



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

15.03.2021 № 0114/813

На _____ від _____

В.о. директора
КП «Науково-виробничий
комплекс «Іскра»
Дубініній Н.Ю.

Голові первинної
профспілкової організації
КП «Науково-виробничий
комплекс «Іскра»
Семерікову М.М.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни №7 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КП «Науково-виробничий комплекс «Іскра», укладеного на 2020 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 15 березня 2021 за № 58.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швець

В. о. директора
Казенного підприємства «Науково-
виробничий комплекс «Іскра»


Н. Ю. Дубініна
« 19 » 2021



Голова первинної профспілкової
організації КП «НВК «Іскра»
М. М. Семеріков
« 19 » 2021



Зміни № 7
до колективного договору
Казенного підприємства «Науково-виробничий комплекс «Іскра»
на 2020 рік

Зміни № 7

до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом
Казенного підприємства «Науково-виробничий комплекс «Іскра»

1. Затвердити та ввести в дію з 01.01.2021 «Положення про організацію роботи і матеріальне стимулювання цільових бригад спеціалістів з роботи робочої, конструкторської, технологічної і експлуатаційної документації, виготовлення дослідних зразків» в новій редакції.

«Положення про організацію роботи і матеріальне стимулювання цільових бригад спеціалістів зі скорочення термінів розробки робочої, конструкторської, технологічної і експлуатаційної документації, виготовлення дослідних зразків», затверджене 22.08.2005, з 01.01.2021 визнати таким, що втратило чинність.

2. Пункт 1.12 «Переліку доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових окладів працівників підприємства» (додаток до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КП «НВК «Іскра») з 01.01.2021 року викласти в наступній редакції:

«1.12 Медичним працівникам за дезінфекцію - 10% тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час.»

3. «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових окладів працівників підприємства» (додаток до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КП «НВК «Іскра») з 01.01.2021 року доповнити наступним пунктом:

«1.15 Медичним працівникам за хірургічну активність - 5% тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час.»

4. З 01.01.2021 пункт 1 Розділу II «Загальні положення» «Положення про преміювання виробничих робітників основного та допоміжного виробництва з відрядно-преміальною оплатою праці» викласти наступним чином: «1. Виплата премії по даному положенню здійснюється в поточному місяці і нараховується на відрядну заробітну плату, окрім відхилень за видами оплат 007, 008, 009 і 108, з урахуванням основних умов преміювання.»

5. Дані Таблиці 1 «Положення про преміювання керівників, професіоналів, фахівців і службовців КП "НВК "Іскра" за виконання основних техніко-економічних показників роботи у звітному місяці» з 01.01.2021 викласти наступним чином:

Група еміювання	Цехи	Базовий розмір премії, %
Група 1	21, 34, 45, 51, 133, 135, 144	20
Група 2	53, 54, 70	15
	Відділи	
Група 1	2, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 27, 72, 74, 82, 85, 109, 112, 118, 125, 140, 150, 155, 186, 187, група 119	20
Група 2	Інші відділи, дільниця 116	15

І адміністрації:
о. директора підприємства
Н. Ю. Дубініна



Від трудового колективу:
Голова ЦПО
М. М. Семеріко



Затверджено
Директор КІТ «НВК «Іскра»
Ю. О. Пашенко
15.01.2021

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу і матеріальне стимулювання цільових бригад спеціалістів з розробки робочої, конструкторської, технологічної і експлуатаційної документації, виготовлення дослідних зразків

1. Загальні положення

1.1 Цільова бригада спеціалістів (ЦБС) – це тимчасова група спеціалістів, в основу діяльності якої покладений принцип колективної творчої роботи інженерно-технічних працівників і фахівців з числа робітників.

1.2 Цільова бригада спеціалістів створюється з метою ефективного та результативного використання трудового потенціалу підприємства при створенні нових дослідно-конструкторських, технологічних та інших розробок.

2. Правила формування і організації роботи ЦБС

2.1 Рішення про створення ЦБС ухвалюється головним конструктором (виробу), головним конструктором спеціалізованого конструкторського бюро засобів радіоелектронної боротьби (РЕБ) та спецстанцій, начальником цеху досліджень і конструювання, директором департаменту досліджень і конструювання і затверджуються директором підприємства.

2.2 У основі комплектування ЦБС лежить принцип добровільності.

2.3 Період функціонування ЦБС визначається узгодженим терміном виконання обсягу робіт, що доручається бригаді.

2.4 Створення або реорганізація ЦБС оформляється наказом директора підприємства.

2.5 У наказі встановлюється:

- конкретна мета роботи;
- склад ЦБС (керівник і всі члени бригади, їх посади, професії з вказівкою розділів, у яких вони працюють);
- термін укладання договору між ЦБС і адміністрацією підприємства.

