



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Професіонал, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zpp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

18.02.2020 № 01-14/264

На _____ від _____

Директору
ТОВ «АТА Абразив»
Балабану І.О.

Представнику трудового колективу
ТОВ «АТА Абразив»
Сторчаку Н.І.

Про реєстрацію
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та представником трудового колективу ТОВ «АТА Абразив», укладений на 2020-2022 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) Трудового Колективу за № 57.

При цьому, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі- Порядок), пропонуємо наступне:

1. Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

2. п.1.17 Розділу 1 колективного договору «Загальні положення» викласти у новій редакції відповідно до Порядку.

3. У розділі 3 колективного договору «Нормування і оплата праці, система, розміри зарплата та інших видів трудових виплат» визначити розмір заробітної плати за першу половину місяця, відповідно до ст. 115 КЗпП.

4. Доповнити колективний договір положенням стосовно фінансування охорони праці на підприємстві, відповідно до ст.19, 20 Закону України «Про охорону праці».

5. Доповнити положення колективного договору заходами щодо соціального захисту співробітників-учасників АТО та членів сімей загиблих, відповідно до положень обласної та міської Територіальних угод та відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В. Зубко

Директор ТОВ «АТА Абразив»

Представник трудового колективу



Балабан І.О.

20 доп.

Сторчак Н.І.

« 02 »

січня

20 доп.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між адміністрацією та трудовим колективом
Товариства з обмеженою відповідальністю «АТА АБРАЗИВ»
на 2020 - 2022 р.р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО:
управлінням праці та соціального захисту
населення Запорізької міської ради по
Вознесенівському району

Реєстраційний № _____ від « ____ » _____ 20__ року.

Примітки або рекомендації реєстраційного органу:

Начальник управління _____

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР,
укладений на 2020-2022 р.р.
між адміністрацією та трудовим колективом
Товариства з обмеженою відповідальністю «АТА АБРАЗІВ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонами цього колективного договору є: адміністрація підприємства, інтереси якої представляє директор ТОВ «АТА АБРАЗІВ» в особі Балабан Івана Олександровича, надалі іменується "Власник", та особа, уповноважена від трудового колективу, що представляє інтереси колективу підприємства, Сторчак Наталія Іванівна, надалі іменується "Представник трудового колективу", з іншої сторони.

1.2. Цей колективний договір надалі іменується Колективний договір, укладений відповідно до чинного законодавства України і є актом, який регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між Власником та трудовим колективом ТОВ «АТА АБРАЗІВ» на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

1.3. Умови цього колективного договору є обов'язковими для Сторін, які його підписали. Ці умови у випадку будь-яких суперечок і розбіжностей не можуть трактуватися як такі, що погіршують, у порівнянні з чинним законодавством України, становище працівників, інакше відповідні умови визнаються недійсними.

1.4. Положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства і є обов'язковими як для Власника та його управлінського персоналу, так і для кожного члена трудового колективу підприємства.

1.5. Жодна із Сторін цього Колективного договору, не може в односторонньому порядку припинити його дію або виконання своїх зобов'язань за ним.

1.6. Умови цього колективного договору забезпечують рівні права та можливості працівників жінок і працівників чоловіків.

1.7. Цей Колективний договір підлягає підвідомчій реєстрації в Управлінні праці та соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівського району.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ПРАЦІ, ЗМІНИ
В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ,
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ**

2.1. Будь-який трудовий договір (контракт), укладений Власником із працівником, не може суперечити цьому Колективному договору у тому, що працівникові надається менше прав за трудовим договором (контрактом), ніж за цим Колективним договором.

2.2. Окрім визначених цим Колективним договором або чинним трудовим законодавством України випадків, Власник не вправі вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), укладеним між Власником та працівником.

2.2.1. Для кожного працівника передбаченого в трудовому договорі (контракті) і розробляється та затверджується посадова інструкція, його функціональні обов'язки. Власник ознайомлює працівника із ними та вимагає належного здійснення працівником його трудової функції.

