



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

Н А К А З

03.07 2020 р.

м.Запоріжжя

№ 24р

Про оприлюднення набору даних по департаменту економічного розвитку міської ради та призначення відповідальних за їх підготовку та розміщення

На виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 25.05.2020 №221 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 01.07.2019 №293 «Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік набору даних для оприлюднення у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент економічного розвитку міської ради (додається).

2. Відповідальні особи департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради забезпечують:

2.1. підготовку наборів даних, які відповідають вимогам, визначеним Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

2.2. передачу підготовлених наборів даних до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради, для оприлюднення;

2.3. врахування пропозицій щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради;

2.4. інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради щодо підготовлених наборів даних у формі відкритих даних;

2.5. за погодженням з управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради й отриманням відповідних прав доступу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідальні особи департаменту забезпечують:

- оприлюднення наборів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
- здійснення комунікації з модераторами Єдиного державного веб-порталу відкритих даних;

- здійснення комунікації з користувачами наборів у підрозділі «Пропозиції», оперативний розгляд пропозицій і надання відповіді в межах повноважень;
- врахування пропозицій щодо забезпечення якості наборів даних, які надані управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради;
- інформування управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних.

3. Начальники відділів департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, забезпечують щоквартально (впродовж 3 робочих днів після закінчення звітного кварталу) надання відповідальними особами інформації, до якої належать: назва виконавчого органу міської ради; перелік наборів даних з їх найменуваннями, назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних. Інформація надається ХАЛАЇМОВІЙ Ганні Сергіївні, головному спеціалісту відділу планування капітальних вкладень та державних закупівель департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради.

4. Халаїмова Г.С. подає узагальнену інформацію до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради після закінчення звітного кварталу впродовж 5 робочих днів.

5. Наказ по департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради від 20.12.2019 №91 вважати таким, що втратив чинність.

6. Контроль за виконанням пункту 2 даного наказу покласти на начальників відділів, яким підпорядковані відповідальні особи за розміщення (надання) інформації.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради КАЧИНСЬКУ-ПИЛИПЧУК Ірину Петрівну.

Директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради



Н.В.Новак

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор департаменту
економічного розвитку
Запорізької міської ради

 Новак Н.В.

ПЕРЕЛІК

наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних,
розпорядником яких є департамент економічного розвитку міської ради

№ п/п	Найменування набору даних відповідно до рішення МВК від 25.05.2020 №221	Відповідальний за надання інформації	Найменування інформації	Періодичність оновлення
1	п.1.1. Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб- сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Шаповал О.П., спеціаліст II категорії департаменту економічного розвитку міської ради	Довідник комунальних підприємств, окрім некомерційних комунальних підприємств	Щорічно (у разі внесення змін – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2	п.1.7 Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Найден Н.М., головний спеціаліст відділу соціально- економічного розвитку	Соціально- економічний стан м.Запоріжжя	Щорічно до 15.04
3	п.1.10. Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Корнєєва Ю.С., головний спеціаліст відділу економіки комунальних підприємств	Фінансова звітність	Щоквартально за попередній рік до 15.03 до 05.05 до 05.08 до 05.11
4	п.1.13. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Гергало О.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку	Інформація про отримане майно	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких даних

5	п.2.9 Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Корнєєва Ю.С., головний спеціаліст відділу економіки комунальних підприємств	Фінансовий звіт комунального підприємства	Щоквартально за попередній рік до 15.03 до 05.05 до 05.08 до 05.11
6	п.2.10* Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Гергало О.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, Найден Н.М., головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку, Гуріна Т.М., головний спеціаліст відділу енергоменеджменту	Паспорт бюджетної програми по департаменту економічного розвитку міської ради	Щорічно упродовж 3 робочих днів після затвердження паспорту
7	п.2.11* Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Гергало О.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, Найден Н.М., головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку, Гуріна Т.М., головний спеціаліст відділу енергоменеджменту	Звіт про виконання паспорту бюджетної програми по департаменту економічного розвитку міської ради	Щорічно у триденний термін після подання таких звітів до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради
8	п.2.12 Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Галка А.І., головний спеціаліст відділу планування капітальних вкладень та державних закупівель	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Щоквартально
9	п.2.15. Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Найден Н.М., головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів	Позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін

10	п.2.26 Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Гергало О.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку	Перелік укладених договорів департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради	Щоквартально – відповідно до закону про відкритість публічних коштів або відразу після внесення змін (у випадку автоматичного оприлюднення)
11	п.2.36 Дані про тарифи на комунальні послуги	Шевченко Н.В., головний спеціаліст відділу з питань ціноутворення	Комунальні тарифи	Щорічно (у разі внесення змін – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
12	п.2.49* Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Гергало О.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, Найден Н.М., головний спеціаліст відділу соціально- економічного розвитку, Гуріна Т.М., головний спеціаліст відділу енергоменеджменту	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
13	п.2.50.* Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Найден Н.М., головний спеціаліст відділу соціально- економічного розвитку, Гуріна Т.М., головний спеціаліст відділу енергоменеджменту,	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
14	п.2.52 Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Корнеева Ю.С., головний спеціаліст відділу економіки комунальних підприємств	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Щоквартально за попередній рік до 15.03 до 05.05 до 05.08 до 05.11

15	п.2.60 Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Гуріна Т.М., головний спеціаліст відділу енергоменеджменту	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Щомісячно або відразу після внесення змін (у разі автоматичного оприлюднення)
16	п.2.61 Надходження та використання благодійної допомоги	Гергало О.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку	Надходження та використання благодійної допомоги	Щоквартально у строки встановлені для подання фінансової звітності

* - у разі прийняття однієї програми по департаменту економічного розвитку міської ради, узагальнення інформації по п.2.10, 2.11, 2.49 та 2.50 здійснює відповідальна особа відділу соціально-економічного розвитку.