

Про затвердження Регламенту міської ради по розгляду заяв громадян та юридичних осіб з питань оформлення земельних ділянок у місті Запоріжжі

Рішення міської ради від 05.11.2014 №37

Дата оприлюднення 05.11.2014

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, з метою ефективної організації земельних відносин на території міста Запоріжжя, узагальнення нормативно-правової бази щодо земельних відносин, спрощення робіт з їх регулювання, враховуючи лист Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва щодо відповідності до принципів державної регулярної політики, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент міської ради по розгляду заяв громадян та юридичних осіб з питань оформлення земельних ділянок у місті Запоріжжі» (додається).

2. Регламент міської ради по розгляду заяв громадян та юридичних осіб з питань оформлення земельних ділянок у місті Запоріжжі є обов'язковим для керівництва в роботі виконавчих органів міської ради, суб'єктами підприємницької діяльності та громадянами.

3. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради оприлюднити дане рішення з додатком у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гладченка С.М. та постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Полюсов В.В.).

Міський голова

О.Ч. Сін

Регламент міської ради
по розгляду заяв громадян та юридичних осіб з питань
оформлення земельних ділянок у місті Запоріжжі

Регламент регулює правові та організаційні відносини громадян України та посадових осіб місцевого самоврядування. Встановлює порядок і процедуру розгляду та прийняття рішень по заявам громадян.

1. Заяви від громадян з питання приватизації присадибних ділянок та ділянок в садівничому товаристві приймаються в управлінні з питань земельних відносин Запорізької міської ради (надалі – Управління) на прийомі у землевпорядника відповідного району міста (вул. Зелінського, 3).

1.1. Приватизація земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка, приватний сектор).

1.1.1. До заяви додаються:

- копія технічного паспорту, складеного за результатами технічної інвентаризації житлового будинку;
- копії документів, що підтверджують право власності на житловий будинок та інше нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці (договір купівлі - продажу, договір міни, рішення суду, свідоцтво на право власності, витягу про реєстрацію права власності та ін.);

- копія паспорта громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);

- копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду).

Копії зазначених документів засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина з зазначенням його ініціалів та прізвища, дати засвідчення.

1.1.2. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), реєстрація та видача заявнику заяви та доручення міськвиконкому.

1.1.3. Укладання заявником договору із землевпорядною ліцензованою організацією на розробку технічної документації.

1.1.4. Розробка землевпорядною ліцензованою організацією технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в складі відповідно до п.2.8. «Інструкції про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками», затвердженої наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 18.05.2010 №376, Закону України «Про землеустрій», Земельного кодексу України. Розробка технічної документації здійснюється в термін згідно договору, укладеному заявником із ліцензованою землевпорядною організацією.

1.1.5. Внесення заявником даних про земельну ділянку до Державного земельного кадастру з отриманням витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

1.1.6. Розгляд Управлінням технічної документації із землеустрою, перевірка її складу на відповідність чинному законодавству та підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про передачу земельної ділянки у власність (до 14 днів).

1.1.7. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

1.1.8. Прийняття сесією Запорізької міської ради рішення про передачу земельної ділянки у власність (в термін згідно регламенту сесії).

1.1.9. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

1.1.10. Державна реєстрація заявником права на земельну ділянку та отримання свідоцтва про право власності на нерухоме майно в «Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. №703.

1.2. Приватизація ділянок в садівничому товаристві в межах міста.

1.2.1. До заяви додаються:

- копії правовстановлюючих документів садівничого товариства (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

- копії документів по землевідведенню минулих років (рішення виконкому Запорізької міської ради, рішення Запорізької міської ради, Державний акт на право постійного користування, договір оренди землі та ін.);

- копія паспорта громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);

- оригінал довідки голови садівничого товариства про користувача запитуваної земельної ділянки;

- копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду).

Копії документів громадян засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина з зазначенням його ініціалів та прізвища, дати засвідчення .

Копії документів садівничого товариства засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали та прізвище та дати засвідчення.

