

**Направлення дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційних установ системи соціального захисту населення**

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському район



1.	Перелік категорій одержувачів послуги	<ul style="list-style-type: none"><li>• діти з інвалідністю</li><li>• діти віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності</li></ul>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації).</li><li>2. Довідка лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності.</li><li>3. Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі.</li><li>4. Індивідуальна програма реабілітації, видана лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю).</li><li>5. Паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу.</li><li>6. Документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (паспорт - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).</li><li>7. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (<a href="#">форма № 027/о</a>).</li><li>8. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами).</li></ol>

		Районне управління соціального захисту населення робить з поданих документів копії, які засвідчуються посадовою особою управління.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Отримувач або його законний представник письмово звертається за місцем проживання до районного управління соціального захисту населення.
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
5.	Строк надання послуги	Районне управління соціального захисту населення <i>протягом п'яти робочих днів</i> з дня звернення:  інформує отримувача або його законного представника про прийняте рішення щодо направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію);  надсилає установі повідомлення про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію) разом з копіями документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку;  вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацію про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію).  Після отримання документів від районного управління соціального захисту населення, установа реєструє їх у відповідному журналі та <i>протягом п'яти робочих днів</i> розглядає такі документи, приймає рішення.
6.	Результат надання послуги	Надання реабілітаційних послуг в реабілітаційній установі державної або комунальної форми власності або вмотивована відмова.
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Реабілітаційна установа надсилає отримувачу або його законному представнику рішення про зарахування на реабілітацію (із зазначенням початку курсу реабілітації). Після закінчення курсу реабілітації установа видає отримувачу або його законному представнику довідку про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації).
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Особа не має медичних показань для отримання реабілітаційних послуг в реабілітаційній установі державної або комунальної форми власності. 2. Подання особою неповного пакету документів.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»  Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»  Закон України «Про охорону дитинства»

		Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)»
<b>10.</b>	Примітка	