2.2.2. Виконання працівником іншої трудової функції можливо, у разі нагальної необхідності у випадках тимчасової відсутності працівника, який

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР,
укладений на 2020-2022 р.р.
між адміністрацією та трудовим колективом
Товариства з обмеженою відповідальністю «АТА АБРАЗІВ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонами цього колективного договору є: адміністрація підприємства, інтереси якої представляє директор ТОВ «АТА АБРАЗІВ» в особі Балабан Івана Олександровича, надалі іменується "Власник", та особа, уповноважена від трудового колективу, що представляє інтереси колективу підприємства, Сторчак Наталія Іванівна, надалі іменується "Представник трудового колективу", з іншої сторони.

1.2. Цей колективний договір надалі іменується Колективний договір, укладений відповідно до чинного законодавства України і є актом, який регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між Власником та трудовим колективом ТОВ «АТА АБРАЗІВ» на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

1.3. Умови цього колективного договору є обов'язковими для Сторін, які його підписали. Ці умови у випадку будь-яких суперечок і розбіжностей не можуть трактуватися як такі, що погіршують, у порівнянні з чинним законодавством України, становище працівників, інакше відповідні умови визнаються недійсними.

1.4. Положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства і є обов'язковими як для Власника та його управлінського персоналу, так і для кожного члена трудового колективу підприємства.

1.5. Жодна із Сторін цього Колективного договору, не може в односторонньому порядку припинити його дію або виконання своїх зобов'язань за ним.

1.6. Умови цього колективного договору забезпечують рівні права та можливості працівників жінок і працівників чоловіків.

1.7. Цей Колективний договір підлягає підвідомчій реєстрації в Управлінні праці та соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ПРАЦІ, ЗМІНИ
В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ,
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ**

2.1. Будь-який трудовий договір (контракт), укладений Власником із працівником, не може суперечити цьому Колективному договору у тому, що працівникові надається менше прав за трудовим договором (контрактом), ніж за цим Колективним договором.

2.2. Окрім визначених цим Колективним договором або чинним трудовим законодавством України випадків, Власник не вправі вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), укладеним між Власником та працівником.

2.2.1. Для кожного працівника передбаченого в трудовому договорі (контракті) і розробляється та затверджується посадова інструкція, його функціональні обов'язки. Власник ознайомлює працівника із ними та вимагає належного здійснення працівником його трудової функції.

2.2.2. Виконання працівником іншої трудової функції можливо, у разі нагальної необхідності у випадках тимчасової відсутності працівника, який

виконує відповідну трудову функцію (в зв'язку з хворобою, відпусткою чи через інші важливі причини). Відповідне доручення працівникові має даватися із обов'язковим урахуванням реальної можливості працівника виконувати відповідні обов'язки, тобто із урахуванням належної професійної підготовки працівника та його зайнятості при виконанні безпосередніх трудових обов'язків.

2.2.3. У випадку передбаченому пп. 2.2.2. працівник має право на додаткову оплату.

2.3. Кожен працівник зобов'язаний сумлінно, якісно і належно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і добросовісно, додержуватись дисципліни праці, вчасно і точно виконувати розпорядження власника та уповноважених ними осіб, дотримуватись трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів із охорони праці, дбайливо ставитися до майна власника, на прохання адміністрації підприємства негайно представляти звіти про виконання своїх безпосередніх обов'язків.

2.4. Працівники можуть бути звільнені з підприємства у випадку зміни організації виробництва, при скороченні чисельності штату.

2.4.1. У випадках, передбачених п.п. 2.4. цього Колективного договору працівники персонально попереджаються Власником про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці. При цьому Власник надає працівнику іншу роботу за спеціальністю, а у випадку неможливості цього або при відмові працівника від запропонованої йому роботи останній працевлаштовується самостійно.

2.5. Звільнення працівників допускається тільки після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості на підприємстві.

3. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ, СИСТЕМА, РОЗМІРИ ЗАРПЛАТИ ТА ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ

3.1. Заробітна плата виплачується за місцем роботи у національній валюті України 7 і 23 числа кожного місяця.

3.1.1 У випадку, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем напередодні цього дня.

3.1.2. Заробітна плата за час чергової відпустки виплачується у день початку відпустки.

3.2. Установити мінімальну заробітну плату в розмірі 100 % від мінімального рівня, встановленого державою.

3.3 Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються власником або уповноваженим ним органом з урахуванням вимог, передбачених частиною другою статті 97 КЗпП України. Власник або уповноважений ним орган не має права в односторонньому порядку приймати рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені законодавством, угодами, колективними договорами. Оплата праці працівників здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються власником або уповноваженим ним органом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

3.4. Звіти про оплату праці працівників надаються іншим органам і особам тільки у випадках, прямо передбачених законодавством.

3.5. Оплату робочого часу за періоди вимушених простоїв з розрахунку місячної норми робочого часу не з вини працівника проводити відповідно до чинного законодавства України, але не нижче мінімального розміру заробітної плати, гарантованого державою.

3.6. При укладанні трудового договору (контракту) адміністрація доводить до відома працівника розмір, порядок і строки виплати заробітної плати, умови,

відповідно до яких можуть здійснюватися утримання з заробітної плати.

3.7. Положення про систему оплати праці, тарифна сітка, тарифні ставки та схеми посадових окладів що діють на підприємстві, наведено в додатку N 1 до цього Колективного договору.

3.8. Робота у святкові, неробочі і вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку, а також робота у надурочний час, оплачується в подвійному розмірі.

3.9. Усі питання, що стосуються заробітної плати і преміювання, узгоджуються Власником з Представником трудового колективу ТОВ «АТА АБРАЗИВ».

4. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ І ПІЛЬГ

4.1. Працівникам надаються гарантії, компенсації і пільги при службових відрядженнях, передбачених чинним законодавством України.

Працівникам, які направлені у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених трудовим договором, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим середнього заробітку.

5. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

5.1. Власником встановлюється наступний режим роботи, що зобов'язуються дотримувати всі працівники:

40-годинний робочий тиждень

-	початок роботи	- 08-00,
-	закінчення роботи	- 17-00,
-	перерви для відпочинку і харчування	- з 12-00 до 13-00,
-	субота і неділя	- вихідні дні.

5.2. У робочий день, який передуює святковим і неробочим дням тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

5.3. Адміністрація зобов'язується погоджувати з представником трудового колективу зміни тривалості робочого дня (тижня).

5.4. Працівники підприємства повинні бути повідомлені про надурочну роботу не менш ніж за одну добу до початку такої роботи.

5.5. Працівники підприємства за узгодженням з адміністрацією мають право використовувати гнучкий графік роботи.

5.6. Адміністрація підприємства за узгодженням з Працівником має право використовувати гнучкий графік роботи.

5.7. Тривалість щорічної відпустки для працівників Власника становить не менш ніж 24 календарних днів.

5.8. Графік чергових щорічних відпусток затверджується Власником до 20 січня поточного року.

5.7.1. При визначенні черговості відпусток враховуються сімейні й інші особисті обставини кожного працівника.

5.7.2. Перелік категорій працівників, що мають право на надання відпустки в зручний для них час, визначений ст. 10 Закону України "Про відпустки" і додатком N 2 до цього Колективного договору.

5.8. Перелік посад і професій, що мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день, і тривалість такої відпустки наведені в додатку N2 до цього Колективного договору.

5.9. За заявами працівників їм у разі наявності сімейних обставин й інших поважних причин можуть бути надані короткотермінові відпустки без збереження заробітної плати на строк, обумовлений угодою між працівником і

Власником, тривалістю не більше 15 календарних днів.

