



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

25.02.2020 № 01-14/468

На _____, від _____

Директору
Запорізького навчально-виховного
комплексу №63 Запорізької міської
ради Запорізької області
Циганову Г.В.

Голові профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
Запорізького навчально-виховного
комплексу №63 Запорізької міської
ради Запорізької області
Цуриковій Л.В.

Про реєстрацію змін до
колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та головою профспілкового комітету первинної профспілкової організації Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 25 лютого 2020 за № 74.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

ПІДПИСАНО:

від трудового колективу:

голова ППО

Запорізького навчально-виховного
виховного комплексу №63

Шурикова Л.В.

« 20 » лютого 2020 року

Від роботодавця:

директор

Запорізького навчально-
виховного комплексу №63

Циганов Г.В.

« 20 » лютого 2020 року

Схвалений на зборах трудового
колективу "20" лютого 2020 року
протокол № 2

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

**ЗАПОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ №63
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2019-2021 роки**

Зміни до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки, зареєстрованого Управлінням з питань праці Запорізької міської ради, реєстраційний № 61 від 21.02.2019 року.

Схвалено загальними зборами трудового колективу Запорізького навчально-виховного комплексу Запорізької міської ради Запорізької області протокол № 2 від 20.02.2020 р.

Директор Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області Циганов Геннадій Володимирович, який діє на підставі Статуту закладу (далі – директор), з однієї сторони, і трудовий колектив в особі голови профспілкового комітету первинної профспілкової організації Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області Цурікова Лоліта Володимирівна (далі – Профспілковий комітет), яка діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, відповідно до пунктів 1.10., 1.11. Колективного договору домовилися внести такі зміни та доповнення до Колективного договору між директором і Профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки, зареєстрованого Управлінням з питань праці Запорізької міської ради, реєстраційний № 61 від 21.02.2019 року, а саме:

1. Внести зміни до розділу IV «Оплата праці» п.4.1.4, 4.1.5., 4.1.10 та викласти у новій редакції:

4.1.4. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Виплата заробітної плати через установи банків здійснюється лише на підставі особистих заяв працівників. Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановлюється у розмірі оплати праці за фактично відпрацьований час з розрахунку заробітної плати працівника. У разі, коли день заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

4.1.5. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав утримань, суму заробітної плати, що належить до виплати.

4.1.10. В межах фонду заробітної плати встановлювати за перевищення планової наповнюваності груп вихователям, вчителям-логопедам (вчителям-дефектологам), музичним керівникам, інструкторам з фізкультури, помічникам вихователів. Доплату проводити за фактичну кількість дітей, що відвідували групи понад встановлену норму наповнюваності за минулий місяць, виходячи зі ставки заробітної плати (посадового окладу) відповідного працівника.

2. Викласти Додаток 7 до п.6.1.1 Колективного договору «Комплексні заходи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці в Запорізькому навчально-виховному комплексі №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки» у новій редакції. (протокол №2 Загальних зборів трудового колективу Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області від 20.02.2020 р.)

Первинна профспілкова організація ЗНВК №63

Витяг з протоколу № 2

Зборів трудового колективу Запорізького навчально-виховного комплексу № 63
Запорізької міської ради Запорізької області

20.02.2020 р.

Присутні: члени колективу - 75 осіб
Відсутні : 5 осіб (з поважних причин)

Голова зборів Циганов Г.В.
Секретар зборів Цурікова Л.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

3. Про внесення змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки.

доповідають: Циганов Г.В.
Цурікова Л.В

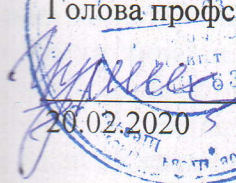
ІІІ. СЛУХАЛИ:

Цурікову Л.В. Про внесення змін та доповнень Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки.