1.2.2. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), реєстрація та видача заявнику заяви та доручення міськвиконкому.

1.2.3. Укладання заявником договору із землевпорядною ліцензованою організацією на розробку технічної документації.

1.2.4. Розробка землевпорядною ліцензованою організацією технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної

ділянки в натурі (на місцевості) в складі відповідно до п.2.8. «Інструкції про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками», затвердженої наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 18.05.2010 №376, Закону України «Про землеустрій», Земельного кодексу України. Розробка технічної документації здійснюється в термін згідно договору, укладеному заявником із ліцензованою землепорядною організацією.

1.2.5. Внесення заявником даних про земельну ділянку до Державного земельного кадастру з отриманням витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

1.2.6. Розгляд Управлінням технічної документації із землеустрою, перевірка її складу на відповідність чинному законодавству та підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про передачу земельної ділянки у власність (до 14 днів).

1.2.7. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

1.2.8. Прийняття сесією Запорізької міської ради рішення про передачу земельної ділянки у власність (в термін згідно регламенту сесії).

1.2.9. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

1.2.10. Державна реєстрація заявником права на земельну ділянку та отримання свідоцтва про право власності на нерухоме майно відповідно до «Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. №703.

1.3. Надання громадянам безоплатно у власність вільних від забудови земельних ділянок в межах норм безоплатної приватизації для ведення фермерського господарства, ведення особистого селянського господарства, ведення садівництва, будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки), індивідуального дачного будівництва, будівництва індивідуальних гаражів.

1.3.1. Заява про безоплатну передачу у власність земельної ділянки приймаються та реєструються у відділ звернення громадян міськвиконкому.

1.3.2 До клопотання додаються:

- схема бажаного місця розташування земельної ділянки;
- погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб);
- копія паспорту громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);
- копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду).

Копії документів громадян засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина з зазначенням його ініціалів та прізвища,

дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

1.3.3 Отримання Управлінням листа департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради про можливість або неможливість надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з зазначенням однієї із можливих підстав наведених у п. 3. ст. 123 Земельного кодексу України (до 10 днів).

В разі відмови в наданні дозволу на розробку проекту землеустрою заявнику направляється відповідний лист за підписом міського голови (заступника міського голови) з обґрунтуванням відмови та посилання на норми законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

У разі якщо у місячний строк з дня реєстрації клопотання не надано письмової відповіді про позитивне вирішення питання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, або мотивованої відмови у його наданні, то особа, зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки із земель комунальної власності, у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право замовити розроблення документації із землеустрою без надання такого дозволу, про що письмово повідомляє Запорізьку міську раду.

1.3.4. Обстеження земельної ділянки представником Управлінням з виїздом на місцевість.

1.3.5. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), видача заявнику заяви та доручення міськвиконкому для укладання договору із землевпорядною ліцензованою організацією.

1.3.6. Підготовка Управлінням проекту рішення Запорізької міської ради про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (до 14 днів).

1.3.7. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

1.3.8. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

1.3.9. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

1.3.10. Укладання заявником договору із землевпорядною ліцензованою організацією на розробку проекту землеустрою.

1.3.11. Розробка землевпорядною ліцензованою організацією проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (в термін згідно договору, укладеному заявником із ліцензованою землевпорядною організацією в складі відповідно до ст. 50 Закону України «Про землеустрій»).

1.3.12. Внесення заявником даних про земельну ділянку до Державного земельного кадастру з отриманням витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

1.3.13. Розгляд Управлінням проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, перевірка його складу на відповідність чинному законодавству та підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачі її у власність .

1.3.14. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

1.3.15. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

1.3.16. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

1.3.17. Державна реєстрація заявником права на земельну ділянку та отримання свідоцтва про право власності на нерухоме майно відповідно до «Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. №703.

2. Поновлення договору оренди (в порядку, встановленому ст. 33 Закону України «Про оренду землі») земельної ділянки, укладеного з громадянином, фізичною особою – підприємцем та юридичною особою.