5.10. Усі працівники зобов'язуються без письмового дозволу Власника не знаходитися в приміщеннях підприємства в неробочий час з причин, не пов'язаних із роботою, а також не запрошувати туди сторонніх осіб.

6. ПРИЙМАННЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Умови трудового контракту, включаючи звільнення, не передбачені чинним законодавством України, підлягають узгодженню з представника трудового колективу підприємства.

6.2. Кожен прийнятий працівник зобов'язаний ознайомитися з умовами Колективного договору під розписку в трьох денний строк.

6.3. Контрактна форма трудового договору може бути встановлена для :

- заступника директора з виробництва;
- менеджера (управитель) з маркетингу 1-3 категорії

6.4. У разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП України, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат.

6.5 Працівник, з яким розірвано трудовий договір з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 цього Кодексу (крім випадку ліквідації підприємства, установи, організації), протягом одного року має право на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу, якщо власник або уповноважений ним орган проводить прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

Переважне право на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу надається особам, зазначеним у статті 42 цього Кодексу, та в інших випадках, передбачених колективним договором.

Умови відновлення соціально-побутових пільг, які працівники мали до вивільнення, визначаються колективним договором.

7. УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Власника (уповноваженого ним органа), який організує умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту, відповідність санітарно-побутових умов нормативним актам з охорони праці.

7.2. Працівники мають право відмовитися від дорученої роботи, якщо при виконанні такої роботи створюється ситуація, небезпечна для їхнього життя і здоров'я, а також для життя і здоров'я інших людей і навколишнього середовища, якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами (контрактами).

7.3. Власник зобов'язується:

7.3.1. Затвердити комплексні організаційно-технічні заходи щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня охорони праці (додаток N 6).

7.3.2 Відповідно діючому законодавству забезпечувати працівників:

А) засобами індивідуального захисту, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами;

Б) лікувально-профілактичним харчуванням (для професій, по яких це непередбачено галузевими нормами).

7.3.2 Проводити атестацію робочих місць за умовами праці, відповідно до законодавства.

7.4. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням, іншими засобами виробництва, користуватися засобами індивідуального і колективного захисту, проходити обов'язкові медичні огляди.

7.5. Працівники зобов'язуються використовувати надані їм у користування транспортні засоби, техніку й інше майно власника тільки в службових цілях.

8. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ

8.1. Власник гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, одержання медичної допомоги, відвідування державних органів для рішення необхідних житло-побутових проблем працівників без проведення яких-небудь відрахувань із заробітної плати чи інших необґрунтованих санкцій.

8.2. Власник за рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства зобов'язується виділити:

8.2.1. молодим сім'ям з нагоди першого одруження - 200грн.,

8.2.2. на проведення весілля, поховання до 500грн.

8.2.3 на допомогу багатодітним і малозабезпеченим сім'ям ї одноразову допомогу на кожну дитину - 200 грн.

8.2.4 до ювілейних дат -200грн, при роботі на підприємстві понад 10 років.

9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Власник гарантує свободу організації і діяльності представнику трудового колективу, ради трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачені цим Колективним договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинної законодавства України.

10.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності не виключає притягнення винних осіб до цивільно-правової чи матеріальної відповідальності.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Строк чинності цього колективного договору - з дня його підписання представниками Сторін до "31" грудня 2022 р.

11.2. Положення цього Колективного договору діють до укладення нового або перегляду цього Колективного договору Сторонами.

11.3. Зміни і доповнення до цього Колективного договору протягом строку його дії можуть вноситися тільки при взаємній згоді Сторін.

11.4. Контроль за виконанням цього колективного договору здійснюється Сторонами безпосередньо чи уповноваженими представниками Сторін.

11.5. Сторони, що підписали даний колективний договір, щорічно, не пізніше 20 січня, підводять підсумки про його виконання.

Директор ТОВ «АТА АБРАЗИВ»



Балабан І.О.

Представник трудового колективу

Сторчак Н.І.

