



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майл. Інтернет-адреса м. Запоріжжя, 69044, тел. (0661) 228-01-72
e-mail: cekr@zpr.zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

13.02.2020 № 01-01/478

На № _____ від _____

Директору КНП «Центр первинної
медико-санітарної допомоги №8»
Гришиній Н.І.

Голові професійного комітету КНП
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги №8»
Клименко Н.І.

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між
роботодавцем та професійним комітетом комітету КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги №8», укладений на 2019 – 2020 роки, зареєстровано управлінням
з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління)

13.02.2020

№ *01*

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації
галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і
доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013
№115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління,
як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та помісяця оновлює реєстр галузевих
(міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них,
їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами
законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних вивісів на примірник угоди, договору, змін і доповнень до
них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

Директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8»



Н.П. Гришина

Від « 30 » _____ 2020

Голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8»



Н.І. Клименко

Від « _____ » _____ 2020

СХВАЛЕНО

зборами трудового колективу комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8»



Від « _____ » _____ 2020

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8» та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №8» Профспілки працівників охорони здоров'я України

на період 2019 - 2021 роки

м. Запоріжжя

«Погоджено»

«Затверджую»

Голова Первинної профспілкової організації КНП «ЦПМСД № 8»

Н.І. Клименко

протокол № _____
ВІД «_____» _____ 20__ р.



Директор КНП «ЦПМСД №8»

Н.П. Гришина

протокол № _____
ВІД «_____» _____ 20__ р.



**ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ
про умови оплати праці працівників
комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №8»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації персоналу на ефективну працю, спрямовану на задоволення потреб працівників КНП «ЦПМСД №8» і досягнення цілей підприємства в умовах існуючої економічної ситуації в Україні.

1.2. Основними законодавчими актами формування цього Положення є:

- Кодекс законів про працю України;
- Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 року №108/95-ВР;
- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 №2694-ХІІ;
- Податковий кодекс України;

- Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. №5 зі змінами та доповненнями.

1.3. Це Положення розроблено згідно вимог постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 30.12.2013 №977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу», наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників лікувального закладу у підвищенні ефективності та якості проведених ними заходів щодо зміцнення здоров'я населення, зниження рівня захворюваності, тимчасової непрацездатності, смертності, поліпшення

якості диспансеризації, досягнення найкращих результатів в роботі та високої якості праці.

II. ВСТАНОВЛЕННЯ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Працівникам структурних підрозділів Підприємства (крім підрозділів: денний стаціонар, пункт невідкладної допомоги):

2.1.1. Встановити посадовий оклад (тарифну ставку) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці на рівні мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2019 року. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами встановлюються шляхом множення окладу (ставки) I тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами). Розряди працівникам установлюються в залежності від кваліфікації згідно наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами).

2.1.2. Здійснювати підвищення посадових окладів відповідно до переліку підрозділів та посад працівників, робота у яких дає право на підвищення схемних посадових окладів (ставок) у зв'язку з шкідливими та важкими умовами праці, відповідно до пунктів 2.2.3, 2.2.10, 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

2.1.3. Здійснювати доплати, які установлюються працівникам до посадового окладу з урахуванням підвищень, відповідно до пунктів 3.2, 3.4.7. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

2.1.4. За умови фінансових можливостей Підприємства, з метою посилення колективної та особистої зацікавленості у досягненні високих кінцевих результатів роботи встановити доплати за обсяг (кількість підписаних декларацій), за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи:

- лікарям загальної практики - сімейної медицини, лікарям терапевтам, лікарям педіатрам в розмірі 1 - 20% враховуючи діючу кавітаційну ставку та коригувальні коефіцієнти для п'яти вікових груп кількісний та віковий декларантів.

- фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, які працюють з даними лікарями, виплата доплати проводиться в розмірі 10 - 60% від процентного розміру доплати лікаря. В разі співвідношення лікарської практики: 1 лікар - 2 сестри медичні доплата проводиться в розмірі 30%; на кожну сестру медичну від доплати лікаря.

- директору Підприємства в розмірі 0,1 - 2% від доходів підприємства за надані медичні послуги. заступнику директора з медичного обслуговування населення, заступнику директора з експертизи тимчасової непрацездатності, заступнику директора з охорони дитинства та материнства, заступнику директора з економічних питань, головному бухгалтеру 70 - 95%, головній сестрі медичній 60 - 70% від доплати директора Підприємства;

- завідуючим амбулаторій в розмірі 0,1 - 2% від доходу амбулаторії;
- старшим медичним сестрам амбулаторій в розмірі 30 - 60% від доплати завідувача амбулаторії.

Оплата доплат проводиться на підставі звіту Національної служби здоров'я України за попередній місяць.

