

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 4 /16
нерухомого майна по бул.Будівельників,19
м. Запоріжжя

26.06. 2016.

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в особі заступника директора – начальника управління приватизації Хитрика Максима Віталійовича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 27.04.2016 №36, розпорядження міського голови від 28.03.2016 №639 к/тр, в подальшому іменований «Позичкодавець», **районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району**, в особі голови Натахіна Сергія Петровича, який діє на підставі Положення; в подальшому іменований «Балансоутримувач», з одного боку, та **департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради**, в особі директора Кириченка Тараса Вікторовича, який діє на підставі Положення, в подальшому іменований «Користувач», з другого боку, уклали цей Договір позички (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. На виконання рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.03.2016 №160/4 Позичкодавець, Балансоутримувач передають Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим Договором, позичку, яку Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого цим Договором.

1.2. Предметом позички за цим Договором є (надалі – Позичка): нежитлові приміщення №№ 16, 17, 29, 32 першого поверху адміністративної будівлі (літ. А'-2) загальною площею 41,80 кв. м. по бул.Будівельників,19, які перебувають на балансі районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району, вартість яких визначена в Акті про стандартизовану оцінку і становить 4897,98 грн. станом на 13.04.2016 (Додаток №I до Договору).

1.3. Приміщення використовуються Користувачем для розміщення структурного підрозділу Користувача та виконання покладених на нього функцій.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Користувач зобов'язується:

2.1.1. Користуватися позичкою особисто за її призначенням, визначеним п.1.3, та умовами цього Договору.

2.1.2. Нести витрати з підтримання позички в належному стані.

2.1.3. У присутності Позичкодавця та Балансоутримувача перевірити стан предмета позички. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що предмет позички переданий Користувачу в належному стані.

2.1.4. У разі прострочення повернення позички нести ризик її випадкового знищення або пошкодження.

2.1.5. Своєчасно здійснювати капітальний і поточний ремонти комунального майна вказаного у пункті 1.2 цього договору та утримувати його в належному технічному та санітарному стані. Капітальний ремонт виконується по узгодженню з Позичкодавцем та Балансоутримувачем.

2.1.6. Виконувати перепланування або реконструкцію об'єкта позички тільки з письмової згоди Позичкодавця, Балансоутримувача, та після отримання в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку дозвільних документів на виконання будівельних робіт.

2.1.7. Якщо в результаті поліпшення об'єкта позички, зробленого Користувачем за згодою Позичкодавця, Балансоутримувача, створена нова річ, яку неможливо відокремити від об'єкта позички не завдаючи йому шкоди, Користувач не стає власником такої речі у частині необхідних витрат на поліпшення.

Вартість невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає.

2.1.8. У випадку припинення цього Договору Користувач має право залишити собі проведені поліпшення об'єкта позички, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від об'єкта позички без завдання йому шкоди.

2.1.9. За свій рахунок виконувати усі встановлені протилежні заходи, а також відповідати матеріально перед департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради,

районною адміністрацією Запорізької міської ради по Хортицькому району за збитки, які можуть бути завдані пожежею, що виникла в приміщенні з провини Користувача.

2.1.10. Забезпечувати безперешкодний доступ в приміщення представників Позичкодавця та Балансоутримувача з метою здійснення контролю за виконанням умов цього Договору. За першою вимогою Позичкодавця або Балансоутримувача і в установлений ними термін надавати інформацію про виконання умов цього Договору та стан позички.

2.1.11. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження предмета позички несе Користувач.

2.1.12. Укласти відповідні договори з постачальниками комунальних послуг, або з Балансоутримувачем на компенсацію витрат за комунальні послуги, експлуатаційних витрат, витрат на спільне утримання прилеглої території та елементів благоустрою, своєчасно вносити платню за ці послуги.

2.1.13. В місячний термін застрахувати предмет позички на весь строк дії договору в порядку, визначеному чинним законодавством. Договором страхування повинно бути передбачено захист від усіх ризиків, які можуть привести до загибелі чи пошкодження предмету позички. Страхове відшкодування використовується особою, яка його отримала, на відновлення предмету позички чи погашення в грошовій формі збитків власника – Запорізької міської ради.