Назва показника	2014	2015
Відсоток виконання зобов'язань	125,1	100
Середня зарплата	3113	3273
Середня зарплата на одного працівника	2149,2	2100
Середня зарплата на одного працівника з урахуванням надбавок	7243	7278
Середня зарплата на одного працівника з урахуванням надбавок та пенсії	2170	2100

Директор ТОВ «АТА АБРАЗИВ»

Представник трудового колективу

Балабан І.О.

Сторчак Н.І.

«02» січня 2020 р.

«02» січня 2020 р.

Штатний розклад підприємства

Найменування посади	Категорія/ розряд	Код Класифікатора професій ДК 003-10	Кіл-сть шт. одиниць
1	2	3	4
Адміністративно-управлінський персонал			
Директор підприємства		1210.1	0,25
Помічник керівника		3436.1	0,5
Головний бухгалтер		1231	1,0
Бухгалтер		3433	1,0
Інженер-будівельник		2142.2	0,25
Менеджер (управитель) зі збуту		1475.4	1,0
Водій автотранспортних засобів		8322	2,0
Цех виробництва абразивних виробів			
Заступник директора з виробництва		1222.1	1,0
Електрик дільниці		3113	0,75
Інженер з охорони праці		2149.2	1,0
Слюсар з механоскладальних робіт 4 розряду		7233	3,0
Формувальник абразивних виробів на керамічній зв'язці		8139	5,0
Слюсар-ремонтник 5 розряду		7233	1,0
Завантажувач-вивантажувач абразивних виробів у періодичні випалювальні печі		8139	1,0
Заготівник абразивної маси		8139	3,0
Завідувач складу		1226.2	1,0
Токар 5 розряду		8211	1,0
Начальник дільниці		1222.2	1,0

Мінімальна заробітна плата відповідає мінімальним гарантіям з оплати праці, що встановлені законодавством.

Директор ТОВ «АТА АБРАЗИВ»

Представник трудового колективу



Балабан І.О.

20 дор.

Сторчак Н.І.

« 04 »

січня

20 дор.

Список

професій працівників, згідно атестації, яким за рахунок коштів підприємства надається додаткова відпустка.

№ п/п	Найменування професії згідно з ДК 003-2010.	Кількість днів додаткової відпустки.
1.	Завантажувач-розвантажувач сушильних печей (8139)	1
2.	Заготівник абразивної маси (8139)	1
3.	Формувальник абразивного інструменту (8139)	1
4.	Слюсар з механоскладальних робіт 4розряду (7233)	1

Примітка: Результат первинної атестації робочих місць затверджено:

Наказ по ТОВ «АТА АБРАЗИВ» №20 від 29 квітня 2013р.

Висновок № 39 від 08 квітня 2014р. департаменту соціального захисту населення державна експертиза умов праці.

Директор ТОВ «АТА АБРАЗИВ»

Представник трудового колективу



Балабан І.О.

Сторчак Н.І.

«02» січня 2020 р.

«02» січня 2020 р.

Список

професій, працівникам яких надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день за особливий характер роботи.

№ п/п.	Найменування професії	Кількість днів додаткової відпустки відповідно до ст.8 Закон України „Про відпуски“
1.	Директор	4 дні
2.	Заступник директора з виробництва	4 дні
3.	Головний бухгалтер	4 дні
4.	Начальник дільниці	4 дні
5.	Інженер з якості	4 дні
6.	Менеджер з постачання	2 дні
7.	Менеджер зі збуту	4 дні

Директор ТОВ «АТА АБРАЗИВ»

Представник трудового колективу



Балабан І.О.

Сторчак Н.І.

«02» січня 2020 р.

«02» січня 2020 р.

