



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: recursion.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

од. 04. 2021 № 01-14/461

На _____ від _____

Директору
ТОВ «Дорожньо-будівельне
управління №57»
Тімченко Д.А.

Уповноваженому представнику
трудового колективу
ТОВ «Дорожньо-будівельне
управління №57»
Галицькій В.П.

Про реєстрацію змін та доповнень до
колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між
роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «Дорожньо-будівельне управління №57»
на 2021-2023 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської
ради (далі – управління) *од. 04. 2021 № 01-14/461* за № *21*.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих
(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого
Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови
Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:
- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих
(міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них,
їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами
законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень
до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець



Представник робочого колективу

В.П. Галицька
В.П. Галицька

« »

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
«ДБУ №57» НА 2021-2023 Р.Р.**

ТОВ «ДБУ №57»

Протокол №2

загальних зборів робочого колективу

м. Запоріжжя

11 лютого 2020 року

Голова зборів – Тімченко Д.А.

Секретар – Корягіна А. М.

Всього членів робочого колективу – 37 осіб

Були присутні – 29 особи

Відсутні – 8 осіб

Порядок денний:

- 1. Вибори голови та секретаря зборів.
- 2. Про внесення змін та доповнень до Колективного договору 2021-2023 роки між роботодавцем та трудовим колективом.

Слухали:

- 1. По першому питанню – начальника автоколони Спицького О.М., який запропонував вибрати головою зборів директора Тімченка Д.А., секретарем – диспетчера Корягіну А.М. Питання було поставлене на голосування. Проголосували: за – 29 особи, проти – немає, утрималися – немає. Прийнято одностайно. Постановили: вибрати головою зборів директора Тімченка Д.А., секретарем – диспетчера Корягіну А.М.
- 2. По другому питанню виступила Галицька В.П., представник трудового колективу. Вона ознайомила з необхідними змінами та доповненнями, згідно наданих рекомендацій «Про реєстрацію колективного договору». У обговорюванні додатка стосовно комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, приймали участь всі присутні. За результатами були внесені зміни та доповнення, розроблені додатки згідно наданих рекомендацій. Проголосували: за – 29 особи, проти – немає, утрималися – немає.

Прийнято одностайно.

Постановили: внести зміни та доповнення, розробити додатки згідно наданих рекомендацій.

Порядок денний вичерпано.

Збори вважаються закритими.

Голова зборів

Секретар



Тімченко Д.А.

Корягіна А.М.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
«ДБУ №57» НА 2021-2023 Р.Р.

Зміни та доповнення до Колективного Договору між Роботодавцем – ТОВ «ДБВ №57», в особі директора Тімченка Дмитра Анатолійовича з однієї сторони, та трудовим колективом, в особі Галицької В.П., уповноваженої представляти інтереси трудового колективу, з іншої сторони, (далі – Сторони), на 2021 2023 р.р., про наступне:

1. Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди».

2. П.3.1 Розділу 3. «Нормування і оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати й інших видів трудових виплат» викласти в наступній редакції:

3.1. Виплата заробітної плати проводиться згідно ст.1 Закону України «Про оплату праці» в першочерговому порядку.

Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні, не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, за наступним графіком:

- за першу половину відпрацьованого місяця – до 23 числа поточного місяця;
- за другу половину відпрацьованого місяця – не пізніше 7-го числа наступного за розрахунковим місяцем.

У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця розраховується за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника з 1 по 15 число місяця.

Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

3. Розділ 5. «Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку» доповнити Додатком №7 «Перелік професій та посад працівників підприємства, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці».

4. Розділ 7. «Умови і охорона праці» доповнити пунктами:

7.7. Відповідальність за забезпечення необхідних безпечних умов на робочому місці повністю лежить на директорі підприємства.