2.1.14 Користувач зобов'язаний сплачувати в установленому законом порядку плату за землю. На нього покладається обов'язок звернутися в місячний термін з моменту укладання цього Договору до Запорізької міської ради щодо оформлення права користування земельною ділянкою або укласти угоду з Балансоутримувачем на відшкодування сум земельного податку. Плата за користування землею здійснюється з моменту вступу в користування Користувачем комунальним Майном (п.1.2 цього Договору).

Контроль за виконанням даного зобов'язання покладається на Балансоутримувача комунального Майна.

2.2. Користувач має право:

2.2.1. Розірвати цей Договір та вимагати стягнення збитків у разі порушення Позичкодавцем та Балансоутримувачем строку надання позички.

2.3. Позичкодавець, Балансоутримувач зобов'язуються:

2.3.1. Своєчасно передати позичку Користувачу за актом прийому - передачі.

2.3.2. Попередити Користувача про особливі властивості та недоліки речі, що передана як позичка, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або привести до пошкодження самої речі.

2.4. Позичкодавець, Балансоутримувач мають право:

2.4.1. У будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення позички.

2.4.2. У разі неповернення позички у строк вимагати її примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

2.4.3. У разі повернення позички з суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування її вартості, встановленої цим Договором.

3. Порядок надання позички

3.1. Позичкодавець, Балансоутримувач зобов'язуються надати позичку протягом двох календарних днів з моменту підписання Договору.

3.2. Предмет позички вважається переданим Позичкодавцем, Балансоутримувачем Користувачу з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін тексту договору та акта прийому-передачі позички.

4. Строк надання позички

4.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців і діє з 06.06.2016 до 06.05.2019.

5. Порядок повернення позички

5.1. Після закінчення строку дії договору позички, визначеного розділом 4 цього Договору, у разі заперечень з боку Балансоутримувача, Позичкодавця щодо його продовження, Користувач зобов'язується протягом трьох календарних днів повернути Балансоутримувачу (Позичкодавцю) позичку в належному стані, не гіршому, ніж на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцю, Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Користувача.

5.2. У разі отримання повідомлення від Позичкодавця, Балансоутримувача про дострокове розірвання договору, Користувач зобов'язаний протягом місяця повернути Балансоутримувачу (Позичкодавцю) позичку в належному стані, не гіршому, ніж на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Позичкодавцю, Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Користувача.

5.3. Позичка вважається поверненою Балансоутримувачу, Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання акта прийому-передачі позички уповноваженими представниками всіх Сторін за цим Договором.

6. Умови забезпечення повернення позички

6.1. Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача за цим Договором є неустойка (штраф).

6.2. При порушенні Користувачем строку повернення позички, встановленого п.5.1 цього Договору, він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості об'єкта позички, встановленої цим Договором.

6.3. При неможливості сплати штрафу Користувачем у грошовій формі він повинен передати Позичкодавцю, Балансоутримувачу, за їх згодою, річ такого ж роду, якості та вартості. У разі, якщо вартість речі, що передана як штраф, перевищує розмір штрафу, який встановлений цим Договором, різниця Користувачу не повертається. При цьому передання такої речі як неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути позичку в натурі та не позбавляє Позичкодавця, Балансоутримувача права на відшкодування збитків, завданих простроченням повернення позички.

6.4. Передача речі як неустойки здійснюється за правилами передачі самої позички (за актом прийому – передачі).

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори Сторін за цим Договором, за якими не досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.2. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

8.3. Строк надання позички може бути продовжено за згодою Сторін. У цьому випадку строк дії Договору продовжується на відповідний строк.

8.4. Після закінчення терміну дії цього Договору Користувач, який належним чином виконував свої обов'язки за Договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладання Договору на новий термін, крім випадків, якщо Майно, що перебуває в позичці необхідне для потреб власника.