**Норми
безкоштовної видачі спеціального одягу
та інших засобів індивідуального захисту.**

№ п/п	Професія, посада.	Код КП по ДК 003-2010	Спеціальний одяг та ЗІЗ.	Термін носки у місяцях
2	Заступник директора з виробництва	1222.1	Халат х/б Куртка х/б Футболка	12 36 12
3	Інженер з якості	8139.2	Костюм з х/б Рукавиці Футболка	12 36 12
4	Налагоджувальник автоматів і напівавтоматів	7223.1	Костюм х/б Куртка х/б Окуляри захисні Футболка	12 36 до зносу 12
5	Інженер-будівельник	2142.2	Халат х/б Футболка	12 12
6	Завантажувач-розвантажувач сушильних печей	8139.3	Костюм х/б Рукавиці Окуляри захисні Футболка	12 2 до зносу 12
7	Заготівник абразивної маси	8139.2	Костюм х/б Фартух прогумований з нагрудником Рукавиці Окуляри захисні Респіратор пилогазозахисний Футболка	12 6 2 до зносу 36
9	Слюсар-ремонтник	7233.1	Костюм віскозно-лавсановий Куртка х/б Рукавиці Футболка	12 36 2 12

10.	Водій автотранспортних засобів	8322	Рукавиці Футбока	2 12
11	Комірник	9322	Рукавиці Халат х/б Куртка бавовняна Футболка	12 до зносу 36 12
12	Формувальник абразивних виробів на керамічній зв'язці	8139.2	Окуляри захисні Респіратор газопилозахисний Костюм х/б Рукавички Футболка	до зносу 12 12 2 12
13	Прибиральник виробничих приміщень	9132	Халат х/б Рукавиці комбіновані Рукавички гумові Футболка	12 2 2 12

Примітка: Норми розроблені на основі «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам машинобудування та металообробної промисловості», затверджених наказом 21.02.2006 N 89 Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи.

Відповідно ст.165 КЗпП, ст.8 Закону про охорону праці, норма видачі мила на одного працівника, задіяного на виробництві, становить 400 г на місяць.

Директор ТОВ «АТА АБРАЗИВ»

Представник трудового колективу



Балабан І.О.

Сторчак Н.І.

«02» січня 2020 р.

«02» січня 2020 р.

**ПЕРЕЛІК І РОЗМІРИ ДОПЛАТ ТА НАДБАВОК
до тарифних ставок, окладів і посадових окладів**

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
Доплати:	
За суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	до 50 відсотків тарифної ставки
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 100 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу) відсутнього працівника
За інтенсивність праці	до 12 відсотків тарифної ставки (окладу)
На період освоєння нових норм трудових затрат	підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків підвищення тарифних ставок до 10 відсотків
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	залежно від кількості робітників у бригаді - до 6 - 20 відсотків тарифної ставки - понад 6 - 20 відсотків тарифної ставки - за керівництво ланкою (3 робітники) - до 50 відсотків відповідної доплати бригадира
За роботу у вечірній час з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в такий час
За роботу в нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
НАДБАВКИ:	
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	водіям: 2-го класу - 10 відсотків, 1-го класу - 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований водієм час
За високі досягнення у праці	до 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 50 відсотків посадового окладу

Представник трудового колективу

Сторчак Н.І.

« 02 » січня 2020р.



Багабан І.О.

20 дпр.

Комплексні заходи

Щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гієни праці та виробничого середовища, підвищення дійсного рівня охорони праці, запобіганню випадків виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій на 2020-2022 роки.

№ п/п	Найменування заходу	Обґрунтування у необхідності здійснення заходу	Відповідальні особи	Термін виконання	Ефективність робіт
1	2	3	4	5	6
1	Придбання спецвзуття та ЗІЗ спецодягу,	У відповідності з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму	директор, головний бухгалтер, заст. директора з виробництва	1 раз на рік	Поліпшення умов праці, попередження та профілактика нещасного випадку
2	Навчання і перевірка знань з питань охорони праці: працівників та відповідальних осіб, виконання службових обов'язків яких пов'язане з організацією,	У відповідності з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму.	директор, головний бухгалтер, інженер з охорони праці, заст. директора з виробництва	1 раз на 3 роки	Попередження та профілактика нещасного випадку

