



УКРАЇНА  
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ  
майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

06.01.2021 № 01-14/2241

На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

В.о. генерального директора  
ПАТ «Запоріжжяобленерго»  
Ангеловій О.П.

Голові обласної первинної  
профспілкової організації  
ПАТ «Запоріжжяобленерго»  
Ковальчук О.С.

Про реєстрацію змін та доповнень  
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ПАТ «Запоріжжяобленерго», укладеного на 2014-2016 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 06.01.2021 за № 6.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В. Зубко

Голова обласної первинної профспілкової організації ПАТ «Запоріжжяобленерго»



*О.С.Ковальчук*  
О.С.Ковальчук

*«16» грудня* 2020 року

В.о. генерального директора

ПАТ «Запоріжжяобленерго»



*О.П.Ангелова*  
О.П.Ангелова

*«16» грудня* 2020 року

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

### ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

### до Колективного договору ПАТ «Запоріжжяобленерго»

1. В розділі 4 «Режим праці і відпочинку.Трудова дисципліна.» в пункті 4.2. викласти 2 абзац в наступній редакції:

«Середньомісячний баланс робочого часу на 2021 рік при 40-годинному робочому тижні становить 165,96 годин.»

2. В додатку 2 «Правила внутрішнього трудового розпорядку ПАТ «Запоріжжяобленерго» викласти п.3.3. в наступній редакції:

«3.3. дотримуватись вимог Антикорупційної програми ПАТ «Запоріжжяобленерго», Кодексу корпоративної етики ПАТ «Запоріжжяобленерго», Правил охорони праці, технічної експлуатації та протипожежної охорони Правил запобігання конфлікту інтересів посадових осіб, керівників усіх рівнів Оператора – ПАТ «Запоріжжяобленерго» при здійсненні посадових обов'язків та повноважень».

3. Додаток 3 «Перелік персоналу ПАТ «Запоріжжяобленерго», що працює на роботах, де неможливо встановити фіксовану перерву» викласти в редакції, що додається.

4. В розділі 5 «Оплата праці» з 01.04.2021 року:

4.1. виключити пункт 5.19. у редакції:

«5.19. Здійснювати виплату надбавки за стаж роботи в галузі згідно з постановою КМУ від 30 грудня 1998 року № 2099 «Про заходи щодо закріплення кадрів в електроенергетиці», «Положенням про порядок виплати працівникам ВАТ «Запоріжжяобленерго» щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі», затвердженим Генеральним директором і погодженим Головою профспілкового комітету підприємства (додаток 8)»;

4.2. виключити в пункті 5.22 словосполучення «безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі».

Пункти 5.20. (п.п. 5.20.1 ÷ 5.20.7) – 5.35. вважати пунктами 5.19.(п.п 5.19.1. ÷ 5.19.7.) – 5.33. відповідно.

5. В додатку 5 «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівникам ПАТ «ЗОЕ» з 01.04.2021 року виключити п.2.7. з у редакції:

2.7.	За безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі	Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу (тарифної ставки)
		понад 3 роки	5%
		понад 5 років	10%
		понад 10 років	15%
		понад 15 років	20%
		понад 25 років	25%

Пункти 2.8. – 2.10. вважати пунктами 2.7. – 2.9. відповідно.

6. В Додатку 6 «Положення про встановлення доплат і надбавок працівникам ПАТ «Запоріжжяобленерго» з 01.04.2021 року:

6.1. виключити п.2.17 у редакції:

«2.17. Надбавка за безперервний стаж роботи (постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 1998 року № 2099 «Про заходи щодо закріплення кадрів в електроенергетиці»).

«Положення про порядок виплати працівникам ВАТ «Запоріжжяобленерго» щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі» визначає умови її нарахування, розмір, інші критерії.

Розмір надбавки встановлюється в залежності від безперервного стажу роботи в електроенергетичній галузі у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки) та нараховується за фактично відпрацьований час згідно з табелем обліку робочого часу:

- понад 3 роки – 5%;
- понад 5 років – 10%;
- понад 10 років – 15%;
- понад 15 років – 20%;
- понад 25 років – 25%.»

Пункти 2.18. – 2.20. вважати пунктами 2.17. – 2.19. відповідно.

