



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майл: Профспілок_8_м_запорізька@ukr.net, тел. (061) 228-61-72
e-mail: reserptom.vizpr@zpr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

29.02.2020 № 01-14/449

На № _____ від _____

Директору ЗЗШ №77
Колодій Т.Є.

Голові профспілкового комітету
ЗЗШ №77
Дрюковій Я.П.

Про реєстрацію змін до
колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ЗЗШ №77, укладений на 2019 – 2020 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 29 лютого 2020 № 77.

При цьому, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) пропонуємо наступне:

Всі положення змін до колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

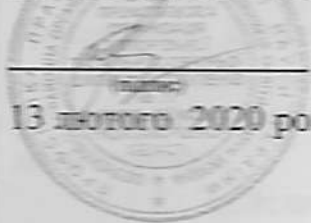
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ПК ЗЗШ №77



(Я.П.Дрюкова)

13 лютого 2020 року

Від роботодавця:
Директор ЗЗШ №77



(Т.Є.Колотова)

13 лютого 2020 року

Схвалений на зборах трудового колективу 13 лютого 2020 року протокол № 2

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 77
Запорізької міської ради Запорізької області .
на 2019-2021 рік

м. Запоріжжя

Розділ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити у закладі гласність всіх заходів щодо оплати праці працівників шляхом поміщення їх на дошку об'яв. Нові нормативні документи доводяться до відома протягом 2-х днів з дня отримання. Накази, розпорядження адміністрації закладу з зазначених питань оприлюднювати у день видання.

4.1.2. Здійснювати оплату праці (в тому числі підвищення ставок та окладів, встановлення доплат, надбавок тощо) у відповідності до наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» від 15.04.93 № 102. Оплата праці медичних працівників та працівників культури здійснюється на підставі відповідних наказів міністерств.

4.1.3. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з профспілковим комітетом умови оплати праці у закладі.

Формулювання «за погодженням з профспілковим комітетом» означає, що профспілковий комітет має право на рівних засадах з адміністрацією розглядати ті чи інші питання. Єдиною формою вираження погодження профкому є його рішення, прийняте більшістю голосів.

4.1.4. Виплачувати працівникам заробітну плату у грошових знаках України регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Виплата заробітної плати через установи банків здійснюється лише на підставі особистих заяв працівників.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановлюється у розмірі оплати праці за фактично відпрацьований час з розрахунку заробітної плати працівника.

У разі, коли день заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

4.1.5 При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав утримань, суму заробітної плати, що належить до виплати.

4.1.6. Не допускати заборгованості з виплати заробітної плати. Відповідальність по цьому питанню покладається на керівника закладу

4.1.7. Здійснювати індексацію заробітної плати.

4.1.8. При затримці виплати заробітної плати виконувати вимоги Положення про порядок компенсації працівникам частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати (постанова Кабінету Міністрів

України від 20 грудня 1997 року № 1427).

4.1.9. Згідно вимог пункту 3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, передбачити в кошторисі закладу витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладу, а також на стимулювання творчої праці й педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників в розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

4.1.10. Погодинну оплату праці педагогічним працівникам здійснювати лише у випадках:

- заміщення протягом менше ніж два місяці тимчасово відсутніх учителів, вихователів;
- оплати праці працівників інших установ, які залучаються до педагогічної роботи в обсязі не більше ніж 240 годин на рік.

4.1.11. Здійснювати індексацію заробітної плати.

4.1.12. За виконання обов'язків працівників, відсутніх не більше двох місяців у зв'язку з хворобою, навчанням або з інших причин оплата здійснюється:

- педагогічним працівникам за години заміщення у відповідності з п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (наказ Міністерства освіти України № 102 від 15.04.93 р.);
- іншим працівникам у розмірі 50 відсотків посадового окладу (ставки) у відповідності до підпункту три пункту чотири наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557.