<p>3</p> <p>Проведення медичного огляду на роботу і медичних оглядів зайнятих на шкідливими умовами роботи, де відбір, працівників до 21 року.</p>	<p>попереднього прийомі періодичних працівників із небезпечними і важких проф. відбір, працівників до 21 року.</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму та професійних захворювань.</p>	<p>Директор, заст. директора з виробництва, головний бухгалтер</p>	<p>-при прийомі на роботу; -щорічно</p> <p>Попередження та профілактика нещасного випадку</p>
<p>4</p> <p>Провести заземлюючих стаціонарних електросилових Забезпечити оформлення перевірки.</p>	<p>випробування пристроїв, пересувних установок. документальне результати перевірки.</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму та професійних захворювань.</p>	<p>Директор, інженер енергетик (особа, відповідальна за електрооспонарство), заст. директора з виробництва</p>	<p>2020-2022 р.р.</p> <p>Попередження та профілактика нещасного випадку від ураження електрострумом</p>
<p>5</p> <p>Провести діелектричних технолог, обладнання електроінструменту.</p>	<p>випробування засобів захисту, ел. та електроінструменту.</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму та професійних захворювань.</p>	<p>Директор, особа, відповідальна за електрооспонарство, заст. директора з виробництва</p>	<p>2020-2022 р.р.</p> <p>Попередження та профілактика нещасного випадку від ураження електрострумом</p>
<p>6</p> <p>Обладнати і кондиціонування виробничих місцях.</p>	<p>системою вентиляції повітря у робочих місцях.</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму.</p>	<p>Директор, особа, відповідальна за електрооспонарство, заст. директора з виробництва</p>	<p>2020-2022 р.р.</p> <p>Попередження та профілактика нещасного випадку</p>

<p>7</p> <p>Провести огляд, ремонт і очищення природного і штучного освітлення у виробничих приміщеннях і складах, в адміністративних приміщеннях, на робочих місцях, в коридорах, проходах та аварійних виходах.</p>	<p>У відповідність з вимогами державних і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму.</p>	<p>директор, заст. директора з виробництва, головний бухгалтер</p>	<p>2020-2022 р.р.</p>	<p>Попередження та профілактика нещасного випадку</p>
<p>8</p> <p>Провести ревізію і ремонт опалення у виробничих приміщеннях і в складах, в адміністративних приміщеннях, при підготовці до осінньо-зимового</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП. Попередження травматизму.</p>	<p>директор, заст. директора з виробництва, головний бухгалтер</p>	<p>2020-2022 р.р.</p>	<p>Попередження та профілактика нещасного випадку</p>
<p>9</p> <p>Виготовити, або закупити сходи та підставки для безпечного виконання робіт на висоті.</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП.</p>	<p>директор, заст. директора з виробництва, головний бухгалтер</p>	<p>2020-2022 р.р.</p>	<p>Попередження та профілактика нещасного випадку.</p>
<p>10</p> <p>Придбати необхідні нормативно-правові акти, літературу, плакати.</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА з ОП.</p>	<p>директор, заст. директора з виробництва, гол. бухгалтер</p>	<p>2020-2022 р.р.</p>	<p>Попередження та профілактика нещасного випадку.</p>
<p>11</p> <p>Обладнати системою пожежної безпеки і первинними засобами пожегогасіння виробничі склади, адмін. приміщення, обладнати пожежні щити засобами пожегогасіння, провести перезарядку вогнегасників</p>	<p>У відповідність з вимогами державних, і галузевих НПА</p>	<p>директор, заст. директора з виробництва, гол. бухгалтер, особа відповідальна за протипожежний стан</p>	<p>2020-2022 р.р.</p>	<p>Попередження та профілактика нещасного випадку. Захист від пожежі</p>

Трошето та
срвнлено нешто
на 16 страника

