



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zpp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

14.03.2020 № 0144/309

На № _____ від _____

Голові районної адміністрації
Запорізької міської ради по
Олександрівському району
Мостовому В.О

Представнику трудового колективу
районної адміністрації Запорізької
міської ради по Олександрівському
району
Шестопаловій В.С.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та представником трудового колективу районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) *12 березня 2020 № 97*

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління, як реєструючий орган:


- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.


Заступник начальника управління

В.В.Зубко

Голова районної адміністрації
Запорізької міської ради по
Олександрівському району

Представник трудового колективу
районної адміністрації Запорізької
міської ради по Олександрівському
району


В.О. Мостовий
« 07 » _____ 2020 р.


В.С. Шестопалова
« 07 » 02 _____ 2020 р.

**РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПО ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ РАЙОНУ**

Схвалено на зборах трудового
колективу районної адміністрації
Запорізької міської ради по
Олександрівському району

протокол № 3 від 07 лютого 2020 р.

З М І Н И Д О

КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та трудовим колективом районної адміністрації
Запорізької міської ради по Олександрівському району**

м. Запоріжжя
2020 рік

Для забезпечення більшої результативності роботи районної адміністрації, оптимізації та раціонального вирішення нагальних питань життєдіяльності району, ефективної взаємодії спеціалістів районної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями району, враховуючи думку трудового колективу районної адміністрації, керуючись розпорядженням міського голови від 30.01.2020 № 49 р «Про режим роботи» голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району і трудовий колектив домовились внести зміни до п.п 3.5.1., 3.5.10. п.3.5.; п.п. 3.6.1. п.3.6. розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району від 02.11.2017 (зі змінами) і викласти їх в такій редакції:

«3.5.1. Для працівників районної адміністрації встановити 40-годинний робочий тиждень з двома вихідними днями. У випадках, визначених ст.51 КЗпП для певних категорій працівників встановлюється скорочена тривалість робочого часу.

На підставі розпорядження міського голови від 30.01.2020 № 49р «Про режим роботи» з 10.04.2020 у районній адміністрації встановити графік роботи: початок роботи — 08 год. 00 хв., закінчення роботи — 17 год. 00 хв., (в п'ятницю — 15 год. 45 хв.), перерва на обід з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв., вихідні дні — субота, неділя.

Напередодні святкових і неробочих днів (ст. 53, 73 КЗпП України) тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

3.5.10. Встановити постійно працюючому технічному персоналу, (сторожа, водії автотранспортних засобів, прибиральниці), оператору комп'ютерного набору загального відділу районної адміністрації, старшому інспектору з військово-мобілізаційної роботи відділу адміністративно-правової роботи районної адміністрації оплачувану відпустку тривалістю не менше 24-х календарних днів з виплатою допомоги на оздоровлення згідно наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

3.6.1. Для виконання невідкладних завдань допускається залучення окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні за письмовим розпорядженням голови районної адміністрації. Залучення працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні проводити згідно трудового законодавства.

Робота за ці дні може компенсуватись наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі».

Доповнити п. 3.5. розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» п.п. 3.5.11. і викласти його в такій редакції:

«3.5.11. Надавати працівникам районної адміністрації додаткові оплачувані відпустки до 3-х днів за рахунок економії фонду оплати праці батькові при народженні дитини, для реєстрації шлюбу працівника або його

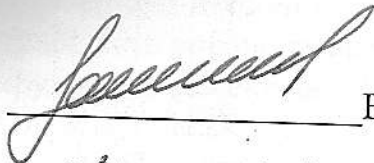
дітей, а також в разі смерті близьких родичів (мати, батько, теща, тесть, свекор, свекруха, брат, сестра, жінка, чоловік, дочка, син)».


Від адміністрації

За дорученням трудового колективу

Голова районної адміністрації

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації


В.О. Мостовий
« 07 » 02 2020р.


В.С. Шестопалова
« 07 » 02 2020р.

ПРОТОКОЛ № 3
зборів трудового колективу
районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району

«07» лютого 2020 р.

м. Запоріжжя

Кількість працюючих,
що мають право голосу – 48 чол.
Присутні: - 35 чол. (список додається)

Порядок денний:

1. Про внесення змін до розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району від 02.11.2017 (зі змінами).

2. Про додаткову оплачувану відпустку у випадку смерті членів сім'ї і близьких родичів, або одруження, або народження дитини.

СЛУХАЛИ:

I. МОСТОВОГО В.О. Про розпорядження міського голови від 30.01.2020 № 49р «Про режим роботи».

ВИСТУПИЛИ:

БУХТІЯРОВА Н.А., заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району. Для забезпечення більшої результативності роботи районної адміністрації, оптимізації та раціонального вирішення нагальних питань життєдіяльності району; ефективної взаємодії спеціалістів районної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями району необхідно внести до п.п 3.5.1., 3.5.10. п.3.5.; п.п. 3.6.1. п.3.6. розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району від 02.11.2017 (зі змінами).

ШЕСТОПАЛОВА В.Є., начальник відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району, представник від трудового колективу при підписанні колективного договору про внесення змін до п.п 3.5.1., 3.5.10. п.3.5.; п.п. 3.6.1. п.3.6. розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району від 02.11.2017 (зі змінами), виклавши п.п 3.5.1., 3.5.10., 3.6.1. в такій редакції:

«3.5.1. Для працівників районної адміністрації встановити 40-годинний робочий тиждень з двома вихідними днями. У випадках, визначених ст.51 КЗпП для певних категорій працівників встановлюється скорочена тривалість робочого часу.