2.1. Лист – повідомлення про поновлення договору оренди землі від фізичних та юридичних осіб приймаються та реєструються в канцелярії міськвиконкому.

2.2. До листа – повідомлення про поновлення договору додаються:

- додаткова угода про поновлення договору оренди;
- копія договору оренди землі з додатками та додатковими угодами;
- рішення виконкому та Запорізької міської ради попередніх років про відведення та передачу земельної ділянки в оренду, в тому числі рішення про внесення змін в раніше прийняті рішення;
- завірені належним чином копії майнових документів (у разі наявності на земельній ділянці нерухомого майна);
- довідка податкової інспекції про фактичну сплату орендної плати за земельну ділянку за останні 3 роки;
- для юридичних осіб:
 - копії правовстановлюючих документів юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
 - для фізичних осіб:
 - копія паспорта громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11),
 - копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);
 - свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Копії документів громадян та фізичних осіб – підприємців засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина, його ініціали та прізвище, дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

Копії документів юридичної особи засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали, прізвище та дати засвідчення.

2.3. Розгляд Управлінням надісланого орендарем листа-повідомлення. За наявності заперечень щодо поновлення договору оренди землі орендарю міською радою (управлінням з питань земельних відносин міської ради направляється лист-повідомлення про прийняте орендодавцем рішення.

2.4. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів) та видача заявнику заяви та доручення міськвиконкому.

2.5. Укладання заявником договору із землевпорядною ліцензованою організацією на підготовку матеріалів щодо прийняття рішення Запорізької міської ради про поновлення договору оренди землі.

2.6. Підготовка землевпорядною ліцензованою організацією матеріалів щодо поновлення договору оренди земельної ділянки (в термін згідно договору, укладеному заявником із землевпорядною організацією).

2.7. Отримання заявником витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

2.8. Розгляд Управлінням матеріалів та підготовка проекту рішення міської ради про поновлення договору оренди землі (до 14 днів).

2.9. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

2.10. Прийняття Запорізькою міською радою рішення з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

2.11. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

2.12. Замовлення та отримання заявником витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки землі.

2.13. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації права комунальної власності земельної ділянки та існуючого договору оренди землі.

2.14. Укладення Запорізькою міською радою додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.

У випадку необхідності укладення нового договору оренди землі:

2.14.1. Укладення Запорізькою міською радою угоди про розірвання існуючого договору оренди землі.

2.14.2. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації припинення права оренди землі.

2.14.3. Укладання Запорізькою міською радою договору оренди землі.

2.15. Державна реєстрація заявником права користування земельною ділянкою та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3. Передача в оренду сформованої земельної ділянки (без зміни меж та цільового призначення, право комунальної власності на яку не зареєстровано).

3.1. Заяви (клопотання) від фізичних та юридичних осіб приймаються та реєструються в виконавчому комітеті міської ради.

3.2. До заяви (клопотання) додаються:

- копія договору оренди земельної ділянки, укладеного з попереднім землекористувачем, з додатками та додатковими угодами;

- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);

- копія технічного паспорту на нерухоме майно, складеного за результатами технічної інвентаризації;

- копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці (договір купівлі - продажу, договір міни, рішення суду, свідоцтво на право власності, витягу про реєстрацію права власності та ін.);

для юридичних осіб:

- копії правовстановлюючих документів юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

для фізичних осіб:

- копія паспорту громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);

- копії довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Копії документів громадян та фізичних осіб – підприємців засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина з зазначенням його ініціалів та прізвища, дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

Копії документів юридичної особи засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали, прізвище та дати засвідчення.

3.3. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), видача замовнику заяви та доручення міськвиконкому.

3.4. Підготовка Управлінням проекту рішення Запорізької міської ради про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (до 14 днів).