При заміщенні тимчасово відсутніх учителів, вихователів, яке тривало понад два місяці, оплату здійснювати по тарифікації з першого дня заміщення за всі години фактичного навантаження (п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

4.1.13. Здійснювати оплату праці за час роботи в період канікул педагогічних працівників та осіб з числа керівного, адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволено вести викладацьку роботу, з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що передувала початку канікул (п. 71 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

4.1.14. Здійснювати оплату праці у випадках, коли заняття не проводяться з незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії, та інші) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, при умові виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

При відсутності такої роботи або неможливості знаходження у приміщенні закладу (з причин низької температури, аварійного стану тощо),

оплату здійснювати з розрахунку не менше двох третин заробітної плати. Це саме стосується і обслуговуючого персоналу, який із зазначених причин не може знаходитись у приміщенні закладу для виконання своїх обов'язків.

4.1.15. За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівників або людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища, не з вини працівників, за ними зберігається середній заробіток (стаття 6 Закону України "Про охорону праці", ст. 113 КЗпП України).

4.1.16. Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з встановленим при тарифікації, відповідно до п. 76 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти виплачувати до кінця навчального року:

- у випадку, коли навантаження, що залишилось, вище встановленої норми на ставку – заробітну плату за фактичну кількість годин;
- у випадку, коли навантаження, що залишилось, нижче встановленої норми на ставку - заробітна плата за ставку, коли цих педагогічних працівників немає можливості довантажити навчальною роботою у даній місцевості за умови виконання іншої організаційно-педагогічної роботи;
- у випадку, коли при тарифікації навчальне навантаження було встановлено нижче норми на ставку - заробітна плата, встановлена при тарифікації за умови виконання іншої організаційно-методичної роботи.

4.1.17. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору:

- при відмові працівника продовжувати роботу у зв'язку із змінами істотних умов праці (п. 6 ст. 36 КЗпП України), з підстав, передбачених пунктами 1, 2 та 6 статті 40 КЗпП України - у розмірі середнього місячного заробітку;
- у випадку, якщо працівник вимушений розірвати трудовий договір внаслідок порушення роботодавцем або уповноваженим ним органом законодавства про працю або про охорону праці, колективного чи трудового договору - у розмірі тримісячного середнього заробітку.

4.1.18. Запровадити підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці згідно з діючими нормативними документами з оплати праці відповідно до Додатку № 3 до даного колективного договору. Зазначену доплату встановлювати за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці.

4.1.19. Здійснювати оплату праці за понадурочну роботу, за роботу у

святкові та неробочі дні згідно статей 106, 107 КЗпП України.

4.1.20. Здійснювати упереджуючи обов'язкову оплату відряджень працівникам, які направляються на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади, засідання методоб'єднань в інші населені пункти.

4.1.21. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (з 10 годин вечора до 6 годин ранку) додаткову оплату у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи у нічний час.

4.1.22. Згідно Положення про надання педагогічним щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (Додаток № 1) та Положення про преміювання працівників (Додаток № 2), за погодженням з профспілковим комітетом розподіляти фонд матеріального заохочення та здійснювати преміювання працівників закладу, виплачувати грошову винагороду.

4.1.23. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, який можна встановити виходячи з наявного фонду оплати праці.

4.1.24. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних класах (групах) у граничному розмірі 20 відсотків. Зазначена доплата встановлюється педагогічним працівникам тільки за години роботи у цих класах (групах) (додаток доповнено пунктом 5 згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 р. № 72).

4.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.

4.2.2. Сприяти в наданні працівникам закладу необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.2.3. Поручувати питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, які стосуються оплати праці (ст.ст. 45, 141, 147-1 КЗпП України, ст. 36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

4.2.4. У випадку неправомірних дій адміністрації, представляти інтереси працівника при розгляді його трудового спору щодо оплати праці в комісії по трудових спорах (ст. 226 КЗпП України), а також, за проханням працівника, представляти його інтереси щодо оплати праці в суді.

