



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

м.п.с. Професійна № 1 Запорізька, 69043, тел. (061) 228-01-72
e-mail: gcs@city.gov.ua; gcs@zpr.gov.ua; КОД ЄДРПОУ 41004647

28.02.2020. 0104/253

На № _____ від _____

Директору Запорізького обласного
центру зайнятості
Дуднік І.

Голові професійного комітету
Запорізького обласного центру
зайнятості
Таракановій О.Г.

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Повідемяємо, що зміни та доповнення до колективного договору між
роботодавцем та професійним комітетом Запорізького обласного центру зайнятості,
укладений на 2019 - 2021 роки, зареєстровано управлінням з
питань праці Запорізької міської ради (далі-управління)
28 лютого 2020 № *2020* № *20*

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації
галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і
доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013
№115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління,
як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих
(міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них,
їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами
законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних записів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до
них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

Представник адміністрації
Директор Запорізького
обласного центру зайнятості

 Г.О. Дуднік

20.02.2020



Від трудового колективу
Голова профспілкового комітету
обласного центру зайнятості

 О.Г.Тараканова

20.02.2020

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

на 2019-2021 роки

**між адміністрацією і профспілковим комітетом
Запорізького обласного центру зайнятості**

НАПИС

про повідомну реєстрацію змін доповнень до колективного договору

Зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради

Реєстраційний номер
від №

Рекомендації реєстраційного органу:

Начальник управління

Доповнення до Додатку №4

п. VII Етика поведінки працівників державної служби зайнятості в соціальних мережах

Соціальні мережі – це потужний і популярний інструмент спілкування в нашому повсякденному житті. Працівники державної служби зайнятості (далі – Служба) повинні користуватися ним відповідально з метою збереження репутації Служби та сприяння формуванню її позитивного іміджу як надавача послуг та роботодавця.

Користуватися відповідально – це дотримуватися таких рекомендацій:

1. Пам'ятати, що платформи соціальних мереж, незважаючи на налаштування конфіденційності, в основному є публічними форумами.

2. Розуміти, що статті, блоги, коментарі в соціальних мережах формують суспільну думку про Службу.

3. Пам'ятати, що будь-яка поведінка працівників Служби в офісах, яка знаходить відображення в соціальних мережах або інших публікаціях у відкритому доступі, має відповідати Правилам професійної етики та поведінки працівників державної служби зайнятості.

4. Публікувати контент в соціальних мережах від імені Служби лише у випадку, якщо на це є відповідні повноваження.

5. Потурбуватися про те, щоб використання соціальних мереж в особистих цілях здійснювалося в неробочий час, не заважало роботі, не впливало негативно на імідж Служби.

6. Не розкривати службову та конфіденційну інформацію. Не рекомендується постити копії службових документів і вміст екранів робочих моніторів співробітників.

7. Утримуватися в публікаціях в соціальних мережах, блогах і форумах від публікацій порнографічного, агресивного, образливого характеру.

8. Утримуватися від критичних зауважень на адресу Служби, її керівництва або її клієнтів у публічному просторі. Зауваження і пропозиції щодо поліпшення роботи Служби слід надсилати до відповідних обласних центрів зайнятості або безпосередньо до Державного центру зайнятості.

9. Не вступати в полеміку від імені Служби та не брати участь в провокаційних дискусіях.

10. Не залишати особисті коментарі, які могли б бути витлумачені як коментар чи заява від імені Служби.

Соціальні мережі давно перестали бути тільки засобом спілкування з друзями або колегами. Сьогодні це спосіб самовираження, майданчик для обміну думками, знаннями, можливість публічно висловитися. Однак варто пам'ятати, що співробітник Служби є її представником і за межами офісу, в тому числі в інтернеті. Тому, дотримання простих правил комунікації та вище перерахованих рекомендацій дозволить уникнути негативних наслідків як для кожного окремого співробітника, так і для Служби загалом.


Представник адміністрації

Директор Запорізького
обласного центру зайнятості

 І.О. Дуднік

Від трудового колективу

Голова профспілкового комітету
обласного центру зайнятості

 О.Г. Тараканова

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою

2

(*два*)

аркушів.

Начальник відділу
організаційно-інформаційної
роботи та архівної справи



О.Г. Тараканова