

Встановлення статусу учасника війни

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району
 Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району
 Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району
 Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарівському району
 Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району
 Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району
 Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району



1.	Перелік категорій одержувачів послуги	Громадяни, які належать до категорій осіб, зазначених у статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорту. 3. Документи, що підтверджують факт роботи в період війни: - особові рахунки; - відомості про видачу заробітної плати; - евакуаційні листи; - документи держав, з якими підписані міжнародні договори; - довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; - довідки партизанських загонів; - акти, довідки заготівельних організацій, кооперативів, об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; - дані погосподарських книг, довідки архівів та інших органів; - посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи. 4. Документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання

		поранень) 5. Витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях. витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів. 6. Документи про направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень). 7. Інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статті 9 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". 7. Фотографія 3x4 см – 1 шт. У разі відсутності документів та інших доказів у зв'язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами факт роботи під час війни підтверджується показаннями не менше двох свідків. Свідками можуть бути особи, які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, установі, організації або в одній системі, або в одному населеному пункті і мають документи про свою роботу за час, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника. Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто до управління соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання.
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
5.	Строк надання послуги	Рішення про встановлення статусу приймається районною комісією у 10-денний термін з дня подання документів. У разі виникнення спірних питань рішення приймається міською, обласною комісією у 20-денний термін з дня одержання документів. За поданням комісій районні управління соціального захисту населення видають учасникам війни відповідні посвідчення.
6.	Результат надання послуги	Надання статусу, видача посвідчення учасника війни або вмотивована відмова.
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Посвідчення з написом "Посвідчення учасника війни" видається особисто в районному управлінні соціального захисту населення.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Відсутність документів та їх недостовірність.

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Постанова Кабінету Міністрів України від 12. 05.1994 N 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 N 79 «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
10.	Примітка	Рішення управління соціального захисту населення може бути оскаржене в судовому порядку. У разі втрати посвідчення видається його дублікат.