2.1.5. Директор Підприємства має право позбавляти доплати за обсяг (кількість підписаних декларацій) частково (до 50%) або повністю у разі:

- невиконання посадових інструкцій та завдань керівників без поважних причин - позбавлення доплати;
- наявності обґрунтованих скарг пацієнтів - позбавлення доплати;
- порушенні графіку роботи, санітарно-гігієнічних норм, етики та деонтології у взаємовідносинах з працівниками Підприємства та пацієнтами;
- систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 год.;
- поява на робочому місці в нетверезому стані — позбавлення доплати.

2.1.6. За умови забезпечення мінімальної потреби підприємства в коштах на утримання і розвиток матеріально-технічної бази (1 – 20% від доходів підприємства) та у разі фінансових можливостей Підприємства працівникам можуть встановлюватись надбавки:

- за високі досягнення у праці, складність та напруження у роботі, виконання особливо важливої роботи. Надбавка встановлюється в розмірі до 50% від посадового окладу визначеного за тарифним розрядом.

- надбавки за якість виконаної роботи лікарям загальної практики - сімейним лікарям, лікарям-педіатрам дільничним, лікарям-терапевтам дільничним, сестрам медичним загальної практики - сімейної медицини, сестрам медичним дільничним, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2013 №977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу».

2.1.7. Рішення про встановлення доплат та надбавок, зазначених в пунктах 2.1.4. та 2.1.6. розглядається щомісячно на тарифікаційній комісії та відображається у протоколі.

2.1.8. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше 30 числа місяця, за який здійснюється виплата, згідно з ст.115 КЗпП та ст.24 Закону України "Про оплату праці" (у разі своєчасного перерахування коштів від НСЗУ).

2.1.9. Для дотримання норм, прописаних у постанові КМУ від 08.02.1995р. № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» (р.IV п.10), при розрахунку виплат за середньою заробітною платою (тарифних відпусток, оплат курсів і т. д.) проводити індексацію сум на коефіцієнти підвищення заробітної плати відповідно до нової тарифної сітки з базовим 1 тарифним розрядом. Базу попереднього періоду визначати відповідно до рівня мінімальної заробітної плати по Україні.

2.2. Працівникам підрозділів Підприємства: денний стаціонар, пункт невідкладної допомоги:

2.2.1. Встановити посадовий оклад (тарифну ставку) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці

на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб на відповідний період. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами встановлюються шляхом множення окладу (ставки) І тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами). Розряди працівникам установлюються в залежності від кваліфікації згідно наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами).

2.2.2. Згідно наказу Міністерства праці і соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами та доповненнями):

- здійснювати підвищення посадових окладів відповідно до переліку підрозділів та посад працівників, робота у яких дає право на підвищення схемних посадових окладів у зв'язку з небезпечними для здоров'я та особливо важкими умовами праці, відповідно до пунктів 2.2.3, 2.2.10, 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

- здійснювати доплати, які установлюються працівникам до посадового окладу з урахуванням підвищень, відповідно до пунктів 3.2, 3.4.7. наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519.

- встановити надбавки, які установлюються працівникам до посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до пункту 4.1.1 наказу Міністерства праці і соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», пункту наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 14.02.2006 № 136 «Про затвердження Випуску №69 «Автомобільний транспорт» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників».

2.2.3. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше 30 числа місяця, за який здійснюється виплата, згідно з ст.115 КЗпП та ст.24 Закону України «Про оплату праці».

ІІІ. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ

3.1. Посадові оклади (тарифні ставки) встановлюються за тарифним розрядом з урахуванням кваліфікаційних вимог працівників і єдиної сітки розрядів працівників відповідної кваліфікації на підставі штатного розкладу і відображаються в тарифікаційному списку.

3.2. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки), або в залежності від

виконання норм виробітку і відрядних розцінок з урахуванням підвищень, доплат та надбавок, передбачених діючим законодавством.

3.3. Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначаються директором Підприємства за рахунок і в межах фонду заробітної плати та відображаються в розрахункових відомостях на виплату заробітної плати.

3.4. Згідно вимог ст.15 Закону "Про оплату праці" здійснювати оплату праці працівників у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань по оплаті праці.

3.5. Оплату за роботу у святкові дні проводити в подвійному розмірі (ст.106, 107 КЗОТ України).

3.6. Нарахування працівникам підприємства сум оплати відпустки робити згідно ст.21 р. V Закону "Про відпустки".

3.7. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою по видах виплат, розміри та підстави утримання, суму заробітної плати яка підлягає виплаті.

3.8. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати працівникам, а також всі доплати, надбавки передбачені чинним законодавством. Не допускати заборгованості з виплати заробітної плати. Директор Підприємства несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати та правильне визначення розміру заробітної плати працівників. При встановленні факту неправильної оплати директор, зобов'язаний вжити заходи щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові

3.9. Забезпечити виплату мінімальної заробітної плати гарантовану законодавством України.

3.10. Здійснювати індексацію грошових доходів населення на підставі Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» (зі змінами) та відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 року № 1078 (зі змінами та доповненнями).