3.5. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

3.6. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

3.7. Укладання заявником договору із землевпорядною ліцензованою організацією на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

3.8. Розробка землевпорядною ліцензованою організацією технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в складі відповідно до п. 2.8. «Інструкції про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками», затвердженої наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 18.05.2010 №376, Закону України «Про землеустрій», Земельного кодексу України. Розробка технічної документації здійснюється в термін згідно договору, укладеному заявником із ліцензованою землевпорядною організацією.

3.9. Отримання заявником витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

3.10. Розгляд Управлінням технічної документації із землеустрою, перевірка її складу на відповідність чинному законодавству та підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу її в оренду (до 14 днів).

3.11. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

3.12. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

3.13. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

3.14. Замовлення та отримання заявником витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки землі.

3.15. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації права комунальної власності земельної ділянки та існуючого договору оренді землі.

3.16. Укладення Запорізькою міською радою угоди про розірвання існуючого договору оренді землі.

3.17. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації припинення права оренди землі.

3.18. Укладання Запорізькою міською радою договору оренди землі.

3.19. Державна реєстрація заявником права користування земельною ділянкою та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

4. Надання земельних ділянок в користування, в тому числі передача в оренду громадянину, фізичній особі – підприємцю та юридичній особі (земельна ділянка не сформована, наявне нерухоме майно).

4.1. Заяви (клопотання) від фізичних та юридичних осіб приймаються та реєструються в виконавчому комітеті міської ради.

4.2. До заяви (клопотання) додаються:

- схема місця розташування земельної ділянки;
- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);
- копія технічного паспорту на нерухоме майно, складеного за результатами інвентаризації;
- копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці (договір купівлі - продажу, договір міни, рішення суду, свідоцтво на право власності, витяг про реєстрацію права власності та ін.);

для юридичних осіб:

- копії правовстановлюючих документів юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

для фізичних осіб:

- копія паспорту громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);
- копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Копії документів громадян та фізичних осіб – підприємців засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина з зазначенням його ініціалів та прізвища, дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

Копії документів юридичної особи засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали, прізвище та дати засвідчення.

4.3. Отримання Управлінням листа департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради про можливість або неможливість надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з зазначенням однієї із можливих підстав наведених у п. 3. ст. 123 Земельного кодексу України (до 10 днів).

В разі відмови в наданні дозволу на розробку проекту землеустрою заявнику направляється відповідний лист за підписом міського голови (заступника міського голови) з обґрунтуванням відмови та посилання на норми законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

У разі, якщо у місячний строк з дня реєстрації заяви (клопотання) не надано письмової відповіді про позитивне вирішення питання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, або мотивованої відмови у його наданні, то особа, зацікавлена в одержанні у користування земельної ділянки із земель комунальної власності, у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право замовити

розроблення документації із землеустрою без надання такого дозволу, про що письмово повідомляє Запорізьку міську раду.

4.4. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), видача заявнику заяви (клопотання) та доручення міськвиконкому для укладання договору із землевпорядною ліцензованою організацією.

4.5. Підготовка Управлінням проекту рішення Запорізької міської ради про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (до 14 днів).

4.6. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

4.7. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

4.8. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

4.9. Укладання заявником договору із землевпорядною ліцензованою організацією на розробку проекту землеустрою.

4.10. Розробка землевпорядною ліцензованою організацією проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (в термін згідно договору, укладеному заявником із ліцензованою землевпорядною організацією, в складі відповідно до ст. 50 Закону України «Про землеустрій».

4.11. Внесення заявником даних про земельну ділянку до Державного земельного кадастру з отриманням витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

4.12. Розгляд Управлінням проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, перевірка його складу на відповідність чинному законодавству та підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачі її в оренду (постійне користування).

4.13. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

4.14. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

4.15. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

4.16. Замовлення та отримання заявником витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки землі,

4.17. Укладання Запорізькою міською радою договору оренди землі, здійснення заявником державної реєстрації права користування земельною ділянкою та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

5. Викуп земельної ділянки.

5.1. Викуп земельної ділянки (земельна ділянка не сформована, наявне нерухоме майно).