4

Розроблені заходи щодо безпеки включають такі питання:

- Визначення списку професій і робіт, що вимагають медичного (попереднього та періодичного) огляду персоналу.
- Визначення переліку робіт з важкими умовами праці, які заборонені особам, які не досягли 21 року і жінкам дітородного періоду.
- Ознайомлення співробітника на робочому місці з умовами праці, можливим ризиком для його здоров'я.
- Ознайомлення працюючого з посадовою інструкцією, вимогами по охороні праці, можливими пільгами і компенсаціями.
- Визначення списку професій, робіт, що не вимагають проведення інструктажу (первинного).
- Визначення діяльності, пов'язаної з підвищеним вимогою трудової безпеки.
- Ознайомлення спеціалізованих службовців з умовами праці на об'єкті, засобами індивідуального захисту, посадовими обов'язками.
- Розробка інструкцій (виробничих та з охорони праці), ознайомлення з ними персоналу.
- Розробка списку професій, робіт із застосуванням засобів індивідуального захисту, мийних засобів. Здійснення контролю над виконанням.
- Розробка заходів профілактики виникнення нещасних випадків. Поліпшення умов праці.

Заходи з охорони праці на підприємстві, які розроблені відповідно до закону, дозволять підприємству організувати безпечні умови своїм працівникам.

7.8. Фінансування охорони праці здійснюється роботодавцем.

Фінансування профілактичних заходів з охорони праці, виконання загальнодержавної, галузевих та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, передбачається, поряд з іншими джерелами фінансування, визначеними законодавством, у державному і місцевих бюджетах.

Витрати на охорону праці становлять не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік (Додаток №8 «Перелік заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення яких включаються до витрат».)

7.9. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок роботодавця інструктаж, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії.

Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, повинні щороку проходити за рахунок роботодавця спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

Перелік робіт з підвищеною небезпекою затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони праці.

місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, забезпечує безоплатно працівників нормативно-правовими актами та актами підприємства з охорони праці;

- здійснює контроль за дотриманням працівником технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці;

- організовує пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з працівниками у галузі охорони праці;

- вживає термінових заходів для допомоги потерпілим, залучає за необхідності професійні аварійно-рятувальні формування у разі виникнення на підприємстві аварій та нещасних випадків.

Роботодавець несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

7.11. У колективному договорі сторони передбачають забезпечення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони праці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, їх обов'язки, а також комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (Додаток №9 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій ТОВ «ДБУ №57»)

Погоджено

Представник робочого колективу

Галицька В.П.Галицька

Затверджено:



Директор ТОВ «ДБУ№57»

Тімченко Д.А.Тімченко

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується у умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

№ п/п	Найменування професії	Кількість днів
1.	Директор	6
2.	Головний бухгалтер	6
3.	Водії автотранспортних засобів від 3-х тон та більше	7

Погоджено

Представник робочого колективу

Галицька В.П.Галицька

Затверджено:



Директор ТОВ «ДБУ №57»

Д.А.Тімченко

ПЕРЕЛІК

заходів та засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до витрат

1. Приведення основних фондів у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці щодо:

- механізації вантажно-розвантажувальних та інших важких робіт, робіт з розливу і транспортування отруйних, агресивних, легкозаймистих і горючих речовин;
- захисту працюючих від ураження електричним струмом, дії статичної електрики та розрядів блискавок;
- діючого технологічного та іншого виробничого обладнання;
- систем вентиляції та аспірації, пристроїв, які вловлюють пил, і установок для кондиціонування повітря у приміщеннях діючого виробництва та на робочих місцях;
- систем природного та штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень, робочих місць, проходів, аварійних виходів тощо;
- систем теплових, водяних або повітряних завіс, а також установок для нагрівання (охолодження) повітря виробничих, адміністративних та інших приміщень, а під час роботи на відкритому повітрі - споруд для обігрівання працівників та укриття від сонячних променів і атмосферних опадів;
- виробничих та санітарно-побутових приміщень, робочих місць, евакуаційних виходів тощо, технологічних розривів, проходів та габаритних розмірів; обладнання спеціальних перехідних галерей, тунелів у місцях масового переходу працівників, зон руху транспортних засобів
- впровадження в умовах діючого виробництва автоматизованих інформаційних систем охорони праці, систем аналізу та прогнозування аварійних ситуацій, автоматичного та дистанційного керування технологічними процесами і виробничим обладнанням, систем автоматичного контролю і

9

сигналізації про наявність (виникнення) небезпечних або шкідливих виробничих факторів та пристроїв аварійного вимкнення обладнання чи комунікації, що свідчать про виникнення небезпеки для працівників, а також відповідного програмного забезпечення та комп'ютерних баз даних з охорони праці у порядку та обсягах, погоджених з територіальними органами Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки.

