

Направлення осіб з інвалідністю для проходження комплексної реабілітації (абілітації)

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району



1.	Перелік категорій одержувачів послуги	<ul style="list-style-type: none">особи з інвалідністю
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації).Індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією.Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.Документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.Документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації).Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами). <p>Районне управління соціального захисту населення робить з поданих документів копії, які засвідчуються посадовою особою управління.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Отримувач або його законний представник звертається за місцем реєстрації з відповідними документами до районного управління соціального захисту населення.
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно.
5.	Строк надання послуги	Районне управління соціального захисту населення протягом п'яти робочих днів з дня звернення: інформує отримувача або його законного представника про прийняте рішення щодо направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію); надсилає установі повідомлення про направлення

		<p>отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію) разом з копіями вищезазначених документів;</p> <p>вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацію про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію).</p> <p>Після отримання документів від районного управління соціального захисту населення, установа реєструє їх у відповідному журналі та <i>протягом п'яти робочих днів</i> розглядає такі документи, приймає рішення.</p>
6.	Результат надання послуги	Надання послуг з комплексної реабілітації в реабілітаційній установі державної або комунальної форми власності
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	<p>Реабілітаційна установа надсилає отримувачу або його законному представнику рішення про зарахування на реабілітацію (із зазначенням початку курсу реабілітації).</p> <p>Після закінчення курсу комплексної реабілітації (абілітації) установа видає отримувачу або його законному представнику довідку про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації).</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Особа не має медичних показань для отримання реабілітаційних послуг в реабілітаційній установі державної або комунальної форми власності.</p> <p>2. Подання особою неповного пакету документів.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»</p> <p>Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)»</p>
10.	Примітка	