5.1.1 Заяви (клопотання) від фізичних та юридичних осіб приймаються та реєструються в виконавчому комітеті міської ради.

5.1.2. До заяви (клопотання) додаються:

- копія технічного паспорту на нерухоме майно, складеного за результатами інвентаризації;

- копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці (договір купівлі - продажу, договір міни, рішення суду, свідоцтво на право власності, витягу про реєстрацію права власності та ін.);

для юридичних осіб:

- копії правовстановлюючих документів юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

для фізичних осіб:

- копія паспорту громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);
- копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);
- свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Копії документів громадян та фізичних осіб – підприємців засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина, його ініціали та прізвище, дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

Копії документів юридичної особи засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали, прізвище та дати засвідчення.

5.1.3. Отримання Управлінням листа департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради про можливість, або неможливість надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з зазначенням однієї із можливих підстав, наведених у п. 3. ст. 123 Земельного кодексу України (до 10 днів).

5.1.4. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), реєстрація та видача заявнику заяви та доручення міськвиконкому для укладання договору із землепорядною ліцензованою організацією.

5.1.5. Підготовка Управлінням проекту рішення Запорізької міської ради про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (до 14 днів).

5.1.6. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

5.1.7. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

5.1.8. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

5.1.9. Укладання заявником договору із землевпорядною ліцензованою організацією на розробку проекту землеустрою.

5.1.10. Розробка землевпорядною ліцензованою організацією проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (в термін згідно договору, укладеному заявником із ліцензованою землевпорядною організацією, в складі відповідно до ст. 50 Закону України «Про землеустрій»).

5.1.11. Внесення заявником даних про земельну ділянку до Державного земельного кадастру з отриманням витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

5.1.12. Розгляд Управлінням проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, перевірка його складу на відповідність чинному законодавству та підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (до 14 днів).

5.1.13. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

5.1.14. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

5.1.15. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

5.1.16. Замовлення та отримання заявником витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки землі.

5.1.17. Укладання Запорізькою міською радою договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (до 14 днів).

5.1.18. Укладання Запорізькою міською радою договору із землевпорядною ліцензованою організацією на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

5.1.19. Виконання землевпорядною ліцензованою організацією експертної грошової оцінки земельної ділянки (в термін згідно договору, укладеному Запорізькою міською радою із ліцензованою землевпорядною організацією).

5.1.20. Проведення землевпорядною ліцензованою організацією рецензування звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки.

5.1.21. Розгляд Управлінням звіту з експертної грошової оцінки та підготовка проекту рішення про продаж земельної ділянки (до 14 днів).

5.2.22. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

5.2.23. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

5.2.24. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

5.1.25. Здійснення Управлінням Державної реєстрації права комунальної власності земельної ділянки та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (місячний термін).

5.1.26. Укладання Запорізькою міською радою договору купівлі-продажу земельної ділянки, здійснення заявником державної реєстрації права на земельну ділянку та отримання свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

5.2. Викуп земельної ділянки (земельна ділянка сформована, договір оренди існує).

5.2.1. Заяви (клопотання) від фізичних та юридичних осіб приймаються та реєструються в виконавчому комітеті міської ради.

5.2.2. До заяви (клопотання) додаються:

- копія технічного паспорту на нерухоме майно, складеного за результатами інвентаризації;

- копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці (договір купівлі - продажу, договір міни, рішення суду, свідоцтво на право власності, витягу про реєстрацію права власності та ін.);

- копія договору оренди землі з додатками та додатковими угодами; для юридичних осіб:

- копії правовстановлюючих документів юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

- для фізичних осіб:

- копія паспорту громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);

- копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);

- свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Копії документів громадян та фізичних осіб – підприємців засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина, його ініціали та прізвище, дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

Копії документів юридичної особи засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали, прізвище та дати засвідчення.

5.2.3. Отримання Управлінням листа департаменту архітектури та містобудування міської ради про можливість викупу земельної ділянки з урахуванням перспективи розвитку міста у відповідності до містобудівної документації (до 10 днів).

