



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reserpcion.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

17.03.2021 № 01-14/438

На _____ від _____

Директору
Запорізької гімназії №6 ЗМР
Хімусі Т.А.

Голові первинної профспілкової
організації
Запорізької гімназії №6 ЗМР
Кочергіній С.В.

Про реєстрацію змін до
колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Запорізької гімназії №6 ЗМР на 2017-2020 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 17 березня 2021 за № 63.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Відповідно до зміни внесених у класифікатор професій та платіжного розпису Запорізької гімназії № 6 Запорізької міської ради Запорізької області та виконання рішення Загальної збори трудового колективу відомого закладу № 6 від 21.08.2017 року, а також з огляду на зміни, внесені до Закону України № 107 від 12.07.2010 року «Про забезпечення економічної відповідальності державних та державних акціонерних підприємств за роботу її керівників зазначених підприємств».

Зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників Запорізької гімназії № 6 Запорізької міської ради Запорізької області на 2017-2020 роки

<p>Додаток № 1 Про зміну умов оплати праці працівників заповідування, зайняти їх виконанням загальних убранень та чистку меблів, докато не Кабінету Міністрів України від 03.02.2001 № 211 з додатком № 8</p> <p>5.1. Праця заповідувача-допоміжного навчального закладу виконується графіком, який затверджується директором за узгодженням з профспілковим комітетом. Графік виконується на вказаному місці і надається працівникам для ознайомлення під підпис.</p> <p>Додаток № 2 7. Заступник директора з г/ч</p> <p>10. Завідувач бібліотеки II категорія</p> <p>16. Медична сестра вищої категорії</p> <p>20. Фахівець з охорони праці</p> <p>Додаток № 3 Про преміювання</p> <p>1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівників закладу та членів виконавчих органів з відповідних сфер діяльності закладу.</p>	<p>5.2. Праця заповідувача-допоміжного навчального закладу виконується графіком, який затверджується директором за узгодженням з профспілковим комітетом. Графік виконується за роботою її керівників зазначених підприємств, працівників інших організацій, зайняти їх підприємствам загальних убранень та сан вузлів (доказом Кабінету Міністрів України від 03.02.2001 № 211 з додатком № 8)</p> <p>5.3. Праця заповідувача-допоміжного навчального закладу виконується графіком, який затверджується директором за узгодженням з профспілковим комітетом. Графік виконується за роботою її керівників зазначених підприємств, працівників інших організацій, зайняти їх підприємствам загальних убранень та сан вузлів (доказом Кабінету Міністрів України від 03.02.2001 № 211 з додатком № 8)</p> <p>5.4. Праця заповідувача-допоміжного навчального закладу виконується графіком, який затверджується директором за узгодженням з профспілковим комітетом. Графік виконується за роботою її керівників зазначених підприємств, працівників інших організацій, зайняти їх підприємствам загальних убранень та сан вузлів (доказом Кабінету Міністрів України від 03.02.2001 № 211 з додатком № 8)</p> <p>Додаток № 2 8. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи</p> <p>10. Завідувач бібліотеки</p> <p>16. Сестра медична вищої категорії</p> <p>20. Інженер з охорони праці</p> <p>Додаток № 7 Про преміювання</p> <p>1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівників закладу (область діяльності яких не належить до сфери діяльності Міністерства освіти і науки України).</p>
<p>Схвалено на зборах трудового колективу « <u>22</u> » <u>лютого</u> 2021 р. Протокол № <u>2</u></p>	
<p>м. Запоріжжя вул. Олімпійська, 2 2021</p>	

Відповідно до змін внесених у класифікатор професій та штатного розпису Запорізької гімназії № 6 Запорізької міської ради Запорізької області та враховуючи рішення Загальних зборів трудового колективу Запорізької гімназії № 6 (№ 2 від 22 лютого 2021р.), сторони домовилися про внесення змін в окремі розділи та додатки Колективного договору.

Внести зміни:

- Слово «адміністрація» зазначено в тексті Колективного договору: надалі слід читати як «роботодавець».