8.5. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов цього Договору після закінчення його строку протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

8.6. Реорганізація Позичкодавця не є підставою для зміни умов або розірвання цього Договору.

8.7. Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення терміну, на який його було укладено;

- дострокового розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Позичкодавця, Балансоутримувача або за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;

- використання Користувачем об'єкта позички не за призначенням, у тому числі у випадку незаконної передачі об'єкта позички в суборенду;
- відмови Користувача від відшкодування витрат Балансоутримувача щодо утримання та експлуатації будівлі;
- появи обставин, що виключають використання об'єкта позички відповідно до цілей Користувача;
- загибелі об'єкта позички;
- ліквідації юридичної особи, яка була Позичкодавцем або Користувачем.
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України

8.8 У разі припинення або досрокового розірвання цього Договору здійсненні Користувачем за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення, які неможливо відокремити від об'єкта позички без завдання йому шкоди, є власністю Позичкодавця, а поліпшення, які можна відокремити від об'єкта позички без завдання йому шкоди, є власністю Користувача. Компенсації вартість невід'ємних поліпшень не підлягає.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір складений у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

9.2. Взаємовідносини, не передбачені цим Договором, вирішуються з чинним законодавством України.

9.3. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо виконані в простій письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Позичкодавець: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

Адреса: 69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 206

Розрахунковий рахунок № 35415001004293 в ГУ ДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015, код ЄДРПОУ 37573068

Балансоутримувач: районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району

Адреса: 69123, м.Запоріжжя, бул.Будівельників,19

Розрахунковий рахунок № 35410000048416 в ГУДКСУ Запорізької області, МФО 813015, код ЄДРПОУ 84643412

Користувач: департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

Адреса: 69063, м.Запоріжжя, вул.Олександровська,26

Розрахунковий рахунок № _____ в _____ Запорізької області, МФО _____, код ЄДРПОУ _____

Телефон для зв'язку : _____

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ:

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради
Заступник директора департаменту-
Начальник управління приватизації:



М.П.

М.В.Хитрик

КОРИСТУВАЧ

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

Директор:



М.П.

Т.В.Кириченко

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району

Голова :



М.П.

С.П.Натахін

А К Т

прийому – передачі

м.Запоріжжя

06.06. 2016

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в особі заступника директора – начальника управління приватизації Хитрика Максима Віталійовича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затверженого рішенням Запорізької міської ради від 27.04.2016 №36, розпорядження міського голови від 28.03.2016 №639 к/тр, районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району, в особі голови Натахіна Сергія Петровича, який діє на підставі Положення, передають, а департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради, в особі директора Кириченка Тараса Вікторовича, який діє на підставі Положення приймає нежитлові приміщення №№ 16, 17, 29, 32 першого поверху адміністративної будівлі (літ. А'-2) загальною площею 41,80 кв. м. по бул.Будівельників,19, які перебувають на балансі районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району, вартість яких визначена в Акті про стандартизовану оцінку і становить 4897,98 грн. станом на 13.04.2016.

ПЕРЕДАВ:
Департамент комунальної власності та
приватизації Запорізької міської ради
Заступник директора департаменту -
Начальник управління приватизації:



М.В.Хитрик

М.П.

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Хортицькому району
Голова



С.П.Натахін

ПРИЙНЯВ:
Департамент реєстраційних
послуг Запорізької міської ради

Директор:



Т.В.Кириченко

М.П.

Додаток 2
до Методики
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 3 серпня 2011 р. № 832)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної адміністрації Запорізької міської
ради по Хортицькому району

(посада керівника органу)

Натахін С.П.

(прізвище та ініціали)

2016 р.

АКТ

оцінки нерухомого майна

нежитлові приміщення №№16,17,29,32 площею 10,50 кв.м, 1,70 кв.м, 22.40 кв.м, 7,20 кв.м.,
відповідно, першого поверху будівлі (літ. А¹-2) по бул. Будівельників, 19, балансова
(залишкова) вартість яких становить 4897,98 грн. станом на 01.04.2016.