5.2.4. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), реєстрація та видача заявнику заяви та доручення міськвиконкому для

укладання договорів із землепорядною ліцензованою організацією.

5.2.5. Підготовка Управлінням проекту рішення про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та про підготовку матеріалів щодо прийняття рішення Запорізької міської ради про продаж земельної ділянки (до 14 днів).

5.2.6. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

5.2.7. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

5.2.8. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

5.2.9. Отримання заявником витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

5.2.10. Замовлення заявником та отримання витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки землі.

5.2.11. Укладання Запорізькою міською радою договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (до 14 днів).

5.2.12. Укладання Запорізькою міською радою договору із землепорядною ліцензованою організацією на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

5.2.13. Укладання заявником договору із землепорядною ліцензованою організацією на підготовка матеріалів щодо продажу земельної ділянки.

5.2.14. Виконання землепорядною ліцензованою організацією експертної грошової оцінки земельної ділянки та підготовка матеріалів щодо продажу земельної ділянки (в термін згідно договору, укладеному Запорізькою міською радою із ліцензованою землепорядною організацією).

5.2.15. Проведення землепорядною ліцензованою організацією рецензування звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки.

5.2.16. Розгляд Управлінням матеріалів, звіту з експертної грошової оцінки та підготовка проекту рішення про продаж земельної ділянки.

5.2.17. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

5.2.18. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

5.2.19. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

5.2.20. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації права комунальної власності земельної ділянки та існуючого договору оренді землі.

5.2.21. Укладення Запорізькою міською радою угоди про розірвання існуючого договору оренді землі.

5.2.22. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації припинення права оренди землі.

5.2.23. Укладання Запорізькою міською радою договору купівлі-продажу земельної ділянки, здійснення заявником державної реєстрації права на земельну ділянку та отримання свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

6. Земельний аукціон (право оренди, право власності).

6.1. Заяви від юридичних та фізичних осіб про включення земельної ділянки до переліку аукціонних приймаються та реєструються в канцелярії виконавчого комітету Запорізької міської ради. До заяви додається схема бажаної земельної ділянки.

6.2¹. Перевірка департаментом архітектури та містобудування міської ради відповідності намірів заявника щодо використання земельної ділянки містобудівній документації (протягом 15 робочих днів).

6.2. Перевірка управлінням з питань земельних відносин міської ради відсутності прав третіх осіб на бажану земельну ділянку (протягом 15 робочих днів).

6.3. Підготовка департаментом архітектури та містобудування міської ради проекту рішення Запорізької міської ради про включення земельної ділянки до переліку аукціонних та надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для надання її шляхом аукціону (або мотивованої відмови).

6.4. Прийняття сесією Запорізької міської ради рішення з цього питання (в термін згідно регламенту міської ради).

6.5. Проведення департаментом архітектури та містобудування міської ради конкурсних торгів на закупівлю послуг з розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для надання їх шляхом аукціону (протягом 2-х місяців відповідно до процедури проведення торгів, встановленої чинним законодавством).

6.6. Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в термін згідно договору, укладеного департаментом архітектури та містобудування міської ради із землепорядною організацією – переможцем конкурсних торгів.

6.7. Реєстрація земельної ділянки в Державному земельному кадастрі та отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

6.8. Підготовка департаментом архітектури та містобудування міської ради проекту рішення Запорізької міської ради про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для надання їх шляхом аукціону (до 14 днів).

6.9. Прийняття сесією Запорізької міської ради рішення про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для надання їх шляхом аукціону (в термін згідно регламенту міської ради).

6.10. Реєстрація права комунальної власності на земельну ділянку в реєстраційній службі та отримання свідоцтва про право власності на нерухоме майно (місячний термін).

6.11. Отримання витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки землі для визначення стартової ціни в разі продажу права оренди земельної ділянки.