Стор. Кол договору	Стара редакція	Нова редакція
14	4.1.18. Встановлювати доплату до посадового окладу в розмірі 10% прибиральницям за роботу із застосуванням дезінфікувальних засобів, прибиральницям службових приміщень , зайняти їх прибиранням загальних убиралень та сан вузлів (постанова Кабінету міністрів України від 07.02.2001 №134) (додаток №8)	4.1.18. Встановлювати доплату до посадового окладу в розмірі 10% прибиральницям за роботу із застосуванням дезінфікувальних засобів, прибиральникам службових приміщень , зайняти їх прибиранням загальних убиралень та сан вузлів (постанова Кабінету міністрів України від 07.02.2001 №134) (додаток №8)
29	5.12 Праця навчально-допоміжного, молодшого обслуговуючого персоналу визначається графіком, який затверджується директором гімназії за узгодженням з профспілковим комітетом. Графік вивішується на видному місці і надається працівникам для ознайомлення під підпис.	5.12 Праця навчально-допоміжного, прибиральників службових приміщень визначається графіком, який затверджується директором гімназії за узгодженням з профспілковим комітетом. Графік вивішується на видному місці і надається працівникам для ознайомлення під підпис.
36	Додаток № 3 3.Заступник директора з г/ч 10.Завідувач бібліотеки II категорія 16. Медична сестра вища категорія 20.Фахівець з охорони праці	Додаток № 3 3. Заступник директора з адміністративно- господарської роботи 10. Завідувач бібліотеки 16. Сестра медична вищої категорії 20. Інженер з охорони праці
44	Додаток №7 Про преміювання 1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівника навчального закладу та його заступників (абзац 2 підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557).	Додаток №7 Про преміювання 1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівника навчального закладу (абзац 2 підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557). Згідно Наказу МОН 26.11.2015 № 1229.

-2-

46	Додаток № 8 ПЕРЕЛІК робіт і професій із шкідливими та небезпечними умовами праці, при роботі з якими працівник має право на одержання доплат (згідно атестації робочих місць) Види робіт, професій з шкідливими умовами праці - прибиральниця службових приміщень	Додаток № 8 ПЕРЕЛІК робіт і професій за особливий характер праці За особливий характер праці - прибиральник службових приміщень
50	Додаток № 12 Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається право на додаткову відпустку 3. Заступник директора з г/ч 5. Секретар - друкарка 7. Медсестра - 2 дні 8. Бібліотекар 12. Фахівець з охорони праці	Додаток № 12 Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається право на додаткову відпустку 3. Заступник директора з адміністративно- господарської роботи 5. Секретар 7. Сестра медична – 7 днів 8. Завідувач бібліотеки 12. Інженер з охорони праці
52	Додаток № 14 6.7.8. Відповідальний Заступник директора з г/ч.	Додаток № 14 6.7.8. Відповідальний Заступник директора з адміністративно- господарської роботи
53	Додаток № 15 Про додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці Прибиральниця службових приміщень	Додаток № 15 Про додаткові відпустки за особливий характер праці Прибиральник службових приміщень
54	Додаток № 16 Медичний персонал	Додаток № 16 Сестра медична
55	Додаток № 17 2. Завгосп	Додаток № 17 2. Заступник директора з адміністративно- господарської роботи
56	Додаток № 18 11. Заступник директора з г/ч 14. Фахівець з охорони праці	Додаток № 18 11. Заступник директора з адміністративно- господарської роботи 14. Інженер з охорони праці
59	Додаток № 20 Перелік робочих місць, що потребують атестації та терміни її проведення	Додаток № 20 Вилучити
60	Додаток № 21 4. Заступник директора з г/ч	Додаток № 21 4. Заступник директора з адміністративно- господарської роботи

Викласти у новій редакції Додаток 17 на 2017-2020р Перелік професій і посад працівників, яким видається спеціальний одяг згідно Наказу від 16.04.2009 № 62 Про затвердження Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості.