6.2. пункт 2.19. викласти в наступній редакції:

«Надбавка до посадового окладу (тарифної ставки) працівника за вклад в результати роботи Товариства (далі за текстом – надбавка) встановлюється працівникам Товариства в розмірі 25% посадового окладу.

Надбавка направлена на підвищення продуктивності та якості роботи, стосується якості (цінності) працівника і має стимулююче значення.

Надбавка персоналу нараховується щомісячно за фактично відпрацьований час, згідно з табелем обліку робочого часу та в межах фонду оплати праці.

У випадку накладання на працівника дисциплінарного стягнення, надбавка до моменту його відміни не нараховується.

Умови встановлення та нарахування надбавки працівникам:

- встановлюється та нараховується персоналу основних професій електроенергетики (керівникам, професіоналам, фахівцям, технічним службовцям, кваліфікованим робітникам), до яких відносяться всі працівники, за винятком професій, що включені до розділу 2 «Професіонали»: лікар-терапевт; розділу 3 «Фахівці»: сестра медична, фельдшер; розділу 9 «Найпростіші професії»: прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень, прибиральник територій, ваптажник, двірник, сторож, кур'єр; розділу 5 «Працівники сфери торгівлі та послуг»: покоївка, охоронець Державного класифікатора України ДК003-2010.»

- встановлюється та нараховується за умови самостійного виконання робіт працівниками на посадах, для яких не передбачена спеціальна підготовка та перевірка знань для допуску до самостійної роботи;

- встановлюється та нараховується після закінчення програми підготовки та проходження перевірки знань на групі з електробезпеки, що необхідно для посад, на яких передбачена спеціальна підготовка та перевірка знань для допуску до самостійної роботи».

7. Ввести в дію з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р. «Положення про порядок виплати матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам ПАТ «Запоріжжяобленерго» при наданні щорічної відпустки» та викласти додаток 12 в редакції, що додається.

8. З 01.04.2021 року виключити додаток 8 «Положення про порядок виплати щомісячної надбавки персоналу ПАТ «Запоріжжяобленерго» за безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі».

Додатки 9 – 28 вважати додатками 8 – 27 відповідно.

9. З 01.04.2021 року в додатку 10 «Перелік виробничих недоліків при наявності яких розмір всіх видів премій та надбавок (за високу професійну майстерність, високі досягнення в праці, класність, інтенсивність, виконання особливо важливої роботи на певний термін, безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі) може бути зменшений або не нарахований повністю персоналу ПАТ «Запоріжжяобленерго» замінити словосполучення «безперервний стаж роботи в електроенергетичній галузі» на словосполучення «за вклад в результати роботи Товариства».

Голова обласної первинної  
профспілкової організації  
ПАТ «Запоріжжяобленерго»

  
О.С. Ковальчук  
«16» грудня 2020 року

В.о. генерального директора

ПАТ «Запоріжжяобленерго»

  
О.П. Ангелова

«16» грудня 2020 року



Додаток 3  
до колективного договору  
ПАТ «Запоріжжяобленерго»

### ПЕРЕЛІК

персоналу ПАТ «Запоріжжяобленерго»,  
що працює на роботах, де неможливо встановити фіксовану перерву

№	Назва СП	Назва відділу, служби, групи, дільниці	Посада
1	2	3	4
1.	Управління	ОДС	Диспетчер
		ЦСЗДТК – група чергових зв'язку	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики
		СЗО – група супроводу АСКОВЕ	Керівник групи, інженер
		СВО, (відповідно до затверджених актів постів)	Сторож, охоронник
		ГВ	Охоронник
2.	ЗВЕМ	СЛ	Сторож
		СПС	Електромонтер з обслуговування підстанції
		СМіТ	Водій автотранспортних засобів: 1) закріплений за оперативним персоналом служби підстанцій; 2) закріплений за ОДС
3.	ЗМЕМ	ОДС	Диспетчер підприємства, диспетчер району, електромонтер оперативно-виїзної бригади, водій автотранспортних засобів
		СМіТ	Водій автотранспортних засобів, закріплений за оперативним персоналом ЗМЕМ
4.	МВЕМ	СПС	Електромонтер з обслуговування підстанції
		СЗДТК	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики, інженер із засобів диспетчерського і технологічного