2.6 На період зайнятості в ЦБС працівники можуть бути звільнені від виконання своїх обов'язків в структурних підрозділах (обумовлюється наказом) і залучатися для виконання додаткового обсягу робіт згідно договору письмово.

2.7 Керівник ЦБС здійснює планування, контроль і облік зайнятості кожного виконавця, а також оцінює якість роботи, що виконується. Оцінка якості роботи враховується при визначенні особистого внеску кожного члена ЦБС в загальний результат діяльності і встановлення коефіцієнта трудової активності (КТУ), від якого залежить оплата праці члена бригади.

3. Планування діяльності ЦБС

3.1 На роботу, що виконується ЦБС, її керівник спільно з відділом праці та заробітної плати оформляє договір з визначенням дослідно-директорських робіт (ДКР), їх трудомісткості, термінів виконання, періодів праці і вартості (розробки) роботи.

3.2 Нормативний обсяг робіт ЦБС визначається на базі нормативів їх витрат на виконання ДКР.

3.3 У відсутності нормативів трудомісткості на окремі види робіт, що виконуються ЦБС, допускається встановлення їх нормативного обсягу шляхом порівняння з аналогами. У тих випадках, коли виконувана робота не має аналогів, визначення трудомісткості здійснюється експертним шляхом.

3.3 Керівником ЦБС складається договір, який розглядається на загальних зборах бригади з метою внесення при необхідності пропозицій і змін до вимог підвищенню технічного рівня розробки, ефективності планування діяльності ЦБС для досягнення встановлених термінів виконання тощо.

3.4 Договір, підписується директором підприємства з однієї сторони і керівником ЦБС з іншої.

3.5 На підставі підписаного договору керівник ЦБС організовує видачу її працівникам індивідуальних завдань, які видаються до початку виконання робіт.

4. Контроль виконання робіт і порядок їх приймання

4.1 Керівник ЦБС відповідно до календарного плану після закінчення виконання робіт і всієї роботи в цілому пред'являє роботу особі (Замовнику), що її видав, що складається акт здачі-приймання.

4.2 Даний акт здачі-приймання після узгодження з особою, що ухвалила рішення про створення ЦБС, затверджується директором підприємства і пред'являється у відділ бухгалтерського та податкового обліку.

4.3 Якщо по договору оплата праці здійснюється щомісяця (етапу), керівник ЦБС складає звіт виконаних робіт за період оплати та визначає суму виплати в залежності від складності та значимості робіт, узгоджує з особою, що ухвалила рішення про створення ЦБС, та проводить оплату в ПЗ АС «УТН».

4.4 Виплати за п.4.3 даного Положення у місяці проведення нарахування оплати відображаються у «Відомості обліку відпрацьованого робочого часу по дослідному виробництву» СТІП ПЛЮ.050.007.

5. Оплата праці і матеріальне стимулювання робітників ЦБС

5.1 При організації ЦБС, що передбачає принцип колективної творчості, приймається колективна форма оплати праці, з періодами виплати заробітної плати встановлених договором (щомісяця, за етапами виконання, за кінцевим результатом та ін.).

На період проведення робіт ЦБС встановлюється фонд оплати праці (бюджет), виходячи з трудомісткості і середньомісячної заробітної плати, встановленої в ціні на роботу в цілому.

Факельно-кваліфікаційний склад бригади визначається, виходячи з обсягу, тривалості і складності кожного виду робіт.

Відплата і оплата праці бригади здійснюється згідно діючого Договору та положень. Розподіл заробітної плати між членами бригади здійснюється згідно з рішенням КТУ.

Відплата за результатами роботи в черговому періоді встановлюється згідно з рішенням ЦБС за пропозицією керівника бригади і затверджується згідно з рішеннями зборами.

4. Остаточний розрахунок з бригадою за виконаний обсяг робіт здійснюється після приймання замовником всієї роботи (етапів), передбачених умовами дотримання вимог, що пред'явлені до якості роботи і термінів її виконання.

5. Умови і порядок оплати, а також характер і величина штрафних санкцій за неналежне виконання зобов'язань сторонами, обумовлюється в додатку до Договору.

6. Оплата праці працівників ЦБС здійснюється по шифрам 165, 109.

7. Оплата праці по даному положенню є основною заробітною платою і враховується до валових витрат.

8. Положення вводиться в дію з 01.01.2021 року.

Директор ДОПСПтаКП



Л. О. Карамшук

Головний бухгалтер ВОПтаЗП

Н. М. Іванова

... (faint, illegible text from the reverse side of the page)

У даному документі
прошифровано та
скріплено печаткою
6 (шість) аркушів.

Нарахунок вартості:



Г. М. Іванова

Д. О. Карпенко
Н. П. Іванова