Голова ППО повідомила, що згідно зі статтею 14 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356 – XII передбачено, що зміни і доповнення до колективного договору протягом строку їх дії можуть вноситися за взаємною згодою сторін в порядку, визначеному колективним договором. Голова ППО презентувала зміни та обгрунтувала необхідність їх внесення в чинний колективний договір, а саме: надійшли пропозиції такого змісту:

1. Внести зміни в розділ ІУ «Оплата праці» п. 4.1.4. ,а саме:
«Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Виплата заробітної плати через установи банків здійснюється лише на підставі особистих заяв працівників. Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановлюється у розмірі оплати праці за фактично відпрацьований час з розрахунку заробітної плати працівника. У разі, коли день заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.»
2. Внести зміни в розділ ІУ «Оплата праці» п.4.1.5. ,а саме:
При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав утримань, суму заробітної плати, що належить до виплати.
3. Внести зміни в додаток № 7 до пункту 6.1.1. Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки та викласти в такій редакції:

додаток № 7 до пункту 6.1.1.
Колективного договору між адміністрацією
та профспілковим комітетом
Запорізького навчально-виховного комплексу №63
Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки

ПОГОДЖЕНО:
Голова профспілкового комітету

Л.В.Цурікова
20.02.2020

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ЗНВК №63

Г.В.Циганов
20.02.2020

**Комплексні заходи
щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці
на 2020-2021 роки**

Найменування заходів і робіт	Вартість робіт		Ефективність заходів		Срок виконання	Особи, відповідальні за виконання
	Асигновано	Фактично витрачено	Планується	Досягнутий результат		
2	3	4	5	6	7	8
Організаційні заходи	-					
1.1. Видання наказу про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці в ЗНВК №63 та у структурних підрозділах.					щороку вересень	Циганов Г.В.
1.2. Складання акта перевірки готовності ЗНВК №63 до нового навчального року					щороку серпень	Циганов Г.В.
1.3. Виконання заходів, передбачених колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2019-2021 роки.					протягом 2020-2021 років	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.

1.4. Організувати та провести роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років: інструкцій з охорони праці для працівників та учнів ЗНВК №63 відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі - Положення про розробку інструкцій);					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
1.5. Переглядати інструкції з безпеки життєдіяльності під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення 1 раз на 5 років					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
1.6. Розробляти інструкції з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою та переглядати їх один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій.					протягом року	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
1.7. Контролювати дотримання працівниками закладу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності.					протягом року 1 раз на місяць	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
1.8. Сприяти здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;					протягом року 1 раз на місяць	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
1.9. Контролювати забезпечення здобувачів освіти та працівників закладу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;					протягом року 1 раз на місяць	Циганов Г.В. Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.

1.10. Організовувати проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу освіти відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);					протягом року згідно графіка	Циганов Г.В. Цурікова Л.В. Феленко І.М. Бордиченко Л.А.
1.11. Здійснювати контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів, тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;					протягом року згідно графіка	Цурікова Л.В. Солов'ян Ф.М
1.12. Забезпечувати роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладу освіти та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях.					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.
1.13. Згідно п. 1.4. розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 року № 1669 посадові інструкції працівників закладу доопрацювати та доповнити блок питань з охорони праці по ЗНВК № 63.					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.

1.14. На виконання Закону України "Про охорону праці", відповідно до вимог Державних нормативно - правових актів з охорони праці, наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 27 березня 2007 року N 62 «Про затвердження Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті», з метою дотримання норм охорони праці ,попередження нещасних випадків під час проведення ремонтних робіт в ЗНВК №63 та дошкільному підрозділі закладу відповідальним особам за організацію і безпечне виконання робіт на висоті:					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.
1.15. Зобов'язати відповідальних осіб на кожному робочому місці забезпечити виконання заходів, зазначених у пункті 1.5 Правил роботи на висоті.					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.
1.16. Забезпечити працівників необхідними засобами захисту, спеціальним одягом та спеціальним взуттям;					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.
1.17. Забезпечити проведення щорічного навчання і щорічні перевірки знань працівників ЗНВК №63, які виконують роботи на висоті.(за необхідністю).					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.

1.18. Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29 січня 1998 р. № 9, п.3.2. «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» та «Переліку робіт з підвищеною небезпекою», затверджених наказом Державного Комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 р. за № 231/10511 та наказів Міністерства освіти України «Про введення в дію Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці, впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, підвищення персональної відповідальності та попередження травматизму працівників ЗНВК №63:					протягом року за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.
1.19. Видавати накази від по ЗНВК №63 «Про затвердження переліку професій, посад співробітників ЗНВК №63, які зобов'язані проходити періодичне навчання і перевірку знань з питань охорони праці згідно штатного розпису в ЗНВК №63					протягом 2020-2021 років за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.
1.20. Затверджувати перелік професій, посад співробітників ЗНВК №63, які зобов'язані проходити періодичне навчання і перевірку знань з питань охорони праці згідно штатного розпису.					протягом 2020-2021 року за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.
1.21.. Скласти та затверджувати перспективний план-графік проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці співробітників ЗНВК №63 в 2019-2021 роках.					протягом 2020-2021 років за потребою	Циганов Г.В. Гукиш С.П. Цурікова Л.В.

