|  |  |
| --- | --- |
| **61****Версія 01** | **Герб Запоріжжя — Вікіпедія** |
| **Призначення та виплата грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи****Департамент соціального захисту населення** **Запорізької міської ради** |
| 1 | Перелік категорій одержувачів послуги | • громадяни, віднесені до категорії 1, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи • діти з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
| 2 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них | Громадянином, віднесеним до категорії 1 подаються: 1. заява на отримання грошової компенсації замість путівки; 2. довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070/о; 3. копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1; 4. копія паспорта. Одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює подаються: 1. заява на отримання грошової компенсації замість путівки; 2. довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070/о; 3. копія посвідчення дитини з інвалідністю; 4. копія свідоцтва про народження або копія паспорта дитини з інвалідністю; 5. довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб. У разі подання заяви за місцем проживання громадянина, віднесеного до категорії 1, дитини з інвалідністю (крім осіб та дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, громадянином, віднесеним до категорії 1 / одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання громадянина, віднесеного до категорії 1 / дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою. |
| 3 | Порядок та спосіб подання документів | Документи подаються громадянином, віднесеним до категорії 1 / одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює особисто до органу соціального захисту населення за місцем проживання. |
| 4 | Платність (безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| 5 | Строк надання послуги | Виплата компенсації здійснюється у наступному після подання відповідної заяви та документів році по мірі надходження бюджетних коштів |
| 6 | Результат надання послуги  | Виплата грошової компенсації або вмотивована відмова |
| 7 | Способи та місце отримання відповіді (результату) | Грошова компенсація перераховуються на рахунки, відкриті заявником в одному з уповноважених банків або через поштове відділення |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | 1. Подання неповного пакету документів. 2. Неточна або неповна інформація, що міститься в документах. 3. Закінчення строку дії медичної довідки за формою №070/о. 4. Отримання санаторно-курортного лікування або відпочинку |
| 9 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги  | Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи " Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 "Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" Наказ Міністерства соціальної політики України від 21 квітня 2015 року № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» |
| 10 | Примітка | Одному з батьків дитини з інвалідністю або особі, яка їх замінює, що не мають права на забезпечення путівкою відповідно до Закону України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, послуги з лікування не надаються. Громадянин, віднесений до категорії 1, дитина з інвалідністю, яким було письмово повідомлено про умову поновлення довідки за формою № 070/о протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку. Після отримання грошової компенсації в поточному році громадянин/дитина знімається обліку для забезпечення путівкою. Строк дії довідки за формою № 070/о - 1 рік |