3.11. При переведенні працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, проводити оплату праці згідно трудового законодавства.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Делегувати директору підприємства повноваження затверджувати своїм наказом положення про преміювання працівників та положення про матеріальну допомогу працівникам.

4.2. Роботодавець, у разі отримання прибутку, відраховує кошти первинної профспілкової організації на культмасову й оздоровчу роботу в розмірах, не менш ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці з віднесенням цих сум на валові витрати. Періодичність відрахувань – щоквартально.

4.3. Відповідно до пункту 7.5. Статуту Підприємства положення про оплату праці погоджується з департаментом охорони здоров'ямської ради.

4.4. Профспілковий комітет зобов'язується здійснювати контроль за дотриманням діючих положень і законодавства про працю в питаннях організації, нормування й оплати праці.

1. Змінити п. 4.1.5 Розділу 4 «Формування, регулювання і захист заробітної плати» і викласти в новій редакції:

«4.1.5. За умови фінансових можливостей Підприємства, з метою посилення колективної та особистої зацікавленості у досягненні високих кінцевих результатів роботи встановити доплати за обсяг (кількість підписаних декларацій), за фактично відпрацьований час за основним місцем роботи:

- лікарям загальної практики - сімейної медицини, лікарям терапевтам, лікарям педіатрам в розмірі 1 - 20% враховуючи діючу кавітаційну ставку та коригувальні коефіцієнти для п'яти вікових груп кількісний та віковий декларантів.

- фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, які працюють з даними лікарями, виплата доплати проводиться в розмірі 10 - 60% від процентного розміру доплати лікаря. В разі співвідношення лікарської практики: 1 лікар - 2 сестри медичні доплата проводиться в розмірі 30%; на кожну сестру медичну від доплати лікаря.

- директору Підприємства в розмірі 0,1 - 2% від доходів підприємства за надані медичні послуги, заступнику директора з медичного обслуговування населення, заступнику директора з експертизи тимчасової непрацездатності, заступнику директора з охорони дитинства та материнства, заступнику директора з економічних питань, головному бухгалтеру 70 - 95%, головній сестрі медичній 60 - 70% від доплати директора Підприємства;

- завідувачим амбулаторій в розмірі 0,1 - 2% від доходу амбулаторії;

- старшим медичним сестрам амбулаторій в розмірі 30 - 60% від доплати завідувача амбулаторії.

Оплата доплат проводиться на підставі звіту Національної служби здоров'я України за попередній місяць.»

2. Доповнити додаток № 16 комплексними заходами на 2020 рік.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

на 2020 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, грн.		Очікувана соціальна ефективність		Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Ассигновано	Витрачено	Планується	Досягн. результат		
1	2 Навчання: а) спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників, зайнятих на роботах, де є потреба у професійному доборі; б) навчання посадових осіб і спеціалістів водій автотранспортного засобу з пожежної безпеки Медогляд на проведення наркопрофогляду з видачею сертифіката	3	4	5	6	7	8
1		1750		Забезпечення ефективної профілактичної роботи з попередження аварій і травматизму на робочих місцях 24 особи, в т.ч. 15 - жінки		Протягом року	Директор Гришина Н.П. Завгосп Титаренко В.І Інженер з ОП Разумєєнко Л.Л. Головна медсестра Бугайова Ю.О.
2	Страхування медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування на ВІЛ-інфекції	6		Дотримання вимог Колективного договору		Протягом року	Директор Гришина Н.П., Головна медсестра Бугайова Ю.О.
3	Страхування водіїв від нещасних випадків Страхування членів добровільної пожежної дружини	664		Дотримання вимог «Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті» Відповідно вимог ЗУ «Про страхування»		Протягом року	Директор Гришина Н.П. Завгосп Титаренко В.І
4	Забезпечення технічного обслуговування вогнетасників.	2882		Дотримання вимог «Правил пожежної безпеки в Україні»		Згідно терміну технічного обслугову-	Директор Гришина Н.П., Завгосп Титаренко В.І

5	Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту	956	Дотримання вимог «Порядку забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту», Колективного договору	I квартал	Директор Гришина Н.П., Завгосп Титаренко В.І
6	Придбання ізолюючого інструменту, діелектричних рукавичок, діелектричних килимків	2211	Забезпечення захисту працівників від ураження електричним струмом	I квартал	Директор Гришина Н.П., Завгосп Титаренко В.І
7	Вогнезахисна обробка несучих дерев'яних конструкцій горещ будівель	113033	Дотримання вимог «Правил пожежної безпеки в Україні»	I квартал	Директор Гришина Н.П., Завгосп Титаренко В.І
	Разом	123143			

Н.П.Гришина

Н.І.Клименко



Всього прошито, пронумеровано, скріплено
печалкою КНП «ЦПМСД №8» 10 (десять) арк.

Директор

Н. П. Ришина