6.12. Визначення на конкурсних засадах суб'єкту для виконання експертної оцінки вартості земельної ділянки в разі продажу на аукціоні земельної ділянки у власність (протягом 2-х місяців відповідно до процедури, встановленої Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.09.2012 №579).

6.13. Підготовка департаментом архітектури та містобудування міської ради проекту рішення Запорізької міської ради про проведення земельного аукціону та затвердження стартових цін.

6.14. Прийняття сесією Запорізької міської ради рішення з цього питання (в термін згідно регламенту міської ради).

6.15. Проведення виконавчим комітетом міської ради конкурсу на визначення виконавця земельних торгів з числа тих, що мають відповідну ліцензію (протягом 2-х місяців відповідно до процедури, встановленої Наказом Міністерством аграрної політики та продовольства України від 25.09.2012 №579).

6.16. Підготовка департаментом архітектури та містобудування міської ради проекту рішення Запорізької міської ради про затвердження підсумків конкурсу з визначення виконавця земельних торгів (до 14 днів).

6.17. Затвердження сесією міської ради підсумків конкурсу з вибору виконавця земельних торгів (в термін згідно регламенту міської ради).

6.18. Проведення переможцем конкурсу земельного аукціону (від 30 до 90 днів після оприлюднення оголошення відповідно до вимог п. 6 ст. 137 Земельного Кодексу України).

6.19. Укладення договору оренди або купівлі продажу земельної ділянки в день проведення земельних торгів.

6.20. Державна реєстрація речового права на земельну ділянку в реєстраційній службі та отримання відповідного документу (місячний термін).

7. Поділ або об'єднання земельних ділянок (без зміни цільового призначення)

7.1. Заяви (клопотання) від фізичних та юридичних осіб приймаються та реєструються в виконавчому комітеті міської ради.

7.2. До заяви (клопотання) додаються:

- схема земельної ділянки з зазначенням орієнтовної межі поділу земельної ділянки (схема об'єднання земельних ділянок);

- копія договору оренди земельної ділянки (земельних ділянок) з додатками та додатковими угодами;

- нотаріально посвідчена згода на поділ чи об'єднання земельної ділянки заставодержателів, користувачів земельної ділянки (у разі перебування земельної ділянки в заставі, користуванні);

- нотаріально посвідчена згода на поділ чи об'єднання земельної ділянки заставодержателів, користувачів земельної ділянки (у разі перебування земельної ділянки в заставі, користуванні);

- копія технічного паспорту на нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці, її частинах, складеного за результатами інвентаризації;

- копії документів, що підтверджують право власності на нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці, її частинах (договір купівлі - продажу, договір міни, рішення суду, свідоцтво на право власності, витягу про реєстрацію права власності та ін.);

для юридичних осіб:

- копії правовстановлюючих документів юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

для фізичних осіб:

- копія паспорту громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);
- копії довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);
- свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Копії документів громадян та фізичних осіб – підприємців засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина з зазначенням його ініціалів, прізвища та дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

Копії документів юридичної особи засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали, прізвище та дати засвідчення.

7.3. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), видача заявнику заяви (клопотання) та доручення міськвиконкому.

7.4. Підготовка Управлінням проекту рішення Запорізької міської ради про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок (до 14 днів).

7.5. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

7.6. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

7.7. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

7.8. Отримання заявником витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що підлягає поділу, (земельні ділянки, що об'єднуються) відповідно до «Порядку Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. №1051.

7.9. Укладання заявником договору із землепорядною ліцензованою організацією на розробку технічної документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

7.10. Розробка землепорядною ліцензованою організацією технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок в складі відповідно до ст. 56 Закону України «Про землеустрій». Розробка технічної документації здійснюється в термін згідно договору, укладеному заявником із ліцензованою землепорядною організацією.

7.11. Внесення заявником даних про земельну ділянку (земельні ділянки) до Державного земельного кадастру з отриманням витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (земельні ділянки) відповідно до «Порядку ведення Державного земельного кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

7.12. Розгляд Управлінням технічної документації із землеустрою, перевірка її складу на відповідність чинному законодавству та підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок та надання їх (її) в оренду (до 14 днів) .