**Перелік професій і посад працівників,
яким видається спеціальний одяг**

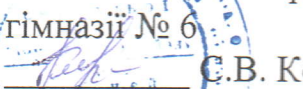
№ з/п	Найменування професій і посад	Найменування спецодягу	Кількість	Строк користування, місяців
1	2	3	4	5
1	Двірник	Бавовняний халат	1	24 місяці
		Хустка	1	24 місяці
		Рукавиці комбіновані	1	(2 місяці) До зносу
		Рукавиці гумові	1	До зносу
		Взимку куртка утеплена штани утеплені	1	36 місяців
		Плащ непромокальний з капюшоном	1	36 місяців
		Калоші гумові	1	24 місяці
		Фартух з нагрудником	1	черговий
2	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм бавовняний	1	24 місяці
		Рукавиці комбіновані	1	До зносу
		Гумові чоботи (Калоші)	1	чергові
		Рукавички діелектричні	1	чергові
		Окуляри захисні	1	до зносу
3	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	Бавовняний халат	1	до зносу
		Куртка ватна	1	до зносу
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	Бавовняний халат	1	24 місяці
		Рукавиці комбіновані	1	2 місяці
		Гумові чоботи (Калоші)	1	чергові
		Плащ непромокаючий	1	черговий
5	Сестра медична	Бавовняний халат	1	36 місяців
		Косинка (шапочка)	1	До зносу
6	Прибиральник службових приміщень	Бавовняний халат	1	12 місяців
		Рукавиці комбіновані	1	2 місяці
		Рукавички гумові	1	до зносу

		Засоби захисту органів дихання, шкіри згідно з інструкціями відповідно до видів джерел чинів які застосовуються (Респіратор)	1	до зносу
		Фартух з нагрудником	1	12 місяців
7	Гардеробник	Халат бавовняний	1	12 місяців
		Рукавички	1	6 місяців
		Тапочки	1	12 місяців
8	Сторож	Костюм	1	12 місяців
9	Завідувач бібліотеки	Халат бавовняний	1	24 місяці
10	Вчитель трудового навчання	Халат бавовняний	1	24 місяці
		Берет	1	24 місяці
		Рукавиці комбіновані	1	до зносу
		Окуляри	1	до зносу
11	Вчитель трудового навчання (обслуговуючої праці)	Халат бавовняний	1	24 місяці
		Косинка	1	24 місяці
12	Вчитель хімії	Халат бавовняний	1	24 місяці
		Косинка	1	24 місяці
		Рукавиці гумові	1	до зносу
		Окуляри	1	до зносу
13	Лаборант	Халат бавовняний	1	24 місяці
		Косинка	1	24 місяці
		Рукавиці гумові	1	до зносу

Директор Запорізької гімназії № 6

 Т.А.Хімуха

« 22 » лютого 2021р.

Голова ГПО Запорізької гімназії № 6

 С.В. Кочергіна

« 22 » лютого 2021р.

до 30 жовтня	1	Листописання	1	1
до 15 листопада	1	Листописання	1	1
до 15 грудня	1	Листописання	1	1
до 15 січня	1	Листописання	1	1
до 15 лютого	1	Листописання	1	1
до 15 березня	1	Листописання	1	1
до 15 квітня	1	Листописання	1	1
до 15 травня	1	Листописання	1	1
до 15 червня	1	Листописання	1	1
до 15 липня	1	Листописання	1	1
до 15 серпня	1	Листописання	1	1
до 15 вересня	1	Листописання	1	1
до 30 жовтня	1	Листописання	1	1
до 15 листопада	1	Листописання	1	1
до 15 грудня	1	Листописання	1	1
до 15 січня	1	Листописання	1	1
до 15 лютого	1	Листописання	1	1
до 15 березня	1	Листописання	1	1
до 15 квітня	1	Листописання	1	1
до 15 травня	1	Листописання	1	1
до 15 червня	1	Листописання	1	1
до 15 липня	1	Листописання	1	1
до 15 серпня	1	Листописання	1	1
до 15 вересня	1	Листописання	1	1

Прошито, пронумеровано, що підписом
та печаткою стверджую
5 (п'ять)
сторінок.

Директор гімназії № 6

Т.А. Хімуха Т.А. Хімуха

«22» лютого 2021 року

