



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

12.03.2020 № 01-14/586

На № _____ від _____

Генеральному директору
КП «ВОДОКАНАЛ»
Нікіфорову О.В.

Голові профспілкового комітету
КП «ВОДОКАНАЛ»
Черниченку В.А.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «Водоканал» укладений на 2019-2020 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління) 12 березня 2020 № 92

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ВОДОКАНАЛ”

НА 2019- 2020 РОКИ

Реєстраційний номер 224 від 14.05.2019 року

**Прийняті на спільному засіданні між адміністрацією та трудовим колективом КП
«Водоканал» від 25.02.2020р.**

м. Запоріжжя
2020 рік

Про внесення змін і доповнень в колективний договір КП «Водоканал» 2019-2020 рр.

Прийняті на спільному розширеному засіданні профкому та адміністрації, протокол № 2- 8г від 25.02.2020р.

1. У зв'язку з включенням витрат на матеріальну допомогу до відпустки на оздоровлення працівників КП «Водоканал» до тарифу на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого Постановою НКРЕКП №283 від 04.02.20р внести наступні зміни у Колективний договір на 2019-2020 роки:

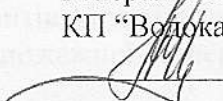
- до пункту 7.2 розділу 7 «Соціальні пільги та гарантії»: «Надавати матеріальну допомогу до щорічної відпустки працівникам підприємства згідно «Положення про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівників» (додаток 27.1);
- виключити передостанній та останній абзац п.7.18 розділу 7 «Соціальні пільги та гарантії».

2. Доповнити колективний договір додатком №27.1 до розділу 7 та викласти в наступній редакції:

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому


В.А.Черниченко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
КП «Водоканал»


О.В. Нікіфоров

ПОЛОЖЕННЯ

про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівників

1. Дане Положення вводить з метою підвищення рівня соціального захисту та надання матеріальної підтримки працівникам підприємства на оздоровлення під час відпустки.

2. Матеріальна допомога на оздоровлення надається керівникам, професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам підприємства в межах коштів, виділених на ці цілі, виходячи з фінансового стану підприємства, за умови наявності цих витрат в тарифах на водопостачання та водовідведення.

Розмір матеріальної допомоги, згідно коштів, передбачених на ці цілі в тарифах на водопостачання та водовідведення, затверджується наказом по підприємству, узгодженим з головою профспілкового комітету. Виплата матеріальної допомоги проводиться з місяця, наступного за місяцем введення в дію тарифів, в яких передбачені кошти на оздоровлення, на строк до введення в дію нових тарифів на водопостачання та водовідведення.

3. Право на отримання матеріальної допомоги до відпустки мають керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці та робітники, які перебувають в обліковому складі підприємства та відпрацювали на підприємстві не менше 12 місяців.

4. Матеріальна допомога нараховується та виплачується один раз на рік при оформленні працівником основної щорічної відпустки, не менше як 14 календарних днів незалежно від періоду, за який надається відпустка.

5. У разі наявності у працівника дисциплінарного стягнення (догана), матеріальна допомога до відпустки не виплачується.

6. У разі звільнення працівника або, якщо працівник протягом року не отримав матеріальну допомогу, - матеріальна допомога до відпустки не накопичується, не переходить на наступний рік і не компенсується.

3. В зв'язку зі змінами в штатному розписі внести зміни в **додаток №4 до розділу 2** «Список професій та посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природно-географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику здоров'ю, які дають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер робіт», виключити наступну професію:

п.9 Оператор комп'ютерного набору ДВС-1, ЦОС-2, ВОПтаЗ, служба забезпечення, відділ реалізації послуг

3.1. В зв'язку зі змінами в штатному розписі та введенням в дію нової структури внести зміни в **додаток №5 до розділу 2** «Перелік посад та професій працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка за особливий характер роботи»:

№ п/п	Найменування професії	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Директор з виробництва та експлуатації, директор технічний, директор комерційний, директор фінансовий, начальник управління: з виробництва, з експлуатації, з капітального будівництва та ремонтів, зі збуту, з юридичних та загальних питань, охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, безпеки, головний бухгалтер	6

Виключити слідує посади/професії:

- п.1 Начальник управління по роботі з персоналом, начальник технічного управління
- п.11 Механік з випуску автотранспортної техніки САТ;
- п.13 Касир, оператор інформаційно-комунікаційних мереж;
- п.17 Начальник штабу цивільного захисту.

3.2. В зв'язку зі змінами в штатному розписі та введенням в дію нової структури внести зміни в **п.3.6. додатку №12.1 до розділу 4** та викласти в наступній редакції:

«3.6. Встановлення, позбавлення або перегляд розміру надбавки проводиться за поданням керівників підприємства (членів дирекції) та керівників структурних підрозділів, узгодженим з дирекцією фінансовою та затвердженим генеральним директором.»

