



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reserpcion.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

25.02.2020 № 41-4/300

На № _____ від _____

Директору Запорізького центру
перепідготовки і підвищення
кваліфікації працівників органів
державної влади, органів місцевого
самоврядування, керівників
державних підприємств, установ та
організацій
Яновський Л.І.

Голові профспілкового комітету
Запорізького центру перепідготовки
і підвищення кваліфікації
працівників органів державної
влади, органів місцевого
самоврядування, керівників
державних підприємств, установ та
організацій
Кучеренко О.М.

Про реєстрацію змін та
доповнень до колективного
договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій, укладеного на 2017 – 2020 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління)

25 лютого 2020 № 41

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління, як реєструючий орган:


ПІДПИСАНО:

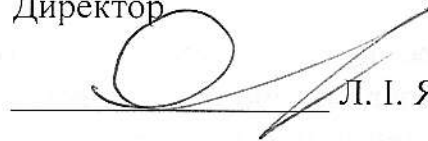
Від трудового колективу:

Від роботодавця:

Голова профкому

Директор

 О. М. КУЧЕРЕНКО

 Л. І. ЯНОВСЬКА

“ 08 ” січня 2020 року

“ 08 ” січня 2020 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між роботодавцем та трудовим колективом
Запорізького центру перепідготовки і підвищення
кваліфікації працівників органів державної влади,
органів місцевого самоврядування, керівників
державних підприємств, установ та організацій
на 2017 – 2020 роки

(зміни та доповнення №3)

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу

“ 08 ” січня 2020 року

протокол № 1

м.Запоріжжя

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

1.1. Загальні збори трудового колективу Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій (далі – Центр), що відбулися 08 січня 2020 року, розглянувши питання "Про розгляд і схвалення проекту змін та доповнень до Колективного договору Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій на 2017 – 2020 роки від 08 червня 2017 року, із змінами" (далі – Колективний договір), ухвалили схвалити проект змін та доповнень до колективного договору.

У зв'язку зі зміною структури та введенням в дію з 01 січня 2020 року штатного розпису Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів на 2020 рік, затвердженого керівником апарату облдержадміністрації 02 січня 2020 року (наказ Центру від 02.01.2020 № 1/02-18 "Про введення в дію штатного розпису Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів на 2020 рік"):

– Колективний договір, відповідно до пункту 1.11. розділу 1 "ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ" Колективного договору, доповнено новим додатком 11 "Штатний розпис на 2020 рік Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій";

– внесені зміни у додаток 2 до Колективного договору "Список посад і професій працівників з ненормованим робочим днем" (нова редакція);

– внесені зміни у додаток 4 до Колективного договору "Перелік і розміри надбавок та доплат до посадових окладів (ставок заробітної плати, тарифних ставок) працівників Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій" (нова редакція).

2. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

2.1. Доповнити колективний договір новим додатком 11 "Штатний розпис на 2020 рік Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій", додається.

2.2. Внести зміни у додаток 2 до Колективного договору "Список посад і професій працівників з ненормованим робочим днем", виклавши його в новій редакції, додається.

2.3. Внести зміни у додаток 4 до Колективного договору "Перелік і розміри надбавок та доплат до посадових окладів (ставок заробітної плати, тарифних ставок) працівників Запорізького центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів

місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій", виклавши його в новій редакції, додається.

2.4. Зміни та доповнення до Колективного договору оформлено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному у кожній із сторін.

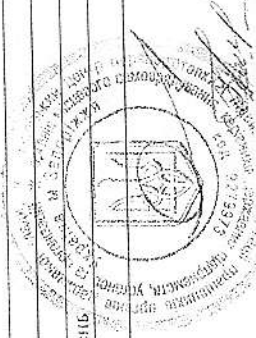
ЗАТВЕРДЖУЮ
 платі у кількості 19 штатних одиниць
 з місцевим фондом заробітної плати 90618,90 грн.
 (Дев'яносто тисяч шістьсот вісімнадцять грн 90 коп.)