4.2.5. Повідомляти про всі факти порушень щодо оплати праці

З колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом

ЗЗШ №77 ознайомлені:

Таб.№	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Підпис
77120	Колотова Тетяна Євгенівна	Директор	
77010	Богуславська Лариса Іванівна	Заст..директора з НВР	
77003	Богатченко Галина Василівна	Заст.директора з НВР	
77006	Буренко Тетяна Юріївна	Асистент вчителя	
77008	Стельмах Інна Вікторівна	Вч.початк.класів	
77011	Мачула Алла Володимирівна	Вихователь ГПД	
77016	Венгілевська Тетяна Сергіївна	Вч.початк.класів	
77018	Доценко Тамара Василівна	Вч.укр.мови та літ.	
77019	Єфанова Олена Павлівна	Вч.початк.класів	
77023	Макухіна Марина Юріївна	Вч.початк.класів	
77025	Казка Лариса Василівна	Вч.початк.класів	
77030	Кошель Маргарита Вікторівна	Вч.музичного мистецтва	
77038	Павленко Лариса Анатоліївна	Вч.географії	
77050	Ястребова Наталія Олександрівна	Вч.історії	
77052	Дрюкова Яна Павлівна	Вч.англ.мови	
77053	Ловчикова Олена Іванівна	Вихователь ГПД	
77058	Кіт Ірина Вікторівна	Вч.обслуг.праці	
77065	Шкурко Ірина Володимирівна	Вч.математики	
77074	Мовчан Вікторія Іванівна	Вч.початк.класів	
77080	Сагайдак Людмила Валеріївна	Вч.географії, зав.бібліотекою	
77089	Левченко Ірина Олександрівна	Вч.англійської мови	
77093	Чуднівєць Олена Леонідівна	Вихователь ГПД	
77124	Дмитрук Ольга Валеріївна	Вч.інформатики	
77155	Мілешина Світлана Миколаївна	Вч.рос.мови та літ.	
77161	Деркач Тетяна Вікторівна	Педагог-організатор	
77200	Серговська Тетяна Сергіївна	Вч.хімії	
77215	Хіміна Наталія Григорівна	Вч.початк.класів	
77230	Осадча Ірина Іванівна	Вч.початк.класів	
77231	Карнаух Олена Володимирівна	Вч.фіз.культури	
77371	Трайно Людмила Олександрівна	Вч.обр.мистецтва	
77378	Маслюк Надія Сергіївна	Вч.фізики	
77379	Кардинал Лілія Олегівна	Вч.укр.мови та літ.	
77385	Ланге Олена Олександрівна	Асистент вчителя	
77837	Телюпа Юлія Сергіївна	Вч.початк.класів	
77841	Чейдукова Юлія Юріївна	Вч.фізичної культури	
77005	Авраменко Микола Миколайович	Вч.історії	

37.	77002	Богданов Олександр Миколайович	Фах. з ох.праці, вч. укр. мови та літ.	
38.	77037	Мукомел Юрій Васильович	Сторож	
39.	77043	Даниленко Нінель Іванівна	Приб.служб.прим.	
40.	77048	Габрух Володимир Петрович	Двірник	
41.	77054	Рябуха Олена Олексіївна	Приб.служб.прим.	
42.	77056	Лазаренко Сергій Миколайович	Електромонтер	
43.	77118	Бут-Гусаїм Світлана Миколаївна	Приб.служб.прим.	
44.	77140	Очерет Світлана Іванівна	Лаборант	
45.	77157	Мукомел Ірина Адольфівна	Завгосп	
46.	77205	Даниленко Володимир Васильович	Робітник з компл.обслуг.будівлі	
47.	77219	Третяк Галина Миколаївна	Приб..служб.прим.	
48.	77237	Лаптінова Світлана Анатоліївна	Секретар	
49.	77351	Дімітрова Тетяна Юріївна	Гардеробник	
50.	77352	Дідур Юрій Михайлович	Сторож	
51.	77354	Гавриленко Лідія Миколаївна	Приб..служб.прим.	
52.	77842	Володіна Наталія Анатоліївна	Приб..служб.прим.	
53.	77034	Щербак Світлана Володимирівна	Приб..служб.прим.	
54.	77055	Рябуха Олександр Іванович	Сторож	
55.	77845	Пятигорець Ірина Миколаївна	Асистент вчителя	

Противоположно, противуположно / opposite

сид

(именем)

срочно

Директор ЗШИ № 77

Т.С. КОЛОТОВА

«13» января 2017г.

