


91 Версія 02 Виконавчий комітет Запорізької міської ради	
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Посередництво - допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту Запорізький міський центр соціальних служб	

1.	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Підставою для отримання соціальної послуги є рішення уповноваженого органу за місцем проживання/перебування (управління соціального захисту населення) та договір про надання соціальної послуги, укладений з кожним отримувачем соціальної послуги / його законним представником, протягом 5 днів з дати прийняття рішення про її надання. Перелік документів зазначено у пункті 28 «Порядку організації надання соціальних послуг» (копії паспорту, податкового номеру, документів, які підтверджують пільги на отримання послуг, заява, довідки про доходи, тощо).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Для отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів особа або її законний представник разом з документами подає до уповноваженого органу за місцем проживання/перебування (управління соціального захисту населення) заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі. У разі звернення до надавача послуги надається допомога у складанні заяви.
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	За рахунок бюджетних коштів; З установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг; За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.
5.	Строк надання послуги	Тимчасово
6.	Результат надання послуги	Виконання медіаційної угоди або індивідуального плану надання соціальної послуги
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Соціальна послуга надається: - напівстаціонарно в приміщенні надавача соціальної послуги; - за місцем, визначеним посередником/медіатором і погодженим з усіма учасниками посередництва (медіації)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Суб'єкт, що надає соціальну послугу, відмовляє отримувачеві соціальної послуги в її наданні, якщо за наявних ресурсів він не здатен задовольнити потреби отримувача соціальної послуги. Відмова супроводжується письмовим поясненням причин та ознайомленням із довідковою інформацією про можливість отримати таку послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу.

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Закон України «Про соціальні послуги»</p> <p>Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 30 грудня 2015 № 1261 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги представництва інтересів»</p> <p>Рішення Запорізької міської ради від 03.11.2021 №41 «Про Запорізький міський центр соціальних служб»</p>
10.	Примітка	<p>Підставами для припинення надання соціальної послуги є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмова однієї чи обох сторін конфлікту / спору від отримання такої послуги; - закінчення строку дії договору; - виконання / невиконання умов договору; - закінчення строку дії медіаційної угоди; - виконання / невиконання умов медіаційної угоди; - недосягнення отримувачами соціальної послуги згоди щодо розв'язання конфлікту/спору або неявка одного з отримувачів соціальної послуги на зустріч для врегулювання конфлікту / спору більше ніж два рази поспіль; - смерть однієї зі сторін конфлікту/спору.