3.3. Внести зміни в абзац 1 та 2 **п.4 додатку №13 до розділу 4** та викласти в наступній редакції:

«4. Підставою для нарахування оплати праці позаштатним викладачам та майстрам(інструкторам) виробничого навчання, є:
зведена відомість (згідно табелів на оплату праці позаштатних викладачів та майстрів виробничого навчання, складених на підставі журналів для теоретичного та практичного навчання), підписана начальником бюро з підготовки кадрів, узгоджена начальником управління з юридичних та загальних питань та затверджена генеральним директором;
акт про виконану роботу за договором підряду(для викладачів, залучених до проведення занять за договором підряду), підписаний начальником бюро з підготовки кадрів та затверджений начальником управління з юридичних та загальних питань.»

3.4. Внести зміни в **п.1.1 та 1.2 додатку №13.1 до розділу 4** та викласти в наступній редакції:

«1.1. Дане Положення поширюється на працівників підприємства, які працевлаштовані по трудовому договору учнями. Професії і кількість працівників, що необхідні для підприємства, визначаються відділом кадрів і затверджуються начальником управління з юридичних та загальних питань.»

1.2. Рішення питання про навчання проводиться на підставі заяви працівника, підписаного керівником структурного підрозділу, та затверджується начальником управління з юридичних та загальних питань.»

3.5. Внести зміни в п.1.1 додатку №13.3 до розділу 4 та викласти в наступній редакції:

«1.1. Дане Положення поширюється на працівників підприємства, які займають посаду водія автотранспортних засобів 2 та 3 класу для отримання категорії D або E. Кількість водіїв для навчання, визначаються начальником служби автотранспорту і затверджуються начальником управління з юридичних та загальних питань.»

Рішення питання про навчання проводиться на підставі заяви працівника, підписаного, керівником структурного підрозділу, та затверджується начальником управління з юридичних та загальних питань.»

3.6. Внести зміни в п.2.15 додатку №14 до розділу 4 та викласти в наступній редакції:

«2.15. Остаточне рішення про виплату премії по показникам виконання планів з реалізації послуг водопостачання та водовідведення в натуральному виразі, приймає генеральний директор за поданням начальника управління зі збуту, яке в свою чергу формується на підставі повсюдовальних записок начальників служб реалізації (в розрізі груп споживачів: промисловий, приватний та квартирний).»

3.7. Внести зміни в п.2.3 додатку №18 до розділу 4 та викласти в наступній редакції:

«2.3. Списки на преміювання робітників підприємства (підписані начальником служби (відділу), головою цехового комітету, та узгоджені відділом кадрів, директором фінансовим, начальником управління за напрямком) та затверджені генеральним директором надаються в ВОПтаЗ разом з копіями актів технічного обстеження (претензій та ін.) та підтвердженням начальника відділу реалізації послуг про надходження коштів, які надіслані по акту, претензії на розрахунковий рахунок підприємства для складання випису на преміювання.»

3.8. Внести зміни в п.2.6 додатку №20 до розділу 4 та викласти в наступній редакції:

«2.6. Списки на преміювання працівників, підписані начальником служби реалізації, головою цехового комітету та узгоджені начальником управління зі збуту та головою профспілкового комітету надаються у відділ з організації праці та заробітної плати для подальшого оформлення наказу по підприємству в встановленому порядку.»

3.9. Внести зміни в п.3.4 додатку №21.1 до розділу 4 та викласти в наступній редакції:

«3.4. Сума премії за Положенням узгоджується з директором фінансовим в межах бюджету, запланованих на додаткове преміювання і затверджується генеральним директором.»

3.10. Внести зміни в п.4 додатку №27 до розділу 7 та викласти в наступній редакції:

«4. На підставі виписки з протоколу спільного рішення адміністрації та профспілкового комітету відділом з організації праці та заробітної плати готується наказ. Наказ підписується генеральним директором та узгоджується директором фінансовим і головою профкому.»

4. На підставі отриманих результатів проведеної атестації робочих місць по умовам праці внести зміни в додаток №23 розділу 5 «Перелік професій і посад працівників, яким

видається безкоштовно молоко, або рівноцінні йому харчові продукти», а саме з п.8 виключити : оператор на ренітні (КНС-3, 4, 9, 29, 38, 23, 24).

5. Внести зміни в п.9.3 розділу 9 «Гарантії діяльності профспілкової організації» та викласти в наступній редакції :

« Надавати працівникам підприємства, обраним до складу виборних профспілкових органів, невільненням від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів – до 4 годин на тиждень за умов погодження з головою профспілкової організації та письмового погодження з керівником підрозділу».

Зміни та доповнення в колективний договір набирають чинності з 01.03.2020р.

Генеральний директор



О.В.Нікіфоров

Голова профспілки



В.А.Черниченко

Пронумеровано

5 арк

Проінеровано

5 арк

Голова профкому

В. А. Черниченко