1.22..Відповідно до статті 8 Закону України "Про охорону праці" (2694-12), статті 163 Кодексу законів про працю України (322-08),на виконання «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженого наказом Державного комітету України промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 24.03.2008 N 53, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 травня 2008 р. за N 446/15137 (з змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду N 194 (з1173-09) від 16.11.2009), інших нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ЗНВК №63 на 2019-2021 роки:					протягом року	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
1.23. Створювати постійно діючу комісію з приймання та перевірки засобів індивідуального захисту					щорічно	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
1.24. Комісії вмінити в обов'язки перевіряти придбані засоби індивідуального захисту за сертифікатами відповідності та згідно переліку робіт, що вимагають застосування відповідних засобів захисту зі складанням відповідного акту та заслухати на нараді при директору.					постійно	Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.
1.25.Видавати спецодяг та засоби індивідуального захисту згідно додатку № 9 колективного договору та за особистими картками обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту.					згідно існуючих норм протягом 2020-2021 років	Горова Н.М. Степанова Л.В.

1.26..Вести особисті картки обліку спеціального одягу ,спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту. (наказ від 18.03.2019 №83р)					згідно існуючих норм протягом 2020-2021 років	Горова Н.М. Степанова Л.В.
2.Забезпечення безпечного проведення навчально-виховного процесу						
2.1. Приведення обладнання у відповідність до норм : -обладнання дверей в туалетних кімнатах правого крила приміщення школи; -капітальний ремонт туалетних кімнат(біля спортивної зали, на III поверсі правого крила приміщення школи:(встановлення метласької плитки на стіни та підлогу; -заміна 4унітазів та бачків; -заміна 4умивальників; -встановлення 2водонагрівачів; -встановлення перегородок між унітазами; заміна вікон на пластикові;					протягом року за рахунок бюджетних коштів	Циганов Г.В.
2.2.ремонт кахляної плитки на стінах в їдальні-3 м.кв; заміна дверного полотна ;білування стелі-100 м. пофарбування вікон-20 м.кв. -ремонт вікон,заміна скла1.5м.кв					протягом 2019-2021	Циганов Г.В.
2.3.рекреація II поверху правого крила приміщення (1-х класів): ремонт вікон та фрамуг-5 м пофарбування вікон -20м.кв пофарбування підлоги -100м.кв					протягом 2020-2021	Циганов Г.В.
2.4.1.Рекреація I поверху лівого крила приміщення (1-х класів): ремонт вікон та фрамуг-5 м пофарбування вікон -20м.кв пофарбування підлоги -100м.кв Облаштування металопластикових перегородок Встановлення металопластикової двері						

2.5.Початкові класи: ремонт кахляної плитки бля умивальника - к.2.14-2.18 -Обладнання умивальника для миття рук – к.1.8 -ремонт каналізаційної труби в к.2.15в приміщенні класної кімнати					протягом 2019-2021	Циганов Г.В.
2.6.Перевірка опору ізоляції електромережі та заземлення ЕТЛ АО «Мотор Січ», складання протоколів вимірювання спротиву ізоляції силових та освітлювальних електропроводок					щорічно жовтень 2019-2021	Горова Н.М. Степанова Л.В.
2.7. біології №2.7 -заміна кришок парт -15 шт; -пофарбування підлоги-70 м.кв -заміна ленолеуму 70 м кв.					2019-2021	Горова Н.М.
2.8. В кабінеті хімії провести ремонт вікон (заміна скла 2 м.кв,засічення вікна)					2019	Горова Н.М.
2.9. заміна ленолеуму 200м кв (каб 2.14-2.18)						Циганов Г.В.
2.10.заміна дверей в кабінеті 1.7.початкова школа,мови -4.7.кабінет української мови.						Циганов Г.В.
2.11.В дошкільному підрозділі ЗНВК №63: Обладнання 2-х прогулянкових тіньових навісів для дітей раннього та дошкільного віку.						Кирик О.М.
2.12.Обладнання примусової вентиляції в приміщенні харчоблоку дошкільного підрозділу						Циганов Г.В. Кирик О.М.
2.13. Заміна кахляної плитки на стінах та підлозі харчоблоку-100м.кв в приміщенні харчоблоку дошкільного підрозділу						Кирик О.М.
2.14.Організація та проведення поточних ремонтів в приміщенні дошкільного підрозділу щодо підготовки до нового навчального року: -білування стелі -200м.кв ; -пофарбування вікон-50м.кв, -поклейка шпалер-200 м.кв , -укладання ленолеуму-200м.кв					протягом року	Кирик ОМ.
2.15. заміна кахляної плитки на стінах та підлозі пральної кімнати-40м.кв -встановлення піддону для замочування білизни; -обладнання місця для зберігання прибирального інвентарю;					протягом 2019-2021 років за наявності фінансування	Циганов Г.В.