№	Назва СП	Назва відділу, служби, групи, дільниці	Посада
1	2	3	4
			керування
		ДСО	Сторож
5.	ВасМРРЕМ	ОДГ (Василівський район) ОДГ (Михайлівський район)	Диспетчер району мереж, електромонтер оперативно- виїзної бригади, водій автотранспортних засобів
		Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Василівський район)	Електромонтер з обслуговування підстанції
		Дільниця з ремонтів та експлуатації розподільних електричних мереж (№4) (Степногірськ), Дільниця з ремонтів та експлуатації розподільних електричних мереж (№ 5) (м.Дніпрорудне)	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж, водій автотранспортних засобів
		ДСО	Сторож
6.	ЗапРЕМ	ОДГ	Диспетчер району мереж, електромонтер оперативно- виїзної бригади, водій автотранспортних засобів
		Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (№ 3)	Електромонтер з обслуговування підстанції
7.	КДРЕМ	ОДГ	Диспетчер району мереж, електромонтер оперативно- виїзної бригади, водій автотранспортних засобів
		ГМіТ	Сторож
8.	ГПРЕМ, ПолРЕМ, ОріхРЕМ, ПриазРЕМ	ОДГ	Диспетчер району мереж, електромонтер ОВБ, водій автотранспортних засобів
		Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій	Електромонтер з обслуговування підстанції
		ГГО	Сторож

№	Назва СП	Назва відділу, служби, групи, дільниці	Посада
1	2	3	4
9.	ВілМРРЕМ ТокМРРЕМ БілМРРЕМ	ОДГ (Вільнянський район), ОДГ (Новомиколаївський район), ОДГ (Токмацький район), ОДГ (Чернігівський район), ОДГ (Більмацький район), ОДГ (Розівський район)	Диспетчер району мереж, електромонтер оперативно-виїзної бригади, водій автотранспортних засобів
		Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Вільнянський район), Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Новомиколаївський район) Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Токмацький район), Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Чернігівський район) Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Більмацький район) Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Розівський район)	Електромонтер з обслуговування підстанції
		ГГО	Сторож
10.	БМРРЕМ, ММРРЕМ, ЯкимМРРЕМ	ОДГ (м.Бердянськ), ОДГ(Бердянський район), ОДГ (Приморський район) ОДГ (м.Мелітополь), ОДГ(Мелітопольський район) ОДГ (Якимівський район) ОДГ (Веселівський район)	Диспетчер району мереж, електромонтер оперативно-виїзної бригади, водій автотранспортних засобів
		Дільниця з оперативного обслуговування та	Електромонтер з обслуговування підстанції



№	Назва СП	Назва відділу, служби, групи, дільниці	Посада
1	2	3	4
		експлуатації підстанцій (Якимівський район) Дільниця з оперативного обслуговування та експлуатації підстанцій (Веселівський район)	
		ГГО	Сторож

Заступник директора з управління персоналом



Т.М. Савченко

Додаток 12  
до колективного договору  
ПАТ «Запоріжжяобленерго»

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок виплати матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам ПАТ «Запоріжжяобленерго» при наданні щорічної відпустки

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це «Положення про порядок виплати матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам ПАТ «Запоріжжяобленерго» при наданні щорічної відпустки» (далі - Положення), розроблено на період з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року відповідно до колективного договору ПАТ «Запоріжжяобленерго».

1.2. Дія цього Положення поширюється на працівників, що знаходяться у безперервних, не менше 11(одинадцяти) місяців, трудових відносинах з ПАТ «Запоріжжяобленерго», і для яких це місце роботи є основним.

**Примітка:** при підрахунку 11 місяців в розрахунок приймається місяць прийому, без врахування дати. Положення не поширюється на працівників, працюючих за сумісництвом.

1.3. Це Положення встановлює розмір матеріальної допомоги, порядок її нарахування і виплати.

1.4. Нарахування матеріальної допомоги на оздоровлення здійснюється в межах планового фонду оплати праці поточного місяця (п.п.2.3.3 розділу «Інші заохочувальні та компенсаційні виплати» Інструкції зі статистики заробітної плати).

1.5. У бухгалтерському обліку матеріальна допомога на оздоровлення відноситься до інших витрат на оплату праці (балансовий рахунок 81600000).

1.6. Вся сума матеріальної допомоги включається до загального місячного оподаткованого доходу платника податку за ставками встановленими пунктом 167.1 статті 167 Податкового кодексу, з урахуванням вимог пункту 164.6 статті 164 Податкового кодексу.