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що перебуває на балансі підприємства (господарського товариства)

код ЄДРПОУ 37573712,

(код згідно з ЄДРПОУ та

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району

повне найменування підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району,

(посада керівника органу, що утворив комісію)

від 15 грудня 2015р. N584р «Про затвердження складу комісії з питань оприбуткування, інвентаризації та списання матеріальних цінностей»,

у складі:

Голова комісії: заступник голови районної адміністрації Пустова О.В.,

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи голови комісії)

Члени комісії: співголова комісії, заступник голови районної адміністрації Бут Д.В., начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Дудченко М.С., начальник загального відділу Шайтанова Н.Г., завідуючий господарством загального відділу Штаточна І.О., головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Попович Н.М.

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи членів комісії)

на засіданні (протокол від 13 04 2016 р. №0104) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного державного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і визначила його залишкову вартість на 01 квітня 2016 року.

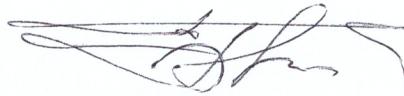
Комісія підтверджує, що залишкова вартість майна згідно з відомостями бухгалтерського обліку становить 4897,98 гривень.

Голова комісії, заступник
голови районної
адміністрації

O. Пустова
(підпис)

Пустова О.В.
(прізвище та ініціали)

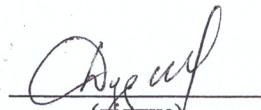
Співголова комісії,
заступник голови районної
адміністрації


(підпис)

Бут Д.В.
(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та
звітності - головний
бухгалтер


(підпис)

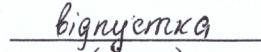
Дудченко М.С.
(прізвище та ініціали)

Начальник загального
відділу


(підпис)

Шайтанова Н.Г.
(прізвище та ініціали)

Завідуючий господарством
загального відділу


(підпис)

Штаточна І.О.
(прізвище та ініціали)

Головний спеціаліст –
бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку та
звітності


(підпис)

Попович Н.М.
(прізвище та ініціали)

13 04 2016 р.

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 683 від 27.06.96; в редакції
Постанов КМ № 3 від 02.01.2003, № 832 від 03.08.2011; із змінами, внесеними згідно з
Постановою КМ № 253 від 10.04.2013}

Додаткова угода №1
до договору позички від 06.06.2016 №4/16
нерухомого майна по бул. Будівельників, 19

*Із. РА ЗАР по
Хортицькому району*

м. Запоріжжя

06.06. 2019

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в подальшому іменований «Позичкодавець», в особі директора Забутного Олександра Павловича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 №52, районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району в подальшому іменований «Балансоутримувач», в особі голови районної адміністрації Пшеничного Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради в подальшому іменований «Користувач», в особі директора Кириченка Тараса Вікторовича, який діє на підставі Положення, на підставі звернення Користувача від 06.06.2019 №01-14/01/0167, враховуючи згоду Балансоутримувача від 03.06.2019 №01/01-18/0621, на виконання пункту 8.3 Договору позички від 06.06.2016 №4/16, уклали цю додаткову угоду про таке.

1. Договір позички від 06.06.2016 №4/16 нерухомого майна по бул. Будівельників, 19, вартість якого визначена в акті оцінки нерухомого майна станом на 01.06.2019 та становить 17560,22 грн. (Додаток №1 до Договору), продовжити до **31.12.2019**.

Інші пункти Договору залишаються без змін.

Додаткова угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник – Позичкодавцю, другий примірник – Балансоутримувачу, третій – Користувачу.

Позичкодавець:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради
Директор:



О.П.Забутний

Балансоутримувач:

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району
Голова:



О.М. Пшеничний

Користувач:

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

Директор:



Т.В. Кириченко

Додаток 2
до Методики
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 3 серпня 2011 р. № 832)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної адміністрації Запорізької міської
ради по Хортицькому району
(посада керівника органу)

О.М. Пшеничний
(прізвище та ініціали)

2019 р.