Завида БОЙКО
 (посада)
 (підпис керівника) (посада)
 20.08.20
 (місяць, місяць, рік)

ШТАТНИЙ РОЗПИС
 на 2020 рік

Запорізького центру передпідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посада	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавка за класність владям (грн.)	Доплати (грн.)		Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2020 рік (грн.)
					за використання в роботі дезінфікуючих засобів	за ненормований робочий день		
1	2 Керівництво	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	1	8534,00				8534,00	102408,00
2	Заступник директора	1	8107,00				8107,00	97284,00
	Начальний відділ							
1	Заступник директора - начальник відділу	1	7254,00				7254,00	87048,00
2	Провідний фахівець	1	3826,00				3826,00	45912,00
3	Провідний фахівець	1	3826,00				3826,00	45912,00
4	Провідний фахівець	1	3826,00				3826,00	45912,00
	Начальсько-методичний відділ							
1	Начальник відділу	1	5595,70				5595,70	67148,40
2	Методист	1	4555,10				4555,10	54661,20
3	Провідний фахівець	1	3826,00				3826,00	45912,00
	Інформаційно-аналітичний відділ							
1	Начальник відділу	1	4456,00				4456,00	53472,00
2	Провідний фахівець	1	3826,00				3826,00	45912,00
3	Провідний фахівець з інформаційних технологій	1	3826,00				3826,00	45912,00
	Відділ бухгалтерського обліку, фінансової звітності та довірливої роботи							
1	Головний бухгалтер	1	7681,00				7681,00	92172,00
2	Провідний фахівець - бухгалтер	1	3826,00				3826,00	45912,00
3	Провідний експерт-консульт	1	3826,00				3826,00	45912,00
	Експлуатаційно-технічний відділ							
1	Начальник відділу	1	4141,00				4141,00	49692,00
2	Завідувач господарства	1	3447,00				3447,00	41364,00
3	Водій автотранспортних засобів	1	2480,00	620,00		620,00	3100,00	44640,00
4	Прибиральник службових приміщень	1	2291,00		229,10		2520,10	30241,20
	Усього:	19	89149,80	620,00	229,10	620,00	90618,90	1087426,80



Любов ЯНОВСЬКА
 Світлана УРАКОВА

Згідно з оригіналом
 Провідний фахівець
 08.01.2020

Директор
 Провідний фахівець - бухгалтер



**Список
посад і професій працівників з ненормованим робочим днем***

№ з/п	Назва посади, професії	Кількість штатних посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1.	Директор	1	7
2.	Заступник директора	1	7
3.	Заступник директора – начальник навчального відділу	1	7
4.	Головний бухгалтер	1	7
5.	Начальник інформаційно-аналітичного відділу	1	7
6.	Начальник експлуатаційно-технічного відділу	1	7
7.	Провідний юрисконсульт відділу бухгалтерського обліку, фінансової звітності та договірної роботи	1	7
8.	Провідний фахівець навчально-методичного відділу	1	7
9.	Провідний фахівець навчального відділу	3	7
10.	Провідний фахівець-бухгалтер	1	7
11.	Провідний фахівець інформаційно-аналітичного відділу	1	7
12.	Провідний фахівець з інформаційних технологій інформаційно-аналітичного відділу	1	5
13.	Завідувач господарства	1	7
14.	Водій автотранспортних засобів	1	4

* Встановити, що при проведенні перейменування посади та збереженні посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією право працівника на додаткову щорічну оплачувану відпустку за особливий характер праці працівникам з ненормованим робочим днем згідно з цим Списком зберігається.

Від адміністрації

Директор Центру

М.П. Д. ЯНОВСЬКА

М.П.



Від профкому

Голова профкому

М.П. О.М. КУЧЕРЕНКО

М.П.