16. Проведення ревізії та ремонту електромережі приміщення дошкільного підрозділу, ремонт електрощитової					протягом року	Циганов Г.В.
17. Проведення косметичного ремонту в коридорах I та II поверху приміщення.					протягом року	Кирик О.М.
18. Придбання миючих та деззасобів нового покоління для санітарної обробки приміщень закладу.					протягом 2020-2021 років	Горова Н.М. Степанова Л.В.
19. Обстеження території, кабінетів ЗНВК №63, групових, загальних приміщень закладу та дошкільного підрозділу закладу, їдальні, підвалу та інших приміщень з метою виявлення та усунення недоліків	-				протягом року щокварталу, за потребою	комісія з обстеження по будівлям та спорудам
3. Забезпечення повітряно-теплого режиму, нормального освітлення і гігієни						
3.1. Перевірка санітарного стану приміщень, кабінетів, їдальні тощо					щоденно щомісяця	Гончарова К.О. адміністративно-громадський контроль
3.2. Маркування меблів у класах та дошкільних групах ЗНВК №63					серпень-вересень	Степченко О.І. Кирик О.М.
3.3. Контроль за температурою у приміщенні під час опалювального сезону					щоденно	Гончарова К.О. Кирик О.М.
3.4. Контроль за проведенням наскрізного провітрювання приміщень					щоденно	Гончарова К.О. Степченко О.І. Кирик О.М.
3.5. Забезпечення інвентарем, обладнанням, посудом, мийними засобами груп, їдальні, харчоблоку					щомісяця	Горова Н.М. Степанова Л.В.
4. Безпечна експлуатація електроустановок та електромережі						
4.1. Перевірка наявності електросхем електроустановок і електроосвітлення					щоквар-но	Циганов Г.В. Цурікова Л.В. адміністративно-громадський контроль
4.2. Перевірка терміну дії допуску до роботи у співробітників, працівників на електроустановках					до початку роботи, щороку	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
4.3. Перевірка придатності до використання індивідуальних захисних засобів					серпень	Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.
4.4. Перевірка контуру захисного заземлення, опору ізоляції електропроводки; перевірка спрацювання приладів захисту електричних мереж та електроустановок					серпень	Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В.
4.5. Ведення журналу експлуатації електроустановок і електроосвітлення					систематично	Горова Н.М. Степанова Л.В.