2. Усунення впливу на працівників небезпечних і шкідливих виробничих факторів або приведення їх рівнів на робочих місцях до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3. Проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та аудиту з охорони праці, оформлення стендів, оснащення кабінетів, виставок, придбання необхідних нормативно-правових актів, наочних посібників, літератури, плакатів, відеофільмів, макетів, програмних продуктів тощо з питань охорони праці.

4. Проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, організації лекцій, семінарів та консультацій із зазначених питань.

5. Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених норм (включаючи забезпечення шийними засобами та засобами, що нейтралізують небезпечну дію на організм або шкідливі впливи речовин, у зв'язку з виконанням робіт, які не виключають можливості забруднення цими речовинами).

6. Надання працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, спеціального харчування, молока чи рівноцінних харчових продуктів, з таном тварованої солоної води.

7. Проведення обов'язкового попереднього, періодичного і позапланового медичного огляду працівників, зайнятих на важких роботах, роботах з небезпечними чи шкідливими умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі.

8. Черговий технічний огляд автомобілів, механізмів.

9. Закупівля ручного механічного інструменту і пристосувань для ремонтного робіт.

10. Придбання аптечок, доукомплектування наявних аптечок на робочих місцях, а також на транспортних засобах підприємства.

11. Закупівля вогнегасників на транспортні засоби, в приміщення підприємства.

12. Закупівля тимчасових технічних засобів організації дорожнього руху (дорожні знаки, огороження – щити, бар'єри огорожувальні, віхи та конуси нап'яжні, стрічки та шнури сигнальні, тощо).

Погоджено

Представник робочого колективу

Галицька В.П.Галицька

Затверджено:

Директор ТОВ «ДБУ №57»

Д.А.Тімченко



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

Щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій ТОВ «ДБУ №57»

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Термін виконання	Особи, відповідні за виконання
1.	Удосконалення діяльності з охорони праці посадових осіб	постійно	Директор Начальник автоколони Інспектор ВК
2.	Підвищення існуючого рівня охорони праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	постійно	Директор Начальник автоколони
3.	Проведення для працівників інструктажів з питань охорони праці та дотримання правил техніки безпеки	постійно	Начальник автоколони
4.	Підвищення кваліфікації і перевірка знань посадових осіб з питань охорони праці	Раз на 3 рік	Директор
5.	Оновлення аптечок	2 рази на рік	Начальник автоколони, головний бухгалтер
6.	Придбання та перевірка існуючих вогнегасників	Раз на рік	Начальник автоколони
7.	Проведення медичного огляду працівників (водіїв автотранспортних засобів)	Раз на рік	Інспектор ВК
8.	Проведення для працівників інструктажу з питань пожежної безпеки	Раз на рік	Начальник автоколони
9.	Підготовка проектів наказів та розпоряджень з питань охорони праці	У разі потреби	Начальник автоколони
10.	Забезпечення працівників підприємства засобами індивідуального захисту відповідно з встановленими нормами	Протягом року	Інспектор ВК
11.	Забезпечення працівників підприємства миючими засобами відповідно до чинних норм	За нормою	Інспектор ВК
12.	Забезпечення працівників підприємства	За	Медсестра

	медикаментами для надання долікарської допомоги	необхідністю	
13.	Забезпечення освітлення приміщень	постійно	Начальник автоколони
14.	Придбання побутової техніки для приготування їжі (мікрохвильова піч, електричний чайник, тощо)	За необхідністю	Бухгалтер

Прощнуровано, пронумеровано та скріплено
печаткою 11 (одинадцять) аркушів
Директор ТОВ «ДБУ №57» Д. А. Гімченко
Представник робочого
колективу *Galitska*
В. П. Галицька