7.13. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

7.14. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

7.15. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

7.16. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації права комунальної власності земельної ділянки, що підлягає поділу (земельних ділянок, що об'єднуються), та існуючих договорів оренді землі.

7.17. Укладення Запорізькою міською радою угоди (угод) про розірвання існуючого договору оренді землі.

7.18. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації припинення права оренди землі.

7.19. Замовлення та отримання заявником витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки земельної ділянки (земельних ділянок).

7.20. Укладання Запорізькою міською радою договору (договорів) оренди землі, здійснення заявником (заявниками) державної реєстрації права користування земельною ділянкою та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

8. Розірвання договору оренди землі за згодою сторін.

8.1. Листи і матеріали від фізичних та юридичних осіб приймаються та реєструються в виконавчому комітеті міської ради..

8.2. Подання орендарем земельної ділянки листа з пропозицією розірвати договір оренди землі за згодою сторін.

До листа додається:

- копія договору оренди земельної ділянки з додатками та додатковими угодами;

- копія технічного паспорту на нерухоме майно, складеного за результатами інвентаризації (за наявності на ділянці майна);

- копії документів, що підтверджують перехід права власності на нерухоме майно, яке знаходиться на земельній ділянці, до іншої особи (договір купівлі - продажу, договір міни, рішення суду, свідоцтво на право власності, витяг про реєстрацію права власності та ін.) (за наявності на ділянці майна);

- довідка податкової інспекції про фактичну сплату орендної плати за земельну ділянку (останні 3 роки);

для юридичних осіб:

- копії правовстановлюючих документів юридичної особи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

для фізичних осіб:

- копія паспорту громадянина України (ст.1, 2, 3, 4, 5, 10, 11);
- копія довідки (картки) про присвоєння ідентифікаційного номеру (коду);
- свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Копії документів громадян та фізичних осіб – підприємців засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом громадянина з зазначенням його ініціалів, прізвища та дати засвідчення. В разі наявності у фізичної особи – підприємця печатки – підпис засвідчується печаткою.

Копії документів юридичної особи засвідчуються написом «згідно з оригіналом», особистим підписом керівника (або відповідальної особи), засвідченим печаткою, його ініціали, прізвище та дати засвідчення.

8.3. Обстеження земельної ділянки з виїздом на місцевість представником Управління (у разі відмови від вільної земельної ділянки).

8.4. Отримання Управлінням доручення міськвиконкому (до 10 днів), видача заявнику заяви та доручення міськвиконкому.

8.5. Укладання договору із землевпорядною ліцензованою організацією для підготовки матеріалів для прийняття рішення про розірвання договору оренди землі.

8.6. Підготовка матеріалів для прийняття рішення Запорізької міської ради про розірвання договору оренди землі.

8.7. Підготовка Управлінням проекту рішення Запорізької міської ради про розірвання договору оренди землі (до 14 днів).

8.8. Узгодження проекту рішення постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (в термін згідно регламенту роботи комісії).

8.9. Прийняття рішення сесії Запорізької міської ради з цього питання (в термін згідно регламенту сесії).

8.10. Надання Управлінням засвідченої копії рішення Запорізької міської ради заявнику.

8.11. Отримання заявником витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку відповідно до «Порядку ведення Державного земельного

кадастру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 №1051.

8.12. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації права комунальної власності земельної ділянки та права оренди землі за існуючим договором оренди землі в державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяження.

8.13. Укладення Запорізькою міською радою угоди про розірвання існуючого договору оренди землі та підписання акту приймання-передачі земельної ділянки.

8.14. Здійснення Управлінням (заявником) Державної реєстрації припинення права оренди землі в державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяження.

8.15. Надання заявником платіжного доручення про сплату орендної плати за земельну ділянку по дату розірвання договору оренди землі.

Секретар міської ради

Р.О. Таран