### 2. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ, ПОРЯДОК ЇЇ НАРАХУВАННЯ І ВИПЛАТИ

2.1. Матеріальна допомога на оздоровлення:

–виплачується при наданні щорічної відпустки (по графіку відпусток поточного року), яка складає не менше 14 календарних днів;

–виплачується один раз в поточному році, виплата на наступний рік не переноситься;

–не підлягає компенсації при звільненні працівника.

2.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується у розмірі посадового окладу працівника, який визначається як 70% середнього встановленого посадового окладу за 12 (дванадцять) місяців, що передують наданню відпустки, помноженого на кількість ставки працівника на 01 число місяця, в якому здійснюється нарахування.

Знову прийнятим працівникам (пункт 1.2 Положення), яким надається відпустка по закінченню 11 місяців матеріальна допомога на оздоровлення визначається як 70% середнього встановленого посадового окладу за 11 (одинадцять) місяців, що передують

наданню відпустки, помноженого на кількість ставки працівника на 01 число місяця, в якому здійснюється нарахування.

Розрахункова сума матеріальної допомоги на оздоровлення визначається за формулою:

$$\Sigma МД на озд = \Sigma Овст : 12 (11) * к-ть ставки * 70\%, де$$

$\Sigma Овст$  – сума встановлених на 01 число кожного місяця посадових окладів за останні 12 (11) місяців, грн.;

12 (11) – кількість місяців;

к-ть ставки – кількість ставки працівника на 01 число місяця, в якому здійснюється нарахування;

70% - 70 відсотків.

Розрахункова сума матеріальної допомоги на оздоровлення **округлюється** до цілого значення.

**2.3. Нарахування та виплата** матеріальної допомоги **проводиться** працівникам в період з 20 по 23 число місяця, в якому починається щорічна відпустка, за умови своєчасного оформлення наказу про її надання. У разі порушення строків оформлення наказу про надання щорічної відпустки матеріальна допомога виплачується не пізніше 10 числа місяця, наступного за місяцем початку відпустки.

Відділ кадрів, на підставі наказів про надання щорічної відпустки, формує в розрізі СП Товариства «Реєстр працівників для виплати матеріальної допомоги на оздоровлення» (далі – Реєстр). Реєстр формується **1 раз на місяць** та надається до групи обліку заробітної плати бухгалтерії до **15 числа поточного місяця**. Якщо дата надання документів для нарахування матеріальної допомоги до відпустки припадає на вихідний або святковий день то термін надання Реєстру переноситься на попередній святковому або вихідному дню.

**2.4.** У разі коли працівника відкликають з щорічної відпустки, переносять на інші строки частину або всю щорічну відпустку, скасовують відпустку – нарахування та виплата матеріальної допомоги на оздоровлення проводиться у наступному порядку:

Причина	Формування та надання реєстру	Матеріальна допомога на оздоровлення	Примітка
1. Працівника відкликають з частини щорічної відпустки, або переносять на інші строки частину щорічної відпустки	Реєстр наданий до бухгалтерії у встановлені пунктом 2.3 строки	Не відраховується	
	До надання Реєстру до бухгалтерії	Не нараховується	
2. Скасування відпустки у зв'язку зі смертю працівника	Реєстр наданий до бухгалтерії у встановлені пунктом 2.3 строки	Не відраховується	Підстава: наказ про скасування відпустки та відрахування матеріальної допомоги
3. Скасування відпустки (окрім скасування відпустки у зв'язку зі смертю працівника)		Відраховується	
4. Скасування відпустки	До надання Реєстру до бухгалтерії	Не нараховується	

2.5. Матеріальна допомога на оздоровлення може бути не виплачена у випадках:

- порушень трудової і виробничої дисципліни (прогул, поява на роботі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння), зафіксованих в розпорядчих документах;
- накладення дисциплінарного стягнення (догана).

Рішення про позбавлення працівника права на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення приймається Генеральним директором.

Заступник директора з управління персоналом



Т.М. Савченко

Заступник начальника ВПтаЗ



В.В. Кирилова

Начальник ВК



Н.В. Таранова

Пронумеровано та прошнуровано  
10 (десять) аркушів

В.о. генерального директора  
ПАТ «Запоріжжяобленерго»



О.П.Ангелова