АКТ
оцінки нерухомого майна

нежитлові приміщення №16,17,29,32 площею 10,50 кв.м, 1,70 кв.м, 22.40 кв.м, 7,20 кв.м.,

відповідно, першого поверху будівлі (літ. А¹-2) по бул. Будівельників, 19

інвентарний номер будівлі 101330065

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що перебуває на балансі підприємства (господарського товариства)

код ЄДРПОУ 37573712,

(код згідно з ЄДРПОУ)

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району

(повне найменування підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району,

(посада керівника органу, що утворив комісію)

від 11 травня 2018р. N174р «Про затвердження складу комісії з питань оприбуткування, інвентаризації та списання майна»,

у складі:

Співголова комісії: заступник голови районної адміністрації Пустова О.В.,

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи голови комісії)

Члени комісії: начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Прозорова О.І., начальник загального відділу Шайтанова Н.Г., начальник відділу житлово-комунального господарства Бочин С.О., начальник сектору по культурі та спорту Калібабчук Т.М., головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Корнійчук В.В., завідувач господарства загального відділу Штаточна І.О.

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи членів комісії)

на засіданні (протокол від 06 червня 2019 р. № 1) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного державного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і визначила його залишкову вартість на 01 червня 2019 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість майна згідно з відомостями бухгалтерського обліку становить 17560 грн. 22 коп.

Співголова комісії

(підпис)

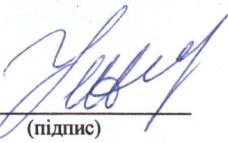
Пустова О.В.

(прізвище та ініціали)

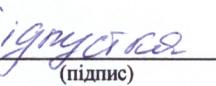
Члени комісії:


(підпис)

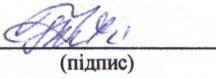
Прозорова О.І.
(прізвище та ініціали)


(підпис)

Шайтанова Н.Г.
(прізвище та ініціали)


(підпис)

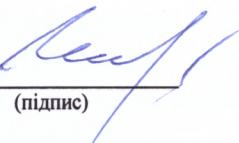
Бочин С.О..
(прізвище та ініціали)


(підпис)

Калібабчук Т.М.
(прізвище та ініціали)


(підпис)

Корнійчук В.В.
(прізвище та ініціали)


(підпис)

Штаточна І.О.
(прізвище та ініціали)

06 06 2019 р.

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 683 від 27.06.96; в редакції
Постанов КМ № 3 від 02.01.2003, № 832 від 03.08.2011; із змінами, внесеними згідно з
Постановою КМ № 253 від 10.04.2013}

Додаткова угода № 2
до договору позички від 06.06.2016 №4/16
нерухомого майна по бул. Будівельників, 19

Дкз РА

м. Запоріжжя

09.01 2020

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в подальшому іменований «Позичкодавець», в особі директора Забутного Олександра Павловича, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 25.01.2017 №52, **районна адміністрація Запорізької міської ради по Хортицькому району** в подальшому іменований «Балансоутримувач», в особі голови районної адміністрації Пшеничного Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та **департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради** в подальшому іменований «Користувач», в особі директора Кириченка Тараса Вікторовича, який діє на підставі Положення, враховуючи висновки Балансоутримувача, на виконання пункту 8.3 Договору позички від 06.06.2016 №4/16, уклали цю додаткову угоду про таке.

1. Договір позички від 06.06.2016 №4/16 нерухомого майна по бул. Будівельників, 19 (Додаток №1 до Договору), продовжити з **31.12.2019** до **30.04.2020**.

2. Керуючись ст.631 ЦКУ дія цієї Додаткової угоди, на виконання, розповсюджується на правові відносини, що виникли до її укладання, а саме з **31.12.2019**.

Інші пункти Договору залишаються без змін.

Додаткова угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник – Позичкодавцю, другий примірник – Балансоутримувачу, третій – Користувачу.

Позичкодавець:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради
Директор:

М.П.

Балансоутримувач:

Районна адміністрація Запорізької
міської ради по Хортицькому
району
Голова:

М.П.

О.П.Забутний

О.М.Пшеничний







Користувач:

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

Директор:

М.П.

Т.В.Кириченко