Перелік і розміри надбавок та доплат
до посадових окладів (ставок заробітної плати, тарифних ставок) працівників
Запорізького центру передпідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади,
органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій

№ з/п	Назва посад	Надбавки						Доплати				за виконання в особливих умовах роботи (фінансових зусиль, а також за призначення в спеціальну окладу)
		за виконання особливо важливих робіт (за строки виконання), % посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за складність роботи, % посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за спеціальні знання, підвищення кваліфікації (за наявності спеціальних знань, підвищення кваліфікації), % до посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за кількість виконаних робіт (за наявності спеціальних знань, підвищення кваліфікації), % до посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за особливий характер роботи (за наявності спеціальних знань, підвищення кваліфікації), % до посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за виконання особливо важливих робіт (за наявності спеціальних знань, підвищення кваліфікації), % до посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за суміщення професій (посад), % посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, % посади (ставка, півтариф, ставка) за основною посадою	за виконання особливо важливих робіт (за наявності спеціальних знань, підвищення кваліфікації), % до посади (ставка, півтариф, тариф, ставка)	за виконання в особливих умовах роботи (фінансових зусиль, а також за призначення в спеціальну окладу)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Директор	до 50	до 50	до 50	+	-	-	-	-	-	-	-
2.	Заступник директора	до 50	до 50	до 50	+	-	-	-	-	-	-	-
3.	Заступник директора – начальник навчального відділу	до 50	до 50	до 50	+	-	-	-	-	-	-	-
4.	Начальник навчально-методичного відділу	до 50	до 50	до 50	+	-	до 30	-	-	-	-	-
5.	Начальник інформаційно-аналітичного відділу	до 50	до 50	до 50	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Головний бухгалтер	до 50	до 50	до 50	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Начальник експлуатаційно-технічного відділу	до 50	до 50	до 50	-	-	до 30	до 50	до 50	до 50	-	-
8.	Методист навчально-методичного відділу	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-
9.	Провідний фахівець навчального відділу	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-
10.	Провідний фахівець навчально-методичного відділу	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-
11.	Провідний фахівець з інформаційних технологій інформаційно-аналітичного відділу	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-

Граничний розмір надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

№ з/п	Назва посади	Надбавки						Доплати					
		за високі досягнення у праці, % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)	за виконання особливо важливої роботи (на строки виконання), % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)	за особливий напруженість у роботі, % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)	за складові в цілому: праці, окладу, середньої плати, тарифу, ставки	за складові в цілому: праці, окладу, середньої плати, тарифу, ставки	за складові в цілому: праці, окладу, середньої плати, тарифу, ставки	за виконання особливо важливої роботи (на строки виконання), % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)	за виконання особливо важливої роботи (на строки виконання), % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)	за сумішні професії (посади, окладу, тариф, ставка) за основною посадою	за розширення зони обслуговування або здійснення роботи виконуваних робіт, % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)	за виконання особливо важливої роботи (на строки виконання), % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)	за виконання особливо важливої роботи (на строки виконання), % посади, окладу (ставка заробіт. плати, тариф, ставка)
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
12.	Провідний фахівець інформаційно-аналітичного відділу	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-	
13.	Провідний юрист-консульт відділу бухгалтерського обліку, фінансової звітності та договірної роботи	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-	
14.	Провідний фахівець-бухгалтер	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-	
15.	Завідувач господарства	до 50	до 50	до 50	-	-	-	до 50	до 50	до 50	-	-	
16.	Водій автотранспортних засобів	-	-	до 50	-	+	-	-	-	-	25	-	
17.	Приміщення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	

Від адміністрації

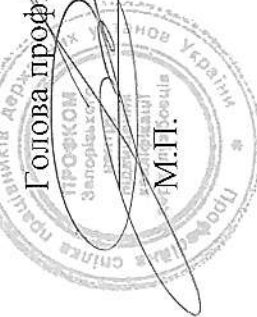
Директор-Центру

М.П. ДИДОВСЬКА

Від профкому

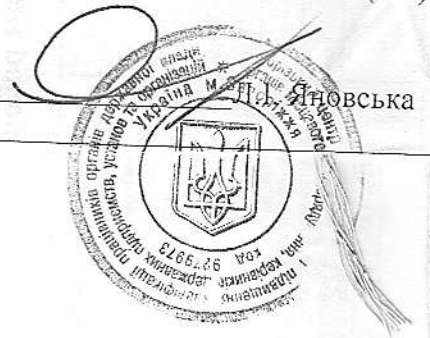
Голова профкому

О.М. КУЧЕРЕНКО



В цих змінах та доповнення до Колективного договору пронумеровано та прошито 7 (сім) аркушів

Директор



Л. Яновська