На підставі розпорядження міського голови від 30.01.2020 № 49р «Про режим роботи» з 10.04.2020 у районній адміністрації встановити графік роботи: початок роботи — 08 год. 00 хв., закінчення роботи — 17 год. 00 хв. (в

п'ятницю — 15 год. 45 хв.), перерва на обід з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв., вихідні дні — субота, неділя.

Напередодні святкових і неробочих днів (ст. 53, 73 КЗпП України) тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

3.5.10. Встановити постійно працюючому технічному персоналу (сторожа, водії автотранспортних засобів, прибиральниці), оператору комп'ютерного набору загального відділу районної адміністрації, старшому інспектору з військово-мобілізаційної роботи відділу адміністративно-правової роботи районної адміністрації оплачувану відпустку тривалістю не менше 24-х календарних днів з виплатою допомоги на оздоровлення згідно наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

3.6.1. Для виконання невідкладних завдань допускається залучення окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні за письмовим розпорядженням голови районної адміністрації. Залучення працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні проводити згідно трудового законодавства.

Робота за ці дні може компенсуватись наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі».

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни до п.п 3.5.1., 3.5.10. п.3.5.; п.п. 3.6.1. п.3.6. розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району від 02.11.2017 (зі змінами), виклавши п.п 3.5.1., 3.5.10., 3.6.1. в такій редакції:

«3.5.1. Для працівників районної адміністрації встановити 40-годинний робочий тиждень з двома вихідними днями. У випадках, визначених ст. 51 КЗпП для певних категорій працівників встановлюється скорочена тривалість робочого часу.

На підставі розпорядження міського голови від 30.01.2020 № 49 р «Про режим роботи» з 10.04.2020 у районній адміністрації встановити графік роботи: початок роботи — 08 год. 00 хв., закінчення роботи — 17 год. 00 хв. (в п'ятницю — 15 год. 45 хв.), перерва на обід з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв., вихідні дні — субота, неділя.

Напередодні святкових і неробочих днів (ст. 53, 73 КЗпП України) тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

3.5.10. Встановити постійно працюючому технічному персоналу (сторожа, водії автотранспортних засобів, прибиральниці), оператору комп'ютерного набору загального відділу районної адміністрації, старшому інспектору з військово-мобілізаційної роботи відділу адміністративно-правової роботи районної адміністрації оплачувану відпустку тривалістю не менше 24-х календарних днів з виплатою допомоги на оздоровлення згідно наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

3.6.1. Для виконання невідкладних завдань допускається залучення окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні за письмовим

розпорядженням голови районної адміністрації. Залучення працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні проводити згідно трудового законодавства.

Робота за ці дні може компенсуватись наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі».

ГОЛОСУВАЛИ:

“ЗА” - 35

“ПРОТИ” - -

“УТРИМАЛИСЬ” - -

П. СЕРЕДА Л.О., завідувач сектору по культурі та спорту районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району. Передбачити в колективному договорі додаткову оплачувану відпустку у випадку смерті членів сім'ї і близьких родичів, або одруження, або народження дитини.

ШЕСТОПАЛОВА В.С., начальник відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району, представник від трудового колективу при підписанні колективного договору доповнити п.3.5. розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» п.п. 3.5.11. і викласти в такій редакції:

3.5.11. «Надавати працівникам районної адміністрації додаткові оплачувані відпустки до 3-х днів за рахунок економії фонду оплати праці батькові при народженні дитини, для реєстрації шлюбу працівника або його дітей, а також в разі смерті близьких родичів (мати, батько, теща, тесть, свекор, свекруха, брат, сестра, жінка, чоловік, дочка, син)».

ВИРІШИЛИ:

Доповнити п.3.5. розділу III «Забезпечення зайнятості, режим роботи, тривалість робочого часу, відпустки» п.п. 3.5.11. і викласти в такій редакції:

3.5.11. «Надавати працівникам районної адміністрації додаткові оплачувані відпустки до 3-х днів за рахунок економії фонду оплати праці батькові при народженні дитини, для реєстрації шлюбу працівника або його дітей, а також в разі смерті близьких родичів (мати, батько, теща, тесть, свекор, свекруха, брат, сестра, жінка, чоловік, дочка, син)».

ГОЛОСУВАЛИ:

“ЗА” - 35

“ПРОТИ” - -

“УТРИМАЛИСЬ” - -

Голова зборів

Представник
трудового колективу



Валерій МОСТОВИЙ

Вікторія ШЕСТОПАЛОВА

Список працівників районної адміністрації

1. Мостовий В.О.
2. Нарижено О.О.
3. Каманова П.Г.
4. Темченко Л.І.
5. Вишнякова Л.Є.
6. Матюкіна Я.С.
7. Подопрсветова Ю.С.
8. Долина А.В.
9. Крайсвітній О.В.
10. Андрух А.В.
11. Шевчук О.М.
12. Христофорова Ю.А.
13. Шестопалова В.Є.
14. Дубченко Л.О.
15. Єфремова Л.В.
16. Бухтіярова Н.А.
17. Даркова С.М.
18. Шевченко С.О.
19. Бочаров С.О.
20. Солоп М.О.
21. Ліщинська Ж.А.
22. Маркова О.В.
23. Старушко Л.В.
24. Кінебас В.О.
25. Костюченко С.М.
26. Наливайко І.М.
27. Зубков С.В.
28. Денисенко Л.І.
29. Антонова Т.О.
30. Курсинська А.І.
31. Пивоварова Г.О.
32. Саламатіна І.Ю.
33. Хлопцева Н.В.
34. Калюжний І.В.
35. Денисенко Л.І.

В даних Змінах до колективного договору прощито,
пронумеровано і скріплено підписами і печаткою
районної адміністрації Запорізької міської ради по
Олександрівському району 7 (сім) аркушів

Заступник голови
районної адміністрації

Наталія БУХТІЯРОВА

