку та в строки попередній і періодичні медичні огляди.

9.9. Своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці, в структурному підрозділі. Особисто вживати посильних заходів щодо їх запобігання та усунення.

9.10. Дбайливо та раціонально використовувати майно підприємства, не допускати його пошкодження чи знищення.

РОЗДІЛ ХІІ.
Контроль за виконанням колективного договору,
відповіальність сторін

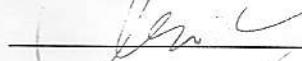
З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням **сторони зобов'язуються:**

- 10.1. Забезпечити регулярний контроль за виконанням колективного договору, оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань.
- 10.2. Забезпечити здійснення контролю за виконанням договору робочою комісією представників сторін, яка веде переговори з його укладення в узгодженному нею порядку.
- 10.3. Надавати повноваженим представникам сторін на безоплатній основі наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням договору.
- 10.4. У разі порушення чи невиконання зобов'язань договору з вини конкретної посадової особи, вона несе відповіальність згідно з чинним законодавством.
- 10.5. Колективний договір укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожної із сторін та в органі, який проводить реєстрацію і мають однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали:

Від адміністрації:

Головний лікар
 ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА
 СВЯТОГО МИКОЛАЯ»



К.М. Милиця

26.11.2019 року

Від трудового колективу:

Головна медична сестра
 ТОВ «БАГАТОПРОФІЛЬНА КЛІНІКА
 СВЯТОГО МИКОЛАЯ»



Л.І. Марусій

26.11.2019 року