4.6.Проведення ремонту електричних мереж та електрообладнання					систематично	Горова Н.М. Степанова Л.В
5. Пожежна безпека						
5.1. Проведення тренувань згідно з планами евакуації					жовтень, квітень серпень	Циганов Г.В. Железняк О.О. Циганов Г.В. Горова Н.М. Степанова Л.В
5.2. Контроль за своєчасною зарядкою вогнегасників					серпень	Циганов Г.В. Цурікова Л.В. Горова Н.М. Степанова Л.В
5.3. Перевірка протипожежного обладнання і інвентарю відповідно до норм					протягом 2020-2021 за наявності фінансування	Циганов Г.В.
5.4.Обладнання будівлі та споруди ЗНБК №63 системами протипожежного захисту. Відповідно до вимог ДБН –В2.5-56:2014					протягом 2020-2021 за наявності фінансування	Циганов Г.В.
5.5.Забезпечення підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем протипожежного захисту відповідно до вимог ДБН –В2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»					протягом 2020-2021 за наявності фінансування	Циганов Г.В.
5.6.Забезпечення виведення тривожного сповіщення від приладу приймально - контрольного приладів систем протипожежного захисту на пульт пожежного спостереження згідно вимог пункту 5.8. ДБН –В2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»					протягом 2020-2021 за наявності фінансування	Циганов Г.В.
5.7.Забезпечення сходових клітин ,коридорів,проходів та інших шляхів евакуації евакуаційним освітленням.					протягом 2020-2021 за наявності фінансування	Циганов Г.В.
5.8.Заповнення отвору в протипожежній перешкоді ,які відокремлює електрощитову в приміщенні школи та дошкільного підрозділу					протягом 2020-2021 за наявності фінансування	Циганов Г.В.
5.9.Заміна на I поверсі приміщення їдальні глухих металевих ґрат на такі, що роззубаються					квітень 2020	Железняк О.О. Цурікова Л.В.

5.10.Забезпечувати відповідно до законодавства працівників засобами колективного та індивідуального захисту .					2019-2021 за наявності фінансуван ня	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
5.11.Організація роботи щодо захисту будівель, споруд та зовнішніх установок від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів, а також перевірку					2019-2021 за наявності фінансуван ня	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.
5.12.Організація роботи щодо встановлення протипожежних дверей в електрощитових в приміщенні школи та дошкільного підрозділу					2019-2021 за наявності фінансуван ня	Циганов Г.В. Цурікова Л.В.

1. Виступили:

Мелешенко О.І. член профспілки, вчитель початкових класів, яка внесла пропозицію проголосувати та схвалити зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки.

1. Голосували: «так» –75 осіб; «ні» –0 осіб; «утримались» –0 осіб.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019 - 2021 роки».

2. Внести зміни в розділ ІУ «Оплата праці» п. 4.1.4. , а саме:

«Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Виплата заробітної плати через установи банків здійснюється лише на підставі особистих заяв працівників. Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановлюється у розмірі оплати праці за фактично відпрацьований час з розрахунку заробітної плати працівника. У разі, коли день заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.»

2.1. Внести зміни в розділ ІУ «Оплата праці» п.4.1.5. , а саме:

При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав утримань, суму заробітної плати, що належить до виплати.

3. Внести зміни в додаток № 7 до пункту 6.1.1. Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки та викласти в новій редакції.

Голосували одногосно.

Після обговорення змін загальні збори трудового колективу Запорізького навчально-виховного комплексу №63

ПОСТАНОВИЛИ:

Зміни до «Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019 - 2021 роки», зареєстрованого в управлінні з питань праці Запорізької міської ради за реєстраційним номером 61 від 21.02.2019 року, схвалити.

2. Голові профспілкового комітету Цуріковій Л.В в термін до 27 лютого 2020 року надати зміни до «Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019 - 2021 роки», зареєстрованого за реєстраційним №61 від 21.02.2019 року, на реєстрацію в управління з питань праці Запорізької міської ради.

3. Інженеру-електроніку Короті Миколі Федоровичу розмістити на сайті Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області у розділі «Установчі документи» зміни до «Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки», зареєстрованого за реєстраційним №61 від 21.02.2019 року в управлінні з питань праці Запорізької міської ради .після реєстрації. термін:до 16.03.2020

3.4. Секретарю Брацило Майї Миколаївні при прийнятті працівників на роботу знайомити їх із змінами до «Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 на 2019-2021 роки» під особистий підпис. термін: протягом 2020-2021 років

3.5. Дію змін до «Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Запорізького навчально-виховного комплексу №63 Запорізької міської ради Запорізької області на 2019-2021 роки», вважати з дня його прийняття. За дорученням сторін і за рішенням загальних зборів трудового колективу, зміни до колективного договору підписали

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ПІДПИСАЛИ:

від адміністрації:
Директор
Запорізького навчально-виховного
комплексу №63
Г.В.Циганов
20.02.2020

від профспілкової сторони:
Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
Запорізького навчально-виховного
комплексу №63
Л.В.Цурікова
20.02.2020

3.
вого
року
№ 2

Пропінуровано та пронумеровано
аркуші
Директор Запорізького навчально-виховного комплексу №63
Запорізької міської ради Запорізької області
Циганов Г.В.

